

АДМИНИСТРАЦИЯ

ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Славянка

06.06.2014. № 669-па

Об утверждении порядка разработки,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ Хасанского

муниципального района

(в ред. 21.06.2021 № 483-па)

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Хасанского муниципального района, в целях реализации программно-целевого метода планирования бюджетных расходов и установления единых правил принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Хасанском муниципальном районе, администрация Хасанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хасанского муниципального района (далее по тексту – Порядок).

2. Структурным подразделениям администрации Хасанского муниципального района и муниципальным учреждениям Хасанского муниципального района, являющимся разработчиками действующих долгосрочных целевых программ Хасанского муниципального района, в срок до 29 мая 2014 года привести вышеуказанные программы в соответствие с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации и требованиями утвержденного Порядка.

3. Отделу экономики и инвестиций администрации Хасанского муниципального района (Л.Г. Теслюк) осуществлять методическое руководство и координацию разработки муниципальных программ Хасанского муниципального района в соответствии с требованиями утвержденного Порядка.

4. Общему отделу администрации Хасанского муниципального района (И.В. Кузнецова) опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных правовых актов Хасанского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Хасанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Признать утратившими силу:

постановление администрации Хасанского муниципального района от 29 сентября 2011 года № 1097 «О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных долгосрочных и ведомственных целевых программ в администрации Хасанского муниципального района»;

постановление администрации Хасанского муниципального района от 28 июля 2013 года № 1027 «О внесении изменений в постановление администрации Хасанского муниципального района от 29.09.2011 г № 1027 «О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных долгосрочных и ведомственных целевых программ в администрации Хасанского муниципального района».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании и исполнении бюджета Хасанского муниципального района, начиная с бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Хасанского муниципального района Е.Д. Герцен.

Глава Хасанского

муниципального района С.В. Овчинников

 Утвержден

 постановлением администрации

 Хасанского муниципального района

 от 06.06.2014. № 669-па

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

(в редакции постановлений администрации Хасанского муниципального района

от 07.08.2017 № 719-па, от 31.05.2018 № 641-па, от 21.06.2021 № 483-па)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и определяет правила разработки муниципальных программ, их реализации и оценки эффективности реализации, а также контроля за ходом их реализации в Хасанском муниципальном районе.

1.2. Муниципальной программой Хасанского муниципального района (далее – муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий систему мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам и механизмам осуществления, ресурсам и результатам) социально-экономического, организационного, финансового и иного характера, обеспечивающих в рамках реализации органами местного самоуправления Хасанского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения достижение стратегических приоритетов и целей социально-экономического развития Хасанского муниципального района.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет и включает в себя подпрограммы и (или) отдельные мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.4. Муниципальная программа в обязательном порядке должна содержать не менее одной цели и не более 8 подпрограмм.

1.5. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

1) наличие долгосрочных целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения;

2) наличие полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

3) установление для муниципальных программ измеримых (конечных и непосредственных) результатов их реализации;

4) проведение регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.6. При формировании муниципальных программ учитываются положения:

 1) государственных программ Российской Федерации в части, касающейся сферы реализации муниципальной программы;

2) государственных программ Приморского края в части, касающейся сферы реализации муниципальной программы;

3) - исключен;

4) иных документов стратегического планирования Российской Федерации, Приморского края и Хасанского муниципального района.

1.7. – исключен.

1.8. Разработка, реализация и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы, совместно с исполнителями муниципальной программы, а при отсутствии ответственного исполнителя – исполнителем муниципальной программы.

1.9. Администрация Хасанского муниципального района, реализует полномочия ответственного исполнителя, исполнителя муниципальной программы через структурное подразделение (отдел), входящее в ее состав, определяемое главой Хасанского муниципального района.

1.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы или исполнитель муниципальной программы при отсутствии ответственного исполнителя муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель (исполнитель) муниципальной программы) при формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальной программы реализуют следующие функции:

1) разрабатывает муниципальную программу, обеспечивает ее согласование с исполнителями (при их наличии) и внесение на утверждение в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень исполнителей муниципальной программы согласно сформированной структуре;

3) обеспечивает координацию деятельности исполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;

4) обеспечивает реализацию муниципальной программы, готовит предложения в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями о внесении изменений в муниципальную программу;

5) несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

6) проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

7) осуществляет сбор информации, необходимой для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

8) формирует и представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

9) предоставляет по запросу отдела экономики и инвестиций администрации Хасанского муниципального района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы.

1.11. Исполнители муниципальной программы при наличии ответственного исполнителя муниципальной программы (далее – исполнители муниципальной программы) при формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальной программы реализуют следующие функции:

1) участвуют в разработке, реализации и формировании перечня мероприятий муниципальной программы, а также в проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы в пределах своей компетенции;

3) предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы сведения, связанные с разработкой и реализацией муниципальной программы;

3) участвуют в проведении мониторинга реализации муниципальной программы;

4) предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы в установленный им срок необходимые сведения для формирования отчета о реализации муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы за отчетный финансовый год.

 1.12. Руководители структурных подразделений (начальники управлений и отделов) администрации Хасанского муниципального района, определенных в качестве ответственных исполнителей муниципальных программ, исполнителей муниципальных программ, через которые администрация реализует полномочия ответственного исполнителя, исполнителя муниципальных программ и входящие в ее состав, несут персональную ответственность:

1) за своевременную разработку и утверждение муниципальных программ;

2) за достижение показателей муниципальных программ и целевое использование выделенных бюджетных средств на их реализацию;

3) за своевременное выполнение требований настоящего Порядка.

1.13. Муниципальная программа утверждается правовым актом администрации Хасанского муниципального района принимаемым в форме постановления администрации.

1.14. Включение в муниципальную программу основных мероприятий других муниципальных программ не допускается.

**2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.2.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая разделы:

2.2.2.1. Общая характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы (в том числе основных проблем) и прогноз ее развития. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать развернутую характеристику текущего состояния и основных проблем в сфере реализации муниципальной программы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития Хасанского муниципального района и полномочиями органов местного самоуправления Хасанского муниципального района, обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

Приоритеты муниципальной политики указываются в соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации, основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на среднесрочный период, посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, долгосрочными и среднесрочными стратегиями развития отдельных отраслей, иными стратегическими документами, утвержденными Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, а также Стратегией социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2025 года и Стратегией социально-экономического развития Приморского края до 2025 года, документами стратегического планирования Хасанского муниципального района;

Раздел также должен содержать развернутые формулировки целей и задач муниципальной программы.

2.2.2.2. Перечень показателей муниципальной программы.

Раздел содержит описание системы плановых показателей муниципальной программы в разрезе подпрограмм и оформляется в качестве приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития определенной сферы социально-экономического развития, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

определяться на основе данных статистического наблюдения, отчетных данных ответственных исполнителей и исполнителей муниципальной программы;

отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг и выполняемых работ (при их наличии).

Показатели муниципальной программы в обязательном порядке включают:

показатели, определенные указами Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления Российской Федерации», от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (подпункт «и» пункта 2), от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановлением Губернатора Приморского края от 16 апреля 2013 года № 51-пг «Об оценке эффективности деятельности органов местного управления городских округов и муниципальных районов Приморского края»;

показатели, установленные «дорожными картами» (планами мероприятий), планами-графиками мероприятий по достижению показателей, определенных указами Президента Российской Федерации;

показатели, предусмотренные государственными программами Приморского края для муниципальных образований Приморского края. При этом ухудшение значений соответствующих показателей не допускается;

2.2.2.3. Перечень мероприятий муниципальной программы и план их реализации (далее - Перечень мероприятий).

Перечень мероприятий оформляется в качестве приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Все мероприятия муниципальной программы должны быть сгруппированы по основным мероприятиям.

Основное мероприятие представляет собой совокупность конкретных мероприятий, имеющих общее целевое назначение. В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования и другие).

Не допускается идентичность (в том числе по содержанию) наименования основных мероприятий и входящих в его состав мероприятий.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы.

На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели подпрограммы муниципальной программы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы).

2.2.2.4. Механизм реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать характеристику механизма реализации подпрограмм, порядок взаимодействия ответственного исполнителя с исполнителями муниципальной программы.

Данный раздел при наличии в муниципальной программе соответствующих мероприятий должен включать описание механизма их реализации.

2.2.2.5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках муниципальной программы) оформляется в качестве приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2.2.2.6. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета с расшифровкой по подпрограммам, а также по годам реализации муниципальной программы оформляется в качестве приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств местного бюджета и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, краевого бюджета, иных внебюджетных источников (далее - внебюджетные источники) оформляется в качестве приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В настоящем разделе также содержится описание порядка привлечения внебюджетных источников (в случае их наличия).

В случае если программа реализуется только за счет средств местного бюджета, приложение № 6 не заполняется.

2.2.3. Подпрограммы.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и направлена на достижение целей и решение задач в рамках муниципальной программы.

Подпрограмма состоит из мероприятий, указываемых в Перечне мероприятий, и содержит паспорт подпрограммы, который оформляется в качестве приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

2.3. – исключен.

2.4. С целью обеспечения открытости и доступности информации проекты муниципальных программ подлежат публичному обсуждению в форме открытого размещения проектов муниципальных программ на официальном Интернет-портале администрации Хасанского муниципального района с обеспечением возможностей для посетителей Интернет-портала оставлять открытые комментарии к размещенным проектам муниципальных программ.

Разработчик муниципальной программы, до направления проекта муниципальной программы на согласование, обеспечивает размещение данного проекта на официальном сайте администрации Хасанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с порядком, установленном администрацией Хасанского муниципального района.

Поступившие предложения и замечания рассматриваются разработчиком муниципальной программы и учитываются при доработке проектов муниципальных программ. Информация о результатах публичного обсуждения прилагается к проекту муниципальной программы при ее представлении на согласование.

**3. Основание, этапы разработки муниципальной программы**

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ (далее - Перечень муниципальных программ), утверждаемого распоряжением администрации Хасанского муниципального района до 10 июня года, предшествующего очередному финансовому году.

3.2. Проект Перечня муниципальных программ формируется ежегодно отделом экономики, инвестиций и развития территории администрации Хасанского муниципального района в соответствии с основными приоритетами и направлениями социально-экономического развития Хасанского муниципального района, требующими решения в рамках муниципальных программ, а также на основании предложений структурных подразделений администрации Хасанского муниципального района, муниципальных учреждений Хасанского муниципального района.

Проект Перечня муниципальных программ подлежит обязательному согласованию с финансовым управлением администрации Хасанского муниципального района.

3.3. Внесение изменений в Перечень муниципальных программ производится по решению администрации Хасанского муниципального района до внесения в Думу Хасанского муниципального района проекта нормативного правового акта о бюджете Хасанского муниципального района.

3.4. Перечень муниципальных программ должен содержать:

1) наименования муниципальных программ

2) наименования ответственных исполнителей и исполнителей муниципальных программ (при их наличии);

3) основные направления реализации муниципальных программ;

4) распределение муниципальных программ по стратегическим целям и (или) целям программы комплексного социально-экономического развития Хасанского муниципального района.

3.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации Хасанского муниципального района, определенным в соответствии с Перечнем муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы.

3.6. Разработчики муниципальных программ вносят на рассмотрение и согласование в соответствии с настоящим Порядком проекты муниципальных программ (изменений в муниципальные программы) на очередной и последующие годы не позднее 1 сентября текущего года.

3.7. Рассмотрение проекта муниципальной программы осуществляется по следующим направлениям:

1) соответствие целей и задач муниципальной программы направлениями стратегии и (или) программы комплексного социально-экономического развития Хасанского муниципального района;

2) соответствие мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий заявленным целям и задачам муниципальной программы;

3) наличие показателей и индикаторов, характеризующих эффективность реализации муниципальной программы;

4) соответствие показателей и индикаторов муниципальной программы целевым показателям, установленным в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», подпунктом «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением Губернатора Приморского края от 16 апреля 2013 года № 51-пг «Об оценке эффективности деятельности органов местного управления городских округов и муниципальных районов Приморского края»;

5) соблюдение требований к содержанию муниципальных программ, установленных настоящим Порядком;

6) наличие статистического и методического обеспечения для определения индикаторов и показателей;

7) целесообразность осуществления бюджетных инвестиций из районного бюджета в объекты капитального строительства и влияние их создания на комплексное развитие Хасанского муниципального района.

3.8. – исключен.

3.9. Проект муниципальной программы направляется разработчиком муниципальной программы в отдел экономики, инвестиций и развития территории администрации Хасанского муниципального района для подготовки заключения о соответствии проекта муниципальной программы требованиям, предъявляемым к разработке муниципальной программы и ее структуре. К проекту муниципальной программы, предоставляемому на согласование, должны быть приложены пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование потребности в финансовых ресурсах, необходимых на ее реализацию.

3.10. После получения положительного заключения отдела экономики, инвестиций и развития территории администрации Хасанского муниципального района проект муниципальной программы направляется разработчиком муниципальной программы в финансовое управление администрации Хасанского муниципального района для дачи заключения о возможности бюджета Хасанского муниципального района нести расходы в соответствии с заявленными объемами финансирования программы.

3.11. Финансовое управление администрации Хасанского муниципального района и отдел экономики и инвестиций администрации Хасанского муниципального района готовят заключения в течение 7 рабочих дней от дня поступления проекта муниципальной

программы, и в течение 5 рабочих дней на проект изменений в муниципальную программу.

При необходимости (наличие разногласий по вопросам утверждения муниципальной программы, объемов финансирования, состава и содержания муниципальной программы между разработчиком муниципальной программы, соисполнителями муниципальной программы, отделом экономики, инвестиций и развития территории администрации Хасанского муниципального района, финансовым управлением администрации Хасанского муниципального района) вопрос рассматривается совместно с заинтересованными сторонами с участием главы Хасанского муниципального района, заместителей главы администрации Хасанского муниципального района по компетенции.

3.12. После получения заключений от отдела экономики, инвестиций и развития территории администрации Хасанского муниципального района и финансового управления администрации Хасанского муниципального района при достижении соответствия требованиям настоящего Порядка, проект муниципальной программы направляется разработчиком в Контрольно-счетное управление Хасанского муниципального района для проведения экспертизы. Контрольно-счетное управление Хасанского муниципального района проводит экспертизу в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы.

Одновременно с проектом муниципальной программы в Контрольно-счетное управление Хасанского муниципального района разработчик направляет пояснительную записку, финансово-экономическое обоснование муниципальной программы, заключения финансового управления администрации Хасанского муниципального района и отдела экономики, инвестиций и развития территории администрации Хасанского муниципального района.

3.13. Вновь утверждаемые муниципальные программы, планируемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлениями администрации Хасанского муниципального района до 1 сентября текущего года.

3.14. Утвержденная муниципальная программа подлежит официальному опубликованию и внесению в реестр муниципальных программ Хасанского муниципального района, в порядках определенным муниципальным правовым актом администрации Хасанского муниципального района.

3.15. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в районный бюджет;

2) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов финансирования в связи с предоставлением из краевого бюджета Приморского края средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

3) необходимости изменения сроков реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или ее отдельных мероприятий, вызванных изменением законодательства или иных обстоятельств.

4) изменения показателей, предусмотренных во исполнение установленным в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», подпунктом «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением Губернатора Приморского края от 16 апреля 2013 года № 51-пг «Об оценке эффективности деятельности органов местного управления городских округов и муниципальных районов Приморского края».

3.16. В течение финансового года и планового периода в утвержденные муниципальные программы могут вноситься следующие изменения:

1) технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

2) перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы);

3) изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

3.17. Внесение изменений в перечень мероприятий и объемы финансирования муниципальной программы на очередной финансовый год осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

 3.17.1. Внесение изменений в муниципальную программу целесообразно в случаях, когда планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на целевые показатели (индикаторы) и ожидаемые результаты реализации муниципальных программ.

 При внесении изменений в муниципальную программу объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в отчетном финансовом году приводятся в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи бюджета Хасанского муниципального района на 31 декабря.

3.18. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

3.19. При направлении в Контрольно-счетное управление Хасанского муниципального района для проведения экспертизы проекта о внесении изменений в действующую муниципальную программу одновременно с проектом направляется пояснительная записка с описанием причин, повлекших вносимые изменения, финансово-экономическое обоснование изменений муниципальной программы, заключения финансового управления администрации муниципального района и отдела экономики, инвестиций и развития территории администрации Хасанского муниципального района, касающиеся вносимых изменений.

**4. Финансовое обеспечение реализации**

**муниципальных программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета, а также привлекаемых средств федерального и краевого бюджета, внебюджетных фондов и иных внебюджетных источников в установленном порядке.

Привлечение внебюджетных источников осуществляется ответственным исполнителем (исполнителем) на договорной основе.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается нормативным правовым актом о бюджете Хасанского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением администрации Хасанского муниципального района, утвердившим программу, за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, включаемых в районную адресную инвестиционную программу.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

Неисполненные денежные обязательства, возникшие в связи с выполнением мероприятий и программ, действие которых прекращается, подлежат исполнению в рамках иных муниципальных программ, в случаях, когда такое исполнения прямо предусмотрено конкретной программой.

4.4. Внесение изменений в муниципальные программы в части увеличения объемов финансирования осуществляется при наличии дополнительных источников финансирования и является основанием для подготовки проекта нормативного правового акта о внесении изменений в нормативный правовой акт о бюджете Хасанского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. В расходы районного бюджета на реализацию муниципальных программ не включаются средства на содержание органов местного самоуправления.

4.6. Финансирование из районного бюджета муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после 1 октября осуществляется с первого года планового периода.

 4.7. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальных программ.

**5. Реализация муниципальной программы**

5.1. Реализация муниципальной программы включает в себя:

1) управление реализацией муниципальной программы;

2) мониторинг реализации муниципальной программы;

3) внесение изменений в муниципальную программу.

5.2. Управление реализацией муниципальной программы предусматривает:

1) соответствующее распределение работы по реализации муниципальной программы между ответственным исполнителем (исполнителем) муниципальной программы;

2) оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия ответственного исполнителя и исполнителей муниципальной программы при реализации муниципальной программы;

3) учет, контроль и анализ реализации муниципальной программы.

5.3.Ответственный исполнитель (исполнитель) муниципальной программы самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

5.4. Мониторинг реализации муниципальной программы в течение всего периода ее реализации осуществляют ответственный исполнитель (исполнитель) муниципальной программы.

5.5. Мониторинг реализации муниципальной программы предусматривает:

1) формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

2) формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

**6. Подготовка годовых отчетов и годовых докладов о ходе реализации муниципальной программы**

6.1. Годовой отчет в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, разрабатывается ответственным исполнителем (исполнителем) и представляется в отдел экономики, инвестиций и развития территории администрации Хасанского муниципального района.

6.2. Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, запланированные и достигнутые в отчетный период, с описанием результатов реализации подпрограмм в отчетном году по формам отчетов согласно приложениям № 7, № 8 к настоящему Порядку;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, последствий нереализации подпрограмм;

данные о расходовании бюджетных ассигнований и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы;

информацию о внесенных ответственным исполнителем и (или) исполнителями изменениях в муниципальную программу, содержащую перечень изменений, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов администрации Хасанского муниципального района;

оценку эффективности реализации муниципальной программы, подготовленную в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

6.3. При предоставлении данных о расходовании бюджетных ассигнований и внебюджетных источников на реализацию мероприятий муниципальной программы необходимо представить:

отчет о выполнении показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках муниципальной программы по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

отчет о расходовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

отчет о расходовании бюджетных ассигнований и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

6.4. В случае отклонения от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

6.5. Титульный лист к годовому отчету должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя (исполнителя);

отчетный год;

должности, фамилии, имена, отчества, номера телефонов и электронные адреса непосредственных исполнителей, участвовавших в подготовке материалов годового отчета.

6.6. Титульный лист подписывается руководителем структурного подразделения администрации Хасанского муниципального района - ответственного исполнителя.

6.7. Данные к годовому отчету, предоставляемые соответственно по формам согласно приложениям №№ 7 - 10 к настоящему Порядку, формируются в электронном виде и на бумажном носителе и направляются в отдел экономики и инвестиций администрации Хасанского муниципального района в срок, указанный в [пункте 6.1](#Par3) настоящего раздела. Отдел экономики, инвестиций и развития территории администрации Хасанского муниципального района в пятидневный срок рассматривает годовой отчет и в случае наличия замечаний ответственный исполнитель (исполнитель) в пятидневный срок устраняет их.

Кроме того, в составе годового отчета ответственный исполнитель (исполнитель) дополнительно представляет в отдел экономики, инвестиций и развития территории администрации Хасанского муниципального района пояснительную записку, в которой отражаются:

сведения о контроле ответственным исполнителем муниципальной программы за ее исполнением в полном объеме и по всем источникам: об участии в федеральных и краевых программах и конкурсах, о заключении контрактов, соглашений, проведенных торгах, нахождении средств на счетах ответственного исполнителя муниципальной программы, определенных на конкурсной основе;

информация о динамике целевых показателей в соответствии с полнотой финансирования муниципальной программы: описание положительной (отрицательной) динамики целевых показателей в соответствии с увеличением (уменьшением) финансирования муниципальной программы. В случае недостижения утвержденных в муниципальной программе показателей ответственный исполнитель муниципальной программы обязан объяснить причины невыполнения данных показателей;

информация о ходе и полноте выполнения мероприятий и муниципальной программы в целом, о причинах несвоевременного выполнения мероприятий;

информация о достигнутой экономии бюджетных расходов на выполнение работ, поставку товаров и предоставление услуг для реализации мероприятий от проведения торгов (конкурсов) на участие в реализации программных мероприятий и направлениях расходования сэкономленных средств;

сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов;

оценка влияния фактических результатов реализации муниципальной программы на различные сферы экономики района (мультипликативный эффект);

информация о внесенных изменениях в муниципальную программу и приведении ее в соответствие с фактической реализацией: отражение в муниципальной программе изменений нормативных правовых актов, в том числе федеральных государственных программ, государственных программ Приморского края, на основании которых разрабатывалась муниципальная программа, информация об исключении (включении) мероприятий, о сокращении (увеличении) объемов финансирования.

6.8. До предоставления годового отчета в отдел экономики, инвестиций и развития территории администрации Хасанского муниципального района ответственный исполнитель (исполнитель) представляет его в финансовое управление администрации Хасанского муниципального района на экспертизу на предмет:

1) фактического использования финансовых ресурсов муниципальной программы за отчетный финансовый год;

2) обоснованности оценки возможности использования запланированных финансовых ресурсов муниципальной программы, до окончания срока ее реализации.

Кроме того, финансовое управление администрации Хасанского муниципального района готовит и представляет в отдел экономики, инвестиций и развития территории администрации Хасанского муниципального района сведения о выполнении расходных обязательств Хасанского муниципального района, связанных с реализацией муниципальных программ за очередной год в разрезе по программам для подготовки сводного доклада.

6.9. Отдел экономики, инвестиций и развития территории администрации Хасанского муниципального района ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, на основании годовых отчетов ответственных исполнителей (исполнителей) разрабатывает и представляет на рассмотрение и утверждение администрацией Хасанского муниципального района проекта сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Хасанского муниципального района (далее - сводный годовой доклад), который должен содержать:

информацию о реализации на территории Хасанского муниципального района муниципальных программ за отчетный период;

сведения о выполнении расходных обязательств Хасанского муниципального района, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей (исполнителей) по реализации муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении основных мероприятий или муниципальной программы в целом.

6.10. Годовые отчеты по каждой муниципальной программе и сводный годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте администрации Хасанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.11. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрация Хасанского муниципального района может принять решение об изменении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований из местного бюджета на ее реализацию или о досрочном прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года реализации подпрограмм или муниципальной программы в целом.

6.12. Решение администрации Хасанского муниципального района об изменении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований из местного бюджета на реализацию муниципальной программы или досрочном прекращении или об изменении, принятое в соответствии с предложениями, изложенными в годовом отчете, оформляется ответственным исполнителем (исполнителем) постановлением администрации Хасанского муниципального района.

В случае досрочного прекращения муниципальной программы в постановлении администрации Хасанского муниципального района о досрочном завершении муниципальной программы предусматривается порядок расторжения всех заключенных в рамках муниципальной программы договоров, в том числе относительно всех незавершенных объектов строительства (реконструкции, технического перевооружения).

**7. Порядок проведения оценки эффективности**

**реализации муниципальной программы и ее критерии**

7.1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы предназначен для оценки эффективности реализации муниципальной программы, достижения целевых индикаторов, показателей муниципальной программы, соответствия достигнутых результатов запланированным целевым индикаторам, показателям.

7.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем на основе критериев, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

7.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год, а также по итогам завершения реализации муниципальной программы.

7.4. Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является выполнение запланированных промежуточных результатов реализации муниципальной программы (целевых индикаторов, показателей муниципальной программы).

7.5. Расчет критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы:

1) расчет степени достижения цели муниципальной программы:

 а) применяется для целевых индикаторов, у которых положительным результатом считается превышение фактического значения целевого индикатора над плановым значением целевого индикатора:

,

где:

 - фактическое достижение цели муниципальной программы;

 - фактическое значение целевого индикатора;

 - плановое значение целевого индикатора;

б) применяется для целевых индикаторов, у которых положительным результатом считается снижение фактического значения целевого индикатора по сравнению с плановым значением целевого индикатора:

,

где:

 - фактическое выполнение цели муниципальной программы;

 - фактическое значение индикатора;

 - плановое значение индикатора;

2) расчет степени достижения задач муниципальной программы:

 а) применяется для показателей, у которых положительным результатом считается превышение фактического значения показателя над плановым значением показателя:

,

где:

 - фактическое достижение задачи муниципальной программы;

 - фактическое значение показателя;

 - плановое значение показателя;

б) применяется для показателей, у которых положительным результатом считается снижение фактического значения показателя по сравнению с плановым значением показателя:

,

где:

 - фактическое достижение задачи муниципальной программы;

 - фактическое значение показателя;

 - плановое значение показателя;

в) среднее значение достижения задач муниципальной программы:

,

где:

 - среднее значение выполнения задач муниципальной программы;

 - суммарное значение фактического выполнения задач муниципальной программы;

n - количество задач муниципальной программы.

7.6. В случае наличия в муниципальной программе нескольких целей муниципальной программы аналогичным образом рассчитывается среднее значение достижения целей муниципальной программы.

7.7. Сравнение среднего значения достижения цели муниципальной программы со средним значением достижения задач муниципальной программы:

1) в случае если разница между средним значением достижения цели муниципальной программы  и средним значением достижения задач муниципальной программы  составляет не более 10%, то показатели задач в полной мере способствуют достижению цели муниципальной программы;

2) в случае если разница между средним значением достижения цели муниципальной программы  и средним значением достижения задач программы  составляет свыше 10%, то показатели задач не способствуют достижению цели муниципальной программы.

7.8. Среднее значение достижения целей подпрограмм, отдельных мероприятий будет являться расчетной оценкой достижения цели муниципальной программы:

1) в случае если , цель реализации муниципальной программы выполняется;

2) в случае если , цель реализации муниципальной программы не выполняется.

17

7.9. Расчет степени эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств:

,

где:

 - степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета и внебюджетных средств;

 - фактическое освоение средств бюджета и внебюджетных средств в отчетном периоде;

  - запланированный объем средств бюджета и внебюджетных средств в отчетном периоде.

 Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хасанского муниципального

 района, утвержденному постановлением

 администрации Хасанского

 муниципального района

 от 06.06.2014. № 669-па

Форма

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Хасанского муниципального района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципальной программы)

|  |
| --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  |
| Исполнители муниципальной программы  |
| Структура муниципальной программы: подпрограммы программы  |
| Сведения о программах, принятых (принимаемых) в соответствии стребованиями федерального, краевого законодательства, в сфере реализации муниципальной программы (при наличии)  |
| Цели муниципальной программы  |
| Задачи муниципальной программы  |
| Показатели муниципальной программы  |
| Сроки реализации муниципальной программы  |
| Объем средств бюджета Хасанского муниципального района на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, краевого бюджета, иных внебюджетных источников |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы  |

Приложение № 2

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хасанского муниципального

 района, утвержденному постановлением

 администрации Хасанского

 муниципального района

 от 06.06.2014. № 669-па

Форма

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиепоказателя | Ед. измерения | Значения показателей |
| год, предшествующий году реализации | первый год реализации | ... | последний год реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа |
|  | Показатель  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма |
|  | Показатель  |  |  |  |  |  |

 «Приложение № 3

 к Порядку разработки, реализации

 и оценки эффективности муниципальных

 программ Хасанского муниципального

 района, утвержденному постановлением

 администрации Хасанского

 муниципального района

 от 06.06.2014. № 669-па

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ПЛАН ИХ РЕАЛИЗАЦИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия | Ответственныйисполнитель, исполнители | Срок | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Связь с  показателями муниципальной программы |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |
| 1.1.3 | Мероприятие 1.3 |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие 2 |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |

 «Приложение № 4

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хасанского муниципального

 района, утвержденному постановлением

 администрации Хасанского

 муниципального района

 от 06.06.2014. № 669-па

Форма

**ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ В РАМКАХ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной услуги (работы),  показателя объема услуги (работы) | Значение показателя объема  муниципальной услуги  (работы) | Расходы местного бюджета на  оказание муниципальной  услуги (выполнение работы),  тыс. руб. |
| первый год реализации | … | последний год реализации | первыйгод реализации | … | последний год реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Наименование муниципальнойуслуги (работы)и ее содержание: |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатель объема муниципальной услуги (работы): |  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 5

 к Порядку разработки, реализации

 и оценки эффективности муниципальных

 программ Хасанского муниципального

 района, утвержденному постановлением

 администрации Хасанского

 муниципального района

 от 06.06.2014. № 669-па

 Форма

**ИНФОРМАЦИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (ТЫС. РУБ.)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование подпрограммы | Ответственный исполнитель, исполнитель | Код бюджетной классификации | Расходы (тыс. руб.), годы |
|  |  |  | ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | первый год реализации | ... | последний год реализации | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Муниципальная программа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«Приложение № 6

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных

программ Хасанского муниципального

 района, утвержденному постановлением

 администрации Хасанского

 муниципального района

 от 06.06.2014. № 669-па

Форма

**ИНФОРМАЦИЯ**

**О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И**

**ПРОГНОЗНАЯ ОЦЕНКА ПРИВЛЕКАЕМЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЕЕ ЦЕЛЕЙ**

**СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, КРАЕВОГО БЮДЖЕТА,**

**ИНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование подпрограммы | Источники ресурсного обеспечения | ГРБС | Оценка расходов (тыс. руб.), годы |
| первый год реализации | ... | последний год реализации | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет Хасанского муниципального района |  |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма 1 | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет Хасанского муниципального района |  |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие 1 | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет Хасанского муниципального района |  |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие 1.1 | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет Хасанского муниципального района |  |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие 1.2 | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет Хасанского муниципального района |  |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |

 «Приложение № 7

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных

программ Хасанского муниципального

 района, утвержденному постановлением

 администрации Хасанского

 муниципального района

 от 06.06.2014. № 669-па

Форма

**ОТЧЕТ**

**О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

ЗА 20\_\_\_ ГОД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей муниципальной программы | Ед. изм. | Значения показателей муниципальной программы | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю, метод сбора информации [<\*>](#Par104) | Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному | отчетный год |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа |  |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - приводятся формулы и краткий алгоритм расчета, периодичность сбора информации.

Приложение № 8

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных

программ Хасанского муниципального

 района, утвержденному постановлением

 администрации Хасанского

 муниципального района

 от 06.06.2014. № 669-па

Форма

**ОТЧЕТ О СТЕПЕНИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

ЗА 20\_\_\_ ГОД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование подпрограммы | Плановый срок | Фактический срок | Результаты | Причины недостижения запланированных результатов |
| начала реализации | окончания реализации | начала реализации | окончания реализации | запланированные | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие 1, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие 1 |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |

«Приложение № 9

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных

программ Хасанского муниципального

района, утвержденному постановлением

администрации Хасанского муниципального района

 от 06.06.2014. № 669-па

Форма

**ОТЧЕТ**

**О РАСХОДОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ТЫС. РУБ.)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

ЗА 20\_\_\_ ГОД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы | Ответственный исполнитель, исполнители | Код бюджетной классификации | Объем бюджетных ассигнований местного бюджета (тыс. руб.), годы |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года | сводная бюджетная роспись на отчетную дату | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Муниципальная программа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 10

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных

программ Хасанского муниципального

 района, утвержденному постановлением

 администрации Хасанского

 муниципального района

 от 06.06.2014. № 669-па

Форма

**ОТЧЕТ**

**О РАСХОДОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ**

**ИСТОЧНИКОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ТЫС. РУБ.)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

ЗА 20\_\_\_ ГОД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы | Источники ресурсного обеспечения | ГРБС | Оценка расходов (в соответствии с государственной программой) | Фактические расходы, (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Муниципальнаяпрограмма  | всего |  |  |  |
| федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |
| бюджет Хасанского муниципального района |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма 1 | всего |  |  |  |
| федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |
| бюджет Хасанского муниципального района |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие 1 | всего |  |  |  |
| федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |
| бюджет Хасанского муниципального района |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие 1.1 | всего |  |  |  |
| федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |
| бюджет Хасанского муниципального района |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |

Приложение № 11

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных

программ Хасанского муниципального

 района, утвержденному постановлением

 администрации Хасанского

 муниципального района

 от 06.06.2014. № 669-па

Форма

**ОТЧЕТ**

**О ВЫПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

**НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ В РАМКАХ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальнойуслуги (в работы) | Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) | Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) (тыс. руб.) |
| план | факт | сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года | сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Наименование муниципальной услуги (работы) и ее содержание |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатель объема муниципальной услуги (работы) |  |  |  |  |  |

Приложение № 12

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных

программ Хасанского муниципального

 района, утвержденному постановлением

 администрации Хасанского

 муниципального района

 от 06.06.2014. № 669-па

Форма

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |
| --- |
|  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |
| Исполнители подпрограммы |
| Цели подпрограммы |
| Задачи подпрограммы |
| Показатели муниципальной программы, характеризующие цели и задачи подпрограммы |
| Сроки реализации подпрограммы |
| Объем средств местного бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, краевого бюджета, иных внебюджетных источников |