|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению администрацииХасанского муниципального округаОт 22.07.2025 № 1315-паУТВЕРЖДЕНАпостановлением администрацииХасанского муниципального района от 26.12.2022 г. № 1042-пав редакции постановлений администрации Хасанского муниципального округа от 13.02.2023 № 122-па; от 11.04.2023 № 486-па;от 29.12.2023 № 2560-па;от 16.08.2024 № 1467-па;от 13.01.2025 № 02-па;от 22.07.2025 № 1315-па |

**Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей Хасанского муниципального округа»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Обеспечение жильем молодых семей Хасанского муниципального округа»  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление жизнеобеспечения администрации Хасанского муниципального округа |
| Соисполнители муниципальной программы | Управление культуры, спорта, молодежной и социальной политики администрации Хасанского муниципального округа |
| Цели муниципальной программы | - предоставление поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий |
| Задачи муниципальной программы | - предоставление молодым семьям Хасанского муниципального округа – участникам Программы социальных выплат на приобретение (строительство) стандартного жилья; |
| Показатели (индикаторы) муниципальной программы | - Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия;- Общая площадь жилых помещений, приобретенная молодыми семьями в рамках социальных выплат на приобретение (строительство) стандартного жилья |
| Подпрограммы с указанием целей и сроков реализации |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей Хасанского муниципального округа» реализуется в один этап в 2023-2028 годах |
| Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы  | Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет **123898539,11** рублей (в текущих ценах каждого года): - 2023 год – 13085156,70 руб.;- 2024 год – 21302542,80 руб.; - 2025 год – 34302030,00 руб.,- 2026 год – 24430119,19 руб.;- 2027 год – 24043798,04 руб.;- 2028 год – 6734892,38 руб.в том числе: - бюджет Хасанского муниципального округа:- 2023 год – 3216000,00 руб.;- 2024 год – 5200000,00 руб.; - 2025 год – 6734892,38 руб.,- 2026 год – 6734892,38 руб.;- 2027 год – 6734892,38 руб.;- 2028 год – 6734892,38 руб.- федеральный бюджет: - 2023 год – 5381061,77 руб.; - 2024 год – 6836180,23 руб.;  - 2025 год – 8073682,35 руб.; - 2026 год – 9526956,37 руб.; - 2027 год – 9239863,74 руб.; - 2028 год – 0,00 руб.- краевой бюджет: - 2023 год – 4488094,93 руб.;- 2024 год – 9266362,57 руб.;- 2025 год – 19493455,27 руб.;- 2026 год – 8168270,44 руб.;- 2027 год – 8069041,92 руб.;- 2028 год – 0,00 руб. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы  | В результате реализации муниципальной программы планируется:- создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей, зарегистрированных и проживающих на территории Хасанского муниципального округа;- развитие и закрепление положительных демографических тенденций в Хасанском муниципальном округе;- привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих кредиты (займы), а также собственных средств молодых семей;- укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности;- улучшение жилищных условий (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) не **менее 25 молодых** семей Хасанского муниципального округа. |

**1. Общая характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Хасанского муниципального округа» (в том числе основных проблем) и прогноз ее развития. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.**

Разработка и реализация Программы на территории Хасанского муниципального округа (далее – Округ) осуществляется в соответствии с подпрограммой № 3 **«Обеспечение жильем молодых семей Приморского края»** государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 945-па **«Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020 – 2027 годы**, реализуемой в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» **государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».**

Программа предусматривает создание системы поддержки молодых семей в целях улучшения сложившихся тенденций в демографической ситуации и решения задач кадровой политики в городском округе.

На территории Славянского городского поселения данная программа действует с 2013 года. За период реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей Славянского городского поселения» с 2013 по 2023 годы 83 семьи улучшили свои жилищные условия. В 2024 году по программе «Обеспечение жильем молодых семей Хасанского муниципального округа» реализуют свое право и приобретут жилые помещения 5 семей.

Но большинство молодых семей Хасанского муниципального округа по-прежнему не имеют возможности решить жилищную проблему.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без государственной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при его получении. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в покупке жилья на льготных условиях либо предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в округе. Возможность решения жилищной проблемы создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан округа позволит сформировать экономически активный слой населения.

Таким образом, необходимость разработки и реализации Программы обусловлена:

- социально-политической остротой проблемы и ее общефедеральным значением;

- межотраслевым и межведомственным характером проблемы, необходимостью привлечения к ее решению органов законодательной и исполнительной власти на федеральном и краевом уровнях, органов местного самоуправления.

Решать обозначенные проблемы целесообразно программно-целевым методом, что позволит разработать и реализовать комплекс взаимоувязанных по ресурсам, исполнителям и срокам мероприятий, направленных на совершенствование системного подхода к решению жилищной проблемы молодых семей округа.

Таким образом, принятие Программы позволит молодым семьям улучшить жилищные условия.

**2. Перечень показателей муниципальной программы**

Степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы определяется целевыми показателями. Показатели муниципальной программы соответствуют ее целям и задачам.

Показатели муниципальной программы:

- количество молодых семей, улучшивших жилищные условия;

- общая площадь жилых помещений, приобретенная молодыми семьями в рамках социальных выплат на приобретение (строительство) стандартного жилья.

Плановые значения показателей муниципальной программы, характеризующие эффективность реализации мероприятий муниципальной программы, приведены в [приложении](#P316) № 1 к муниципальной программе.

**3. Перечень мероприятий муниципальной программы и план их реализации**

Перечень и краткое описание реализуемых в составе муниципальной программы подпрограммы (с указанием сроков их реализации, ответственных исполнителей, ожидаемых результатов их реализации) приведены в [приложении №](#P2390) 2 к муниципальной программе.

**4. Механизм реализации муниципальной программы**

Механизм реализации Программы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам Программы в улучшении жилищных условий посредством предоставления:

- субсидий, выделяемых из краевого бюджета бюджету Округа на социальные выплаты молодым семьям для приобретения (строительства) стандартного жилья (далее соответственно – субсидии, социальные выплаты) в порядке, установленном в приложении № 8 к настоящей Программе;

- дополнительных социальных выплат на приобретение (строительство) стандартного жилья (далее – дополнительные социальные выплаты) за счет средств краевого бюджета в размере пяти процентов от расчетной стоимости стандартного жилья (при рождении (усыновлении) одного ребенка молодой семье – участнику Программы). Выплата предоставляется молодой семье один раз независимо от количества рожденных (усыновленных) детей, согласно приложению № 7 к настоящей Программе;

- передачи от агентства по делам молодежи Приморского края бланков свидетельств о праве на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома для молодых семей – участников подпрограммы;

- утверждения списков молодых семей:

- формирование Округом списков молодых семей – участников подпрограммы и агентством по делам молодежи Приморского края сводного списка молодых семей – участников подпрограммы осуществляется в порядке согласно приложению № 9 к настоящей Программе;

- внесение изменений в утвержденные списки молодых семей – участников подпрограммы и список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году осуществляется в порядке согласно приложению № 10 к настоящей Программе;

- признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется в порядке согласно приложению № 6 к настоящей Программе;

- формирование и утверждение агентством по делам молодежи Приморского края списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году осуществляется в порядке согласно приложению № 11 к настоящей Программе.

В целях реализации Программы управление культуры, спорта, молодежной и социальной политики администрации Хасанского муниципального округа (далее – Управление):

- осуществляет сбор данных о молодых семьях, участвующих в Программе, формирует единую информационную базу данных о молодых семьях – участниках Программы;

- устанавливает Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования согласно приложению № 5 к настоящей Программе;

- выдает молодым семьям – претендентам программы Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

- ежегодно при формировании бюджета Округа на очередной финансовый год определяет объем бюджетных ассигнований для выполнения полномочий Округа по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

- обеспечивает освещение целей и задач Программы в средствах массовой информации на территории округа.

**5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет **123898539,11** рублей (в текущих ценах каждого года):

- 2023 год – 13085156,70 руб.;

- 2024 год – 21302542,80 руб.;

- 2025 год – 34302030,00 руб.,

- 2026 год – 24430119,19 руб.;

- 2027 год – 24043798,04 руб.;

- 2028 год – 6734892,38 руб.

в том числе:

- бюджет Хасанского муниципального округа:

- 2023 год – 3216000,00 руб.;

- 2024 год – 5200000,00 руб.;

- 2025 год – 6734892,38 руб.,

- 2026 год – 6734892,38 руб.;

- 2027 год – 6734892,38 руб.;

- 2028 год – 6734892,38 руб.

- федеральный бюджет:

 - 2023 год – 5381061,77 руб.;

 - 2024 год – 6836180,23 руб.;

 - 2025 год – 8073682,35 руб.;

 - 2026 год – 9526956,37 руб.;

 - 2027 год – 9239863,74 руб.;

 - 2028 год – 0,00 руб.

- краевой бюджет:

 - 2023 год – 4488094,93 руб.;

- 2024 год – 9266362,57 руб.;

- 2025 год – 19493455,27 руб.;

- 2026 год – 8168270,44 руб.;

- 2027 год – 8069041,92 руб.;

- 2028 год – 0,00 руб.

Объем финансирования Программы за счет средств краевого бюджета осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 945-па «Об утверждении государственной программы «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края».

Финансирование за счет иных внебюджетных средств не планируется.

Информация о перечне показателей и перечне мероприятий муниципальной программы, представлены в приложениях 1 и 2 к муниципальной программе.

Объемы финансирования муниципальной программы уточняются ежегодно при формировании проекта бюджета Хасанского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

Приложение № 1

к муниципальной программе «Обеспечение

жильем молодых семей Хасанского

муниципального округа»,
утвержденной постановлением администрации

Хасанского муниципального района

от 26.12.2022 г. № 1042-па

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙМУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****цели, задачи,****показателя (индикатора)** | **Ед. изм.** | **Срок реализации** | **Отчет****2023** | **Прогнозируемые значения показателя (индикатора)** |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| Цель - предоставление поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий |
| Задача - предоставление молодым семьям Хасанского муниципального округа – участникам Программы социальных выплат на приобретение (строительство) стандартного жилья |
| 1.1 | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия | ед. | 2023-2028 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **1.2** | Общая площадь жилых помещений, приобретенная молодыми семьями в рамках социальных выплат на приобретение (строительство) стандартного жилья | кв. м. | 2023-2028 | 306,5 | 264 | 264 | 324 | 324 | 324 |

 Приложение № 2

 к муниципальной программе «Обеспечение

 жильем молодых семей Хасанского

 муниципального округа», утвержденной

 постановлением администрации

 Хасанского муниципального района

 от 26.12.2022 г. № 1042-па

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** **п/п** | **Наименование цели, задачи, мероприятия, отдельного мероприятия** | **Ответственные исполнители, соисполнители** | **Срок реализации** | **Код бюджетной классификации** | **Источники финансирования** |  | **Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей** | **Ожидаемый результат**  |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Всего** |
|  | Наименование цели программы - предоставление поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий |
| 1 | Предоставление субсидии на социальные выплаты молодым семьям для приобретения (строительства) стандартного жилья | Управление культуры, спорта, молодежной и социальной политики администрации Хасанского муниципального округа, Управление жизнеобеспечения администрации Хасанского муниципального округа | 2023 -2028 годы | Х | ВСЕГО: | 13085,15670 | 21302,54280 | 34302,03000 | 24430,11919 | 24043,79804 | 6734,89238 | **123898,53911** | увеличение количества молодых семей Хасанского муниципального округа, улучшивших жилищные условия |
| федеральный бюджет  | 5381,06177 | 6836,18023 | 8073,68235 | 9526,95637 | 9239,86374 | 0,00000 | **39057,74446** |
| краевой бюджет | 4488,09493 | 9266,36257 | 19493,45527 | 8168,27044 | 8069,04192 | 0,00000 | **49485,22513** |
| местный бюджет | 3216,00000 | 5200,00000 | 6734,89238 | 6734,89238 | 6734,89238 | 6734,89238 | **35355,56952** |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей Хасанского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Хасанского муниципального района

от 26.12.2022 г. № 1042-па

**ИНФОРМАЦИЯО РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 2023-2025 ГОДЫ»**

**ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (ТЫС. РУБ.)**

(Исключено с 11 апреля 2023 года - Постановление администрации Хасанского муниципального округа от 11.04.2023 № 486-па)

Приложение № 4

к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей Хасанского муниципального округа» на 2023-2025 годы, утвержденной постановлением администрации Хасанского муниципального района

 от 26.12.2022 г. № 1042-па

**ИНФОРМАЦИЯО РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 2023-2025 ГОДЫ»**

**ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ИПРОГНОЗНАЯ ОЦЕНКА ПРИВЛЕКАЕМЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЕЕ ЦЕЛЕЙСРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, КРАЕВОГО БЮДЖЕТА, ИНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ**

(Исключено с 13 февраля 2023 года - Постановление администрации Хасанского муниципального округа от 13.02.2023 № 122-па)

Приложение № 5

к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей Хасанского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Хасанского муниципального района от 26.12.2022 г. № 1042-па

ПРАВИЛА

Предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение

(строительство) жилья и их использование

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и цели предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно – социальная выплата, жилой дом), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив);

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее – жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

2(1). Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3. Право молодой семьи - участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - мероприятия ведомственной целевой программы) на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой, согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

4. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на основании решения о включении молодой семьи в список участников мероприятия ведомственной целевой программы осуществляется администрацией Хасанского муниципального округа (далее – Округ) в соответствии с выпиской из утвержденного Агентством по делам молодежи Приморского края (далее – Агентство) списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Оплата изготовления бланков свидетельств о праве на получение социальной выплаты осуществляется Агентством за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предусматриваемых на финансирование мероприятий ведомственной целевой программы. Бланки свидетельств передаются в Округ в соответствии с утвержденным количеством молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Агентство вправе принять решение об отказе от оформления свидетельств о праве на получение социальной выплаты на бланках и об оформлении свидетельств о праве на получение социальной выплаты на стандартных листах формата A4 (210 мм x 297 мм) или A5 (148 x 210 мм). В случае принятия такого решения Агентство направляет в Округ номера свидетельств о праве на получение социальной выплаты в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

6. Участником мероприятия ведомственной целевой программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Агентством решения о включении молодой семьи – участницы мероприятия ведомственной целевой программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии ведомственной целевой программы Округа по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

7.1. В случае, если молодая семья не состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, то в первую очередь такая семья подает заявление (бланк заявления см. в административном регламенте) с пакетом документов о принятии их семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Данная муниципальная услуга действует на основании Закона Приморского края от 11.11.2005 № 297-КЗ (ред. от 05.03.2011 года) «О порядке ведения органами местного самоуправления городских (сельских) поселений и городских округов Приморского края учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

В случае положительного решения жилищной комиссии, молодая семья признается нуждающейся в жилых помещениях и принимается на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения жилищной комиссией молодой семье направляется уведомление о принятом решении. Согласно регламенту общий срок оказания муниципальной услуги со дня принятия документов Округом составляет 30 (тридцать) рабочих дней. Далее молодая семья подает заявление и пакет документов на участие в подпрограмме, согласно пункту 18 или 19 настоящих Правил.

8. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются Правительством Приморского края.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в мероприятии ведомственной целевой программы является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

а) 30% расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35% расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного родителя и одного ребенка или более.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом “в” пункта 2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

12. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами “е” и “и” пункта 2 настоящих Правил, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, количества членов молодой семьи – участницы мероприятия ведомственной целевой программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Хасанскому муниципальному округу, в котором молодая семья включена в список участников мероприятия ведомственной целевой программы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Округу для расчета размера социальной выплаты устанавливается постановлением Округа, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Приморскому краю, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) – 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей) – по 18 кв. метров на одного человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н x РЖ,

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Округу, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Агентством списков молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

18. Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а»–«д», «ж» и «з» пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в Округ по месту постоянного жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (при личном обращении в Округ по месту жительства) в 2-х экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;

ж) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция) (при наличии).

Специалистом Округа сверяются оригиналы документов с копиями, и оригиналы незамедлительно возвращаются заявителю.

19. Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами “е” и “и” пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в Округ по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 настоящих Правил (при личном обращении в Округ по месту жительства) в 2-х экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом «е» пункта 2](#Par30) настоящих Правил;

д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом «и» пункта 2](#Par36) настоящих Правил;

е) копия договора жилищного кредита;

ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте “е” настоящего пункта;

и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;

л) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции (при наличии).

Специалистом округа сверяются оригиналы документов с копиями, и оригиналы незамедлительно возвращаются заявителю.

20. Документы, предусмотренные пунктами 18 или 19, 31 и 32 настоящих Правил, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Указанные документы подаются путем личного обращения в Округ по месту жительства или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал). В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

21. Округ организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящих Правил, и в 10-дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Округом в 5-дневный срок.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом«О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

23. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии ведомственной целевой программы допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

24. Округ до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей – участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и предоставляет эти списки в Агентство по делам молодежи Приморского края.

25. Порядок формирования Округом списка молодых семей – участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются Агентством.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи – участники мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., молодые семьи, имеющие 3 и более детей, а также молодые семьи в которых один или оба супруга либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции.

26. Агентство на основании списков молодых семей – участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от Округа, с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию мероприятия ведомственной целевой программы на соответствующий год, средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия ведомственной целевой программы из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на соответствующий год, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы.

Утвержденный Агентством сводный список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, представляется ответственному исполнителю мероприятия ведомственной целевой программы в установленный ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы срок в составе заявки об участии в ведомственной целевой программе в планируемом году, предусмотренной пунктом 3 приложения № 5 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

27. После доведения ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету Приморского края на планируемый (текущий) год, до Агентства на основании сводного списка молодых семей – участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Приморского края и(или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятия ведомственной целевой программы, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятия ведомственной целевой программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, утверждает списки молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

В случае если на момент формирования Агентством списков молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей – участников мероприятия ведомственной целевой программы в порядке, установленном Агентством.

При формировании списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат нормативным правовым актом Приморского края может быть установлена квота для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условия до 1 марта 2005 г., молодым семьям, имеющим 3 и более детей, а также молодым семьям, в которых один или оба супруга либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции, в размере не более 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в указанный список.

28. Агентство в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до Округа выписки из утвержденного списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Округ доводит до сведения молодых семей – участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Агентством по вопросу включения их в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (письменно или в электронной форме посредством Единого портала).

28(1). Агентство в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Приморского края, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет Округу уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Приморского края местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

29. Округ в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Приморского края, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

30. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из бюджета Приморского края, предназначенных для предоставления социальных выплат, Округ производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным Агентством.

Агентство может вносить в установленном им порядке изменения в утвержденные списки молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, в случае если молодые семьи – претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты в установленный пунктом 31 настоящих Правил срок, или в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты отказались от получения социальной выплаты, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

31. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в Округ, принявшее решение о признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы, заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные [подпунктами “б” – “д” пункта 18](http://base.garant.ru/12182235/#block_440182) настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с [подпунктами “а” – “д”, “ж” и “з” пункта 2](http://base.garant.ru/12182235/#block_44021) настоящих Правил;

б) предусмотренные [подпунктами “б” – “](http://base.garant.ru/12182235/#block_440192)ж”и[“и” пункта 19](http://base.garant.ru/12182235/%22%20%5Cl%20%22block_440197)настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с [подпунктом “е” и “и” пункта 2](http://base.garant.ru/12182235/#block_44026) настоящих Правил.

32. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

33. Округ организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в [пункте](http://base.garant.ru/12182235/#block_404031) 31настоящих Правил.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного [пункт](http://base.garant.ru/12182235/#block_404031)ом 31 настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям [пункт](http://base.garant.ru/12182235/#block_404031)а 38 настоящих Правил.

34. При возникновении у молодой семьи – участницы мероприятия ведомственной целевой программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в Округе, выдавшее это свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятия ведомственной целевой программы (далее – банк). Заявление о замене выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты представляется в Округ, выдавшее это свидетельство, в письменной форме или в электронной форме посредством Единого портала.

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты Округ, выдавший это свидетельство, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

35. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 (одного) месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящих Правил, в Округ, выдавший это свидетельство, с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключение договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

36. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

37. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Округ информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключение договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

38. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в пункте 2(1) настоящих Правил, и (или) юридических лиц жилого помещения, как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным [статьями 15](http://base.garant.ru/12138291/2/#block_15) и [16](http://base.garant.ru/12138291/2/#block_16) Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Приморского края, орган исполнительной власти Приморского края которого включил молодую семью – участницу мероприятий ведомственной целевой программы в список претендентов на получение социальной выплаты.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами “а” – “д”, “ж” и “з” пункта 2](http://base.garant.ru/12182235/#block_44021) настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом “е” пункта 2](http://base.garant.ru/12182235/#block_44026) настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами «ж»](#Par32) - [«и» пункта 2](#Par36) настоящих Правил общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи - участники мероприятия ведомственной целевой программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

39. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

40. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников мероприятия ведомственной целевой программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников мероприятия ведомственной целевой программы, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

41. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную [подпунктами “г” и “з” пункта 2](http://base.garant.ru/12182235/#block_44024) настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) договор жилищного кредита;

в) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи – договор купли-продажи жилого помещения;

г) в случае строительства жилого дома – договор строительного подряда.

д) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

42. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные [подпунктами “е” и “и” пункта 2](http://base.garant.ru/12182235/#block_44026) настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) копия договора жилищного кредита;

в) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство – при незавершенном строительстве жилого дома – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом “е” пункта 2 настоящих Правил;

д) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом «и» пункта 2](#Par36) настоящих Правил, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

е) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом «и» пункта 2](#Par36) настоящих Правил, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

ж) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

43. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные [подпунктами “г](http://base.garant.ru/12182235/#block_44024)” и [“е” пункта 2](http://base.garant.ru/12182235/#block_44026) настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в Округ нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную [подпунктом «ж» пункта 2](#Par32) настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в Округ нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные [подпунктами «з»](#Par34) и [«и» пункта 2](#Par36) настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в Округ нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

44. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную [подпунктом “в” пункта 2](http://base.garant.ru/12182235/#block_44023) настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

45. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную [подпунктом “б” пункта 2](http://base.garant.ru/12182235/#block_44022) настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

45(1). В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную [подпунктом «ж» пункта 2](http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-17122010-n-1050/#005318) настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

46. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных [пунктами 39 – 42](http://base.garant.ru/12182235/#block_404039), [44](http://base.garant.ru/12182235/#block_404044), [подпунктами “а](http://base.garant.ru/12182235/#block_440451)” и [“б” пункта 45](http://base.garant.ru/12182235/#block_440452) и пунктом 45(1) настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных [пунктами 41](http://base.garant.ru/12182235/#block_404041), [42](http://base.garant.ru/12182235/#block_404042), [44](http://base.garant.ru/12182235/#block_404044), [подпунктами “а](http://base.garant.ru/12182235/#block_440451)” и [“б” пункта 45](http://base.garant.ru/12182235/#block_440452) и пунктом 45(1) настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных [пунктами 41](http://base.garant.ru/12182235/#block_404041), [42](http://base.garant.ru/12182235/#block_404042), [44](http://base.garant.ru/12182235/#block_404044), [подпунктами “а](http://base.garant.ru/12182235/#block_440451)” и [“б” пункта 45](http://base.garant.ru/12182235/#block_440452) и пунктом 45(1) настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных [пунктами 41](http://base.garant.ru/12182235/#block_404041), [42](http://base.garant.ru/12182235/#block_404042), [44](http://base.garant.ru/12182235/#block_404044), [подпунктами “а](http://base.garant.ru/12182235/#block_440451)” и [“б” пункта 45](http://base.garant.ru/12182235/#block_440452) и пунктом 45(1) настоящих Правил, направляет в Округ заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

47. Округ в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

48. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

49. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные [пунктами 39](#Par180) - [42](#Par198), [44](#Par214), [подпунктами «а»](#Par222) и [«б» пункта 45](#Par223) и [пунктом 45(1)](#Par226) настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном [пунктом 46](http://base.garant.ru/12182235/#block_404046) настоящих Правил.

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном [пунктом 46](#Par231) настоящих Правил.

50. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия ведомственной целевой программы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные [пунктом 2](#Par21) настоящих Правил.

51. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

52. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Округ, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии ведомственной целевой программы на общих основаниях.

Приложение № 1

 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования

(форма)

Главе Хасанского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, инициалы, адрес, телефон*)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

**супруг**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью, дата рождения)*

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**супруга** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью, дата рождения)*

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ребенок:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью, дата рождения)*

свидетельство о рождении / паспорт для ребенка, достигшего 14 лет *(ненужное вычеркнуть)*

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ребенок:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. полностью, дата рождения)*

свидетельство о рождении /паспорт для ребенка, достигшего 14 лет *(ненужное вычеркнуть)*

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ребенок:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью, дата рождения)*

свидетельство о рождении /паспорт для ребенка, достигшего 14 лет *(ненужное вычеркнуть)*

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)*

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)*

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)*

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и номер документа, кем и когда выдан)*

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и номер документа, кем и когда выдан)*

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и номер документа, кем и когда выдан)*

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и номер документа, кем и когда выдан)*

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и номер документа, кем и когда выдан)*

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и номер документа, кем и когда выдан)*

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и номер документа, кем и когда выдан)*

8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и номер документа, кем и когда выдан)*

9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и номер документа, кем и когда выдан)*

10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и номер документа, кем и когда выдан)*

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты специалистом:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)*

Приложение № 2

к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования

(форма)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты

на приобретение жилого помещения или создание

объекта индивидуального жилищного строительства

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф.и.о., дата рождения)

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф.и.о., дата рождения)

дети: 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф.и.о., дата рождения)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф.и.о., дата рождения)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., дата рождения)

являющейся участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступными комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,

в соответствии с условиями этого мероприятия предоставляется социальная выплата

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.

(включительно).

Свидетельство действительно до «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г. (включительно).

Дата выдачи «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.

Глава Хасанского муниципального округа

Приморского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата) (расшифровка подписи)

 М.П.

|  |
| --- |
|  Приложение № 6к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей Хасанского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Хасанского муниципального района от 26.12.2022 г. № 1042-па |

ПОРЯДОК

и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы,

позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства

для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части,

превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

1. Настоящий Порядок определяет условия признания молодой семьи, претендующей на участие в подпрограмме № 3 «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края» на 2020-2027 годы государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020-2027 годы (далее –подпрограмма), имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты (далее – молодая семья, имеющая достаточные доходы) на приобретение (строительство) стандартного жилья.

2. Для целей настоящего Порядка под достаточными доходами понимаются доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы (далее – достаточные доходы).

3. Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы осуществляется администрацией Хасанского муниципального округа Приморского края (далее – Округа) на основании решения о признании молодой семьи, имеющей достаточные доходы (далее – решение).

4. Условиями признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, являются:

- возможность получения одним из членов молодой семьи жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) стандартного жилья в размере, достаточном для оплаты расчетной (средней) стоимости стандартного жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы;

- наличие у одного из членов молодой семьи банковских вкладов в размере, достаточном для оплаты расчетной (средней) стоимости стандартного жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы;

- наличие права на получение материнского (семейного) капитала в размере, достаточном для оплаты расчетной (средней) стоимости стандартного жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы.

5. Для признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, молодая семья подает в Округ следующие документы:

- информационное письмо банка и (или) иной организации, предоставляющей ипотечный жилищный кредит (займ), о возможности получения молодой семьей кредита (займа) (в том числе ипотечного) на приобретение (строительство) стандартного жилья с указанием размера кредита (займа);

- документ, подтверждающий наличие у молодой семьи банковских вкладов, с указанием размера вкладов;

- государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.

6. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 5 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным лицом при наличии нотариально оформленной доверенности.

7. Округ в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, принимает решение о признании молодой семьи, имеющей достаточные доходы, если объем средств кредита и (или) займа, и (или) размер банковского вклада, и (или) размер материнского (семейного) капитала больше или равен расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы, либо об отказе в признании молодой семьи, имеющей достаточные доходы (с указанием причин отказа), если объем средств кредита и (или) займа, и (или) размер банковского вклада, и (или) размер материнского (семейного) капитала меньше расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты в рамках подпрограммы.

8. Округ в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, в письменной форме уведомляет молодые семьи о принятом решении.

|  |
| --- |
|  Приложение № 7к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей Хасанского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Хасанского муниципального района от 26.12.2022 г. №1042-па |

ПОРЯДОК

предоставления молодой семьи дополнительной социальной выплаты

для приобретения (строительства) стандартного жилья

при рождении (усыновлении) ребенка

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления молодым семьям дополнительной социальной выплаты для приобретения (строительства) стандартного жилья при рождении (усыновлении) ребенка.

2. Дополнительная социальная выплата для приобретения (строительства) стандартного жилья при рождении (усыновлении) ребенка (далее – дополнительная социальная выплата) предоставляется молодым семьям – участникам подпрограммы № 3 «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края» на 2020-2027 годы государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 945-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020-2027 годы» (далее соответственно – подпрограмма, государственная программа), при рождении (усыновлении) ребенка после принятия решения администрацией Хасанского муниципального округа Приморского края (далее – Округ) о признании молодой семьи участницей подпрограммы до момента реализации свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

3. Возраст супругов в молодой семье либо одиноко проживающего родителя с ребенком (детьми) не должен превышать 35 лет (до достижения возраста 36 лет) на момент подачи заявления о предоставлении дополнительной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка (далее – заявление).

4. Дополнительная социальная выплата предоставляется после принятия Агентством по делам молодежи Приморского края решения о включении молодой семьи в список молодых семей, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату, за счет средств краевого бюджета в размере пяти процентов от расчетной стоимости жилья, утвержденной в соответствующем году участия молодой семьи в подпрограмме, для погашения части ипотечного жилищного кредита (займа) либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение (строительство) стандартного жилья при условии приобретения (строительства) стандартного жилья молодой семьей.

Размер дополнительной социальной выплаты не должен превышать объемов собственных средств либо заемных, используемых на приобретение (строительство) стандартного жилья в рамках подпрограммы.

5. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья в течение 90 дней после предоставления социальной выплаты для приобретения (строительства) стандартного жилья в рамках подпрограммы представляет в Агентство по делам молодежи Приморского края (далее – Агентство молодежи) следующие документы:

а) заявление с указанием назначения использования дополнительной социальной выплаты на приобретение жилья (на погашение собственных расходов по приобретению (строительству) стандартного жилья или части ипотечного жилищного кредита (займа) и банковских реквизитов счета, на который необходимо перечислить средства дополнительной социальной выплаты. Заявление подписывается обоими супругами (родителем – в неполной семье) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копии [паспортов](http://ivo.garant.ru/#/document/11900262/entry/3000) супругов (с предъявлением оригиналов);

в) копию свидетельств [о рождении](http://ivo.garant.ru/#/document/70695476/entry/1100) ([усыновлении](http://ivo.garant.ru/#/document/70695476/entry/1400)) ребенка (детей) (с предъявлением оригиналов);

г) копию [свидетельства](http://ivo.garant.ru/#/document/70695476/entry/1200) о браке (с предъявлением оригинала);

д) копии договоров на приобретение (строительство) стандартного жилья, выписок из Единого государственного реестра недвижимости на приобретенное (построенное) стандартное жилье (с предъявлением оригинала);

- в случае приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве, заключенному начиная с 2019 года, - копию договора участия в долевом строительстве, зарегистрированного в установленном порядке органом, осуществляющим государственную регистрацию прав (с предъявлением оригиналов);

- в случае строительства жилого дома – копии документов, подтверждающих право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок; копию разрешения на строительство, выданного одному из членов молодой семьи; копию договора строительного подряда, предусматривающего информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома (с предъявлением оригиналов);

е) копии договоров на получение ипотечного жилищного кредита (займа) (с предъявлением оригинала);

ж) справку банка и (или) иной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (займ), об остатке задолженности по кредиту (займу) на дату подачи заявления;

з) копию нотариально заверенного обязательства, в случае оформления приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность на одного из членов семьи – участников подпрограммы;

и) выписку из банковского счета, подтверждающую предоставление социальной выплаты для приобретения (строительства) стандартного жилья в рамках подпрограммы.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются молодой семьей самостоятельно.

В случае если молодая семья не представила Выписку из Единого государственного реестра недвижимости на приобретенное (построенное) стандартное жилье, Агентство молодежи самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия сведения о данных документах, за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, представляются молодой семьей самостоятельно.

6. Агентство молодежи в течение 45 дней со дня предоставления молодой семьей документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка:

- проверяет соответствие данных сведений информации, представленной в отчетности Округа в соответствие с пунктом 14 Порядка предоставления и расходования субсидий, выделяемых бюджету Округа на социальные выплаты молодым семьям для приобретения (строительства) стандартного жилья, согласно приложению № 11 к государственной программе;

- принимает решение о включении молодой семьи в список молодых семей, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату или об отказе во включении в указанный список (с указанием причины отказа) (далее – решение о включении либо об отказе во включении);

- уведомляет молодые семьи письменно или по электронной почте о принятом решении о включении либо об отказе во включении.

7. Агентство молодежи в течение 15 дней со дня принятия решения о включении формирует список молодых семей, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату для приобретения (строительства) стандартного жилья.

8. Список молодых семей, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату для приобретения (строительства) стандартного жилья (далее - список) размещается Агентством молодежи на официальном сайте Правительства Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней со дня его утверждения.

9. Основаниями для отказа молодой семье во включении в список являются:

а) достижение одним из супругов (двумя супругами) предельного возраста, установленного [подпрограммой](http://ivo.garant.ru/#/document/30164822/entry/300);

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 5](http://ivo.garant.ru/#/document/30164822/entry/1215) настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) отсутствие оснований на получение дополнительной социальной выплаты, предусмотренных [пунктами 2](http://ivo.garant.ru/#/document/30164822/entry/1212), [3](http://ivo.garant.ru/#/document/30164822/entry/1213) настоящего Порядка.

10. Повторное обращение с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, указанных в [подпунктах «б» - «г» пункта](http://ivo.garant.ru/#/document/30164822/entry/12182) 9 настоящего Порядка.

11. Расходование средств краевого бюджета на предоставление дополнительной социальной выплаты осуществляется в соответствии со [сводной бюджетной росписью](http://ivo.garant.ru/#/document/12112604/entry/6131) краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Агентствоу молодежи на текущий финансовый год на указанные цели.

12. Предоставление дополнительной социальной выплаты осуществляется в течение 45 дней со дня принятия решения о включении молодой семьи в список, путем перечисления средств с лицевого счета агентства молодежи, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на банковский счет молодой семьи, указанный в заявлении.

13. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье один раз независимо от количества рожденных (усыновленных) детей.

 Приложение № 1

 к Порядку предоставления молодой семье

 дополнительной социальной выплаты

 для приобретения (строительства)

 стандартного жилья

 при рождении (усыновлении)ребенка

Форма

 Руководителю агентства по делам

 молодежи Приморского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

 проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фактический адрес с индексом)

 тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с Порядком предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты для приобретения (строительства) стандартного жилья при рождении (усыновлении) ребенка (приложение № 12 к государственной программе Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020 – 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 945-па), просим Вас предоставить дополнительную нашей семье в связи с рождением (усыновлением) ребенка в размере 5%от расчетной стоимости жилья:

- на погашение собственных расходов по приобретению (строительству)жилья

- на погашение части ипотечного жилищного кредита (займа),

 *(необходимое подчеркнуть)*

ранее получившей социальную выплату в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края» государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 945-па,

по Свидетельству ПК № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в составе:

Супруг (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Супруга (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ребенок (родившийся, усыновленный) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения (усыновления): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (серия, номер, кем, когда выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ребенок-участник (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (Паспорт) (серия, номер, кем, когда выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ребенок-участник (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (Паспорт) (серия, номер, кем, когда выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 Средства дополнительной социальной выплаты просим перечислить на расчетный счет открытый на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес банка)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№кор. счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты банка)

Приложения:

1. Копии паспортов супругов (с предъявлением оригиналов);

2. Копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей) (с предъявлением оригинала);

3. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка (детей) – участника подпрограммы (с предъявлением оригинала);

4. Копия свидетельства о браке (с предъявлением оригинала);

5. Копии договоров на приобретение (строительство) стандартного жилья, выписок из Единого государственного реестра недвижимости на приобретенное (построенное) стандартное жилье (с предъявлением оригиналов);

Копия договора участия в долевом строительстве, зарегистрированного в установленном порядке органом, осуществляющим государственную регистрацию прав (в случае приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве) (с предъявлением оригинала);

Копии документов, подтверждающих право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок; копия разрешения на строительство, выданного одному из членов семьи; копия договора строительного подряда, предусматривающего информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома (в случае строительства жилого дома) (с предъявлением оригинала).

6. Копии договоров на получение ипотечного жилищного кредита (займа) (с предъявлением оригиналов);

7. Справка банка и (или) иной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (займ), об остатке задолженности по кредиту (займу) на дату подачи заявления о предоставлении дополнительной социальной выплаты (в случае оформления ипотечного жилищного кредита (займа) для приобретения (строительства) стандартного жилья в рамках подпрограммы) (оригинал);

8. Копия нотариально заверенного обязательства, в случае оформления приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность на одного из членов семьи - участников подпрограммы.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

 Супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Документы приняты и проверены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (специалист агентства) (дата) (подпись) (расшифровка)

|  |
| --- |
|  Приложение № 8к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей Хасанского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Хасанского муниципального района от 26.12.2022 г. № 1042-па |

ПОРЯДОК

**предоставления и расходования субсидий, выделяемых**

**бюджету Хасанского муниципального округа Приморского края на социальные выплаты молодым семьям для приобретения (строительства) стандартного жилья**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, бюджету Хасанского муниципального округа Приморского края (далее – Округ) на социальные выплаты молодым семьям для приобретения (строительства) стандартного жилья (далее – субсидии), критерии отбора муниципальных образований Приморского края для предоставления указанных субсидий, методику расчета субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются бюджету Округа в целях софинансирования расходных обязательств Округа, возникающих при выполнении полномочий Округа по предоставлению социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) стандартного жилья (далее – социальные выплаты молодым семьям) согласно Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

3. Субсидии предоставляются Округу при условиях:

а) принятия муниципальной программы, предусматривающей расходные обязательства Округа по предоставлению социальной выплаты молодым семьям (далее – муниципальная программа);

б) принятия муниципального правового акта о бюджете Округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на реализацию расходных обязательств по предоставлению социальных выплат молодым семьям;

в) снижения (отсутствия) кредиторской задолженности Округа по оплате труда и начислениям на оплату труда работников муниципальных учреждений, а также кредиторской задолженности по оплате коммунальных услуг муниципальными учреждениями, сложившейся на первое число месяца, предшествующего дате подаче заявления на получение субсидии по отношению к данным на начало текущего финансового года; с указанием потребности (далее - заявление);

г) отсутствия решений Округа в текущем финансовом году, приводящих к:

- увеличению численности муниципальных служащих Округа, за исключением случаев, связанных с увеличением объёма полномочий и функций Округа, обусловленных изменением федерального, краевого законодательства;

- увеличению численности работников муниципальных учреждений, за исключением случаев, возникших в результате ввода в эксплуатацию новых объектов;

д) заключения Округа муниципальных контрактов на осуществление закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения полномочий Округа по вопросам местного значения, на софинансирование которых предоставляются субсидии на условиях, не предусматривающих авансовые платежи;

е) достижения Округом результатов использования субсидии, предоставляемой в целях софинансирования расходного обязательства Округа:

- в двух из трех последних финансовых лет (в случае если Округ являлся получателем субсидии из краевого бюджета на софинансирование данного расходного обязательства в течение трех финансовых лет, предшествующих году предоставления субсидии);

- в одном из трех последних финансовых лет (в случае если Округ являлся получателем субсидии из краевого бюджета на софинансирование данного расходного обязательства в течение двух из трех финансовых лет, предшествующих году предоставления субсидии).

ж) заключение соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утверждаемой министерством финансов Приморского края.

4. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидий является формирование Округом списков молодых семей - участников, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году в рамках реализации [подпрограммы](#P13539) № 3 **«Обеспечение жильем молодых семей Приморского края»** государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020-2027 годы.

5. Для получения субсидии Округ в срок до 20 декабря года, предшествующего году предоставления социальной выплаты молодым семьям, представляют в Агентство по делам молодежи Приморского края по государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее – РСМЭД), а также на бумажном носителе следующие документы:

- заявление;

- копию муниципальной программы;

- выписку из муниципального правового акта о бюджете Округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), предусматривающую бюджетные ассигнования на реализацию расходных обязательств по предоставлению социальных выплат молодым семьям (если на дату подачи документов для получения субсидии не принят муниципальный правовой акт о бюджете муниципального образования, то муниципальное образование предоставляет письменное обязательство по предусмотрению бюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств по предоставлению социальных выплат молодым семьям);

- документы, подтверждающие соответствие муниципального образования условиям, установленным [подпунктами «в»](#Par26), [«г»](#Par27) и [«е» пункта 3](#Par31) настоящего Порядка;

- письменное обязательство Округа по заключению Округом муниципальных контрактов на осуществление закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, на софинансирование которых предоставляются субсидии на условиях не предусматривающих авансовые платежи.

Документы, указанные в настоящем пункте, прошиваются, заверяются печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) органа местного самоуправления.

6. Агентство по делам молодежи Приморского края в течение десяти рабочих дней со дня поступления от Округа документов, указанных в [пункте 5](#Par36) настоящего Порядка, проверяет полноту, достоверность и соответствие сведений в представленных документах условиям и критериям, предусмотренных [пунктами 3](#Par23) и [4](#Par35) настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин для отказа).

7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие муниципального образования условиям и критериям, предусмотренных [пунктами 3](#Par23) и [4](#Par35) настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 5](#Par36) настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

8. Агентство по делам молодежи Приморского края направляет в уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований письменные уведомления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Уполномоченный орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, имеет право повторно направить в Агентство по делам молодежи Приморского края заявление, устранив нарушение, послужившее основанием для отказа в предоставлении субсидии.

9. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Агентствоу по делам молодежи Приморского края на текущий финансовый год на указанные цели.

10. Распределение субсидий между муниципальными образованиями ежегодно утверждается законом Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период по следующей формуле:

Сi = С x Зi / SUM(Зi),

где:

Сi - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

С - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на текущий финансовый год для предоставления субсидий;

Зi - размер потребности i-го муниципального образования в субсидии (согласно заявлению), который не может превышать предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования за счет субсидий, установленный Правительством Приморского края.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между агентством по делам молодежи Приморского края и органами местного самоуправления по типовой форме, утверждаемой министерством финансов Приморского края, в сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года N 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

Соглашение должно предусматривать, в том числе:

а) размер предоставляемой субсидии, процент софинансирования из федерального, краевого и местного бюджетов, целевое назначение, условия предоставления и расходования субсидии;

б) права и обязанности сторон Соглашения;

в) дата, номер муниципального правового акта, которым утверждена муниципальная программа;

г) сведения о размере бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств;

д) значение результатов использования субсидии;

е) обязательство муниципального образования предоставлять отчеты о целевом использовании субсидии и достижении значения результата использования субсидии (далее - отчет);

ж) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

з) иные условия.

12. Перечисление субсидий в бюджеты муниципальных образований осуществляется единовременно в течение 20 дней после подписания Соглашений.

В целях предоставления социальных выплат поступившие в местные бюджеты средства в объеме, необходимом для предоставления социальной выплаты, перечисляются на счет, на котором в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, с отражением указанных операций на лицевых счетах, открытых органам местного самоуправления как получателям бюджетных средств в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования.

Перечисление средств с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, осуществляется на основании представленных в территориальный орган Федерального казначейства или финансовый орган муниципального образования органами местного самоуправления утвержденных указанными органами списков получателей социальных выплат с указанием размера социальной выплаты для каждого получателя.

13. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

14. Уполномоченный орган местного самоуправления ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет агентство по делам молодежи Приморского края отчет по форме, утвержденной агентством по делам молодежи Приморского края.

Отчетность направляется по системе ГИС Приморского края «РСМЭД», в формате MS Excel и подписанная главой администрации Хасанского муниципального округа Приморского края.

Итоговая отчетность соответствующего года, в том числе, направляется на бумажном носителе.

15. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется агентством по делам молодежи Приморского края после освоения муниципальными образованиями субсидий в полном объеме в текущем финансовом году по результатам использования субсидии, установленным в [приложении](#Par133) к настоящему Порядку.

16. В случае если муниципальным образованием Приморского края по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов использования субсидии, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования Приморского края в краевой бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k x m / n,

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

17. При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в краевой бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования Приморского края в отчетном финансовом году (Vсубсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов, осуществляющим администрирование доходов от возврата остатков субсидий.

18. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m,

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата использования субсидии.

19. Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

Di = 1 - Si / Ti.

20. Ответственность за результативность, целевое использование субсидий, соблюдение уровня софинансирования, достоверность предоставленных в Агентство по делам молодежи Приморского края документов и отчетов возлагается на уполномоченные органы местного самоуправления.

21. Агентство по делам молодежи Приморского края обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

22. В случае высвобождения средств субсидии указанные средства субсидии перераспределяются законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период между муниципальными образованиями, предоставившими в Агентство по делам молодежи Приморского края документы согласно [пункту 5](#Par36) настоящего Порядка (при наличии подтвержденной потребности).

23. Субсидии, не использованные муниципальными образованиями в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

Если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход краевого бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход краевого бюджета в порядке, установленном агентством финансов Приморского края.

24. Субсидии, использованные с нарушением условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, подлежат возврату в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется уполномоченному органу местного самоуправления агентством по делам молодежи Приморского края в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится уполномоченным органом местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня получения требования агентства по делам молодежи Приморского края по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

|  |
| --- |
|  Приложение № 9к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей Хасанского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Хасанского муниципального района от 26.12.2022 г. № 1042-па |

ПОРЯДОК

**ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**СПИСКОВМОЛОДЫХ СЕМЕЙ - УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ**

**И АГЕНТСТВОМ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ СВОДНОГО СПИСКАМОЛОДЫХ СЕМЕЙ - УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ**

1. Настоящий Порядок формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края списков молодых семей - участников подпрограммы и агентством по делам молодежи Приморского края сводного списка молодых семей - участников подпрограммы (далее - Порядок) разработан в целях реализации подпрограммы № 3 «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края» на 2020 - 2027 годы государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020 - 2027 годы (далее - подпрограмма) и определяет механизм формирования администрацией Хасанского муниципального округа Приморского края (далее - Округ) списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - списки молодых семей - участников подпрограммы), и агентство молодежи Приморского края (далее – агентство молодежи) сводного списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список молодых семей - участников подпрограммы).

2. Для участия молодой семьи в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 2 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в соответствии с приложением № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Правила), молодая семья представляет в Округ по месту постоянного жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к Правилам настоящей программы в двух экземплярах (один экземпляр возвращается молодой семье с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (с предъявлением оригиналов);

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется) (с предъявлением оригинала);

г) документ, подтверждающий, что молодая семья признана нуждающейся в жилых помещениях.

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные Округом по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, предусмотренные в Порядке признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, утвержденном постановлением Администрации Приморского края «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020 - 2027 годы».

3. Для участия молодой семьи в подпрограмме в целях использования социальной выплаты, в случае, предусмотренном подпунктом «е» пункта 2 Правил, молодая семья подает в Округ по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к Правилам настоящей программы в двух экземплярах (один экземпляр возвращается молодой семье с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (с предъявлением оригиналов);

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется) (с предъявлением оригинала);

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) либо копию договора строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома - при незавершенном строительстве жилого дома (с предъявлением оригиналов);

д) копию кредитного договора (договор займа) (с предъявлением оригинала);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с [подпунктом «г» пункта 2](#Par478) настоящего Порядка на момент заключения кредитного договора (договора займа) указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справку банка и (или) иной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (займ), о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечный жилищный кредитом (займом).

4. От имени молодой семьи документы, предусмотренные [пунктами 2](#Par474) и [3](#Par482) настоящего Порядка, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии нотариально оформленной доверенности.

5. Округ проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в [пунктах 2](#Par474) и [3](#Par482) настоящего Порядка, и в течение 10 дней со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы.

О принятом решении, о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы (с указанием причины отказа) молодая семья в письменной форме уведомляется Округом в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

6. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 2](#Par474) и [3](#Par482) настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в [пунктах 2](#Par474) и [3](#Par482) настоящего Порядка;

г) ранее реализованное право молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты на приобретение (строительство) стандартного жилья.

7. Повторное обращение молодой семьи с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпункта «а» - «в» пункта 6 настоящего Порядка.

8. Уполномоченные органы местного самоуправления в срок до 1 июня года, предшествующего планируемому году предоставления социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) стандартного жилья (далее - социальная выплата), формируют списки молодых семей - участников подпрограммы по [форме](#Par545) согласно приложению к настоящему Порядку и представляют указанные списки, подписанные главой Округа, в агентство молодежи на бумажном носителе, пронумерованными и заверенные печатью, вместе с решениями уполномоченных органов местного самоуправления о признании семей участниками подпрограммы, а также в электронной форме в формате MS Excel.

Списки молодых семей - участников подпрограммы формируются Округом в хронологической последовательности по дате принятия решения Округом о признании молодой семьи участницей подпрограммы с учетом даты подачи заявления молодой семьи на участие в подпрограмме.

В первую очередь в списки молодых - семей участников подпрограммы включаются молодые семьи:

- поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г.;

- имеющие 3 и более детей;

- в которых один или оба супруга либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции;

- не вошедшие в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в предыдущем году.

9. Молодая семья имеет право оформить ипотечный жилищный кредит (займ) для приобретения (строительства) стандартного жилья после признания Округом молодой семьи участницей подпрограммы.

В срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня оформления жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома молодая семья представляет в Округ, принявший решение о признании молодой семьи участницей подпрограммы, следующие документы:

а) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) либо копию договора строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома - при незавершенном строительстве жилого дома (с предъявлением оригиналов);

б) копию кредитного договора (договор займа) (с предъявлением оригинала);

в) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа) указанного в подпункте «б» настоящего пункта;

г) справку банка и (или) иной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (займ), о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечный жилищный кредитом (займом).

10. Агентство молодежи в течение 15 дней со дня получения от уполномоченных органов местного самоуправления списков молодых семей - участников подпрограммы проверяет сведения, содержащиеся в списках молодых семей - участников подпрограммы, а также основания для признания молодых семей участниками подпрограммы, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников подпрограммы по форме, утвержденной приказом Минстроя России.

Утвержденный сводный список молодых семей - участников подпрограммы размещается агентством молодежи на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней со дня его утверждения.

Сводный список молодых семей - участников подпрограммы представляется агентством молодежи государственному заказчику подпрограммы в сроки, установленные государственным заказчиком подпрограммы, для участия в реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Приложение № 1

к Порядку формирования органами

местного самоуправления муниципальных образований Приморского края

списков молодых семей - участников подпрограммы и агентством

по делам молодежи Приморского края

сводного списка молодых

семей – участников подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮГлава администрации Хасанского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)М.П. |
| СПИСОКмолодых семей - участников подпрограммы,изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом годупо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципального образования)на \_\_\_\_\_ год |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п (молодые семьи) | Данные о членах молодой семьи | Дата и номер решения признания молодой семьи участницей подпрограммы | Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников подпрограммы | Расчетная стоимость жилья |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Количество членов семьи (человек) | Ф.И.О., степень родства | Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | Число, месяц, год рождения | Свидетельство о браке |  |  | Стоимость 1 кв. м (тыс. рублей) | Размер общей площади жилого помещения на семью, кв. м | Всего (гр. 11 x гр. 12) |
| серия, номер | Кем, когда выдан | серия, номер | Кем, когда выдано |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность лица,сформировавшего список) | (дата) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Форма разработана агентством по делам молодежи Приморского края.

Приложение № 10

к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей Хасанского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Хасанского муниципального района от 26.12.2022 г. № 1042-па

**ПОРЯДОК**

**ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СФОРМИРОВАННЫЕ СПИСКИ МОЛОДЫХ**

**СЕМЕЙ - УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ И УТВЕРЖДЕННЫЙ СПИСОК**

**МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ**

**ВЫПЛАТЫ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ГОДУ**

1. Настоящий Порядок внесения изменений в сформированные списки молодых семей - участников подпрограммы и утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году определяет основания и порядок внесения изменений в сформированные списки молодых семей - участников подпрограммы N 3 «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края» на 2020 - 2027 годы государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020 - 2027 годы (далее - подпрограмма), изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году (далее - списки молодых семей - участников подпрограммы), и утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году (далее - список молодых семей - претендентов).

2. Изменения в списки молодых семей - участников подпрограммы вносятся администрацией Хасанского муниципального округа Приморского края (далее - Округ).

3. Основаниями для внесения изменений в списки молодых семей - участников подпрограммы являются:

1) отказ молодой семьи от участия в подпрограмме.

Заявления об отказе от участия в подпрограмме от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются одним из супругов;

2) снятие молодой семьи с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) достижение возраста 36 лет одним из супругов в молодой семье;

4) изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий Округа.

Под изменениями объемов финансирования в целях настоящего Порядка понимается изменение объемов средств краевого и местного бюджетов, в том числе при недостаточном поступлении средств из федерального бюджета на данные цели. В случае изменения объемов финансирования, молодые семьи, не вошедшие в список молодых семей - претендентов подпрограммы, включаются в приоритетном порядке в список молодых семей - участников подпрограммы на следующий год в хронологической последовательности по дате принятия решения Округом признании молодой семьи участницей подпрограммы с учетом даты подачи заявления молодой семьи на участие в подпрограмме, за исключением семей, поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, и молодых семей, имеющих трех и более детей;

5) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты на территории Округа, до формирования заявки Приморского края для участия в реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в соответствующем году;

6) изменение численного состава молодой семьи – участницы подпрограммы (в случае рождения (усыновления) ребенка (детей), расторжении (заключении) брака, смерти одного из членов семьи.

Списки молодых семей - участников подпрограммы формируются с учетом произошедших изменений численного состава молодых семей (рождение (усыновление) ребенка (детей), расторжение (заключение) брака, смерть одного из членов семьи) с момента признания их органами местного самоуправления участниками подпрограммы.

В случае изменения численного состава у молодой семьи данная молодая семья в течение одного месяца со дня изменений представляет в орган местного самоуправления, признавший ее участником государственной программы, заявление об изменении численного состава семьи с указанием причин указанных изменений, а также следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена молодой семьи;

2) копии свидетельств о рождении (усыновлении) ребенка, детей и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если эти свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства, либо копию свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае рождения (усыновления) ребенка, детей);

3) копию свидетельства о расторжении (заключении) брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства (в случае расторжения (заключения) брака);

4) копию свидетельства о смерти и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства (в случае смерти одного из членов семьи);

5) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях, с учетом изменений, произошедших в численном составе молодой семьи;

6) документ (документы), подтверждающий наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7) изменение очередности по списку молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году. Молодые семьи включаются в список в хронологической последовательности по дате принятия решения администрацией Округа о признании молодой семьи участницей подпрограммы с учетом даты подачи заявления молодой семьи на участие в подпрограмме;

8) изменение очередности по списку молодых семей - участников подпрограммы, вошедших в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году. Молодые семьи включаются в список в хронологической последовательности с учетом объема высвободившихся средств субсидии;

9) не подтверждение молодой семьей платежеспособности;

10) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи.

4. При наличии оснований, указанных в [пункте 3](#Par651) настоящего Порядка, администрация Округа в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующих оснований направляет в агентство по делам молодежи Приморского края (далее - агентство молодежи) письменное уведомление о внесении изменений в списки молодых семей - участников подпрограммы с приложением следующих документов:

- копии решений администрации Округа о внесении изменений в списки молодых семей - участников подпрограммы по каждой молодой семье, с обоснованием причин внесения соответствующих изменений;

- списка молодых семей - участников подпрограммы (с учетом внесенных в него изменений).

Список молодых семей - участников подпрограммы предоставляется на бумажном носителе и по электронной почте на адрес Агентствоа молодежи в формате MS Excel. Список молодых семей - участников подпрограммы должен быть подписан главой администрации Округа, пронумерован и заверен печатью.

5. Агентство молодежи на основании документов, указанных в [пункте 4](#Par665) настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их получения вносит изменения в сводный список молодых семей - участников подпрограммы.

Агентство молодежи размещает сводный список молодых семей - участников подпрограммы на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края информационно-телекоммуникационной сети Интернет со дня внесения в него изменений.

6. Основаниями для внесения агентством молодежи изменений в список молодых семей - претендентов являются:

1) основания, предусмотренные [подпунктами 1](#Par652), [2](#Par654), [4](#Par656) - [10 пункта 3](#Par664) настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме молодыми семьями - участниками подпрограммы заявлений о выдачи свидетельств о праве на получение социальной выплаты в соответствующем году (далее - Свидетельство), а также документов, предусмотренных подпунктами «б» - «д» пункта 2 и подпунктами «б» - «д» и «ж» пункта 3 Порядка формирования администрацией Округа списков молодых семей - участников подпрограммы и агентством по делам молодежи Приморского края сводного списка молодых семей - участников подпрограммы, для получения Свидетельств в соответствующем году в срок, установленный пунктом 31 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в соответствии с приложением N 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

3) отказ молодой семьи от получения социальной выплаты в течение срока действия Свидетельства или возникновения иных причин, согласно которым молодая семья - участница подпрограммы не смогла воспользоваться социальной выплатой.

7. При наличии оснований для внесения изменений в список молодых семей - претендентов администрация Округа в течение пяти рабочих дней после выявления данных оснований представляет в агентство молодежи уведомление о необходимости внесения изменений в список молодых семей - претендентов (далее - уведомление) с указанием основания для их внесения.

8. Агентство молодежи в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, вносит изменения в список молодых семей-претендентов.

Агентство молодежи размещает список молодых семей - претендентов на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней со дня его утверждения.

|  |
| --- |
|  Приложение № 11к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей Хасанского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Хасанского муниципального района от 26.12.2022 г. № 1042-па |

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ АГЕНТСТВОМ**

**ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ СПИСКА**

**МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ**

**СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ В ТЕКУЩЕМ ГОДУ**

1. Настоящий Порядок формирования и утверждения агентством по делам молодежи Приморского края списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году (далее - Порядок) разработан в целях реализации подпрограммы N 3 «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края» на 2020 - 2027 годы государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020 - 2027 годы (далее - подпрограмма) и определяет механизм формирования и утверждения агентством по делам молодежи Приморского края (далее - агентство молодежи) списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году (далее - список молодых семей - претендентов).

2. Агентство молодежи на основании сводного списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список молодых семей - участников подпрограммы), с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в краевом бюджете и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий подпрограммы, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств утверждает список молодых семей - претендентов по [форме](#Par42) согласно приложению к настоящему Порядку.

3. В целях формирования списка молодых семей - претендентов агентство молодежи принимает решение о включении либо отказе во включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список молодых семей - претендентов.

Основаниями для отказа во включении молодой семьи в список молодых семей - претендентов являются:

- достижение возраста 36 лет одним из супругов в молодой семье;

- недостаточный уровень финансирования для предоставления социальных выплат всем молодым семьям, включенным в сводный список молодых семей - участников подпрограммы.

4. Список молодых семей - претендентов формируется агентством молодежи в хронологической последовательности по дате принятия решения администрацией Хасанского муниципального округа Приморского края (далее – администрация Округа) о признании молодой семьи участницей подпрограммы.

В первую очередь в список молодых семей - претендентов включаются молодые семьи: - поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

- имеющие трех и более детей;

- семьи, в которых один или оба супруга либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции;

- участники, не вошедшие в список претендентов предыдущего года.

5. Агентство молодежи в течение 15 дней после заключения с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации соглашения, в соответствии с пунктом 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года N 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Соглашение), направляет в администрацию Округа выписку об утверждении списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Форма списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат прилагается к настоящему Порядку.

Агентство молодежи размещает утвержденный список молодых семей - претендентов на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней со дня заключения Соглашения.

6. Администрация Округа в письменной форме доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, решение Агентствоа молодежи о включении либо отказе во включении их в список молодых семей - претендентов в течение пяти рабочих дней после получения из Агентствоа молодежи выписки из утвержденного списка семей - претендентов.

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮГлава администрацииХасанского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)М.П. |
| СПИСОКмолодых семей - претендентов на получение социальных выплат в \_\_\_\_\_\_годупо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципального образования) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата, номер решения о признании молодой семьи участником программы | Сведения о членах молодой семьи - участницы программы | Расчетная (средняя) стоимость жилья | Планируемый размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, всего, рублей |
| члены семьи (фамилия имя отчество) | родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь) | число, месяц, год рождения | данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | данные свидетельства о браке | стоимость 1 квадратного метра, рублей | размер общей площади жилого помещения на семью (квадратных метров) | всего, рублей |
| серия, номер | кем, когда выдан | серия, номер | кем, когда выдано |  | рублей | % <\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 = 10 x 11 | 13 | 14 = 13 / 12 x 100% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  | х |  |  |
| из них за счет средств федерального бюджета, рублей |  | х |
| из них за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, рублей |  | х |
| из них за счет средств местного бюджета, рублей |  | х |
| Примечание <\*>: в случае, если размер социальной выплаты составляет более 35%, в Примечании указывается источник финансирования. |
| Фамилия имя отчество исполнителя: |
| Должность: |
| Контактный телефон исполнителя: 8 (\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата: |

Форма разработана агентством по делам молодежи Приморского края.