

100 лет архивной службе Приморского края

ДЕКРЕТ СОВЕТА НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ от 1 июня 1918 г. О РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ АРХИВНОГО ДЕЛА

1. Все архивные государственные учреждения инвентаризуются, их двойственные учреждения и разноречивые в них дела и документы отныне образуют Единый Государственный Архивный Фонд.

2. Задачами Государственного Архивного Фонда являются: а) сохранение Архивного Делом; б) подготовка и первичная обработка архивных документов, законченных и 25 октября 1917 года поступивших в Государственный Архивный Фонд.

3. За период времени, особо отведенный Главным Управлением Архивного Делом для каждого ведомства, по соглашению с ним, дела, не имеющие значения для государственной деятельности, остаются в полномочии данного ведомства и не поступают в архивы и распоряжения Главного Управления Архивного Делом.

4. Все новые производимые дела и переписка государственного учреждения остаются в ведении учреждения, устанавливая для каждого ведомства особый порядок. После указанного срока все окончательные дела передаются в Государственный Архивный Фонд.

5. Правительственные учреждения не имеют права уничтожать какие бы то ни было дела и переписку или отдельные бумаги без письменного разрешения Главного Управления Архивного Делом.

6. Наружные свои учреждения будут привлечены к субсидиарной ответственности.

7. Генерал-Управление Архивного Делом должно немедленно установить порядок получения справок из Государственного Архивного Фонда, при чем первоочередное право получения справок предоставляется тому ведомству, которое производило данное дело.

8. В целях лучшего порядка использования в те же для удобства хранения и экономай расходу, отдельные части Государственного Архивного Фонда по возможности должны быть сосредоточены по принципу централизации архивных дел.

9. Главное Управление Архивного Делом входит в Народный Комиссариат Просвещения, составляя в нем особую часть.

10. Связывающийся Главным Управлением Архивного Делом утверждается по представлению Народного Комиссариата Просвещения Центральным Правительством.

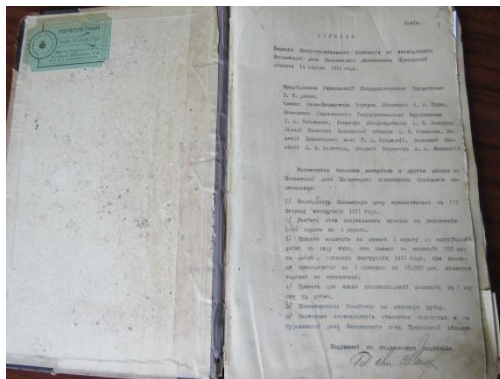
11. Он пользуется правами члена Народного Комиссариата Просвещения и является председателем Управления Архивного Делом и Центральным Правительством с правами непосредственного докладчика.

12. Положение о Главном Управлении Архивного Делом и подведомственных ему областных управлениях будет издано дополнительно.

13. С опубликованием настоящего декрета отменяются все действия всех прочих ведомственных органов и постановлений об организации архивного дела в России.

14. С 1-го июня 1918 года издаются отдельные распоряжения ввиду отмены настоящего декрета, касающиеся в распоряжении Народного Комиссариата Просвещения на основании Главного Управления Архивного Делом.

Председатель Совета Народных Комиссаров **Вл. Ульянов (Ленин)**,
Управляющий Делами Совета Народных Комиссаров **Вл. Вацетковский**,
(Собрание Указаний 1918 г., № 40, ст. 514).



Декрет Совета Народных Комиссаров РСФСР от 1 июня 1918 года о реорганизации и централизации архивного дела отменил частную собственность на архивы и положил начало собиранию в государственных хранилищах великого культурного наследия страны. Но на территории Дальнего Востока быстрый переход на государственную основу не представлялся возможным в связи с гражданской войной и интервенцией

Протокол заседания Комиссии № 47

ДЕКРЕТ

пункт 1/60

О РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ АРХИВНОГО ДЕЛА

в

Российской Социалистической Федеративной Советской Республики.

- 1/ Все архивы правительственных учреждений ликвидируются, как ведомственные учреждения, и хранящиеся в них дела и документы отныне образуют единый Государственный Архивный Фонд.
- 2/ Заведывание государственным архивным фондом возлагается на главное управление архивным делом.
- 3/ Все дела и переписка правительственных учреждений законченные к 25 октября 1917 года, поступают в государственный архивный фонд.
- 4/ За период времени, особо определяемый Главным Управлением архивным делом для каждого ведомства по соглашению с ним, дела не утратившие значения для повседневной деятельности остаются в помещении данного ведомства, но поступают в ведение и распоряжение Главного Управления Архивным Делом.
- 5/ Все ныне производящиеся дела и переписка правительственных учреждений остаются при них в течение срока, устанавливаемого для каждого ведомства особым положением. После указанного срока все оконченные дела передаются в Государственный Архивный Фонд.
- 6/ Правительственные учреждения не имеют права уничтожать какие бы то ни было дела и переписку или отдельные бумаги без письменного разрешения Главного Управления Архивным Делом.
- 7/ Нарушители сего запрещения будут привлечены к судебной ответственности.
- 8/ Главное Управление Архивным Делом должно немедленно установить порядок получения справок из Государственного Архивного Фонда, при чем преимущественное право получения справок представляется тому ведомству, которое производило данное дело.
- 9/ в целях лучшего научного использования, а также для удобства хранения и экономии расходов, отдельные части государственного архивного фонда по возможности должны быть соединены по принципу централизации архивного дела.
- 10/ Главное управление архивным делом входит в Народный Комиссариат по Просвещению, составляя в нем особую часть.

на/обратно.

9/ Заведующий Главным Управлением Архивным Делом утверждается по представлению Народного Комиссара по Просвещению Центральным Правительством. Он пользуется правами члена Коллегии Народного Комиссариата по Просвещению и является представителем Управления Архивным Делом в Центральном Правительстве с правом непосредственного доклада.

10/ Положение о главном управлении архивным делом и подведомственных ему областных управлениях будет издано дополнительно.

11/ С опубликованием настоящего декрета отменяется действие всех доныне изданных декретов и постановлений об организации архивного дела в России.

12/ С 1-го июня 1918 г. кредиты открытые различным ведомствам на содержание различных состоящих при них архивов, передаются в распоряжение Народного Комиссариата по Просвещению на нужды Главного Управления Архивным Делом.

Председатель Совета Народных
Комиссаров

Управляющий Делами Совета Народных
Комиссаров

Секретарь Совета

1.12.18.1918 г.

Москва.

С.Д.



Матвеев Зотик Николаевич
Профессор Государственного
Дальневосточного университета,
член бюро по учреждению
областной архивной комиссии



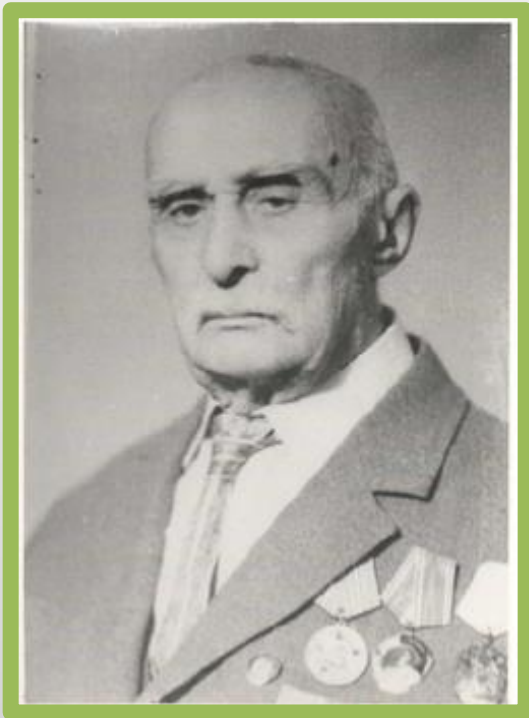
Петров А.Н.
Профессор Государственного
Дальневосточного университета,
член бюро по учреждению
областной архивной комиссии



Гребенщиков А.В.
Профессор Государственного
Дальневосточного университета,
член бюро по учреждению
областной архивной комиссии

Архивисты начали вести историю архивного дела на территории Дальнего Востока с 20 апреля 1920, когда при Государственном Дальневосточном университете (ГДУ) группой преподавателей и студентов было образовано **инициативное бюро по созданию Приморской областной архивной комиссии**. Не получив статуса государственного учреждения инициативное бюро стало действовать как частное учреждение, возглавил которое профессор ГДУ Георгиевский А.П., имеющий специальное архивное образование. К концу 1921 года, после неоднократных обращений в правительство Дальневосточной Республики, было утверждено Положение о Приморской областной архивной комиссии.

1 марта 1923 года приступило к работе **Приморское губернское архивное бюро**, учрежденное советскими органами управления. С этой даты ведется отчет истории архивной службы Приморского края.



Голионко Василий Петрович

Заведующий Приморским архивным бюро (1925-1930 гг.)

С 1923 по 1932 годы название архивного органа неоднократно менялось в связи с происходившими административно-территориальными изменениями.

С 1923 по 1926 годы – Приморское губернское архивное бюро;

С 1926 по 1930 годы – Владивостокское окружное архивное бюро;

С 1930 по 1932 годы – Владивостокское отделение Дальневосточного архивного управления.

С образованием Приморской области в 1932 году бюро было переименовано в Приморский областной архив, подчиненный образованному Приморскому архивному управлению.

В соответствии с постановлением СНК СССР от 29 марта 1941 г. № 723 «Об утверждении положения о государственном архивном фонде Союза ССР и сети государственных архивов СССР» с 01 октября 1941 г. архив как хранилище документального фонда был выведен из структуры архивного управления и стал самостоятельным архивным учреждением под названием Приморский краевой архив. В настоящее время архивной отраслью Приморского края управляет Министерство культуры и архивного дела Приморского края, которому подчинен Государственный архив Приморского края.



Приморский краевой государственный архив в здании польского костёла

В 1935 году архив был перемещен в непригодное, с печным отоплением здание польского костёла. Перекрытия под хранение документов были сооружены в сегодняшнем органном зале. Примкрайгосархив находился в этом здании до распада СССР.

Впоследствии архив находился в здании бывшего партийного архива Приморского крайкома КПСС (ПАПК), по ул. Светланской, 47.

Затем в достроенном и по архивному спецпроекту для ПАПК, здании по ул. Алеутской, 10 а, где и размещался с 1998 г. по 2001 год.

В настоящее время в здании по ул. Алеутской, 10 а находится федеральное казенное учреждение «Российский государственный исторический архив Дальнего Востока» (РГИА ДВ), перевезенный с города Томска.

Государственное казенное учреждение «Государственный архив Приморского края» сейчас находится в здании бывших цехов Владивостокского фарфорового завода.



**Участники семинара заведующих
райгорархивами в краевом архиве. 1963 г.**



**Секретарь Приморского крайисполкома Вдовченко
И.А. среди архивистов края после семинара с
заведующими райгорархивами. 1967 г.**



**Быков Иосиф
Егорович,**
Заведующий
районным архивом
Хасанского
райисполкома, 1958 г.

Родился 26 января 1901 года в семье бедняка в селе Саломатино Камышинского уезда Саратовской губернии. Отец Быков Егор Михайлович за участие в крестьянском бунте против помещика в первой русской революции 1905 года преследовался царской полицией, поэтому вынужден был со своим старшим братом Андреем, который во время бунта был ранен штыком царского солдата, уехать в Америку, где и пробыли с 1911 по 1916 годы. Умер отец в 1921 году, мать в 1920 году. Иосиф Егорович с 2 августа 1918 года вступил добровольцем в ряды Красной Армии. Участвовал в боях в гражданской войне в составе 10 Красной Армии имени Сталина. Демобилизовался в 1923 году. Работал в сельскохозяйственных артелях "Пахарь № 2", "Муравей", совхозе "Пионер", разных МТС. В конце мая 1946 года по разрешению ЦК КПСС приехал на Дальний Восток и с 3 июня 1940 года по 16 мая 1956 года работал в Посьетской МТС. С 16 мая 1956 года оформил пенсию. 10 февраля 1958 года написал заявление о приеме на работу в архиве.

Из заявления председателю Хасанского районного Совета депутатов трудящихся от гражданина Быкова Иосифа Егоровича: "Настоящим прошу принять меня на работу на должность заведующего архива, в чем прошу не отказать. Подпись. Быков. 10 февраля 1958 года".

В 1950 году впервые была введена **единица заведующий архивом в штат Хасанского райисполкома.**

ФОНДЫ архивного отдела администрации Хасанского муниципального округа по личному составу начинаются с 1935 года. В фонде № 16 Славянского поселкового Совета народных депутатов имеется дело за период с 1935 по 1947 годы "Ведомости начисления заработной платы работникам бюджетных организаций", а именно: культурникам колхоза Рыбак, техперсоналу неполной средней школы поселка Славянка, Нерпа, заведующей и няне детских яслей им. Кирсова, заведующей школы, инвалидам, фронтовикам п. Нерпа и п. Наездник, сотрудникам Славянского интерната, детских яслей базы Нерпа, председателю, секретарю, инспектору военно-учетного стола и счетоводу Славянского поселкового Совета, сотрудникам детских яслей базы Круглой, руководителю избы-читальни, врачам, санитарам Славянской больницы.

ФОНДЫ архивного отдела администрации постоянного срока хранения начинаются с 1912 года. В фонде № 52 Барабашского лесничества есть документ 1912 года, называется он "**Отчет по устройству лесов урочища река Амба-бела Посьетской дачи, Барабашского Лесничества Приморской области**". В данном документе отражены совещания по исследованию Посьетской дачи, решения о разбивке сети квартальных просек, проекты на рубку, характеристика деревьев. В журнале второго лесоустроительного Совещания постановили: "образовать две хозяйственные части 1 /Эльдугинскую и 2/ Кедровую. Бассейн реки Амбы отнести к Барабашскому лесничеству. Главны породы кедрь и манджурская пихта. Хозяйство с естественными возобновлениемъ. Корневая цены для крупного строевого леса одного куб.фунта 5.5 коп./стоимость по таксе 5.0 коп./, дровь 1 куб.саж. 3 руб. 33 коп./стоимость по таксе 3 руб./. Оборот для хвойныхъ въ 160 лети, для лиственныхъ 80 лети. Ревизионный периодъ 20 летъ. Стражи достаточно. Необходима постройка 2-х домов. Внешія условія лесного хозяйства. Урочища реки Амба-бела входит в состав Посьетской дачи Барабашского лесничества и расположено въ Южно-Уссуриском уезде Приморской области. Ближайшей ж. д. станціей является станція Раздольное въ селе того же наименованія, расположенная въ 55 версть урочища. Местожительство лесничего и его канцелярія помещаются въ Барабаше въ 10 верстахъ отъ границы урочища. Ближайшая почтово-телеграфная контора находится в Барабаше. Потребность въ лесных материалахъ местного населія очень ограничена. Единственное старожильческое селеніе Занадворовка, и вновь образовавшіяся переселенческія селенія, мало заселенныя, имеютъ свои лесные наделы. Единственными рынками является город Владивостока куда бываетъ отпускъ дровъ".



Сосновская Галина Васильевна заведующая архивным отделом исполнительного комитета Хасанского районного Совета народных депутатов (1973-1991 гг.)

Огромное количество публикаций в местной газете "Приморец", исторические уроки с учащимися школ, обучающие семинары с работниками архивных служб учреждений и организаций района, большая краеведческая работа по изучению истории района - все это вклад Галины Васильевны в развитие архивного дела в районе.

115

В Ц С П С
Приморский краевой совет профсоюзов

Межсоюзная краевая библиотека им. А. Фадеева
г. Владивосток, Океанский пр., 18. Тел. 2-42-04, 2-81-90

Исх. № 156
от 04.08.88

*исполнитель В.В.
Ваше удостоверение ?
Заведующий В.В.*

Копия:

ПРИМОРСКИЙ КРАЙСПОЛКОМ
АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
т. ТОРОПОВУ А.А.
ХАСАНСКИЙ РАЙСПОЛКОМ
ПРЕДСЕДАТЕЛЮ
т. СУРМЕНКО В.В.

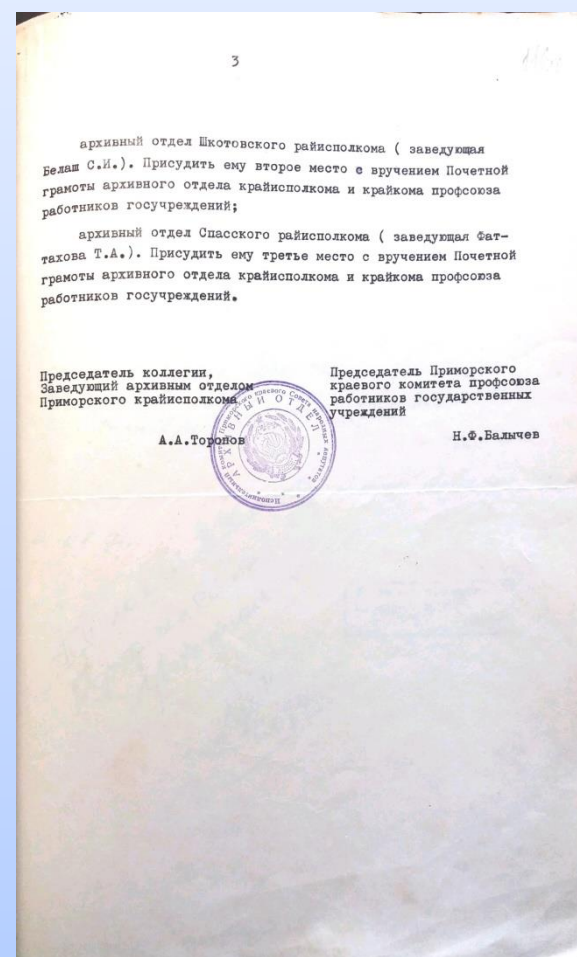
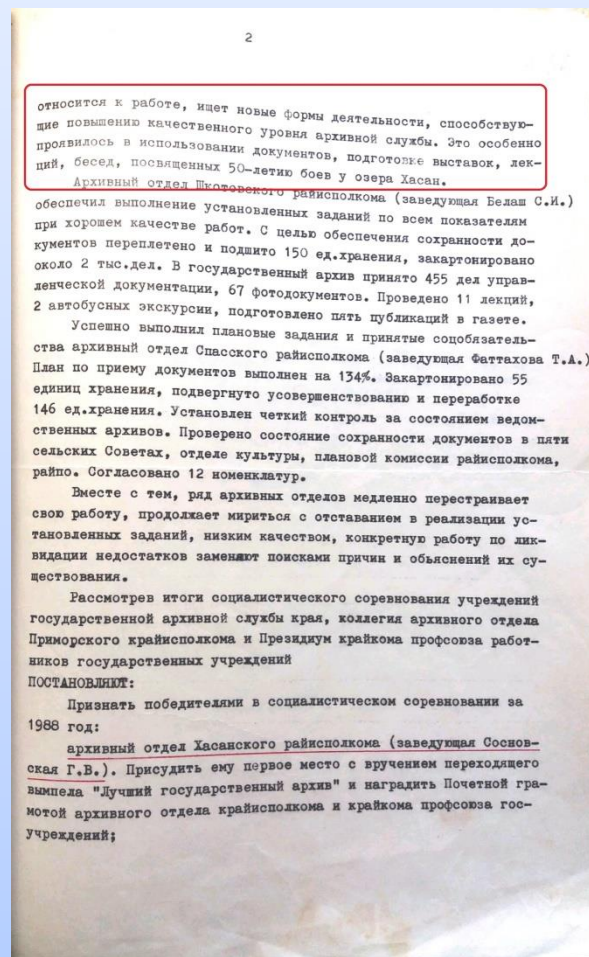
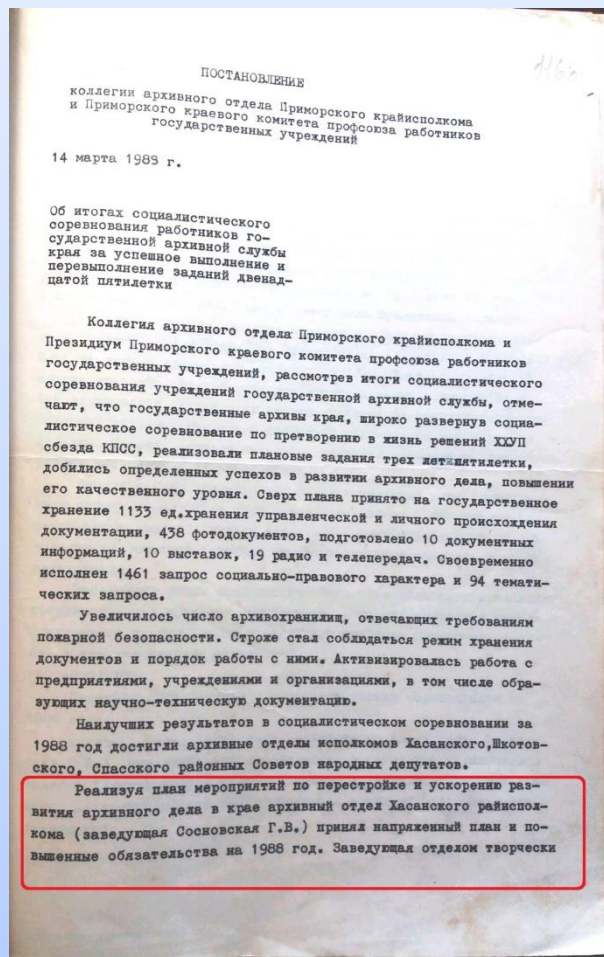
Межсоюзная краевая библиотека им.А.Фадеева благодарит Сосновскую Г.В. – зав. архивным отделом Хасанского райисполкома, за помощь в проведении мероприятий, посвященных 50-летию разгрома японских милитаристов у о.Хасан. С участием Сосновской Г.В. были организованы и проведены вечера встреч в Межсоюзной краевой библиотеке им.А.Фадеева, на заводе "Металлист", в/ч 49312, в/ч 50190, т/х "Байкал".

Директор
Межсоюзной краевой
библиотеки им.А.Фадеева

Мальшева Г.Г. Мальшева

Хасанский райисполком
Входящий № 1080
1988

п. Пограничный, тп. № 17. Зап. 517 Тир. 3000



Постановление коллегии архивного отдела Приморского крайисполкома и Приморского краевого комитета профсоюза работников государственных учреждений от 14.03.1989 г., признающий победителем социалистического соревнования работников архивного отдела Хасанского райисполкома (заведующая Сосновская Г.В.)



Синякина Людмила Анатольевна – еще один выдающийся руководитель архива. Она проработала заведующей архивным отделом с 1993 г. по 2005 г. В начале 1990-х возрос поток поступлений на хранение документов по личному составу от ликвидированных организаций. Многочисленные изменения пенсионного законодательства, ликвидация предприятий района - все это обусловило увеличение количества обращений в архивный отдел от юридических и физических лиц. В это время остро встала проблема дефицита площадей для приема и хранения архивных документов. Переезд. Сколько сил и энергии потратила Людмила Анатольевна с коллективом, чтобы сложить, перевезти и разместить все документы, уже хранящиеся на тот момент в архивном отделе. К сведению, до переезда архив занимал всего 2 кабинета на 2 этаже в здании администрации Хасанского района по ул. Молодежная, 1, сегодня архивный отдел занимает площадь 450 кв. м. Людмила Анатольевна стояла у истоков формирования фотофонда истории Хасанского района, Объединенного фонда ликвидированных предприятий негосударственной формы собственности, Объединенного фонда документов ветеранов войны и труда. За период ее трудовой деятельности были приняты документы по личному составу ликвидированных предприятий: ДВБФ, ЭМБ "Посъет", рыбозавод "Славянка", ХРМУО ЖКХ, Хасанское РТП, Барабашское потребобщество, Хасанское потребобщество, ООО "Рубин", Агропромбанк, Военторг № 276, ПСМО- 8, ПСМО-11, ПСМО-15, ЗАО "Амурский", АОЗТ "Гамов", АОЗТ "Смена", АОЗТ "Мраморное", АОЗТ Твоздевское", АОЗТ "Краскинское" - и это еще не полный перечень предприятий. Сегодня Людмила Анатольевна на заслуженном отдыхе, но связь поколений архивариусов не нарушена, она частый гость архивного отдела, и сегодня востребован ее опыт работы, советы.



2013 г.

Машенцева Людмила Николаевна – главный специалист архивного отдела администрации Хасанского муниципального района;

Синякина Людмила Анатольевна – заведующая архивным отделом администрации муниципального образования Хасанский район в период с 1993 г. по 2005 г.;

Кондратюк Татьяна Григорьевна – начальник архивного отдела администрации Хасанского муниципального района;

Милованова Светлана Александровна – ведущий специалист архивного отдела администрации Хасанского муниципального района.

Руководители, сотрудники архива Хасанского района за период 1952 – 2023 гг.

№ п/п	Сотрудник	Должность	Период работы
1	Ершова Мария Алексеевна	Заведующая районным архивом Хасанского райисполкома	1950 – 1951
2	Носикова Мария Андреевна	Заведующая районным архивом Хасанского райисполкома	1951 – 1956
3	Мельникова Зоя Егоровна	Заведующая районным архивом Хасанского райисполкома	1956 – 1956
4	Ручко Анна Ивановна	Заведующая районным архивом Хасанского райисполкома	1956 – 1957
5	Ходакова Валентина Ивановна	Заведующая районным архивом Хасанского райисполкома	1957 – 1958
6	Быков Иосиф Егорович	Заведующая районным архивом Хасанского райисполкома	1958 – 1958
7	Погорецкая Л.	Заведующая районным архивом Хасанского райисполкома	1958 – 1960
8	Трофимова З.А.	Заведующая районным архивом Хасанского райисполкома	1960 – 1961
9	Буракова Тамара Лазаревна	Заведующая районным архивом Хасанского райисполкома	1961 – 1962
10	Любимова З.А.	Заведующая районным архивом Хасанского райисполкома	1962 – 1963
11	Назарова Н.И.	Заведующая районным архивом Хасанского райисполкома	1963 – 1963
12	Филаева В.Н.	Заведующая районным архивом Хасанского райисполкома	1963 – 1964
13	Гуреева Раиса Алексеевна	Заведующая районным архивом Хасанского райисполкома	1964 – 1964
14	Овчинникова Антонина Герасимовна	Заведующая районным архивом Хасанского райисполкома	1965 – 1965
15	Тихвинская Ирина Михайловна	Заведующая районным архивом Хасанского райисполкома	1966 – 1967
16	Гаврикова Валентина Леонидовна	Заведующая районным архивом Хасанского райисполкома	1967 – 1967
17	Дегтярева Валентина Андреевна	Заведующая районным архивом Хасанского райисполкома	1967 – 1970
18	Подкидышева Клавдия Михайловна	Заведующая районным архивом Хасанского райисполкома	1970 – 1971
19	Харечко Раиса Родионовна	Заведующая районным архивом Хасанского райисполкома	1971 – 1973
20	Сосновская Галина Васильевна	Заведующая районным архивом Хасанского райисполкома	1973 – 1991
21	Романыхева Вера Ивановна	Заведующая архивохранилищем по личному составу приватизируемых предприятий	1992 – 1993
22	Синякина Людмила Анатольевна	Заведующая государственным архивным отделом	1993 – 2005
23	Блохина Елена Анатольевна	Главный специалист архивного отдела	1994 – 2004
24	Юван Юлия Николаевна	Заведующая архивохранилищем по личному составу приватизируемых предприятий	1993 – 1994
25	Симанюк Ирина Анатольевна	Ведущий специалист архивного отдела	1995 – 2002
26	Симанюк Екатерина Павловна	Специалист 2-й категории	2002 – 2002
27	Кондратюк Татьяна Григорьевна	Начальник архивного отдела администрации Хасанского муниципального округа	С 2002
28	Машенцева Людмила Николаевна	Зам. начальника архивного отдела	С 2004
29	Фисюнова Наталья Владимировна	Начальник архивного отдела администрации Хасанского муниципального района	2006 – 2010
30	Милованова Светлана Александровна	Главный специалист	2010 – 2015
31	Дружинина Галина Максимовна	Главный специалист	2014 – 2021
32	Феоктистова Ольга Александровна	Старший специалист 1-го разряда	2014 – 2015
33	Сабитова Наталья Галимжановна	Старший специалист	2018 – 2019
34	Богданова Ирина Владимировна	Главный специалист	С 2017
35	Колыпайло Анастасия Петровна	Главный специалист	С 2021
36	Перфильева Надежда Владимировна	Ведущий специалист	С 2021



Помещение архивохранилища
архивного отдела администрации
Хасанского муниципального округа

На сегодняшний день в архивном отделе администрации числится: 127 фондов, из них 78 фондов управленческой документации, 2 фонда личного происхождения, 44 фонда по личному составу, 2 фонда фотодокументов, 1 фонд видеофонограммы. По состоянию на 1 марта 2023 года в архиве хранится 54128 дел, из них документов на бумажном носителе - 52786 ед.хр. фотодокументов и видеодокументов -1326 ед.хр.

Состав и объем научно-справочной библиотеки составляет: книги и брошюры - 631 ед.хр., газеты в подшивке - 77 ед.хр. (томов), журналы - 274 ед.хр.

Двери архивного отдела всегда открыты для исследователей. В читальном зале работают преподаватели, историки, школьники, студенты, представители разных предприятий и организаций района. Большим спросом пользуются подшивки районных газет "По пути Ленина" с 1955 года и "Приморец" с 1965 года.

Важной формой популяризации архивных документов являются Дни открытых дверей. Традиционно в их программе обзорная экскурсия, лекция по истории архива.

Протяженность полок составляет 819 пог. м.

Архивный отдел администрации тоже имеет свой фонд №90. Ежегодно согласно номенклатуре дел формируются дела постоянного срока хранения. Первое дело сформировано в 1950 году. На 1 марта 2023 года в фонде хранятся 194 ед. хранения. Ежегодно формируется следующий состав документов: административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других документов", основные направления развития архивного дела, отчеты о выполнении основных направлений развития архивного дела в Хасанском муниципальном районе, информационные документы, статьи, подготовленные работниками архивного отдела для сайта, прессы, документы (копии фотографий, архивных документов, статей) для проведения фото-, документальных выставок, список организаций – источников комплектования.

Материал подготовлен на основании документов архивного отдела администрации Хасанского муниципального округа:

- Фонд №14 «Администрация Хасанского района», Опись №1-л, Дело №17 «Личные дела», Листы 154-157;
- Фонд №14 «Администрация Хасанского района», Опись №1-л, Дело №114 «Личные дела, уволенных в 1991 году», Листы 116, 116б-116г;
- Фонд №14 «Администрация Хасанского района», Опись №1-л, Дело №204/2 «Личные дела»;
- Фонд №90 «Архивный отдел администрации Хасанского муниципального района», Опись №1, Дело №1а «Список руководителей архива»;
- Фонд №90 «Архивный отдел администрации Хасанского муниципального района», Опись №1, Дело №152 «Тексты выступлений, подготовленные начальником архивного отдела администрации по документам архива за 2018 г.» Листы 14-21;
- Фонд №122 «Коллекция документов по истории Хасанского района», Опись №1, Дело №6.

Дополнительно использовались материалы публикации *Ю.П. Щуковской, главного археографа ГКУ «Государственный архив Приморского края» 27.02.2018* https://arhiv-25.ru/archival-documents/publications/330/?sphrase_id=1500