****

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

п. Славянка

**П Р И К А З**

14.06.2023 г. № 16

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета Хасанского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период |

В целях реализации статьи ст.174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#P45) планирования бюджетных ассигнований бюджета Хасанского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. [Методику](#P218) планирования бюджетных ассигнований бюджета Хасанского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2. Довести настоящий приказ до сведения начальников отделов финансового управления администрации Хасанского муниципального округа (далее-финансового управления), главных распорядителей средств бюджета Хасанского муниципального округа.

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившими силу приказ финансового управления от 18.05.2022 № 11 «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления, начальника бюджетного отдела финансового управления М.К.Арнаут.

Начальник

финансового управления А.Б.Слепцова

Утвержден

приказом финансового управления

администрации Хасанского

муниципального округа

от 14.06.2023 № 16

ПОРЯДОК

ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

БЮДЖЕТА ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

1. Настоящий Порядок определяет порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета (далее - бюджетные ассигнования) при составлении проекта бюджета Хасанского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект бюджета округа), перечень документов, предоставляемых в финансовое управление администрации Хасанского муниципального округа (далее – финансовое управление) в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется финансовым управлением и главными распорядителями средств бюджета Хасанского муниципального округа (далее - главные распорядители) раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

3. Финансовое управление в целях планирования бюджетных ассигнований доводит до главных распорядителей параметры, влияющие на изменение действующих расходных обязательств, реализуемых в рамках муниципальных программ Хасанского муниципального округа и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Хасанского муниципального округа, на очередной финансовый год и плановый период.

4. При составлении проекта бюджета округа главные распорядители, руководствуясь Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Хасанского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной приказом финансового управления (далее - Методика) устанавливают предельные объемы бюджетных ассигнований по получателям или по получателям и кодам бюджетной классификации.

5. Главные распорядители и подведомственные им казенные учреждения Хасанского муниципального округа осуществляют планирование бюджетных ассигнований в соответствии с [пунктом 3](#P55) настоящего Порядка, с целью уточнения (формирования) показателей по расходам бюджета Хасанского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Главные распорядители в соответствии с постановлением администрации Хасанского муниципального округа от 07.04.2023 № 431-па " О порядке составления проекта нормативного правового акта о бюджете Хасанского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период " представляют в финансовое управление сведения:

1) распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по [форме](#P86) согласно приложению к настоящему Порядку;

2) обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период и расчеты, сформированные в соответствии с Методикой по формам [приложений №№ 1](#P417) - [9](#P20260), [1](#P20539)1 к Методике;

3) перечень нормативных правовых актов, договоров (соглашений), устанавливающих расходные обязательства Хасанского муниципального округа, сформированный в соответствии с Методикой по [форме](#P20387) приложения № 10 к Методике;

4) пояснительную записку к проекту нормативного правового акта в части вопросов, отнесенных к ведению соответствующего главного распорядителя.

Финансовое управление вправе запрашивать у главных распорядителей документы и материалы, необходимые для подтверждения обоснованности заявленных бюджетных ассигнований в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=39F446DF9AA39D8B9DC6DE7CC8C0333D4FD6C12BA71244049F45B98939EE2C237BFA9A224F64BB3C959F78863EfEJEF) от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7. Финансовое управление после получения от главного распорядителя обоснований бюджетных ассигнований обеспечивает их рассмотрение на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, правовым основаниям возникновения расходных обязательств и при отсутствии замечаний к обоснованиям бюджетных ассигнований и распределению бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период осуществляет их принятие не позднее 1 октября текущего финансового года.

В случае наличия замечаний к обоснованиям бюджетных ассигнований или распределению бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период финансовое управление направляет главному распорядителю в течение одного рабочего дня после выявления указанных замечаний информацию об их отклонении с указанием причин.

8. Главный распорядитель при получении информации финансового управления об отклонении обоснований бюджетных ассигнований в течение трех рабочих дней обеспечивает внесение изменений в обоснования бюджетных ассигнований и повторное их представление в финансовое управление.

Приложение

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета округа на очередной и финансовый год

и плановый период

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Распределение  бюджетных ассигнований на \_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов | | |
|  | | |
| Главный распорядитель средств бюджета округа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Единица измерения: рублей |  | Код ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих (принимаемых) расходных обязательств: | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рз, Пр | ЦСР | ВР | Текущий финансовый год | | | Очередной финансовый год | | | Первый год планового периода | | | Второй год планового периода | | |
| Всего | в том числе: | | Всего | в том числе: | | Всего | в том числе: | | Всего | в том числе: | |
| средства  бюджета  округа | средства краевого бюджета | средства бюджета  округа | средства краевого  бюджета | средства бюджета  округа | средства краевого бюджета | средства  бюджета  округа | средства краевого бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 4.1 | 4.2 | 5 | 5.1 | 5.2 | 6 | 6.1 | 6.2 | 7 | 7.1 | 7.2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |  |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон |

Утверждена

приказом финансового управления

администрации Хасанского

муниципального округа

от 14.06.2023 г. № 16

МЕТОДИКА

ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

БЮДЖЕТА ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

1. Общие положения

1.1. Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Хасанского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - Методика) разработана в целях установления и обеспечения единых подходов к формированию расходов бюджета Хасанского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется на основе обоснований бюджетных ассигнований раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

1.3. При формировании обоснований бюджетных ассигнований главными распорядителями средств бюджета Хасанского муниципального округа (далее - главные распорядители) используются программно-целевые методы планирования, количественные и качественные показатели деятельности главных распорядителей, установленные муниципальными программами Хасанского муниципального округа (далее - муниципальные программы), а также характеризующие непрограммные направления деятельности главных распорядителей.

При формировании распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам (подпрограммам), основным мероприятиям, направлениям расходов идентификация соответствующих мероприятий осуществляется по коду целевой статьи расходов районного бюджета, сформированного в соответствии с Указаниями о порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденными [приказом](consultantplus://offline/ref=39F446DF9AA39D8B9DC6DE7CC8C0333D4FD7CF27AF1D44049F45B98939EE2C237BFA9A224F64BB3C959F78863EfEJEF) Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н.

1.4. При планировании бюджетных ассигнований применяются следующие методы:

нормативный метод - расчет бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств с применением нормативов, установленных соответствующим правовым актом;

метод индексации - расчет объема бюджетных ассигнований путем увеличения объема бюджетных ассигнований текущего (предыдущего) года на уровень инфляции;

плановый метод - установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативных правовых актах, договорах, соглашениях, определяющих расходные обязательства Хасанского муниципального округа;

иной метод - определение объема бюджетных ассигнований методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода или сочетающим их в соответствии с действующим законодательством.

5. При планировании объема бюджетных ассигнований учитываются следующие положения:

1.5.1. Основу расчета объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода составляют объемы бюджетных ассигнований районного бюджета, утвержденные Нормативным правовым актом о бюджете Хасанского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период на соответствующие годы.

Основу расчета объема бюджетных ассигнований на второй год планового периода составляют бюджетные ассигнования на второй год планового периода, утвержденные Нормативным правовым актом о бюджете Хасанского муниципального округа на текущий финансовый год.

1.5.2. Показатели, принятые за основу для расчета объема бюджетных ассигнований, уменьшаются на суммы:

- объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, срок действия которых ограничен текущим финансовым годом;

- межбюджетных трансфертов из краевого бюджета;

- объема бюджетных ассигнований в случае изменения состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей.

1.5.3. Показатели корректируются на суммы расходов, возникших в результате структурных и организационных преобразований в установленных сферах деятельности, и в целях исполнения расходных обязательств, принятых или планируемых к принятию в текущем финансовом году, в том числе в связи с:

- изменением фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений;

- изменением численности граждан - получателей мер социальной поддержки.

Для расчета расходов на оплату труда в случае индексации либо изменения условий оплаты труда в течение периода времени, принятого за основу расчета показателей, принимаются расходы в течение указанного периода в сопоставимых условиях.

В случае прогнозируемых изменений натуральных показателей бюджетные ассигнования, принятые за основу расчета, принимаются в сопоставимых условиях и корректируются на коэффициент, отражающий увеличение (уменьшение) натуральных показателей (например, площадь помещений, протяженность дорог, количество квартир).

1.6. Обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, расчеты к ним, а также перечень нормативных правовых актов, договоров (соглашений), устанавливающих расходные обязательства Хасанского муниципального округа, формируются главными распорядителями по формам, приведенным в [приложениях №№ 1](#P417) - [11](#P20539) к настоящей Методике, с учетом следующих особенностей.

2. Обоснование бюджетных ассигнований на обеспечение

выполнения функций казенных учреждений Хасанского муниципального округа

2.1. Обоснование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений ([статьи 69.2](consultantplus://offline/ref=39F446DF9AA39D8B9DC6DE7CC8C0333D48DEC929A51D44049F45B98939EE2C2369FAC22E4E6BA536C3D03ED331ED0E897050B06F535Cf5J2F), [70](consultantplus://offline/ref=39F446DF9AA39D8B9DC6DE7CC8C0333D48DEC929A51D44049F45B98939EE2C2369FAC22C4C6FAC36C3D03ED331ED0E897050B06F535Cf5J2F) Бюджетного кодекса Российской Федерации) включает расчеты объема ассигнований:

1) на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений, денежное содержание муниципальных служащих Хасанского муниципального округа, лиц, замещающих муниципальные должности Хасанского муниципального округа, оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Хасанского муниципального района. Фонд оплаты труда на очередной финансовый год рассчитывается исходя из установленной предельной штатной численности и составляющих фонда оплаты труда, установленных положениями:

- [Закона](consultantplus://offline/ref=39F446DF9AA39D8B9DC6C071DEAC6D324CD59623A61E4E57C318BFDE66BE2A7629BAC47B1C28F030958964873EF1049773f5J3F) Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае»;

- Нормативного правового акта Думы Хасанского муниципального округа от 08.12.2022 № 19-НПА «О реестре должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Хасанского муниципального округа Приморского края»;

- Нормативного правового акта Думы Хасанского муниципального района от 21.12.2022 № 28-НПА «О денежном содержании и иных выплатах лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Хасанского муниципального округа; о предоставлении лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Хасанского муниципального округа ежегодного оплачиваемого отпуска; о возмещении расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Хасанского муниципального округа»;

- Нормативного правового акта Думы Хасанского муниципального округа от 21.12.2022 № 29-НПА «О размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплатах к должностным окладам муниципальных служащих органов местного самоуправления Хасанского муниципального округа и о порядках их осуществления»;

- Постановления администрации Хасанского муниципального округа от 26.12.2022 № 01-ра «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Хасанского муниципального округа»;

- иных правовых актов администрации Хасанского муниципального округа.

В случае, если в период бюджетного планирования предполагаются изменения в структуре органов местного самоуправления Хасанского муниципального округа и (или) сети муниципальных казенных учреждений, бюджетные ассигнования на указанные выплаты рассчитываются в соответствии нормативными правовыми актами Хасанского муниципального округа, иными правовыми актами администрации Хасанского муниципального округа, регламентирующими изменение в текущем году предельной штатной численности.

На первый и второй год планового периода объем бюджетных ассигнований рассчитывается методом индексации бюджетных ассигнований, планируемых на формирование фонда оплаты труда на очередной финансовый год;

2) на командировочные и иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда, в соответствии с:

- [постановлением](consultantplus://offline/ref=39F446DF9AA39D8B9DC6C071DEAC6D324CD59623A61F4B52C214BFDE66BE2A7629BAC47B1C28F030958964873EF1049773f5J3F) администрации Хасанского муниципального округа от 24.04.2023 № 564-па "Об утверждении Положения о порядке и условиях направления в служебные командировки";

- иными правовыми актами администрации Хасанского муниципального округа.

Расчет объема бюджетных ассигнований на командировочные и иные выплаты персоналу на соответствующий финансовый год осуществляется по формуле:

БАИВП = Н x В,

где:

БАИВП - расчетный объем бюджетных ассигнований на осуществление выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда;

Н - норма выплаты/стоимость на единицу количественного показателя;

В - количество соответствующих выплат в год;

3) на уплату налогов и сборов отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, исходя из прогнозируемого объема налоговой базы и значения налоговой ставки, установленной законодательством Российской Федерации, регламентирующим порядок начисления и уплаты налогов (сборов);

4) на уплату страховых взносов по установленным тарифам с учетом положений Налогового [кодекса](consultantplus://offline/ref=39F446DF9AA39D8B9DC6DE7CC8C0333D4FD6C12CA71944049F45B98939EE2C237BFA9A224F64BB3C959F78863EfEJEF) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=39F446DF9AA39D8B9DC6DE7CC8C0333D49D9CA2AA410190E971CB58B3EE173266EEBC22D4572A43F89837A84f3JDF) от 22.12.2005 № 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год";

2.2. В случае установления в отношении казенного учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, определение показателей бюджетной сметы муниципального казенного учреждения осуществляется на основе показателей муниципального задания.

2.3. Расчет объема бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Хасанского муниципального округа (за исключением бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности) осуществляется при составлении обоснования бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с [разделом 4](#P297) настоящей Методики.

2.4. Объем бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к Хасанскому муниципальному району о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Хасанского муниципального округа либо должностных лиц этих органов ([статьи 69](consultantplus://offline/ref=39F446DF9AA39D8B9DC6DE7CC8C0333D48DEC929A51D44049F45B98939EE2C2369FAC22E4E69A536C3D03ED331ED0E897050B06F535Cf5J2F), [242.2](consultantplus://offline/ref=39F446DF9AA39D8B9DC6DE7CC8C0333D48DEC929A51D44049F45B98939EE2C2369FAC22E4D6EAC349F8A2ED778BA0B95794CAF6F4D5C5361fFJ9F) Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также в результате деятельности казенных учреждений ([статья 242.](consultantplus://offline/ref=39F446DF9AA39D8B9DC6DE7CC8C0333D48DEC929A51D44049F45B98939EE2C2369FAC22C4F6DA536C3D03ED331ED0E897050B06F535Cf5J2F)5 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитывается на очередной финансовый год плановым методом в размере предъявленных к исполнению и неисполненных в текущем финансовом году судебных актов, а также планируемых к поступлению исполнительных документов.

3. Обоснование бюджетных ассигнований на предоставление

субсидий бюджетным и автономным учреждениям

Хасанского муниципального округа

3.1. Планирование бюджетных ассигнований для определения объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с использованием показателей муниципального задания ([статья 69.2](consultantplus://offline/ref=39F446DF9AA39D8B9DC6DE7CC8C0333D48DEC929A51D44049F45B98939EE2C2369FAC22E4E6BA536C3D03ED331ED0E897050B06F535Cf5J2F) Бюджетного кодекса Российской Федерации).

В качестве показателей муниципального задания по муниципальным услугам используются результаты оценки потребности в соответствующих услугах и работах, ежегодно осуществляемой органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя (отдельные функции и полномочия учредителя) бюджетных или автономных учреждений, с учетом прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг (работ) в соответствии с утвержденной ими методикой оценки потребности в соответствующих услугах и работах.

Объем субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания определяется в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=39F446DF9AA39D8B9DC6C071DEAC6D324CD59623A61E4E55C310BFDE66BE2A7629BAC47B0E28A83C97817A8735E452C63507A36F5B405261E639F97AfEJFF) формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Хасанского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Хасанского муниципального округа от 04.04.2023 № 419-па.

3.2. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели включается в обоснование бюджетных ассигнований по коду бюджетной классификации по каждой из целей предоставления субсидий в размере годового объема финансового обеспечения. Определение объема бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год осуществляется в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Хасанского муниципального округа субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждениями муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Хасанского муниципального округа от 26.01.2023 № 67-па.

4. Обоснование бюджетных ассигнований на закупку

товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

4.1. Планирование бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ([статьи 69.1](consultantplus://offline/ref=39F446DF9AA39D8B9DC6DE7CC8C0333D48DEC929A51D44049F45B98939EE2C2369FAC22E4D6EAC3D938A2ED778BA0B95794CAF6F4D5C5361fFJ9F), [70](consultantplus://offline/ref=39F446DF9AA39D8B9DC6DE7CC8C0333D48DEC929A51D44049F45B98939EE2C2369FAC22C4C6FAC36C3D03ED331ED0E897050B06F535Cf5J2F) Бюджетного кодекса Российской Федерации) осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=39F446DF9AA39D8B9DC6DE7CC8C0333D4FD6C12BA71244049F45B98939EE2C237BFA9A224F64BB3C959F78863EfEJEF) от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и на основе нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Хасанского муниципального округа подведомственных им казенных учреждений в соответствии с правилами нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Хасанского муниципального округа, установленными администрацией Хасанского муниципального округа.

4.2. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с [пунктами 4](consultantplus://offline/ref=39F446DF9AA39D8B9DC6DE7CC8C0333D4FD6C12BA71244049F45B98939EE2C2369FAC22E4B6AAC36C3D03ED331ED0E897050B06F535Cf5J2F), [5 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=39F446DF9AA39D8B9DC6DE7CC8C0333D4FD6C12BA71244049F45B98939EE2C2369FAC22E4E68A536C3D03ED331ED0E897050B06F535Cf5J2F) Федерального закона № 44-ФЗ, включается в обоснование бюджетных ассигнований одной строкой по каждому коду бюджетной классификации по каждому из объектов закупки в размере годового объема финансового обеспечения.

4.3. Информация о прочих закупках, которые планируется осуществлять в соответствии со [статьями 83](consultantplus://offline/ref=39F446DF9AA39D8B9DC6DE7CC8C0333D4FD6C12BA71244049F45B98939EE2C2369FAC22E4D6DA5359F8A2ED778BA0B95794CAF6F4D5C5361fFJ9F) и [93](consultantplus://offline/ref=39F446DF9AA39D8B9DC6DE7CC8C0333D4FD6C12BA71244049F45B98939EE2C2369FAC22E4D6DA738918A2ED778BA0B95794CAF6F4D5C5361fFJ9F) (за исключением [пунктов 4](consultantplus://offline/ref=39F446DF9AA39D8B9DC6DE7CC8C0333D4FD6C12BA71244049F45B98939EE2C2369FAC22E4B6AAC36C3D03ED331ED0E897050B06F535Cf5J2F), [5 части 1](consultantplus://offline/ref=39F446DF9AA39D8B9DC6DE7CC8C0333D4FD6C12BA71244049F45B98939EE2C2369FAC22E4E68A536C3D03ED331ED0E897050B06F535Cf5J2F)) Федерального закона № 44-ФЗ, включается в обоснование бюджетных ассигнований.

5. Обоснование бюджетных ассигнований

на социальное обеспечение и иные выплаты населению

5.1. Планирование бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения ([статья 74.1](consultantplus://offline/ref=39F446DF9AA39D8B9DC6DE7CC8C0333D48DEC929A51D44049F45B98939EE2C2369FAC22E4E65AD36C3D03ED331ED0E897050B06F535Cf5J2F) Бюджетного кодекса Российской Федерации) осуществляется отдельно по каждому виду выплат.

5.2. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление социальных и иных выплат гражданам включает расчет объема бюджетных ассигнований на осуществление следующих выплат:

социальных выплат гражданам в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат;

иных выплат населению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расчет объема бюджетных ассигнований по каждому виду выплат на соответствующий финансовый год осуществляется по формуле:

БАСВП = (ССВП x Н) x n + СУ,

где:

БАСВП - объем бюджетных ассигнований на предоставление социальных и иных выплат гражданам;

ССВП - размер выплаты;

Н - прогнозируемая численность получателей;

n - коэффициент, отражающий периодичность выплаты: 12 - для ежемесячных, 4 - для квартальных, 1 - для единовременных и ежегодных;

СУ - объем расходов на доставку.

6. Обоснование бюджетных ассигнований

на предоставление межбюджетных трансфертов

6.1. Объем бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов включается в обоснование бюджетных ассигнований в размере годового объема финансового обеспечения по каждому межбюджетному трансферту.

Расчет объема бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и распределение ассигнований по получателям межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Хасанского муниципального района, на основании которых планируется предоставление указанных межбюджетных трансфертов.

7. Обоснование бюджетных ассигнований

**на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, на реализацию бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества**

7.1. Планирование бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности ([статьи 78.2](consultantplus://offline/ref=39F446DF9AA39D8B9DC6DE7CC8C0333D48DEC929A51D44049F45B98939EE2C2369FAC22E4D6FA13E948A2ED778BA0B95794CAF6F4D5C5361fFJ9F), [79](consultantplus://offline/ref=39F446DF9AA39D8B9DC6DE7CC8C0333D48DEC929A51D44049F45B98939EE2C2369FAC22E4D6FA1389F8A2ED778BA0B95794CAF6F4D5C5361fFJ9F), [79.1](consultantplus://offline/ref=39F446DF9AA39D8B9DC6DE7CC8C0333D48DEC929A51D44049F45B98939EE2C2369FAC22E4D6FA13A918A2ED778BA0B95794CAF6F4D5C5361fFJ9F) Бюджетного кодекса Российской Федерации) (далее - бюджетные ассигнования на осуществление капитальных вложений), на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства ([абзац второй пункта 1 статьи 80](consultantplus://offline/ref=39F446DF9AA39D8B9DC6DE7CC8C0333D48DEC929A51D44049F45B98939EE2C2369FAC22E4D6FA33F958A2ED778BA0B95794CAF6F4D5C5361fFJ9F) Бюджетного кодекса Российской Федерации) (далее - бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства) и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества осуществляется в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=39F446DF9AA39D8B9DC6C071DEAC6D324CD59623A61D4E56C212BFDE66BE2A7629BAC47B0E28A83C97817A8438E452C63507A36F5B405261E639F97AfEJFF), утвержденным постановлением администрации Хасанского муниципального округа, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета Хасанского муниципального округа на капитальные вложения (за исключением ассигнований муниципального дорожного фонда Хасанского муниципального округа).

7.2. Бюджетные ассигнования на осуществление капитальных вложений, на предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества включаются в обоснование бюджетных ассигнований по коду бюджетной классификации по каждому объекту в размере годового объема финансового обеспечения.

7.3. Планирование расходов на проектирование и строительство (реконструкцию) дорог общего пользования в границах населенных пунктов Хасанского муниципального округа осуществляется в пределах объемов муниципального дорожного фонда Хасанского муниципального округа, определенных в соответствии с Нормативным правовым актом Думы Хасанского муниципального округа от 08.12.2022 № 18-НПА «О муниципальном дорожном фонде Хасанского муниципального округа Приморского края».

8. Обоснование бюджетных ассигнований

на предоставление субсидий юридическим лицам

(кроме некоммерческих организаций), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг - осуществляется в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг ([статья 78](consultantplus://offline/ref=39F446DF9AA39D8B9DC6DE7CC8C0333D48DEC929A51D44049F45B98939EE2C2369FAC22E4D6FA634928A2ED778BA0B95794CAF6F4D5C5361fFJ9F) Бюджетного кодекса Российской Федерации).

Бюджетные ассигнования на предоставление указанных субсидий включаются в обоснование бюджетных ассигнований по коду бюджетной классификации по каждой из целей предоставления субсидий в размере годового объема финансового обеспечения.

Расчет объема бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год осуществляется плановым методом или методом индексации в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Хасанского муниципального округа и Приморского края, регулирующими отношения по предоставлению указанных субсидий.

9**. Обоснование бюджетных ассигнований**

**на предоставление субсидий некоммерческим организациям**

**(за исключением муниципальных учреждений)**

Бюджетные ассигнования, планируемые на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муницпальными учреждениями ([пункт 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=1CAD2AB262660E74AABBE2E7386282088D32CA8CD63CEC1D962A0009CDFCC71AF1BD70AB3D95BACDCDA63FED94E41C0B8A49DB64FC80FAD4j145W) Бюджетного кодекса Российской Федерации), в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, включаются в обоснование бюджетных ассигнований по коду бюджетной классификации по каждой из целей предоставления субсидий в размере годового объема финансового обеспечения.

Расчет объема бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год осуществляется плановым методом или методом индексации в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Хасанского муниципального округа, регулирующими отношения по предоставлению указанных субсидий.

10. Расходные обязательства

по исполнению муниципальных гарантий

и обслуживанию муниципального долга

**Хасанского муниципального округа**

10.1. Бюджетные ассигнования на обслуживание муниципального долга Хасанского муниципального округа рассчитываются плановым методом в соответствии с действующими договорами (соглашениями), определяющими условия муниципальных заимствований, прогнозом объема и условий муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период.

10.2. Бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий Хасанского муниципального округа без права регрессного требования гаранта к принципалу определяются исходя из графиков погашения принципалом кредитных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде, а также с учетом программы муниципальных гарантий Хасанского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

10.3. Бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий, обслуживание муниципального долга Хасанского муниципального округа, включаются в общее распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

**11. Особенности нормативного правового обоснования расходных обязательств Хасанского муниципального округа.**

В перечень нормативных правовых актов и иных правовых актов, договоров (соглашений), устанавливающих расходные обязательства Хасанского муниципального округа (далее - перечень правовых актов), включаются сведения о правовых актах по каждому расходному обязательству, включая новые (принимаемые) расходные обязательства.

В перечне правовых актов отражаются:

правовые акты, регулирующие правоотношения в соответствующей отрасли - законодательные акты Российской Федерации (федеральные законы, основы законодательства Российской Федерации), Указы Президента Российской Федерации, определяющие полномочия органов государственной власти субъектов РФ по предметам совместного ведения, или нормативные правовые акты Приморского края, определяющие полномочия органов государственной власти Приморского края по предметам совместного ведения, по предметам ведения Приморского края;

нормативные правовые акты Хасанского муниципального округа, договоры (соглашения), являющиеся основанием возникновения расходных обязательств Хасанского муниципального округа и (или) определяющие порядок их исполнения и финансового обеспечения.

Приложение № 1

к Методике планирования

бюджетных ассигнований

бюджета Хасанского муниципального округа

на очередной финансовый год

и плановый период

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обоснование бюджетных ассигнований  на обеспечение выполнения функций казенных учреждений  Хасанского муниципального округа на \_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый  период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов | | |
|  | | |
| Главный распорядитель средств бюджета Хасанского муниципального округа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Единица измерения: рублей |  | Код ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Расчет объема бюджетных ассигнований фонда оплаты труда в части работников казенных учреждений:

1.1. Объем бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда, взносы на обязательное социальное страхование в части работников казенных учреждений, не поименованных в Указах Президента Российской Федерации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Объем бюджетных ассигнований (руб.) | | |
| на \_\_\_ год (очередной финансовый год) | на \_\_\_ год (первый год планового периода) | на \_\_\_ год (второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Фонд оплаты труда | 0001 |  |  |  |
| Иные расходы, включаемые в фонд оплаты труда (в том числе расходы на повышение МРОТ, выплату пособий за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) | 0002 |  |  |  |
| Взносы на обязательное социальное страхование | 0003 |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

1.1.1 Расчет фонда оплаты труда в части работников казенных учреждений, не поименованных в Указах Президента Российской Федерации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год (очередной финансовый год) | | | | | | | | | | Первый год планового периода | | Второй год планового периода | |
| Установленная численность, чел. | Размер бюджетных ассигнований на оплату труда учреждений в месяц | | | | Выплаты стимулирующего характера в год, руб. | Выплата премии в год, руб. | Районный коэффициент в год, руб. | Процентные надбавки в год, руб. | ИТОГО фонд оплаты труда в год | индексация | ИТОГО фонд оплаты труда в год | индексация | ИТОГО фонд оплаты труда в год |
| Всего | в том числе: | | |
| по должностному окладу | на повышающие коэффициенты к должностному окладу, руб. | на выплаты компенсационного характера, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | х | х | х | х | х | х | х | х |  | х |  | х |  |

1.1.2. Расчет иных расходов, включаемых в фонд оплаты труда работников казенных учреждений, не поименованных в Указах Президента Российской Федерации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Код строки | на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год | | | на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год | | | на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год | | |
| (очередной финансовый год) | | | (первый год планового периода) | | | (второй год планового периода) | | |
| размер выплаты на 1 человека в год, руб. | Численность получателей выплаты, чел | сумма руб. | размер выплаты на 1 человека в год, руб. | Численность получателей выплаты, чел | сумма руб. | размер выплаты на 1 человека в год, руб. | Численность получателей выплаты, чел | сумма руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | 0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 0002 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 0003 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 9000 | х | х |  | х | х |  | х | х |  |

1.2. Объем бюджетных ассигнований на совершенствование оплаты труда отдельных категорий работников казенных учреждений, поименованных в Указах Президента Российской Федерации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категорий работников, поименованных в Указах Президента Российской Федерации | Среднесписочная численность | Среднемесячная заработная плата (очередной финансовый год) | Среднемесячная заработная плата (первый год планового периода) | Среднемесячная заработная плата (второй год планового периода) | Объем бюджетных ассигнований | | | | | | | | |
| очередной финансовый год | | | первый год планового периода | | | второй год планового периода | | |
| Фонд оплаты труда в год | Начисления на выплаты по оплате труда | ИТОГО | Фонд оплаты труда в год | Начисления на выплаты по оплате труда | ИТОГО | Фонд оплаты труда в год | Начисления на выплаты по оплате труда | ИТОГО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Расчет объема бюджетных ассигнований на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности:

2.1. Расчет годового фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Хасанского муниципального округа:

на \_\_\_\_\_ год (очередной год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ежемесячное денежное вознаграждение | Ежемесячное денежное поощрение | Ежеквартальное денежное поощрение | Ежемесячная процентная надбавка к денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | Единовременная денежная выплата при предоставлении отпуска, ежеквартальная премия | Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате | ИТОГО ФОТ в год | Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

на плановый период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_ год (первый год планового периода) | | | \_\_\_\_ год (второй год планового периода) | | |
| Индекс дефлятор | ИТОГО ФОТ в год | Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды | Индекс дефлятор | ИТОГО ФОТ в год | Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды |
|  |  |  |  |  |  |

2.2. Сведения о нормативных правовых актах, устанавливающих порядок расчета объемов бюджетных ассигнований:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | |
| вид | дата | номер | наименование |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Расчет объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих Хасанского муниципального округа:

3.1. Расчет годового фонда оплаты труда муниципальных служащих Хасанского муниципального округа:

на \_\_\_\_ год (очередной год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника | Должностной оклад | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия | Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | Ежемесячное денежное поощрение | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, премия | Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате | ИТОГО ФОТ в год | Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды |
| Бюджет округа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Краевой  бюджет (субвенции) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

на плановый период

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника | \_\_\_\_\_ год (первый год планового периода) | | | \_\_\_\_\_ год (второй год планового периода) | | |
| Индекс дефлятор | ИТОГО ФОТ в год | Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды | Индекс дефлятор | ИТОГО ФОТ в год | Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды |
| Бюджет  округа |  |  |  |  |  |  |
| Краевой  бюджет (субвенции) |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о нормативных правовых актах, устанавливающих порядок расчета объемов бюджетных ассигнований:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | |
| вид | дата | номер | наименование |
|  |  |  |  |

4. Расчет объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностями муниципальных служащих Хасанского муниципального округа:

4.1. Расчет годового фонда оплаты труда лиц, не отнесенные к должностями муниципальных служащих Хасанского муниципального округа:

на \_\_\_\_\_ год (очередной год)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должностной оклад | Материальная помощь, премия | Районный коэффициент и процентная надбавка | ИТОГО ФОТ в год | Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды |
|  |  |  |  |  |

на плановый период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_ год (первый год планового периода) | | | \_\_\_\_ год (второй год планового периода) | | |
| Индекс дефлятор | ИТОГО ФОТ в год | Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды | Индекс дефлятор | ИТОГО ФОТ в год | Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды |
|  |  |  |  |  |  |

5. Сведения о нормативных правовых актах, устанавливающих порядок расчета объемов бюджетных ассигнований:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | |
| вид | дата | номер | наименование |
|  |  |  |  |

6. Расчет объема бюджетных ассигнований на осуществление иных выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда, в части обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления, а также подведомственных казенных учреждений:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Код расходов по БК | | | \_\_\_\_ год (очередной год) | | | \_\_\_\_ год (первый год планового периода) | | | \_\_\_\_ год (второй год планового периода) | | |
| Пр | ЦС | ВР | Норма выплаты/ стоимость на ед. количественного показателя (руб.) | Количество в год | Расчетный объем бюджетных ассигнований (руб.) | Норма выплаты /стоимость на ед. количественного показателя (руб.) | Количество в год | Расчетный объем бюджетных ассигнований (руб.) | Норма выплаты/ стоимость на ед. количественного показателя (руб.) | Количество в год | Расчетный объем бюджетных ассигнований (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = гр. 5 x гр. 6 | 8 | 9 | 10 = гр. 8 x гр. 9 | 11 | 12 | 13 = гр. 11 x гр. 12 |
| ВСЕГО за счет средств бюджета округа, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ........................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ........................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО за счет субвенции из краевого  бюджета, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ........................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ........................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6.1. Обоснование бюджетных ассигнований на иные выплаты (за исключением фонда оплаты труда):

6.2. Обоснование бюджетных ассигнований казенных учреждений на иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда (вид расходов 112, 113, 321)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Код расходов по БК | | | \_\_\_\_ год (очередной год) | | | \_\_\_\_ год (первый год планового периода) | | | \_\_\_\_ год (второй год планового периода) | | |
| Пр | ЦС | ВР | Норма выплаты/ стоимость на ед. количественного показателя (руб.) | Количество в год | Расчетный объем бюджетных ассигнований (руб.) | Норма выплаты/ стоимость на ед. количественного показателя (руб.) | Количество в год | Расчетный объем бюджетных ассигнований (руб.) | Норма выплаты/ стоимость на ед. количественного показателя (руб.) | Количество в год | Расчетный объем бюджетных ассигнований (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = гр. 5 x гр. 6 | 8 | 9 | 10 = гр. 8 x гр. 9 | 11 | 12 | 13 = гр. 11 x гр. 12 |
| ВСЕГО в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ......................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ......................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

8. Объем бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных платежей:

8.1. Обоснование бюджетных ассигнований на оплату налогов, сборов и иных платежей (вид расходов 850, 830):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Код расходов по БК | | | \_\_\_\_ год (очередной год) | | | \_\_\_\_ год (первый год планового периода) | | | \_\_\_\_ год (второй год планового периода) | | |
| Пр | ЦС | ВР | база (лошадиные силы, рублей, иное) | Ставка | объем бюджетных ассигнований, руб. | база (лошадиные силы, рублей, иное) | Ставка | объем бюджетных ассигнований, руб. | база (лошадиные силы, рублей, иное) | Ставка | объем бюджетных ассигнований, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = гр. 5 x гр. 6 | 8 | 9 | 10 = гр. 8 x гр. 9 | 11 | 12 | 13 = гр. 11 x гр. 12 |
| ВСЕГО за счет средств бюджета округа, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .............................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ........................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО счет субвенции из краевого бюджета, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

8.2. Обоснование бюджетных ассигнований на оплату налогов, сборов и иных платежей казенными учреждениями (вид расходов 850, 830):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Код расходов по БК | | | \_\_\_\_ год (очередной год) | | | \_\_\_\_ год (первый год планового периода) | | | \_\_\_\_ год (второй год планового периода) | | |
| Пр | ЦС | ВР | база (лошадиные силы, рублей, иное) | Ставка | объем бюджетных ассигнований, руб. | база (лошадиные силы, рублей, иное) | Ставка | объем бюджетных ассигнований, руб. | база (лошадиные силы, рублей, иное) | Ставка | объем бюджетных ассигнований, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = гр. 5 x гр. 6 | 8 | 9 | 10 = гр. 8 x гр. 9 | 11 | 12 | 13 = гр. 11 x гр. 12 |
| ВСЕГО, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |  |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон |

Приложение № 2

к Методике планирования

бюджетных ассигнований

бюджета Хасанского

муниципального округа

на очередной финансовый год

и плановый период

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обоснование  бюджетных ассигнований на предоставление субсидий  бюджетным и автономным учреждениям Хасанского муниципального округа  на \_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ годов | | |
|  | | |
| Главный распорядитель средств бюджета Хасанского муниципального округа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Единица измерения: рублей |  | Код ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

1.1. Расчет объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями:

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год (очередной финансовый год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел/  подраздел/  услуга (работа) | Целевая статья | Учреждение/услуга | Ni | Vi | Pi | Rw | Vw | Pw | Ni x Vi + Rw x Vw - (Pi x Vi + Pw x Vw) | Nун | R = (Ni x Vi + Rw x Vw - (Pi x Vi + Pw x Vw) + Nун) |
| Нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги, руб. | объем i-ой услуги, установленной мун.заданием | размер платы за оказание i-ой услуги, оказываемой в рамках мун.задания, руб. | расходы на выполнение w-ой работы, руб. | объем w-ой работы, установленной мун.заданием | размер платы за выполнение w-ой работы, выполняемой в рамках мун.задания, руб. | затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается имущество учреждения, руб. | объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 = 4 x 5 + 7 x 8 - (5 x 6 + 8 x 9) | 11 | 12 = (10 + 11) |
| Всего по разделу, подразделу, целевой статье: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе по учреждению: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год (первый год планового периода)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел/подраздел/услуга (работа) | Целевая статья | Учреждение/услуга | Ni | Vi | Pi | Rw | Vw | Pw | Ni x Vi + Rw x Vw - (Pi x Vi + Pw x Vw) | Nун | R = (Ni x V i+ Rw x Vw - (Pi x Vi + Pw x Vw) + Nун) |
| Нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги, руб. | объем i-ой услуги, установленной мун.заданием | размер платы за оказание i-ой услуги, оказываемой в рамках мун.задания, руб. | расходы на выполнение w-ой работы, руб. | объем w-ой работы, установленной мун.заданием | размер платы за выполнение w-ой работы, выполняемой в рамках мун.задания, руб. | затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается имущество учреждения, руб. | объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 = 4 x 5 + 7 x 8 - (5 x 6 + 8 x 9) | 11 | 12 = (10 + 11) |
| Всего по разделу, подразделу, целевой статье: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе по учреждению: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год (второй год планового периода)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел/подраздел/услуга (работа) | Целевая статья | Учреждение/услуга | Ni | Vi | Pi | Rw | Vw | Pw | Ni x Vi + Rw x Vw - (Pi x Vi + Pw x Vw) | Nун | R = (Ni x Vi + Rw x Vw - (Pi x Vi + Pw x Vw) + Nун) |
| Нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги, руб. | объем i-ой услуги, установленной мун.заданием | размер платы за оказание i-ой услуги, оказываемой в рамках мун.задания, руб. | расходы на выполнение w-ой работы, руб. | объем w-ой работы, установленной мун.заданием | размер платы за выполнение w-ой работы, выполняемой в рамках мун.задания, руб. | затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается имущество учреждения, руб. | объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 = 4 x 5 + 7 x 8 - (5 x 6 + 8 x 9) | 11 | 12 = (10 + 11) |
| Всего по разделу, подразделу, целевой статье: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе по учреждению: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2. Расчет фонда оплаты труда работников учреждений, не поименованных в Указах Президента Российской Федерации:

* + 1. Объем бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда, взносы на обязательное социальное страхование в части

работников учреждений, не поименованных в Указах Президента Российской Федерации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Объем бюджетных ассигнований (руб.) | | |
| на \_\_\_ год (очередной финансовый год) | на \_\_\_ год (первый год планового периода) | на \_\_\_ год (второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Фонд оплаты труда | 0001 |  |  |  |
| Иные расходы, включаемые в фонд оплаты труда (в том числе расходы на повышение МРОТ, выплату пособий за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) | 0002 |  |  |  |
| Взносы на обязательное социальное страхование | 0003 |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

1.2.1.1. Расчет фонда оплаты труда работников учреждений, не поименованных в Указах Президента Российской Федерации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год (очередной финансовый год) | | | | | | | | | | Первый год планового периода | | Второй год планового периода | |
| Установленная численность, чел. | Размер бюджетных ассигнований на оплату труда учреждений в месяц | | | | Выплаты стимулирующего характера в год, руб. | Выплата премии в год, руб. | Районный коэффициент в год, руб. | Процентные надбавки в год, руб. | ИТОГО фонд оплаты труда в год | индексация | ИТОГО фонд оплаты труда в год | индексация | ИТОГО фонд оплаты труда в год |
| Всего | в том числе: | | |
| по должностному окладу | на повышающие коэффициенты к должностному окладу, руб. | на выплаты компенсационного характера, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | х | х | х | х | х | х | х | х |  | х |  | х |  |

1.3. Объем бюджетных ассигнований на совершенствование оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, поименованных в Указах Президента Российской Федерации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категорий работников, поименованных в Указах Президента Российской Федерации | Среднесписочная численность | Среднемесячная заработная плата (очередной финансовый год) | Среднемесячная заработная плата (первый год планового периода) | Среднемесячная заработная плата (второй год планового периода) | Объем бюджетных ассигнований | | | | | | | | |
| очередной финансовый год | | | первый год планового периода | | | второй год планового периода | | |
| Фонд оплаты труда в год | Начисления на выплаты по оплате труда | ИТОГО | Фонд оплаты труда в год | Начисления на выплаты по оплате труда | ИТОГО | Фонд оплаты труда в год | Начисления на выплаты по оплате труда | ИТОГО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Объем бюджетных ассигнований на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии/направление расходов в разрезе учреждений | подраздел | целе  вая статья | вид рас  ходов | доп. класс. | Ед. изм. | \_\_\_\_ год (очередной год) | | | \_\_\_\_ год (первый год планового периода) | | | \_\_\_\_ год (второй год планового периода) | | |
| Количество | Цена за ед., рублей | Сумма, рублей | Количество | Цена за ед., рублей | Сумма, рублей | Количество | Цена за ед., рублей | Сумма, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 = 7 x 8 | 10 | 11 | 12 = 10 x 11 | 13 | 14 | 15 = 13 x 14 |
| Всего (наименование субсидии), в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по учреждению: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |  |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон |

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

Приложение № 3

к Методике планирования

бюджетных ассигнований

бюджета Хасанского

муниципального округа

на очередной финансовый год

и плановый период

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обоснование  бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг  для обеспечения муниципальных нужд  на \_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов | | |
|  | | |
| Главный распорядитель средств бюджета  Хасанского муниципального округа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Единица измерения: рублей |  | Код ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Сводные показатели закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Хасанского муниципального района:

1.1. Объем бюджетных ассигнований органов местного самоуправления Хасанского муниципального округа (вид расходов 240):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товаров, работ и услуг | Код расходов по БК | | | \_\_\_\_ год (очередной год) | | | \_\_\_\_ год (первый год планового периода) | | | \_\_\_\_ год (второй год планового периода) | | |
| Пр | ЦС | ВР | Количество (ед.) | Цена (тариф) за единицу (руб.) | Расчетный объем бюджетных ассигнований (руб.) | Количество (ед.) | Цена (тариф) за единицу (руб.) | Расчетный объем бюджетных ассигнований (руб.) | Количество (ед.) | Цена (тариф) за единицу (руб.) | Расчетный объем бюджетных ассигнований (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = гр. 5 x гр. 6 | 8 | 9 | 10 = гр. 8 x гр. 9 | 11 | 12 | 13 = гр. 11 x гр. 12 |
| ВСЕГО за счет средств бюджета округа, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ........................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ........................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО счет субвенции из краевого бюджета, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2. Объем бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг для нужд казенных учреждений (вид расходов 240):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товаров, работ и услуг | Код расходов по БК | | | \_\_\_\_ год (очередной год) | | | | \_\_\_\_ год (первый год планового периода) | | | | \_\_\_\_ год (второй год планового периода) | | | |
| Пр | ЦС | ВР | Ед. изм. | количество (ед.) | цена (тариф) за единицу (руб.) | Расчетный объем бюджетных ассигнований (руб.) | Ед. изм. | количество (ед.) | цена (тариф) за единицу (руб.) | Расчетный объем бюджетных ассигнований (руб.) | Ед. изм. | количество (ед.) | цена (тариф) за единицу (руб.) | расчетный объем бюджетных ассигнований (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = гр. 6 x гр. 7 | 9 | 10 | 11 | 12 = гр. 10 x гр. 11 | 12 | 13 | 14 | 15 = гр. 13 x гр. 14 |
| Всего по мероприятию, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по учреждению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.3. Объем бюджетных ассигнований на проведение мероприятий:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Код расходов по БК | | | | \_\_\_\_ год (очередной год) | | | | | \_\_\_\_ год (первый год планового периода) | | | | | | \_\_\_\_ год (второй год планового периода) | | | |
| Пр | | ЦС | ВР | Ед. изм. | | количество (ед.) | цена (тариф) за единицу (руб.) | Расчетный объем бюджетных ассигнований (руб.) | Ед. изм. | количество (ед.) | | цена (тариф) за единицу (руб.) | | Расчетный объем бюджетных ассигнований (руб.) | Ед. изм. | количество (ед.) | цена (тариф) за единицу (руб.) | расчетный объем бюджетных ассигнований (руб.) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 = гр. 6 x гр. 7 | 9 | 10 | | 11 | | 12 = гр. 10 x гр. 11 | 12 | 13 | 14 | 15 = гр. 13 x гр. 14 |
| Всего по мероприятию, в том числе: |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Всего по ГРБС |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Руководитель | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | | | | |  | |
| Исполнитель | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон | |

Приложение № 4

к Методике планирования

бюджетных ассигнований

бюджета Хасанского

муниципального округа

на очередной финансовый год

и плановый период

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обоснование  бюджетных ассигнований на социальное обеспечение и иные выплаты населению на \_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов | | |
|  | | |
| Главный распорядитель средств бюджета  Хасанского муниципального округа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Единица измерения: рублей |  | Код ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Расчет объема бюджетных ассигнований на предоставление социальных и иных выплат гражданам:

1.1. Расчет объема бюджетных ассигнований на предоставление социальных и иных выплат гражданам на 20\_\_\_ год (текущий финансовый год) и на 20\_\_\_ год (очередной финансовый год):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Категория получателей | Периодичность выплаты | Количество получателей выплаты, чел. | | Количество выплат в год | | Размер выплаты, руб./чел. | | Коэффициент индексации | Объем бюджетных ассигнований | | | | | |
| Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | на исполнение обязательства | | объем расходов на доставку выплат | |
| Текущий финансовый год (гр. 4 x гр. 6 x гр. 8) | Очередной финансовый год (гр. 5 x гр. 7 x гр. 9) | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | <Наименование нормативного правового акта, устанавливающего расходное обязательство (НПА)> от <дата НПА> № <номер НПА> | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |  | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

1.2. Расчет объема бюджетных ассигнований на предоставление социальных и иных выплат гражданам на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Количество получателей выплаты, чел. | | Количество выплат в год | | Размер выплаты, руб./чел. | | | | Объем бюджетных ассигнований | | | | | |
| Первый год планового периода | Второй год планового периода | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Первый год планового периода | Коэффициент индексации | Второй год планового периода | Коэффициент индексации | Первый год планового периода (гр. 14 + гр. 16) | второй год планового периода (гр. 15 + гр. 17) | на исполнение обязательства | | объем расходов на доставку выплат | |
| Первый год планового периода (гр. 4 x гр. 6 x гр. 8) | Второй год планового периода (гр. 5 x гр. 7 x гр. 10) | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |  |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон |

Приложение № 5

к Методике планирования

бюджетных ассигнований

бюджета Хасанского

муниципального округа

на очередной финансовый год

и плановый период

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обоснование  бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов | | |
|  | | |
| Главный распорядитель средств бюджета  Хасанского муниципального округа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Единица измерения: рублей |  | Код ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование межбюджетного трансферта, наименование получателя межбюджетного трансферта | Объем бюджетных ассигнований | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <Наименование нормативного правового акта, устанавливающего расходное обязательство (НПА)> от <дата НПА> № <номер НПА> | | | |
| Наименование межбюджетного трансферта |  |  |  |
| Наименование получателя межбюджетного трансферта |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Нераспределенная сумма |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение № 6

к Методике планирования

бюджетных ассигнований бюджета

Хасанского муниципального округа

на очередной финансовый год и плановый период

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обоснование  бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, на реализацию бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества на \_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов | | |
|  | | |
| Главный распорядитель средств бюджета  Хасанского муниципального округа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Единица измерения: рублей |  | Код ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта, мероприятия | Форма собственности | Источник финансирования | Предполагаемая (предельная) сметная стоимость или стоимость приобретения объекта | Срок ввода объекта в эксплуатацию (приобретения), разработки проектной документации | Единица измерения мощности | Мощность | Объем бюджетных ассигнований | | | |
| текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| <Наименование муниципальной программы> | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |  |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон |

Приложение № 7

к Методике планирования

бюджетных ассигнований

бюджета Хасанского

муниципального округа

на очередной финансовый год

и плановый период

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обоснование  бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на \_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов | | |
|  | | |
| Главный распорядитель средств бюджета  Хасанского муниципального округа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Единица измерения: рублей |  | Код ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии | Объем бюджетных ассигнований | | |
| на очередной финансовый год | на первый год планового периода | на второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | <Наименование нормативного правового акта, устанавливающего расходное обязательство (НПА)> от <дата НПА> № <номер НПА> | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

2. Расчет объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам:

2.1. Расчет объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в части возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год (очередной финансовый год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление субсидии | Единица измерения | Наименование товаров, работ, услуг | Количество | Средняя стоимость за 1 ед., руб. | Ставка субсидии, руб., % | Объем бюджетных ассигнований (гр. 5 x гр. 6 x гр. 7) | Сумма затрат, подлежащих субсидированию | Ставка субсидии, руб., % | Объем бюджетных ассигнований (гр. 9 x гр. 10) | Количество | Ставка субсидии, руб., % | Объем бюджетных ассигнований (гр. 12 x гр. 13) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| <Наименование нормативного правового акта, устанавливающего расходное обязательство (НПА)> от <дата НПА> № <номер НПА> | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <Наименование нормативного правового акта, устанавливающего расходное обязательство (НПА)> от <дата НПА> № <номер НПА> | | | | | | | | | | | | | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | х | х | х | х | х |  |  | х |  | х | х |  |

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год (первый год планового периода)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление субсидии | Единица измерения | Наименование товаров, работ, услуг | Количество | Средняя стоимость за 1 ед., руб. | Ставка субсидии, руб., % | Объем бюджетных ассигнований (гр. 5 x гр. 6 x гр. 7) | Сумма затрат, подлежащих субсидированию | Ставка субсидии, руб., % | Объем бюджетных ассигнований (гр. 9 x гр. 10) | Количество | Ставка субсидии, руб., % | Объем бюджетных ассигнований (гр. 12 x гр. 13) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| <Наименование нормативного правового акта, устанавливающего расходное обязательство (НПА)> от <дата НПА> № <номер НПА> | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | х | х | х | х | х |  |  | х |  | х | х |  |

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год (второй год планового периода)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление субсидии | Единица измерения | Наименование товаров, работ, услуг | Количество | Средняя стоимость за 1 ед., руб. | Ставка субсидии, руб., % | Объем бюджетных ассигнований (гр. 5 x гр. 6 x гр. 7) | Сумма затрат, подлежащих субсидированию | Ставка субсидии, руб., % | Объем бюджетных ассигнований (гр. 9 x гр. 10) | Количество | Ставка субсидии, руб., % | Объем бюджетных ассигнований (гр. 12 x гр. 13) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| <Наименование нормативного правового акта, устанавливающего расходное обязательство (НПА)> от <дата НПА> N <номер НПА> | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | х | х | х | х | х |  |  | х |  | х | х |  |

Приложение № 8

к Методике планирования

бюджетных ассигнований

бюджета Хасанского

муниципального округа

на очередной финансовый год

и плановый период

Обоснования бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств бюджета  Хасанского муниципального округа | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Единица измерения: рублей | | |  | | | Код ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Наименование показателя | Код расходов по БК | | | | Объем бюджетных ассигнований, руб. | | | | | |
| раздел (подраздел) | целевая статья | | вид расходов | на текущий финансовый год | | на очередной финансовый год | на первый год планового периода | на второй год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | |
| Исполнение судебных исков |  |  | |  |  | |  |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |  |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон |

Приложение № 9

к Методике планирования

бюджетных ассигнований

бюджета Хасанского

муниципального округа

на очередной финансовый год

и плановый период

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обоснование  бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий  и обслуживание муниципального долга Хасанского муниципального округа  на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов | | |
|  | | |
| Главный распорядитель средств бюджета Хасанского муниципального округа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Код бюджетной классификации (код ГРБС/раздел/подраздел/целевая статья/вид расходов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Единица измерения: рублей | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

1. Расчет бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий:

1.1. Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Хасанского муниципального округа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Объем бюджетных ассигнований | | | |
| \_\_\_\_\_ год (текущий финансовый год) | \_\_\_\_\_ год (очередной финансовый год) | \_\_\_\_\_ год (первый год планового периода) | \_\_\_\_\_\_ год (второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Исполнение муниципальных гарантий Хасанского муниципального округа |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

1.2. Расчет объема бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Хасанского муниципального округа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель гарантирования, дата, № муниципальной гарантии | \_\_\_\_ год (текущий финансовый год) | \_\_\_\_\_ год (очередной финансовый год) | \_\_\_\_ год (первый год планового периода) | \_\_\_\_ год (второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

2. Объем бюджетных ассигнований в части обязательств по обслуживанию муниципального долга Хасанского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Договор (соглашение), являющийся основанием возникновения долгового обязательства Хасанского муниципального района | | | | Объем бюджетных ассигнований | | | |
| вид | дата | номер | наименование | \_\_\_\_\_ год (текущий финансовый год) | \_\_\_\_ год (очередной финансовый год) | \_\_\_\_ год (первый год планового периода) | \_\_\_\_ год (второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |  |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон |

Приложение № 10

к Методике планирования

бюджетных ассигнований

бюджета Хасанского муниципального округа

на очередной финансовый год

и плановый период

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень  законов и иных нормативных правовых актов, договоров (соглашений), устанавливающих расходные обязательства,  на \_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов | | |
| Главный распорядитель средств бюджета Хасанского муниципального округа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полномочие, расходное обязательство | | Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего правоотношения в соответствующей отрасли | | | | Код по БК | Целевая статья | | | Реквизиты и ссылка на нормативный правовой акт, договор (соглашение), определяющий порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства | | | | | | | | | |
| код | наименование полномочия, расходного обязательства | вид | дата | номер | наименование | Рз, Пр | программная (непрограммная) статья | направление расходов | наименование | реквизиты | | | | ссылка | | | | | срок действия |
| вид | дата | номер | наименование | раздел/глава | статья | часть/пункт | подпункт | абзац |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |  |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон |

Приложение № 11

к Методике планирования

бюджетных ассигнований

бюджета Хасанского

муниципального округа

на очередной финансовый год

и плановый период

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обоснование  бюджетных ассигнований на прочие расходы  на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов | | |
| Главный распорядитель средств бюджета Хасанского муниципального округа |  | Дата: |
| Код бюджетной классификации (код ГРБС/раздел/подраздел/целевая статья/вид расходов) | | |
| Единица измерения: рублей | | |
| Объем бюджетных ассигнований на прочие расходы | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код расходов по БК | | | Объем бюджетных ассигнований, рублей | | |
| Пр | ЦС | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по прочим расходам: | Х | Х | Х |  |  |  |