

АДМИНИСТРАЦИЯ

ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Славянка

 15.02.2023 № 135 -па

Об утверждении Примерного

положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Хасанского муниципального округа, подведомственных администрации Хасанского муниципального округа

В соответствии с Законом Приморского края от 22.04.2022 № 80-КЗ «О Хасанском муниципальном округе Приморского края», Нормативным правовым актом Думы Хасанского муниципального округа от 13.10.2022 № 2-НПА «Об утверждении Положения о правопреемстве органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Хасанский муниципальный округ Приморского края», постановлением администрации Хасанского муниципального округа от 06.02.2023 № 96-па «Об отраслевых системах оплаты работников муниципальных учреждений Хасанского муниципального округа», руководствуясь Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Хасанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Хасанского муниципального округа, подведомственных администрации Хасанского муниципального округа.

2. Руководителям муниципальных учреждений Хасанского муниципального округа в срок до 01.05.2023 привести положения об оплате труда работников учреждений в соответствие с Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений Хасанского муниципального района, подведомственных администрации Хасанского муниципального округа, утвержденным настоящим постановлением.

 3. Считать утратившим силу постановление администрации Хасанского муниципального района от 18.02.2019 № 67-па «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Хасанского муниципального района, находящихся в ведении администрации Хасанского муниципального района»;

 4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных правовых актов Хасанского муниципального округа и разместить на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хасанского муниципального округа, курирующего вопросы социальной политики.

Глава Хасанского

муниципального округа И.В.Степанов

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Хасанского муниципального округа

 от 15.02.2023 г № 135 -па

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Хасанского муниципального округа, подведомственных администрации Хасанского муниципального округа (далее-Положение, работники учреждения, учреждения, администрация) разработано в соответствии с постановлением администрации Хасанского муниципального округа от 06.02.2023 № 96-па «Об отраслевых системах оплаты работников муниципальных учреждений Хасанского муниципального округа».

 1.2. Настоящее Положение регулирует:

порядок и условия оплаты труда работников учреждений, подведомственных администрации;

порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений за счет средств бюджета Хасанского муниципального округа .

1.3. Заработная плата (оплата труда) работников учреждений (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (оплаты труда) (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работников учреждений предельными размерами не ограничивается.

1.7. Системы оплаты труда в учреждениях устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и Положением.

1.8. Заработная плата работников учреждений ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии нормативным правовым актом Хасанского муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

При увеличении (индексации) окладов работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Системы оплаты труда работников учреждений включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Системы оплаты труда работников чреждений устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Хасанского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Хасанского муниципального округа;

- перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Хасанского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Хасанского муниципального округа;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения представительного органа работников (если оно имеется).

2.1.3. Учреждения, в пределах имеющихся у них средств на оплату труда, самостоятельно определяют размеры окладов, ставок заработной платы работников учреждений, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального поощерения работников.

2.1.4. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений на численность работников учреждений в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

 2.1.5. Размеры окладов работников учреждений устанавливаются руководителями учреждений по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - оклады по ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственное политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Порядок и условия установления компенсационных выплат.

2.2.1. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат и разъяснениями о порядке установления компенсационных выплат в муниципальных учреждениях Хасанского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Хасанского муниципального округа.

2.2.2. Работникам учреждений в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным постановлением администрации Хасанского муниципального округа, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работу в сельской местности.

2.2.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, предусмотренных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.2.4. Выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) по итогам специальной оценки условий труда.

2.2.5. Выплаты работникам учреждений, занятым в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей
148 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), правовыми актами органов государственной власти бывшего Союза ССР и муниципальными правовыми актами.

2.2.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 ТК РФ:

при выполнении работ различной квалификации в соответствии
со статьей 150 ТК РФ; при совмещении профессий (должностей) статьей
151 ТК РФ; при сверхурочной работе статьей 152 ТК РФ; при работе
в выходные и нерабочие праздничные дни статьей 153 ТК РФ; при работе
в ночное время статьей 154 ТК РФ.

2.2.7. Работникам учреждений, место работы которых находится в сельском населенном пункте, устанавливается доплата за работу в указанной местности в размере 25 процентов оклада (ставки заработной платы - для работников учреждений, оплата труда которых рассчитывается, исходя из ставки заработной платы).

2.2.8. Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

 2.3. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.

 2.3.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат и разъяснениями о порядке установления стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях Хасанского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Хасанского муниципального округа.

 Стимулирующие выплаты работникам учреждений устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством или муниципальными правовыми актами.

 2.3.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

 выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

 выплаты за качество выполняемых работ;

 выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

 премии по итогам работы.

 2.3.3. Стимулирующие выплаты производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

 III. Порядок формирования фонда оплаты труда.

 3.1. Фонд оплаты труда учреждений формируется на соответствующий календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Хасанского муниципального округа по расходам на оплату труда, объема субсидии, представляемой учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

 3.2. Средства бюджета Хасанского муниципального округа для формирования фонда оплаты труда работников учреждений определяются исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием, и рекомендуемых размеров окладов (ставок заработной платы) по каждой должности, профессии, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

 3.3. Руководитель учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между стимулирующими выплатами.

IV. Оказание материальной помощи работникам учреждения

4.1.  В пределах экономии фонда оплаты труда работникам учреждений может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации.

4.2. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений, с учетом мнения представительного органа работников.

4.3.  Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

4.4. Для принятия решения о выплате материальной помощи работнику, руководителю учреждения представляется расчет планового фонда оплаты труда, подтверждающий наличие достаточных средств для выплаты материальной помощи работнику на дату принятия руководителем соответствующего решения.