УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Хасанского муниципального округа   
от 28.02.2023 года № 162-па

**План**

**мероприятий по росту доходного потенциала, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики**

**Хасанского муниципального округа на период с 2023 по 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** |

| **1** | **2** | **3** | **4** |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО РОСТУ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | | | |
| **1.Меры по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов** | | | |
| 1.1. | Обеспечить согласно постановлению администрации Хасанского муниципального района от 29.11.2022 № 897-па "Об утверждении Порядка формирования перечня и оценки налоговых расходов Хасанского муниципального округа " оценку эффективности налоговых расходов Хасанского муниципального округа по местным налогам и публикацию оценки для открытого доступа | ежегодно, по установленным срокам | Финансовое управление администрации Хасанского муниципального округа |
| 1.2. | Представление в министерство финансов Приморского края результатов оценки эффективности налоговых льгот (расходов), предоставленных органами местного самоуправления по местным налогам. | ежегодно, до 1 августа текущего финансового года | Финансовое управление администрации Хасанского муниципального округа |
| 1.3. | Обеспечить рост налога на доходы физических лиц в бюджет Хасанского муниципального округа по итогам исполнения за текущий финансовый год по сравнению с уровнем исполнения за предшествующий ему финансовый год | ежегодно | Финансовое управление администрации Хасанского муниципального округа,  Управление экономики и проектного управления  администрации Хасанского муниципального округа, |
| 1.4. | Обеспечить рост неналоговых доходов местного бюджета текущего года по сравнению с предыдущим годом за счет проведенных мероприятий по установлению эффективных ставок арендной платы за сдаваемое в аренду имущество и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности:  - внедрение тотального учета муниципального имущества;  - выявление неиспользуемого (бесхозяйного) имущества или используемого не по целевому назначению, установление направления эффективного его использования;  - определение и утверждение перечня сдаваемого в аренду имущества с целью увеличения доходов, получаемых в виде арендной платы и иной платы за сдачу во временное владение и пользование  - проведение перерасчета размера платы за аренду земельных участков по их новой кадастровой стоимости | ежегодно | Управление имущественных и земельных отношений администрации Хасанского муниципального округа |
| 1.5. | Усиление претензионной работы в отношении арендаторов имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, имеющих задолженность по арендной плате, а также земельные участки, муниципальная собственность на которые не разграничена | ежегодно | Управление имущественных и земельных отношений  администрации Хасанского муниципального округа,  Правовое управление администрации Хасанского муниципального округа |
| 1.6. | Проведение заседаний межведомственной комиссии по налоговой и социальной политике при главе Хасанского муниципального округа по заслушиванию физических и юридических лиц, допустивших нарушение законодательства о налогах и сборах, для выработки мер, направленных на обеспечение поступлений налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также по снижению задолженности во все уровни бюджета | ежеквартально | МИ ФНС №10 по Приморскому краю, Финансовое управление администрации Хасанского муниципального округа |
| 1.7. | Организация работы по проведению мероприятий по легализации оплаты труда и обеспечению полноты поступления в бюджет района налога на доходы физических лиц | 2023-2024 годы | МИ ФНС №10 по Приморскому краю,  рабочая группа по вопросам снижения неформальной занятости при главе Хасанского муниципального района |
| 1.8 | Повышение качества и совершенствование механизмов  муниципального земельного контроля:  - проведение контрольных и профилактических мероприятий;  - выявление земельных участков, используемых без оформления правоустанавливающих документов;  - выявление земельных участков, используемых не по целевому назначению и земельных участков, имеющих признаки использования в предпринимательской деятельности | ежегодно | Управление имущественных и земельных отношений администрации Хасанского муниципального округа,  Отдел муниципального контроля администрации Хасанского муниципального округа |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОПТИМИЗАЦИИ РАСХОДОВ ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Целевые показатели** | | **Ответственные**  **исполнители** |
| **1. Содержание органов местного самоуправления** | | | | | |
| 1.1 | Соблюдение нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления, утвержденных Правительством Приморского края | ежеквартально | Да - при отсутствии превышения установленных нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления | | Финансовое управление администрации Хасанского муниципального округа |
| 1.2 | Обеспечение недопущения индексации денежного содержания муниципальных служащих сверх предусмотренных на текущий год размеров индексации денежного содержания государственных служащих Приморского края . | 2023-2025 годы | Да - при отсутствии индексации денежного содержания муниципальных служащих сверх предусмотренных на текущий год размеров индексации денежного содержания государственных служащих Приморского края | | Финансовое управление администрации Хасанского муниципального округа |
| **2.Планирование и исполнение местного бюджета** | | | | | |
| 2.1. | Не принимать расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления муниципального округа | Ежегодно до 15 ноября | Да - при отсутствии принятых расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления муниципального округа | | Главные распорядители средств местного бюджета |
| 2.2 | Обеспечить оценку эффективности реализации муниципальных программ в Хасанском муниципальном округе и размещение на официальном сайте Хасанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с постановлением администрации Хасанского муниципального района 26.12.2022. № 1068-па «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хасанского муниципального округа | Ежегодно  до 01 апреля | Да - при наличии оценки эффективности реализации муниципальных программ Хасанскго муниципального округа и размещении на официальном сайте Хасанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет | | Управление экономики и проектного управления администрации Хасанского муниципального округа, главные распорядители средств местного бюджета |
| 2.3 | Направлять предложения по оптимизации расходов по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ в финансовое управление администрации Хасанского муниципального округа | ежегодно до 1 июня текущего года | Да - предложения по оптимизации расходов направлены в финансовое управление | |
| 2.4. | Повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности и не используемое для оказания муниципальных услуг и (или) функций органов местного самоуправления | ежегодно | Аотч < Аотч - 1, где:  Аотч - объем расходов на содержание неиспользуемого имущества, исполненный за отчетный период;  Аотч - 1 - объем расходов на содержание неиспользуемого имущества, исполненный за предыдущий период | | Управление имущественных и земельных отношений администрации Хасанского муниципального округа |
| 2.5. | Осуществление мониторинга финансово-экономической деятельности муниципальных унитарных предприятий с целью принятия:  -решения о реорганизации и изменении организационно-правовой формы унитарного предприятия;  -решения о смене руководства унитарного предприятия;  -решения о ликвидации унитарного предприятия и приватизации муниципальных активов | ежегодно | Да- проведение мониторинга финансово-экономической деятельности муниципальных унитарных предприятий,  П > 0, где  П- количество проведенных мероприятий | | Администрация Хасанского муниципального округа |
| 2.6 | Проведение анализа экономии расходов, полученной в результате проведения закупочных процедур и представление в финансовое управление информации | ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Да - при направлении информации в финансовое управление:  С = А - В, где:  С - объем экономии от торгов;  А - начальная максимальная цена контрактов;  В - фактическая цена контрактов;  С > 0 | | Управление контрактной службы администрации Хасанского муниципального округа;  Главные распорядители средств местного бюджета |
| **3.Оптимизация расходов на содержание бюджетной сети** | | | | | |
| 3.1 | Провести анализ нагрузки на бюджетную сеть (контингент, количество муниципальных учреждений, количество персонала, используемые фонды, объемы и качество предоставляемых муниципальных услуг в разрезе муниципальных учреждений) | ежегодно | | Да- при наличии аналитической записки по результатам проведенного анализа нагрузки на бюджетную сеть | Управление культуры, спорта молодежной и социальной политики администрации Хасанского муниципального округа,  МКУ «Управление образования Хасанского муниципального округа» |
| 3.2 | Проведение оценки выполнения муниципальными  учреждениями муниципального задания на оказание  муниципальных услуг (выполнение работ).  Осуществление мониторинга и анализа причин  образования остатков средств, выделенных на финансовое  обеспечение выполнения муниципального задания, на  начало финансового года | ежегодно, до 1 марта  текущего года | | О 3.2= А / В,где:  А-количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в отчетном году;  В-общее количество муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания в отчетном году | Главные распорядители средств местного бюджета |
| 3.3 | Исполнять обязательства по достижению целевых показателей заработной платы отдельных категорий работников, установленных в муниципальных планах мероприятий («дорожных картах») изменений в отраслях социальной сферы | ежегодно | | Да=1 – при достижении установленного показателя;  Нет=0 – при недостижении установленного показателя | Управление культуры, спорта молодежной и социальной политики администрации Хасанского муниципального округа,  МКУ «Управление образования Хасанского муниципального округа» |
| 3.4 | Обеспечение выполнения плана доходов от внебюджетной деятельности муниципальными бюджетными учреждениями и увеличения объема расходов муниципальными бюджетными учреждениями за счет доходов от внебюджетной деятельности | не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным | | Авн = Dn - Dn-1, где:  Авн - изменение объема расходов бюджетных учреждений за счет доходов от внебюджетной деятельности, в тыс. рублей;  Dn - объем расходов бюджетных учреждений отчетного года, осуществленный за счет доходов от внебюджетной деятельности бюджетных учреждений, полученных в отчетном году, в тыс. рублей;  Dn-1 - объем расходов бюджетных учреждений за год, предшествующий отчетному, осуществленный за счет доходов от внебюджетной деятельности бюджетных учреждений, полученных за год, предшествующий отчетному году, в тыс. рублей.  Авн > 0 |
| **4. Повышение эффективности освоения межбюджетных трансфертов, получаемых из краевого бюджета** | | | | | |
| 4.1 | Заключение соглашений о предоставлении субсидий из краевого бюджета местному бюджету с краевыми органами исполнительной власти | в сроки, установленные краевыми органами исполнительной власти | | Да - при заключении соглашений в установленный срок | Главные распорядители средств местного бюджета |
| 4.2. | Повышение уровня освоения средств межбюджетных трансфертов из краевого бюджета с обеспечением достижения показателей результативности их использования  Контроль за достижением органами местного самоуправления Хасанского муниципального округа значений результатов использования субсидий | ежегодно | | Да - отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Плану | Главные распорядители средств местного бюджета |
| **5. Сокращение просроченной кредиторской и дебиторской задолженностей** | | | | | |
| 5.1. | Осуществление мониторинга просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя бюджетных средств, подведомственных муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства местного бюджета | ежеквартально | |  | Финансовое управление администрации Хасанского муниципального округа, Главные распорядители средств местного бюджета |
| 5.2. | Недопущение возникновения в муниципальных учреждениях просроченной кредиторской задолженности в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам | ежемесячно | | Да-отсутствие по  состоянию на 1-е число  каждого месяца в  муниципальных  учреждениях  просроченной  кредиторской  задолженности в части  расходов на оплату труда,  уплату взносов по  обязательному  социальному страхованию  на выплаты денежного  содержания и иные  выплаты работникам | Финансовое управление  администрации  Хасанского муниципального  округа |
| 5.3 | Проведение анализа состояния дебиторской задолженности и принятие мер по ее сокращению | ежегодно | | Адз = Dn - Dn-1, где:  Адз - изменение объема дебиторской задолженности, в тыс. рублей;  Dn - объем дебиторской задолженности отчетного года, в тыс. рублей;  Dn-1 - объем дебиторской задолженности предшествующий отчетному, в тыс. рублей. | Финансовое управление администрации Хасанского муниципального округа, главные распорядители средств местного бюджета |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ДОЛГОВОЙ ПОЛИТИКИ ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** | | | | | |
| 1. | Воздержаться от дальнейшего получения бюджетных кредитов из бюджета субъекта на очередной финансовый год и плановый период | ежегодно | | Да - отсутствие бюджетных кредитов из бюджета субъекта | Администрация Хасанского муниципального округа |

Приложение № 1 к постановлению администрации Хасанского муниципального округа  
от 28. 02.2023 № 162 -па

**Отчет**

**о результатах достижения целевых показателей мероприятий Плана мероприятий по росту доходного потенциала, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Хасанского муниципального округа на период с 2023 по 2025 год**

**за .**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Плана мероприятий | Значение целевого показателя | | Финансовая оценка реализации мероприятий  ( объем оптимизации расходов) тыс.рублей |
| план | факт |
| 1 |  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к постановлению администрации Хасанского муниципального округа  
от 28. 02.2023 № 162 -па

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений результатов использования субсидий, полученных из краевого бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Наименование субсидии | Получено (тыс. рублей) | Использовано (тыс. рублей) | Остаток  (тыс. рублей) | Результат использования субсидии | Сумма, подлежащая перечислению в краевой бюджет (тыс. рублей) |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения (Ф.И.О.)