

АДМИНИСТРАЦИЯ

ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Славянка

24.03.2023 № 342-па

Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Хасанского муниципального округа, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Хасанского муниципального округа, оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Хасанского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии со [статьями 7](consultantplus://offline/ref=EB5985395CF48AB6BB0BCEE844428BEF4B59816E4ECA95397750BFEFEA8E4CADDE30982951B32F11N4l5A) и [46](consultantplus://offline/ref=EB5985395CF48AB6BB0BCEE844428BEF4B59816E4ECA95397750BFEFEA8E4CADDE30982951B32E18N4lCA) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=EB5985395CF48AB6BB0BD0E5522ED5E0495ADE6B4FCE9E662902B9B8B5DE4AF89EN7l0A) Приморского края от 03 декабря 2014 года № 507-КЗ «О порядке проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в Приморском крае», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=EB5985395CF48AB6BB0BD0E5522ED5E0495ADE6B4FCF9F6F2302B9B8B5DE4AF89EN7l0A) Хасанского муниципального округа, администрация Хасанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Хасанского муниципального округа, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Хасанского муниципального округа, оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Хасанского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок);

1.2. Форму сводки предложений о результатах проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта;

1.3. Форму заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта;

1.4. Форму сводки предложений о результатах проведения публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту;

1.5. Форму заключения по результатам экспертизы муниципального нормативного правового акта;

1.6. Форму заключения об оценки фактического воздействия муниципального нормативного правового акта;

1.7. Форму сводного отчета об экспертизе муниципального нормативного правового акта;

1.8. Форму сводного отчета об оценке регулирующего воздействия муниципального нормативного правового акта;

1.9. Форму сводного отчета об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта.

2. Определить управление экономики и проектного управления администрации Хасанского муниципального округа уполномоченным органом, ответственным за проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Хасанского муниципального округа, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Хасанского муниципального округа, оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Хасанского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Структурным подразделениям администрации Хасанского муниципального округа, осуществляющим в пределах предоставленных полномочий функции по вопросам местного значения, при разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов Хасанского муниципального округа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводить оценку регулирующего воздействия в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных правовых актов Хасанского муниципального округа и разместить на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Хасанского

муниципального округа И.В. Степанов

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Хасанского муниципального округа  от 24.03.2023 г. № 342-па |

**ПОРЯДОК**

**проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Хасанского муниципального округа, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Хасанского муниципального округа, оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Хасанского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Хасанского муниципального округа, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Хасанского муниципального округа, оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Хасанского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=98D79AC0094231356779DCF4E2AC40B7D57AAACBC17D3EC7BF91E174B7CCC1D40BEB79846C6C546FyAKBC) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=98D79AC0094231356779C2F9F4C01EB8D779F5CEC0793598E1C3E723E89CC7814BAB7FD12F295A6EAA76C420y6K0C) Приморского края от 03.12.2014 № 507-КЗ «О порядке проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в Приморском крае», с учетом Методических [рекомендаций](consultantplus://offline/ref=98D79AC0094231356779DCF4E2AC40B7D572A9C6C87E3EC7BF91E174B7CCC1D40BEB79846C6D526ByAK9C) по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26.03.2014 № 159.

1.2. Настоящий Порядок определяет участников, а также процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Хасанского муниципального округа, поправок к проектам муниципальных нормативных правовых актов Хасанского муниципального округа, подготавливаемых органами местного самоуправления Хасанского муниципального округа (далее соответственно - ОРВ Проекта МНПА, Поправки к проекту МНПА), экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Хасанского муниципального округа, принятых органами местного самоуправления Хасанского муниципального округа(далее соответственно - МНПА, экспертиза МНПА, ОФВ МНПА), порядка проведения публичных консультаций, оценки качества исполнения процедур и подготовки сводных отчетов и заключений об ОРВ, заключений о проведении экспертизы МНПА, ОФВ МНПА.

1.3. Под ОРВ Проектов МНПА, поправок к Проектам МНПА понимается анализ проблем и целей муниципального регулирования, выявление альтернативных вариантов их достижения, а также определение связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подвергающихся воздействию муниципального регулирования, для выбора наиболее эффективного варианта муниципального регулирования.

Целью процедуры ОРВ является повышение качества муниципального регулирования, обеспечение возможности учета мнений социальных групп и установления баланса интересов на стадии подготовки Проекта МНПА, Поправок к проекту МНПА посредством выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.

1.4. Процедуре ОРВ подлежат Проекты МНПА, поправки к Проектам МНПА, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные МНПА обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводимой в соответствии с настоящим Порядком, за исключением Проектов МНПА, поправок к Проектам МНПА:

1) устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги, а также налоговые ставки по налогам, сборы и тарифы;

2) регулирующих бюджетные правоотношения;

3) разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.5. Под экспертизой МНПА понимается анализ действующих МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, при подготовке которых не проводилась процедура ОРВ, направленный на оценку достижения заявленных в ходе их разработки и принятия целей регулирования, эффективности предложенного способа правового регулирования, оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики.

Целью проведения экспертизы МНПА является выявление положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.6. ОФВ МНПА проводится в отношении МНПА, при подготовке которых проводилась процедура оценки регулирующего воздействия.

ОФВ МНПА проводится в целях оценки достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете (заключении) о проведении оценки регулирующего воздействия, определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия нормативных правовых актов, а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Хасанского муниципального округа.

1.7. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения:

регулирующие органы - разработчики проектов МНПА - структурные подразделения администрации Хасанского муниципального округа осуществляющие в пределах предоставленных им полномочий функции по выработке муниципальной политики и разработку нормативного правового регулирования в соответствующих сферах общественных отношений, а также на участие в процедуре ОРВ, экспертизе МНПА, ОФВ МНПА в части, определенной настоящим Порядком;

уполномоченный орган - структурное подразделение администрации Хасанского муниципального округа, ответственное за внедрение и развитие процедур ОРВ, экспертизы МНПА, ОФВ МНПА, осуществляющее в пределах предоставленных полномочий функции по разработке нормативного правового, информационного и методического обеспечения ОРВ, осуществляющее подготовку заключений об ОРВ по Проектам МНПА, поправок к Проектам МНПА, а также осуществляющее подготовку заключений об экспертизе МНПА, ОФВ МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

официальный сайт - интернет-портал в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предназначенный для размещения сведений о проведении процедуры ОРВ Проектов МНПА, поправок к Проектам МНПА, экспертизы МНПА и ОФВ МНПА, организации публичных консультаций и информирования об их результатах, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://regulation-new.primorsky.ru/;

публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами Проекта МНПА, МНПА, организуемое уполномоченным органом и (или) регулирующим органом в ходе проведения процедуры ОРВ, экспертизы МНПА, ОФВ МНПА и подготовки заключения об ОРВ, заключения об экспертизе МНПА и ОФВ МНПА;

сводный отчет о результатах проведения ОРВ Проекта МНПА (далее - сводный отчет) - документ, содержащий выводы по итогам проведения регулирующим органом исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

отчет об ОФВ МНПА - документ, содержащий выводы по итогам проведения регулирующим органом исследования на предмет достижения целей регулирования, заявленных при разработке рассматриваемого МНПА, а также оценку фактических положительных и отрицательных последствий принятия данного МНПА;

заключение об ОРВ - завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Хасанского муниципального округа, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования;

заключение об экспертизе МНПА - завершающий экспертизу МНПА документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о положениях МНПА, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов;

заключение об ОФВ МНПА - завершающий процедуру ОФВ МНПА документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о достижении заявленных целей регулирования, оценку положительных или отрицательных последствий действия МНПА, а также предложения об отмене или изменении МНПА или его отдельных положений;

заинтересованные лица - физические и юридические лица, общественные объединения предпринимателей Приморского края, иные организации и эксперты - участники публичных консультаций.

**2. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов**

2.1. Проекты МНПА, Поправки к проектам МНПА, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат обязательному согласованию в установленном порядке с уполномоченным органом, определенным администрацией Хасанского муниципального округа на предмет необходимости проведения процедуры ОРВ.

2.2. Согласование Проектов МНПА, поправок к Проектам МНПА уполномоченным органом на предмет необходимости проведения ОРВ осуществляется в течение трех рабочих дней.

В случае отсутствия необходимости проведения ОРВ в листе согласования к Проекту МНПА, поправкам к Проекту МНПА уполномоченным органом указывается информация об отсутствии необходимости проведения ОРВ.

При необходимости проведения ОРВ в листе согласования к Проекту МНПА, поправкам к Проекту МНПА уполномоченным органом указывается информация о необходимости проведения ОРВ.

В случае проведения ОРВ в отношении проекта МНПА, поправок к Проекту МНПА в листе согласования к проекту МНПА, поправкам к Проекту МНПА уполномоченным органом указывается информация о результатах проведения ОРВ. При наличии положительного заключения уполномоченного органа, о результатах проведения ОРВ проект МНПА согласовывается. При наличии отрицательного заключения уполномоченного органа, о результатах проведения ОРВ проект МНПА не согласовывается.

2.3. В случае если проведение процедуры ОРВ Проекта МНПА, поправок к Проекту МНПА не требуется, разработчик нормативного правового акта в пояснительной записке к проекту, направляемому на согласование в установленном порядке, приводит обоснования, по которым процедура ОРВ не проводится.

2.4. В рамках проведения оценки регулирующего воздействия по Проектам МНПА, Поправкам к проекту МНПА, указанным в [пункте 1.](consultantplus://offline/ref=44C0C4B9593C776C853042F65C728573205717054A122D5C8DE130CD42EC290FF3BCA23C1CBE2226FF24609B6CqFC)4 настоящего Порядка, подготавливаемые регулирующими органами, в целях их обсуждения с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности проводятся публичные консультации.

Публичные консультации по Проектам МНПА, Поправкам к проекту МНПА или отдельным их положениям, содержащим сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, не проводятся.

2.5. Процедура оценки регулирующего воздействия проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном регулирующим органом проекте муниципального нормативного правового акта:

а) высокая степень регулирующего воздействия - проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

б) средняя степень регулирующего воздействия - проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) низкая степень регулирующего воздействия - проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

иные положения, не предусмотренные подпунктами «а», «б» настоящего пункта.

2.6. Публичные консультации по Проектам МНПА, Поправкам к проекту МНПА, указанным в [пункте 1.](consultantplus://offline/ref=44C0C4B9593C776C853042F65C728573205717054A122D5C8DE130CD42EC290FF3BCA23C1CBE2226FF24609B6CqFC)4 настоящего Порядка, подготавливаемые регулирующими органами, проводятся уполномоченным органом.

2.7. Процедура проведения ОРВ проектов МНПА, поправок к Проектам МНПА состоит из следующих этапов:

2.7.1. Размещение уполномоченным органом на официальном сайте уведомления о проведении публичных консультаций, сформированного с использованием программных средств официального сайта, в том числе об обсуждении идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования, формирование сводного отчета и его обсуждение;

2.7.2. Подготовка и направление регулирующим органом в уполномоченный орган Проекта МНПА, поправок к Проекту МНПА и сводного отчета с обоснованием достижения после принятия Проекта МНПА, поправок к Проекту МНПА целей, поставленных регулирующим органом или субъектом права законодательной инициативы;

2.7.3. Подготовка заключения об ОРВ уполномоченным органом.

2.8. В ходе проведения процедуры ОРВ и представления ее результатов необходимо обеспечить право заинтересованных лиц на беспрепятственный доступ к объективной информации о существующей проблеме и возможных способах ее решения, в том числе путем введения предлагаемого правового регулирования.

2.9. В целях проведения публичных консультаций регулирующий орган направляет в уполномоченный орган для последующего размещения на официальном сайте Проект МНПА, Поправки к проекту МНПА, сводный отчет, список рассылки, а также перечень вопросов по проекту МНПА, Поправкам к проекту МНПА, предлагаемых к обсуждению в ходе публичных консультаций.

2.10. Уполномоченный орган в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций, сформированное с использованием программных средств официального сайта, содержащие идею (концепцию) предлагаемого правового регулирования, и проводит публичные консультации по существу предлагаемого правового регулирования с заинтересованными лицами.

При размещении уведомления о подготовке Проекта МНПА, Поправок к проекту МНПА уполномоченный орган указывает срок, в течение которого осуществляется прием отзывов заинтересованных лиц. Данный срок не может быть менее пяти рабочих дней со дня размещения уведомления о подготовке Проекта МНПА, Поправок к проекту МНПА на официальном сайте.

Уведомление о подготовке Проекта МНПА, Поправок к проекту МНПА не размещается в отношении Проектов МНПА, Поправок к проекту МНПА подлежащих разработке в связи с принятием федеральных нормативных правовых актов, законов Приморского края, а также Проектов МНПА, Поправок к проекту МНПА разработка которых предусмотрена поручениями или указаниями Губернатора Приморского края.

2.11. К уведомлению о подготовке Проекта МНПА, Поправок к проекту МНПА прилагаются и размещаются на официальном сайте:

2.11.1. Перечень вопросов для участников публичных консультаций, в который рекомендуется включить следующие пункты:

а) является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы;

б) какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования;

в) какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования;

г) существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы;

д) общее мнение по предлагаемому регулированию.

Регулирующему органу рекомендуется включить в данный перечень дополнительные вопросы исходя из специфики предлагаемого регулирования;

2.11.2. Иные материалы, служащие обоснованием выбора предлагаемого варианта правового регулирования.

2.12. О проведении публичной консультации уполномоченный орган извещает следующие органы и организации:

действующие на территории Хасанского муниципального округа, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае;

заинтересованных лиц.

2.13. Дополнительно к проведению публичных консультаций могут использоваться такие формы публичного обсуждения, как открытые заседания общественно-консультативных органов, опросы бизнес-ассоциаций, экспертного сообщества, специально сформированных экспертных групп, интернет-опросы, проведение совещаний с заинтересованными сторонами, включая обсуждение на независимых интернет-площадках.

2.14. Срок проведения публичных консультаций устанавливает регулирующий орган с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте муниципального нормативного правового акта, но не может составлять менее:

1) 20 рабочих дней - для проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

2) 10 рабочих дней - для проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;

3) 5 рабочих дней - для проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

2.15. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций направляет регулирующему органу результаты проведения публичных консультаций.

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня получения результатов проведения публичных консультаций регулирующий орган подготавливает и направляет в уполномоченный орган:

сводку предложений о результатах проведения публичных консультаций, содержащий позиции по всем полученным мнениям (в случае учета мнений указываются положения Проекта МНПА, Поправок к проекту МНПА, в которых мнение было учтено; в случае отклонения мнений или частичного учета мнений - причина, по которой мнения были отклонены или учтены частично), по форме, утвержденной администрацией Хасанского муниципального округа;

Проект МНПА, Поправки к проекту МНПА с изменениями (при наличии) по результатам проведенного публичного обсуждения.

В случае если предложения участника публичных консультаций в отношении уведомления о подготовке Проекта МНПА не были опубликованы на официальном сайте либо в указанной сводке предложений отсутствуют обоснования отказа в учете (либо частичного учета) его предложений, то участнику публичных консультаций рекомендуется обратиться в адрес регулирующего органа с запросом о разъяснении сложившейся ситуации.

2.17. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о подготовке Проекта МНПА, Поправок к проекту МНПА регулирующий орган принимает решение о подготовке Проекта МНПА либо об отказе от введения предлагаемого правового регулирования в целях решения выявленной проблемы.

При отказе от введения предлагаемого правового регулирования соответствующее решение в течение одного рабочего дня со дня его принятия размещается уполномоченным органом на официальном сайте и доводится до органов и организаций, указанных в [пункте 2.](consultantplus://offline/ref=D4C98957B8DD9F666AFE06C37724104860E7B33011F2CB3ECA73ED706E245E600D8F0D0A8309FCD85E63D0C0BDED3BECEA59EB69065C1563DC18C7F9tEf8C)12 настоящего Порядка.

2.18. В случае принятия решения о необходимости введения предлагаемого правового регулирования регулирующий орган для решения выявленной проблемы выбирает оптимальный из имеющихся вариантов правового регулирования и в течение двух месяцев со дня принятия решения о подготовке Проекта МНПА разрабатывает соответствующий Проект МНПА и подготавливает сводный отчет, утвержденный по форме администрации Хасанского муниципального округа.

Сводный отчет для Проектов МНПА со средней и высокой степенью регулирующего воздействия формируется регулирующим органом, в том числе с учетом результатов рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о подготовке Проекта МНПА, и должен содержать следующие сведения:

а) степень регулирующего воздействия Проекта МНПА;

б) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

в) анализ опыта решения аналогичных проблем в муниципальном образовании, других муниципальных образованиях, региональный опыт в соответствующих сферах деятельности;

г) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;

д) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;

е) основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления муниципального образования, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

ж) оценка воздействия Проекта МНПА на состояние конкуренции;

з) новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;

и) устанавливаемые или изменяемые обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений;

к) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

л) описание методов контроля и сроки оценки эффективности избранного способа достижения цели регулирования, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

м) анализ издержек и выгод предлагаемого варианта достижения цели регулирования;

н) предполагаемая дата вступления в силу МНПА, в отношении проекта которого проводилась ОРВ, необходимость установления переходных положений (переходного периода);

о) сведения о размещении уведомления о проведении публичных консультаций Проекта МНПА, Поправок к проекту МНПА сроках представления предложений в связи с такими размещениями, лицах, представивших предложения, результаты рассмотрения предложений;

п) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

В сводном отчете приводятся источники использованных данных. Расчеты, необходимые для заполнения сводного отчета, приводятся в приложении к нему.

Информация об источниках данных и о методах расчетов должна обеспечивать возможность их верификации. В случае если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные должны быть приведены в приложении к сводному отчету в полном объеме.

Сводный отчет для Проектов МНПА, Поправок к проектам МНПА с низкой степенью регулирующего воздействия должен содержать сведения, указанные в [подпунктах «а](#Par4)», [«б](#Par5)», [«г»](#Par7) - [«е](#Par9)», [«з](#Par11)», [«о](#Par17)», [«п](#Par18)» настоящего пункта.

Выбор оптимального варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих основных критериев:

1) эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;

2) уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и местного бюджета;

3) предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития.

В случае если по итогам проведения публичных консультаций регулирующим органом будет принято решение о выборе варианта регулирования, отличного от первоначально предложенного, регулирующий орган в сводном отчете подробно обосновывает необходимость выбора варианта предполагаемого правового регулирования, отличного от предлагавшегося на этапе размещения уведомления о подготовке Проекта МНПА, Поправок к проекту МНПА.

2.19. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения указанных в [пункте 2.](#Par2)18 настоящего Порядка документов осуществляет контроль качества документов и размещает на официальном сайте Проект МНПА, Поправки к проекту МНПА, сводный отчет, составленный по форме, утвержденной администрацией Хасанского муниципального округа, а также перечень вопросов для участников публичных консультаций.

2.20. В случае несоответствия сведений, содержащихся в сводном отчете и пояснительной записке к сводному отчету, форме, утвержденной администрацией Хасанского муниципального окрруга, уполномоченный орган извещает регулирующий орган о необходимости приведения документов в соответствие с требованиями настоящего Порядка.

Регулирующий орган в течение пяти рабочих дней устраняет замечания уполномоченного органа и повторно направляет документы в уполномоченные орган.

2.21. Не позднее срока, указанного в [пункте](#Par159) 2.22 настоящего Порядка, регулирующий орган направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия:

1) проект муниципального нормативного правового акта;

2) пояснительную записку к проекту муниципального нормативного правового акта;

3) сводный отчет;

4) свод предложений с приложением копий писем, направленных в адрес участников публичных консультаций о результатах рассмотрения их предложений или замечаний к проекту муниципального нормативного правового акта и сводному отчету;

5) документы (копии писем) об урегулировании разногласий с участниками публичных консультаций (при наличии).

В пояснительной записке к проекту муниципального нормативного правового акта должны содержаться:

1) сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, оценка негативных эффектов от наличия данной проблемы;

2) описание субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием;

3) описание обязанностей, запретов и ограничений, которые предполагается возложить (ввести) на (для) субъекты (ов) предпринимательской и инвестиционной деятельности предлагаемым правовым регулированием, и (или) описание предполагаемых проектом муниципального нормативного правового акта изменений в содержании существующих обязанностей, запретов и ограничений указанных субъектов;

4) оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдать обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым правовым регулированием;

5) оценка рисков невозможности решения проблемы предложенным способом, рисков непредвиденных негативных последствий.

2.22. В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка, уполномоченный орган готовит Заключение об ОРВ, включающее:

оценку соответствия процедур требованиям настоящего Порядка;

оценку качества процедур, в том числе корректность использования и интерпретации данных, обоснованность выбора наиболее эффективного варианта решения проблемы;

выявление в Проекте МНПА, Поправках к проекту МНПА положений, которые:

устанавливают новые или изменяют действующие обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению;

устанавливают, изменяют или отменяют ответственность субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению;

способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

способствуют возникновению необоснованных расходов местного бюджета;

способствуют необоснованному ограничению конкуренции.

Форма Заключения об ОРВ утверждается администрацией Хасанского муниципального округа.

2.23. Проект МНПА, в отношении которого проведена процедура ОРВ, вносится на рассмотрение главы Хасанского муниципального округа с приложением Заключения об ОРВ.

2.24. По результатам проведения ОРВ Проектов МНПА, Поправок к проекту МНПА, подготавливаемых субъектами права нормотворческой инициативы, уполномоченный орган направляет в регулирующий орган и субъекту права нормотворческой инициативы Заключение об ОРВ.

Срок проведения ОРВ Проектов МНПА, Поправок к проектам МНПА подготавливаемых субъектами права нормотворческой инициативы, не должен превышать 45 рабочих дней со дня поступления указанного Проекта МНПА в уполномоченный орган.

2.25.  Заключение об ОРВ подлежит размещению на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня подписания уполномоченным органом Заключения об ОРВ.

Заключения на проекты муниципальных актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, размещению на официальном сайте не подлежат.

2.26. Содержание в заключении об ОРВ выводов о наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также местного бюджета, является основанием для отказа регулирующему органу или субъекту права законодательной инициативы в согласовании Проекта МНПА, поправок к Проекту МНПА.

2.27. Разногласия, возникающие по результатам проведения ОРВ МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрешаются в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Порядка.

**3. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов.**

3.1. Экспертиза проводится в отношении МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления в них положений:

а) содержащих избыточные обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, запреты и ограничения для них;

б) предусматривающих необоснованные расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Хасанского муниципального округа.

3.2. Экспертиза МНПА проводится в соответствии с Планом проведения экспертизы МНПА (далее - План).

3.3. Формирование Плана осуществляется уполномоченным органом на основании предложений о проведении экспертизы МНПА, поступивших от структурных подразделений органов местного самоуправления Хасанского муниципального округа, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов, а также иных лиц (далее - инициатор проведения экспертизы МНПА).

3.4. В целях формирования проекта Плана уполномоченный орган размещает уведомление о формировании проекта Плана на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа.

Срок публичного обсуждения Плана проведения экспертизы МНПА составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа.

3.5. План утверждается распоряжением администрации Хасанского муниципального округа до 1 марта текущего года и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в специализированном разделе официального сайта администрации Хасанского муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

В целях исполнения поручений или указаний Администрации Приморского края, Губернатора Приморского края, главы Хасанского муниципального округа о проведении экспертизы МНПА в План вносятся соответствующие изменения в течении 10 рабочих дней распоряжением администрации Хасанского муниципального округа.

3.6. В соответствии с Планом срок проведения экспертизы МНПА не должен превышать двух месяцев. Срок проведения экспертизы МНПА может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на один месяц.

3.7. В соответствии с утвержденным Планом уполномоченный орган направляет в регулирующий орган, ответственный за нормативное правовое регулирование в установленной сфере, уведомление о необходимости проведения экспертизы МНПА.

3.8. Регулирующий орган в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости проведения экспертизы МНПА осуществляет экспертизу МНПА и определяет позицию о необходимости внесения изменений в МНПА.

3.9. В ходе экспертизы МНПА регулирующий орган использует данные официальной статистической информации, данные ведомственной статистики, результаты социологических исследований, в том числе опросов, совещаний экспертных групп, экспертных оценок, а также иных методов, позволяющих определить значения выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также определить степень достижения целей муниципального регулирования.

3.10. При проведении экспертизы МНПА выявляются положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, путем изучения следующих вопросов:

а) наличие в МНПА избыточных требований по подготовке и (или) предоставлению документов (информации) в случаях:

необоснованной частоты предоставления документов (информации), если получающий информацию орган местного самоуправления Хасанского муниципального округа не использует их с той же периодичностью;

наличия организационных препятствий для приема обязательных к предоставлению документов (информации) (удаленное местонахождение приема документов (информации), неопределенность времени приема документов (информации), имеется иной ограниченный ресурс органов местного самоуправления Хасанского муниципального округа для приема документов (информации);

отсутствия альтернативных способов подачи обязательных к предоставлению документов (информации) (запрещение отправки документов (информации) через уполномоченных лиц, посредством почтового отправления, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);

предъявления завышенных требований к форме предоставляемых документов (информации), предоставление которых связано с оказанием муниципальной услуги;

если требуемые аналогичные или идентичные документы (информация) выдает тот же орган местного самоуправления Хасанского муниципального округа;

если требуемые к предоставлению документы (информация) находятся в распоряжении органов местного самоуправления Хасанского муниципального округа, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

если аналогичные или идентичные документы (информация) требуется предоставлять в одно или различные подразделения одного и того же органа местного самоуправления Хасанского муниципального округа;

если процедура подачи документов (информации) не предусматривает возможности получения доказательств о факте приема уполномоченным лицом обязательных для предоставления документов (информации);

если установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности предоставляемых документов (информации) или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;

б) наличие в МНПА требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с предоставлением информации или подготовкой документов, работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют осуществление деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации обязательных процедур;

г) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации органами местного самоуправления Хасанского муниципального округа установленных функций в отношении субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.11. При выявлении в ходе экспертизы МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, регулирующий орган рассматривает возможность применения различных вариантов муниципального регулирования отношений:

отмена МНПА или его отдельных положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

изменение МНПА или введение нового муниципального регулирования.

3.12. По результатам экспертизы МНПА регулирующий орган в течение срока, указанного в пункте 3.8, подготавливает проект заключения об экспертизе МНПА по форме, утвержденной администрацией Хасанского муниципального округа, перечнем вопросов по МНПА, обсуждаемых в ходе публичных консультаций и направляет в уполномоченный орган для проведения публичных консультаций.

3.13. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения материалов по проведению экспертизы МНПА от регулирующего органа организует публичные консультации и размещает на официальном сайте следующие документы:

а) МНПА в редакции, действующей на дату размещения;

б) уведомление о проведении публичных консультаций по МНПА (сформированное с использованием программных средств официального сайта);

в) перечень вопросов, предлагаемых к обсуждению, или опросный лист;

г) пояснительную записку к МНПА;

д) сводный отчет.

3.14. О проведении публичной консультации уполномоченный орган извещает органы и организации, указанные в пункте 2.12. настоящего Порядка.

3.15. Публичные консультации проводятся в срок не менее 10 рабочих дней со дня размещения документов на официальном сайте, указанных в [пункте 3.1](consultantplus://offline/ref=5A6B8858868C6C82826D810D778AA4987D43E3558C259A51DF55B8F605EF37131B6402396E0161F790DCA0AAA95AD7561CC9D7AF07BBCF3C4D42441Ac8gAH)3 настоящего Порядка.

3.16. Дополнительно к проведению публичных консультаций могут использоваться такие формы публичного обсуждения, как открытые заседания общественно-консультативных органов, опросы бизнес-ассоциаций, экспертного сообщества, включая иностранных экспертов, специально сформированных экспертных групп, интернет-опросы, проведение совещаний с заинтересованными сторонами, включая обсуждение на независимых интернет-площадках.

Публичные консультации при экспертизе муниципальных актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера не проводятся.

3.17. Уполномоченный орган в течении трех рабочих дней со дня окончания публичных консультаций направляет регулирующему органу заключение по экспертизе МНПА, мнения участников публичных консультаций, поступивших в ходе проведения публичных консультаций. Форма заключения по экспертизе МНПА утверждается администрацией Хасанского муниципального округа.

3.18. В течение трех рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 3.17 настоящего Порядка регулирующий орган подготавливает сводный отчет о результатах проведения публичных консультаций по форме, утвержденной администрацией Хасанского муниципального округа, содержащий позиции по всем полученным мнениям, с учетом заключения по экспертизе МНПА, вносит соответствующие изменения в проект заключения об экспертизе МНПА и направляет указанные документы в уполномоченный орган.

3.19. Заключение об экспертизе МНПА подписывается руководителем уполномоченного органа не позднее последнего дня срока проведения экспертизы МНПА, установленного Планом.

Заключение об экспертизе МНПА является основанием для изменения существующего муниципального регулирования.

3.20. Заключение об экспертизе МНПА размещается уполномоченным органом на официальном сайте, направляется инициатору проведения экспертизы МНПА и в регулирующий орган, ответственный за нормативное правовое регулирование в установленной сфере, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Экспертные заключения на МНПА, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, размещению на официальном сайте не подлежат.

3.21. В случае наличия в заключении об экспертизе МНПА сведений о выявленных положениях МНПА, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, регулирующий орган в соответствии с настоящим Порядком в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного заключения разрабатывает Проект МНПА, предусматривающий внесение изменений в МНПА с учетом проведенной экспертизы МНПА.

3.22. Регулирующий орган вправе в течении пяти рабочих дней после получения заключения об экспертизе МНПА представить в письменном виде свои возражения на заключение об экспертизе МНПА, которые подлежат рассмотрению уполномоченным органом в течении пяти рабочих дней после их получения.

3.23. Разногласия, возникающие по результатам проведения экспертизы МНПА, решаются в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Порядка.

**4. Оценка фактического воздействия**

**муниципальных нормативных правовых актов**

4.1. ОФВ МНПА проводится уполномоченным органом в отношении МНПА, не ранее чем через 2 года после вступления в силу МНПА, в отношении которого была проведена процедура ОРВ.

Процедура ОФВ МНПА состоит из следующих этапов:

- формирование уполномоченным органом Плана ОФВ МНПА, в отношении которых проводится ОФВ, на соответствующий год (далее - Перечень);

- подготовка регулирующим органом отчета об оценке фактического воздействия МНПА администрации Хасанского муниципального округа и его публичные консультации;

- подготовка уполномоченным органом заключения об ОФВ МНПА администрации Хасанского муниципального округа.

4.2. ОФВ НПА проводится регулирующим органом на основе плана ОФВ, утвержденного распоряжением администрации Хасанского муниципального округа (далее - План ОФВ МНПА).

4.3. Формирование проекта Плана ОФВ МНПА осуществляется уполномоченным органом на основании поручений главы Хасанского муниципального округа, информации поступившей от органов местного самоуправления Хасанского муниципального округа, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов, а также иных участников публичных консультаций (далее - инициатор проведения ОФВ МНПА).

4.4. В целях формирования проекта Плана ОФВ МНПА уполномоченный орган размещает уведомление о формировании проекта Плана ОФВ МНПА на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа.

Уведомление о формировании проекта Плана ОФВ МНПА должно содержать:

способы представления предложений;

срок окончания приема предложений;

указание на необходимый перечень сведений для обоснования предложений.

4.5. Уполномоченный орган информирует о формировании проекта Плана ОФВ МНПА заинтересованных лиц.

4.6. МНПА включаются в проект Плана ОФВ НПА при наличии следующих сведений:

реквизиты действующего МНПА;

общественные отношения, а также группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на которых направлено введенное регулирование;

положения МНПА, которые могут создавать условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящие к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета Хасанского муниципального округа, а также иные негативные эффекты, вызванные принятием МНПА.

Предложения, не содержащие сведения, указанные в [пункте 4.6](#Par14) настоящего Порядка, уполномоченным органом не рассматриваются.

4.7. Срок окончания приема предложений от участников оценки ОФВ устанавливается не менее 15 рабочих дней после размещения уведомления о формировании проекта Плана ОФВ МНПА.

4.8. План ОФВ МНПА утверждается на год распоряжением администрации Хасанского муниципального округа в срок до 1 марта текущего года и размещается на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

В план ОФВ МНПА могут в течение 10 рабочих дней вноситься изменения, которые размещаются на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа в течение трех рабочих дней.

4.9. В Плане ОФВ МНПА для каждого МНПА предусматривается срок проведения ОФВ МНПА, который не должен превышать двух месяцев.

В случае необходимости проведения дополнительных консультаций срок проведения ОФВ МНПА может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на один месяц.

4.10. В соответствии с утвержденным Планом ОФВ МНПА уполномоченный орган направляет в регулирующий орган, ответственный за нормативное правовое регулирование в установленной сфере, уведомление о необходимости проведения ОФВ МНПА.

4.11. Регулирующим органом в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости проведения процедуры ОФВ подготавливается и направляется в уполномоченный орган для проведения публичных консультаций на официальном сайте сводный отчет об ОФВ МНПА по форме, утвержденной администрацией Хасанского муниципального округа, содержащий следующие сведения и материалы:

а) реквизиты, источники официального опубликования МНПА;

б) сведения о вносившихся в МНПА изменениях (при наличии);

в) период действия МНПА и его отдельных положений (при наличии);

г) сведения об основных группах субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, иных заинтересованных лиц, включая органы местного самоуправления Хасанского муниципального района, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным МНПА, количестве таких субъектов, изменении численности и состава таких групп по сравнению со сведениями, представленными регулирующим органом при проведении ОРВ;

д) сведения о проведении процедуры ОРВ МНПА и ее результатах, включая результаты проведения публичных консультаций, заключение об ОРВ Проекта МНПА (сводный отчет), заключение уполномоченного органа по результатам ОРВ (заключение об ОРВ);

е) сведения о фактических положительных и отрицательных последствиях установленного правового регулирования;

ж) сведения о достижении (недостижении) заявленных целей регулирования;

з) сведения об объеме фактических расходов субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных МНПА обязанностей или ограничений;

и) сведения об изменении расходов (доходов) бюджета Хасанского муниципального округа от реализации предусмотренных МНПА функций (полномочий, обязанностей, прав);

к) сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, установленных МНПА, с указанием соответствующих расходов бюджета Хасанского муниципального округа;

л) сведения о привлечении к ответственности за нарушение установленных МНПА требований в случае, если МНПА установлена такая ответственность;

м) иные сведения, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить фактическое воздействие на соответствующие отношения, которые регулируются МНПА;

н) перечень вопросов по МНПА, обсуждаемых в ходе проведения ОФВ МНПА.

4.12. Публичные консультации проводятся в срок не менее 20 рабочих дней со дня размещения уведомления.

4.13. Уполномоченный орган информирует о начале публичных консультаций регулирующий орган, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае и заинтересованных лиц.

4.14. Уполномоченный орган в течении трех рабочих дней со дня окончания публичных консультаций направляет регулирующему органу результаты проведения публичных консультаций.

4.15. В течение пяти рабочих дней со дня завершения публичных консультаций регулирующий орган подготавливает отчет о результатах проведения публичных консультаций по форме, утвержденной администрацией Хасанского муниципального округа, содержащий сводку предложений.

Сводка предложений должна содержать: полный текст поступившего предложения (замечания); сведения об участнике публичных консультаций, от которого поступило предложение (замечание);

сведения об учете или обоснование причины, по которой предложение (замечание) было отклонено.

В процессе анализа предложений (замечаний) регулирующим органом проводится их анализ на предмет соответствия федеральным и краевым МНПА.

4.16. По результатам публичных консультаций регулирующий орган дорабатывает отчет об ОФВ МНПА. При этом в отчет об ОФВ МНПА включаются:

сведения о проведении публичных консультаций отчета об ОФВ МНПА и сроках его проведения;

сводка предложений, поступивших в ходе публичных консультаций отчета об ОФВ; подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении нормативного правового акта, а также о принятии иных мер.

4.17. Доработанный отчет об ОФВ МНПА подписывается руководителем регулирующего органа и направляется в уполномоченный орган в сроки, указанные в [пункте 4.14](#Par43) настоящего Порядка, для подготовки заключения об ОФВ.

4.18. Заключение об ОФВ МНПА подготавливается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня представления регулирующим органом отчета об ОФВ.

4.19. В заключении об ОФВ МНПА содержатся выводы о достижении заявленных целей регулирования, оцениваются положительные и отрицательные последствия действия МНПА, предложения об отмене или изменении МНПА или его отдельных положений (изменение существующего регулирования).

4.20. Заключение об ОФВ МНПА в течение трех рабочих дней со дня подписания размещается уполномоченным органом на официальном сайте, направляется инициатору проведения ОФВ и в регулирующий орган, ответственный за нормативное правовое регулирование в установленной сфере, в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

4.21. В случае необходимости изменения существующего регулирования в соответствии с заключением об ОФВ МНПА регулирующий орган обязан в течение трех месяцев со дня получения заключения об ОФВ МНПА разработать соответствующий проект МНПА с приложением отзыва об учете замечаний и (или) предложений, изложенных в заключении об ОФВ МНПА, и уведомить об этом уполномоченный орган.

4.22. В случае наличия у регулирующего органа возражений на заключение об ОФВ МНПА регулирующий орган в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения об ОФВ МНПА направляет уполномоченному органу свои возражения на заключение об ОФВ МНПА, которые подлежат рассмотрению уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

4.23. Разногласия, возникающие по результатам проведения ОФВ МНПА, решаются в порядке, установленном в [разделе](consultantplus://offline/ref=EEE4356E4928299A343A73F0785AAB1274657C47D18A422CC23B613002589D9F2BE91114E6BC77C43EE3D8F03E2416F7F2A4FC92E10D6350DC4E15F1VDj3G) 5 настоящего Порядка.

**5. РЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ОРВ, ЭКСПЕРТИЗЫ МНПА, ОФВ МНПА**

5.1. В случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении об ОРВ, заключении об экспертизе МНПА, заключении об ОФВ МНПА (далее - заключение), регулирующий орган, получивший заключение, в случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении не позднее 10 рабочих дней со дня получения заключения направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в нем выводами (отдельными положениями заключения).

5.2. Уполномоченный орган в случае получения мотивированного ответа о несогласии с содержащимися в заключении выводами (отдельными положениями заключения) рассматривает представленные возражения и в течение 10 рабочих дней в письменной форме уведомляет регулирующий орган:

о согласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения);

о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

5.3. В случае несогласия с возражениями регулирующего органа на заключение (отдельные положения заключения) уполномоченный орган в срок, установленный в [пункте 5.1](#Par0) настоящего Порядка, оформляет таблицу разногласий к Проекту МНПА, МНПА по форме, утвержденной администрацией Хасанского муниципального округа, и направляет ее регулирующему органу.

5.4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ, экспертизы МНПА, ОФВ МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями регулирующего органа и недостижения договоренности по представленным возражениям осуществляется на совещании с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение.

Указанное совещание организует и проводит регулирующий орган в срок не позднее 20 рабочих дней после направления согласно [пункту 5.2](#Par1) настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

5.5. В целях организации совещания регулирующий орган уведомляет заместителя главы администрации Хасанского муниципального округа, осуществляющего руководство в соответствующей сфере общественных отношений, о наличии разногласий по результатам проведения ОРВ, экспертизы МНПА, ОФВ МНПА и о необходимости разрешения указанных разногласий с целью поиска оптимального регулирующего решения и прилагает к указанному уведомлению список заинтересованных в таком решении лиц.

5.6. Заместитель главы администрации Хасанского муниципального округа определяет дату, время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ, экспертизы МНПА, ОФВ МНПА, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5.7. Регулирующий орган извещает уполномоченный орган и всех заинтересованных лиц по списку, о дате, времени и месте проведения совещания не позднее, чем за пять рабочих дней до дня его проведения.

5.8. В случае необходимости регулирующий орган привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ, экспертизы МНПА, ОФВ МНПА, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5.9. Председательствует на совещании заместитель главы администрации Хасанского муниципального округа либо уполномоченное им лицо.

5.10. Совещание является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей от числа приглашенных заинтересованных лиц.

5.11. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на совещании заинтересованных лиц.

В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на совещании лица.

5.12. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее трех рабочих дней с даты проведения совещания.

5.13. Протокол регулирующим органом направляется уполномоченному органу и всем участникам совещания в срок не позднее 3 рабочих дней с момента подписания.

5.14. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для органов местного самоуправления Хасанского муниципального округа и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Хасанского муниципального округа

от 24.03.2023 г. № 342-па

Форма

**СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**о результатах проведения публичных консультаций**

**по проекту муниципального нормативного правового акта**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование и адрес организации, Ф.И.О. и адрес физического лица, направивших предложения (замечания)** | **Предложение (замечание), поступившее в рамках проведения публичных консультаций** | **Информация о**  **принятии или отклонении замечания**  **(с учетом обоснования отклонения)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись И.О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Хасанского муниципального округа

от 24.03.2023 г. № 342-па

Форма

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**об оценке регулирующего воздействия**

**проекта муниципального нормативного правового акта**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

Уполномоченный орган на проведение оценки регулирующего воздействия администрации Хасанского муниципального округа, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - уполномоченный орган), в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_ Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Хасанского муниципального округа, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Хасанского муниципального округа, оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Хасанского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденного постановлением администрации Хасанского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), рассмотрел проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)*

подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование разработчика)*

и сообщает следующее.

Проект муниципального нормативного правового акта направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(впервые / повторно)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего*

*воздействия проекта муниципального акта)*

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта размещена уполномоченным органом на интернет-портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предназначенном для размещения сведений о проведении процедуры ОРВ Проектов МНПА, поправок к проектам МНПА, экспертизы МНПА и ОФВ МНПА, организации публичных консультаций и информирования об их результатах расположенном по адресу: http://www.regulation-new.primorsky.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полный электронный адрес размещения проекта муниципального нормативного правового акта)*

В ходе подготовки настоящего заключения уполномоченным органом были проведены публичные консультации в срок:

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(начало) (окончание)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование необходимости их проведения, количества и состава участников, основной вывод)*

На основании проведенной оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта с учетом информации, представленной разработчиком, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вывод о соответствии проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта требованиям Порядка)*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)*

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Хасанского муниципального района)*

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(обоснование выводов и иные замечания, и предложения)*

Указания на приложения (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись И.О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Хасанского муниципального округа

от 24.03.2023 г. № 342-па

Форма

**СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**о результатах проведения публичных консультаций**

**по муниципальному нормативному правовому акту**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование и адрес организации, Ф.И.О. и адрес физического лица, направивших предложения (замечания)** | **Предложение (замечание), поступившее в рамках проведения публичных консультаций** | **Информация о**  **принятии или отклонении замечания**  **(с учетом обоснования отклонения)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись И.О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Хасанского муниципального округа

от 24.03.2023 г. № 342-па

Форма

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по результатам экспертизы муниципального нормативного правового акта**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

Уполномоченный орган на проведение экспертизы муниципального нормативного правового акта Хасанского муниципального округа, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - уполномоченный орган), в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_ Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Хасанского муниципального округа, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Хасанского муниципального района, оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Хасанского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденного постановлением администрации Хасанского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), провел экспертизу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального нормативного правового акта)*

направленного для подготовки настоящего заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование разработчика)*

Данный муниципальный нормативный правовой акт был официального опубликован на интернет-портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предназначенном для размещения сведений о проведении процедуры ОРВ Проектов МНПА, поправок к проектам МНПА, экспертизы МНПА и ОФВ МНПА, организации публичных консультаций и информирования об их результатах расположенном по адресу: http://www.regulation-new.primorsky.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать источники опубликования и размещения муниципального нормативного правового акта)*

Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, органов местного самоуправления, попадающих под влияние исследуемого муниципального нормативного правового акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Описание проблемы, на решение которой направлен муниципальный акт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наличие положений, создающих необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений муниципального нормативного правового акта (или об отсутствии таких положений), с указанием источника данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наличие рисков и расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, органов местного самоуправления в связи с исполнением муниципального нормативного правового акта, с указанием источника данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о проведении публичных консультаций:

1.  Срок проведения публичных консультаций: с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_.

*(начало) (окончание)*

2. Поступившие предложения в ходе публичных консультаций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(краткие комментарии, с отражением количестве и состава участников и основной вывод)*

На основании проведенной экспертизы муниципального нормативного правового акта уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(вывод о соответствии проведения процедуры экспертизы*

*муниципального нормативного правового акта требованиям Порядка)*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(вывод о наличии либо отсутствии положений, необоснованно затрудняющих*

*осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности с обоснованием сделанных выводов)*

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *(предложение о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт*

*либо о его отмене с обоснованием вывода)*

Указания на приложения (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись И.О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Хасанского муниципального округа

от 24.03.2023 г. № 342-па

Форма

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

Уполномоченный орган на проведение оценки фактического воздействия муниципального нормативного правового акта Хасанского муниципального округа, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - уполномоченный орган), в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_ Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Хасанского муниципального округа, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Хасанского муниципального округа, оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Хасанского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденного постановлением администрации Хасанского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), провел оценку фактического воздействия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального нормативного правового акта)*

направленного для подготовки настоящего заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование разработчика)*

Первоначальная редакция МНПА (реквизиты МНПА) официально опубликована: (указать место размещения, ссылки).

Реквизиты МНПА администрации района о внесении изменений в действующее регулирование: (перечислить).

1. Описание правового регулирования.

2. Информация о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия.

3. Группы адресатов правового регулирования.

4. Информация о реализации правового регулирования.

5. Информация о проведении публичных консультаций.

6. Опыт органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Приморского края в соответствующей сфере.

7. Анализ МНПА на наличие положений, затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

8. Выводы и предложения по итогам проведения ОФВ.

Указания на приложения (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись И.О. Фамилия

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Хасанского муниципального округа

от 24.03.2023 г. № 342-па

Форма

**Сводный отчет об экспертизе муниципального нормативного правового акта**

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (присваивается органом администрации, осуществляющим экспертизу) | Сроки проведения публичного обсуждения:  начало: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.;  окончание: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

1. Общая информация

|  |
| --- |
| 1.1. Орган администрации Хасанского муниципального округа, выполняющий функции по нормативному правовому регулированию в соответствующих сферах общественных отношений (далее - орган, осуществляющий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается наименование органа – разработчика МНПА) |
| 1.2. Сведения об органах администрации Хасанского муниципального округа - соисполнителях:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается наименование) |
| 1.3. Вид и наименование муниципального нормативного правового акта:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место для текстового описания) |
| 1.4. Контактная информация исполнителя органа, осуществляющего экспертизу муниципального нормативного правового акта:  Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

2. Описание общественных отношений, на урегулирование

которых направлен способ регулирования, оценка необходимости

регулирования в соответствующей сфере деятельности

|  |
| --- |
| 2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место для текстового описания) |
| 2.2. Цели, осуществляемого регулирования:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место для текстового описания) |
| 2.3. Муниципальные нормативные правовые акты, содержащие принципы правового регулирования, программные документы, которым соответствуют цели, рассматриваемого регулирования:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место для текстового описания) |
| 2.4. Негативные эффекты, возникающие в связи с отсутствием регулирования в соответствующей сфере деятельности:  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  (место для текстового описания) |
| 2.5.Источники данных:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место для текстового описания) |

3. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых затронуты правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Группа участников отношений | 3.2. Оценка количества участников отношений |
| Субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности |  |
| Органы местного самоуправления |  |
| 3.2. Источники данных:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место для текстового описания) | |

4. Оценка соответствующих расходов (поступлений)

бюджета Хасанского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Наименование существующей функции, полномочия, обязанности или права | 4.2. Описание видов расходов, (поступлений) бюджета Хасанского муниципального района | 4.3. Количественная оценка расходов, (поступлений) |
|  |  |  |
|  | | |
| 4.4. Итого единовременные расходы: | |  |
| 4.5. Итого периодические расходы: | |  |
| 4.6. Итого поступления: | |  |
| 4.7. Иные сведения о расходах (поступлениях) бюджета Хасанского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место для текстового описания) | | |
| 4.8. Источники данных:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место для текстового описания) | | |

5. Обязанности или ограничения для субъектов

предпринимательской и инвестиционной деятельности,  
а также порядок организации их исполнения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Группа участников  отношений | 5.2. Описание содержания существующих обязанностей и ограничений | 5.3. Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений |
| Субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности |  |  |
|  |  |  |

6. Оценка расходов субъектов предпринимательской

и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо изменением содержания таких обязанностей и ограничений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1. Группа участников  отношений | 6.2. Описание содержания существующих обязанностей и ограничений | 6.3. Описание и оценка видов расходов |
| Субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности |  |  |
|  |  |  |
| 6.4. Источники данных:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место для текстового описания) | | |

7. Иные сведения, которые, по мнению органа, осуществляющего экспертизу муниципального нормативного правового акта позволяют оценить эффективность действующего регулирования

|  |
| --- |
| 7.1. Иные необходимые, по мнению органа, осуществляющего экспертизу, сведения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место для текстового описания) |
| 7.2. Источники данных:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место для текстового описания) |

Дата

Руководитель органа,

осуществляющего экспертизу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Хасанского муниципального округа

от 24.03.2023 г. № 342-па

Форма

**Сводный отчет об оценке регулирующего воздействия**

**проекта муниципального нормативного правового акта**

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (присваивается регулирующим органом) | Сроки проведения публичного обсуждения:  начало: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.;  окончание: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |

1. Общая информация

|  |
| --- |
| 1.1. Орган(ы) местного самоуправления Хасанского муниципального округа, являющийся (являющееся) разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - регулирующий орган):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается наименование) |
| 1.2. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место для текстового описания) |
| 1.2. Контактная информация регулирующего органа:  Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

2. Характеристика существующей проблемной ситуации

|  |
| --- |
| 2.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлен предлагаемый проектом муниципального нормативного правового акта способ правового регулирования:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место для текстового описания) |
| 2.2. Перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов (их положений), устанавливающих правовое регулирование:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место для текстового описания) |
| 2.3. Выявление рисков, связанных с текущей ситуацией:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место для текстового описания) |
| 2.4. Иная информация о проблеме:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место для текстового описания) |

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Цели предлагаемого регулирования: | 3.2. Способ достижения целей и решения проблемной ситуации посредством предлагаемого регулирования: |
|  |  |
|  |  |
| 3.2. Иная информация о целях предлагаемого регулирования:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место для текстового описания) | |

4. Степень регулирующего воздействия

проекта муниципального нормативного правового акта

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта: | высокая/средняя/низкая |
| 4.2. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место для текстового описания) | |

5. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования.

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Качественная характеристика предлагаемого правового регулирования | 5.2. Оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования |
|  |  |
| 5.3. Иная информация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место для текстового описания) | |

6. Оценка дополнительных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета Хасанского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1. Оценка дополнительных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности | 6.2. Оценка дополнительных расходов бюджета Хасанского муниципального округа |
|  |  |

Дата

Руководитель регулирующего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Хасанского муниципального округа

от 24.03.2023 г. № 342-па

Форма

**Сводный отчет об оценке фактического воздействия**

**муниципального нормативного правового акта\***

1. Общая информация

|  |
| --- |
| 1.1. Орган администрации Хасанского муниципального округа, выполняющий функции по нормативному правовому регулированию в соответствующих сферах общественных отношений (далее - орган, осуществляющий оценку фактического воздействия муниципального нормативного правового акта):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указываются полное и краткое наименования)* |
| 1.2. Сведения о органах администрации Хасанского муниципального округа - соисполнителях:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указываются полное и краткое наименования)*  1.3. Вид и наименование муниципального нормативного правового акта, реквизиты и источники его официального опубликования:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(место для текстового описания)* |
| 1.4. Сведения о вносившихся в муниципальный нормативный правовой акт изменениях:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(место для текстового описания)* |
| 1.5. Дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта и (или) его отдельных положений:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(место для текстового описания)* |
| 1.6. Краткое описание содержания правового регулирования:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(место для текстового описания)* |
| 1.7. Проведение оценки регулирующего воздействия в отношении проекта муниципального нормативного правового акта:  1.7.1. Проводилась: да/нет.  1.7.2. Степень регулирующего воздействия положений проекта муниципального нормативного правового акта: высокая/средняя/низкая.  1.7.3. Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:  начало: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  окончание: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| 1.8. Контактная информация исполнителя органа, осуществляющего оценку фактического воздействия муниципального нормативного правового акта:  фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

2. Основные группы субъектов

предпринимательской и инвестиционной деятельности,

иные заинтересованные лица, включая органы Хасанского муниципального округа, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным муниципальным нормативным правовым актом

|  |
| --- |
| 2.1. Группы заинтересованных лиц, интересы которых затронуты введенным правовым регулированием |
|
| 1. (Описание группы заинтересованных лиц) |

3. Изменение расходов и доходов бюджета Хасанского муниципального округа

от реализации предусмотренных муниципальным

нормативным правовым актом функций, полномочий,

обязанностей и прав администрации Хасанского муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. Реализация функций, полномочий, обязанностей или прав | 3.2. Описание расходов и доходов бюджета Хасанского муниципального округа | 3.3. Количественная оценка расходов и доходов |
| 1.  2. | | |
| 3.4. Итого расходов за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | |  |
| 3.5. Итого доходов за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | |  |
| 3.6. Иные сведения о расходах и доходах бюджета Хасанского муниципального округа в связи с правовым регулированием:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(место для текстового описания)* | | |
| 3.7. Источники данных:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(место для текстового описания)* | | |

4. Оценка фактических расходов субъектов

предпринимательской и инвестиционной деятельности,

связанных с необходимостью соблюдения установленных

муниципальным нормативным правовым актом

обязанностей или ограничений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Группа заинтересованных лиц, интересы которых затронуты введенным правовым регулированием | 4.2. Обязанности или ограничения, введенные правовым регулированием (с указанием соответствующих положений муниципального нормативного правового акта) | 4.3. Описание единовременных и периодических расходов и выгод, связанных с правовым регулированием | 4.4. Количественная оценка |
| (Группа субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности 1) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4.5. Итого совокупные единовременные расходы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(место для текстового описания)* | | | |
| 4.6. Итого совокупные периодические расходы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(место для текстового описания)* | | | |
| 4.7. Источники данных:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(место для текстового описания)* | | | |

5. Оценка фактических

положительных и отрицательных последствий

установленного правового регулирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Последствия правового регулирования | 5.2. Группы заинтересованных лиц, для которых последствия являются значимыми *(в соответствии с пунктом 2.1 отчета)* | 5.3. Количественная оценка положительных и отрицательных последствий |
| Положительные последствия правового регулирования |  |  |
| 1 |  |  |
| N |  |  |
| Отрицательные последствия правового регулирования |  |  |
| 1 |  |  |
| N |  |  |
| 5.4. Источники данных:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(место для текстового описания)* | | |

6. Оценка эффективности

достижения заявленных целей правового регулирования

|  |
| --- |
| 6.1. Цели правового регулирования |
| *(Цель № 1)* |
| *(Цель № 2)* |

7. Сведения

о привлечении к ответственности за нарушение

установленных муниципальным нормативным правовым актом

требований в случае, если муниципальным нормативным правовым актом

установлена такая ответственность

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1. Ответственность за нарушение требований, установленных муниципальным нормативным правовым актом *(вид ответственности)* | 7.2. Количественная оценка числа привлеченных к ответственности субъектов |
|  |  |
|  |  |
| 7.3. Иные количественные оценки, позволяющие сделать вывод о фактическом воздействии введенного правового регулирования:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(место для текстового описания)* | |
| 7.4. Источники данных:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(место для текстового описания)* | |

8. Иные сведения, которые, по мнению органа,

осуществляющего оценку фактического воздействия

муниципального нормативного правового акта, позволяют оценить

фактическое воздействие муниципального нормативного правового акта

|  |
| --- |
| 8.1. Текстовое описание:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(место для текстового описания)* |
| 8.2. Методы расчетов:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(место для текстового описания)* |
| 8.3. Источники данных:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(место для текстового описания)* |

9. Сведения

о проведении публичного обсуждения отчета

об оценке фактического воздействия и сроках его проведения

|  |  |
| --- | --- |
| 9.1. Общие сроки проведения публичного обсуждения:  начало: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  окончание: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
| 9.2. Описание форм проведения публичного обсуждения с указанием способа предоставления мнений:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(место для текстового описания)* | 9.3. Сроки проведения:  начало: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  окончание: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| 9.4. Иные сведения о проведении публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта и отчета:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(место для текстового описания)* | |

10. Подготовленные на основе полученных выводов

предложения об отмене или изменении

муниципального нормативного правового акта

или его отдельных положений, а также о принятии иных мер

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(место для текстового описания)* |

Приложение:

1. Свод предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

2. Расчеты, выполненные в ходе составления отчета об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта.

3. Иные приложения по усмотрению составителя отчета (при необходимости).

Дата

Руководитель органа,

осуществляющего оценку

фактического воздействия

муниципального нормативного

правового акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Заполняется до проведения публичных консультаций по отчету об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта, за исключением раздела 9-10 отчета, заполняемого по результатам публичных консультаций по указанному отчету.