Приложение

к постановлению администрации Хасанского

муниципального округа Приморского края

от 15.06.2023 №877-па

ПОРЯДОК

наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1.Настоящий Порядок устанавливает правила наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее-муниципальное задание) муниципальными учреждениями Хасанского муниципального округа Приморского края (далее-Учреждения).

2.Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами Учреждения, с учетом предложений Учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей Учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения Учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3.Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4.Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Хасанского муниципального округа (далее-бюджет округа) на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, открытом соответствующему главному распорядителю средств бюджета округа, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за достижение показателей объема и качества, определенных в муниципальном задании, на выполнение которого предоставляется субсидия из бюджета округа.

6.Контроль над выполнением муниципального задания Учреждениями, осуществляют главные распорядители средств бюджета округа, в ведении которых находятся подведомственные учреждения (далее-ГРБС), органы внутреннего финансового контроля администрации Хасанского муниципального округа Приморского края, Контрольно-счетное управление Хасанского муниципального округа Приморского края.

ГРБС осуществляет проверку представленных Учреждением отчетов о выполнении муниципального задания за отчетный период на соответствие плановым показателям, установленным в муниципальном задании с учетом специфики Учреждения.

7.Формы контроля, периодичность его проведения устанавливаются в муниципальном задании на соответствующий финансовый год.

8.Выполнение муниципального задания не в полном объеме, с учетом допустимого (возможного) отклонения, с нарушением установленных сроков и показателей качества считается нарушением условий выполнения муниципального задания.

9.В случае выявления нарушений в отчетах о выполнении муниципального задания проводится анализ причин, приведших к невыполнению муниципального задания, и принимается одно из следующих решений (возможно причины носят объективный характер и вины руководителя и (или) Учреждения в сложившейся ситуации нет):

– вносятся изменения в показатели муниципального задания;

– не вносятся изменения в показатели муниципального задания.

10.За нарушения Учреждениями условий выполнения муниципального задания ГРБС устанавливает и доводит до них количественно измеримые санкции.

В случае, когда показатели объема, указанные в отчете меньше показателей, установленных в муниципальном задании при условии получения субсидии из бюджета округа, то соответствующие средства субсидий подлежат перечислению в бюджет округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, установленном ГРБС.

ГРБС вносит в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и в график перечисления субсидии на соответствующий финансовый год изменения на сумму субсидии, подлежащей возврату в бюджет округа, или на сумму уменьшения размера субсидии.

11.В случае, кода показатели объема и качества, указанные в отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, и при этом субсидия из бюджета округа не предоставляется, принимается решение о применении к руководителю Учреждения норм статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации о совершении дисциплинарного проступка и применении к нему дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора, увольнения по соответствующим основаниям.

12.Результаты контроля за исполнением муниципального задания оформляются по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и подлежат размещению на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13.По результатам контроля ГРБС представляет в финансовое управление администрации Хасанского муниципального округа Приморского края ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, сводную информацию о результатах контроля за исполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями.