

АДМИНИСТРАЦИЯ

ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Славянка

23.05.2023 № 705-па

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Хасанского муниципального округа, осуществляющим деятельность в сфере социального  Предпринимательства (в ред. № 1434 от 15.08.2023 г., № 2329-па от 08.12.2023 г.) |

# В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением правительства от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, муниципальной программой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства, «самозанятых» граждан, и некоммерческих организаций на территории Хасанского муниципального округа» на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Хасанского муниципального округа от 25.04.2023 № 570-па, руководствуясь Уставом Хасанского муниципального округа, администрация Хасанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Хасанского муниципального округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных правовых актов Хасанского муниципального округа и разместить на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Хасанского

муниципального округа И.В. Степанов

|  |
| --- |
| Приложение  утвержден [постановлением](#sub_0) администрации Хасанского муниципального округа от 23.05.2023 № 705-па (в ред. № 1434 от 15.08.2023 г., №2329-па от 08.12.2023 г.) |

# Порядок

# предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Хасанского муниципального округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Хасанского муниципального округа на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Хасанского муниципального округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - Порядок).

2. Субсидия предоставляется в целях реализации мер муниципальной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, включённым в реестр социальных предпринимателей.

3. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий за счет средств бюджета Хасанского муниципального округа предоставляется с целью возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Хасанского муниципального округа, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, понесенных ими в связи с оплатой:

3.1. аренды помещения, используемого для реализации деятельности в сфере социального предпринимательства;

3.2. потребленных коммунальных услуг в арендуемом помещении или помещении, принадлежащим на праве собственности субъекту малого и среднего предпринимательства Хасанского муниципального округа осуществляющего деятельность в сфере социального предпринимательства, которые используются им для реализации деятельности в указанной сфере.

3.3. приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта или осуществление хозяйствующей деятельности;

3.4. ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта или осуществления хозяйствующей деятельности;

Под коммунальными услугами в настоящем Порядке понимаются услуги водоснабжения, электроснабжения, отопления, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами.

Не допускается направление субсидии на:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- финансирование затрат, произведенных в виде авансов, задатка в счет товаров, работ, услуг в отсутствие актов выполненных работ (актов об оказании услуг, товарных накладных), а также расходы на уплату налога на добавленную стоимость;

- оплату расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг   
на цели, указанные в настоящем пункте, у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

4. Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства Хасанского муниципального округа, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, отвечающие требованиям [части 1 статьи 24.1](consultantplus://offline/ref=388CBF354AC03D86BF6F12006D37AD20D14E8C4B60518068A40AF2BCB9712534E0B974213B42FBE720C75946648529BC392AB7D759m1E4E) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и в реестр социальных предприятий Приморского края, которые понесли расходы в соответствии с пунктом 3 Порядка (далее - получатель субсидии).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта муниципального правового акта о местном бюджете.

6. Субсидии предоставляются при соответствии получателя субсидии следующим требованиям на дату подачи заявления и документов:

6.1. отсутствия у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6.2. отсутствия у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Хасанского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Хасанского муниципального округа;

6.3. получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации, не связанной с переходом прав и обязанностей общества к иному юридическому лицу), ликвидации или в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.4. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, и в уставном капитале которого доля участия иностранного юридического лица в совокупности превышает 50 процентов;

6.5. получатель субсидии не получает средства из бюджета Хасанского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в управление экономики и проектного управления администрации Хасанского муниципального округа, являющееся уполномоченным органом, не позднее 15 октября года получения субсидии на бумажном носителе заявление по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), с приложением следующих документов:

7.1. согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (за исключением получателей субсидии – юридических лиц);

7.2. расчет размера субсидии на возмещение части затрат получателям субсидии по форме, согласно приложению № 3 к Порядку;

7.3. копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) или копии учредительных документов (устав, учредительный договор) (для юридических лиц);

7.4. оригинал справки налогового органа на дату подачи заявления и документов к нему, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления (справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

7.5. копию действующего на дату подачи заявления и документов к нему договора аренды помещения, которое используется получателем субсидии в соответствии с целями пункта 3 Порядка, а также дополнительные соглашения к такому договору (при наличии), акт приема-передачи помещения (при наличии) (документы указанные в настоящем подпункте предоставляются в случае, если помещение принадлежит получателю субсидии на праве аренды);

7.6. выписка из единого государственного реестра недвижимого имущества (далее – ЕГРН) на объект недвижимого имущества, которое используется получателем субсидии в соответствии с целями пункта 3 Порядка (предоставляется по желанию получателя субсидии в случае, если помещение принадлежит получателю субсидии на праве собственности).

7.7. В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат указанных в подпункте 3.1 пункта 3 Порядка, то дополнительно к документам, указанным в подпунктах 7.1-7.6 настоящего пункта Порядка, получатель субсидии предоставляет документы, подтверждающие оплату получателем субсидии арендных платежей за год, предшествующий году получения субсидии.

7.8. В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат указанных в подпункте 3.2, пункта 3 Порядка, то дополнительно к документам, указанным в подпунктах 7.1-7.6 настоящего пункта Порядка, получатель субсидии предоставляет следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

7.8.1. копии действующих договоров с поставщиками коммунальных услуг, договор оказания услуг, договоры покупки оргтехники (в случае, если получатель субсидии самостоятельно заключает договоры на предоставление коммунальных услуг в помещении), а также платежные поручения, подтверждающие оплату коммунальных услуг за год, предшествующий году получения субсидии (в случае, если заключен договор с поставщиком коммунальной услуги согласно данному подпункту);

7.8.2. платежные поручения, подтверждающие оплату коммунальных услуг за помещение за год, предшествующий году получения субсидии (в случае если оплата коммунальных услуг не включена в арендные платежи по договору аренды помещения);

7.8.3. копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей за год, предшествующий году получения субсидии (в случае если оплата коммунальных услуг по договору аренды помещения включена в арендные платежи) (платежные поручения).

7.9. В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат указанных в подпункте 3.3, 3.4 пункта 3 Порядка, то дополнительно к документам, указанным в подпунктах 7.1-7.6 настоящего пункта Порядка, получатель субсидии предоставляет следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

7.9.1. Договора приобретения оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта или осуществление хозяйствующей деятельности, счета на оплату, платежные поручения подтверждающие оплату .

8. Копии документов указанных в пункте 7 Порядка предоставляются получателем субсидии вместе с оригиналами для сверки. После сверки указанных документов уполномоченный орган возвращает оригиналы предоставленных документов получателю субсидии.

Документы предоставляются лично получателем субсидии (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени получателя субсидии) или через представителя на основании доверенности. Представленные документы должны быть заверены руководителем получателя субсидии или его уполномоченным представителем и скреплены печатью (при наличии).

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии несет получатель субсидии.

Копии документов, поступившие от получателя субсидии возврату не подлежат.

9. Размер субсидии определяется из расчета не более 50 (пятьдесяти) процентов документально подтвержденных фактических затрат без учета НДС в пределах лимитов предусмотренных бюджетом на очередной финансовый год.

10. Уполномоченный орган регистрирует поступившие от получателя субсидии заявление и документы, предусмотренные пунктом 7 Порядка, в день их поступления в уполномоченный орган.

11. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после истечения срока предоставления документов, указанного в пункте 7 Порядка, проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия условиям, предусмотренным настоящим разделом Порядка, в том числе путем направления запросов, необходимых для достижения результатов такой проверки, в органы государственной власти Российской Федерации, Приморского округа, отраслевые органы администрации Хасанского муниципального округа с целью установления, наличия/отсутствия обстоятельств, указанных в пунктах 4, 6 настоящего Порядка.

11.1. Решение о предоставлении субсидии субъекту малого и среднему предпринимательства принимает комиссия, утвержденная постановлением администрации Хасанского муниципального округа, по результатам проведенной проверки уполномоченным органом в течении 15 рабочих дней со дня предоставление документов в управление экономики и проектного управления.

12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

12.1. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

12.2. получателем субсидии не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=CBD96BEA37F8933F202589068EDC6D08285BC3A9370BEEB5B9A90A3D96C5661EB9543D3006106B4D96924980F81997605925379DFAF56AE3WESBE) 7 Порядка;

12.3. установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

12.4. предоставление получателем субсидии документов по истечению срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка;

12.5. ранее в отношении получателя субсидии главным распорядителем было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

12.6. отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на цели, согласно пункта 3 настоящего Порядка.

По результатам проверки уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление (приложение № 4) о принятии решении в предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа).

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней после окончания срока проверки документов, принимает решение в форме распоряжения администрации Хасанского муниципального округао предоставлении субсидии (далее - Распоряжения).

13. Уполномоченный орган подготавливает проект Соглашения о предоставлении субсидии получателю субсидии (приложение № 5) в течение 3 рабочих дней с момента принятия Распоряжения. Соглашение заключается между получателем субсидии и главным распорядителем не позднее 5 дней с момента принятия Распоряжения.

14. Перечисление субсидии осуществляется на указанный в заявлении получателя субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 рабочих дней с момента принятия Распоряжения.

15. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета главного распорядителя.

16. Субсидия предоставляется на возмещение затрат Получателя субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

16.1. Субсидия предоставляется получателю не более 1 раза в год.

17. Уполномоченный орган осуществляет контроль за правильным расчетом размера субсидии и его соответствием документам, подтверждающим фактические объемы затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также обеспечивает соблюдение субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

18. Ответственность за полноту и достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

19. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны осуществить возврат субсидии в местный бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в местный бюджет (далее - требование) направляется субъектам малого и среднего предпринимательства уполномоченным органом в течение 5 дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится субъектами малого и среднего предпринимательства в течение пяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата суммы предоставленной субсидии по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, предоставленные суммы (средства) субсидии, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

# к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Хасанского муниципального округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства.

Главе администрации Хасанского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат субъектам малого или среднего предпринимательства Хасанского муниципального округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства: | | |
| Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Дата государственной регистрации: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года | | |
| 2. Адрес субъекта малого или среднего предпринимательства (включая индекс): | | |
| Почтовый: | Места нахождения: | |
| Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № кв. \_\_\_\_\_\_ | |
| Банковские реквизиты: | | |
| р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 4. Сведения о руководителе: | | |
| Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ эл.адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) (указывается код и его наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 6. Состав учредителей (для юридических лиц): | | |
| ФИО учредителя | | Доля в уставном каптале |
|  | |  |
|  | |  |
| 7. Количество постоянных работников (на дату подачи заявления): | | |
| 8. Наименование бизнес – проекта: | | |
| 9. Перечень прилагаемых к заявлению документов (указывается название документа и количество листов): | | |
|  | | |
|  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом,

негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном [законодательством](garantF1://12033556.1017) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Согласен на осуществление проверок соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель субъекта малого или среднего

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Дата М.П

# Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Хасанского муниципального округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
паспорт серия № выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 дата выдачи, кем выдан

свободно, своей волей и в своем интересе даю администрации Хасанского муниципального округа согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Хасанского муниципального округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства. Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года   
  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 3

# к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Хасанского муниципального округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

Главе администрации Хасанского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет

(в рублях)

размера субсидии, предоставляемой в \_\_\_\_ году, на возмещение части затрат

субъектам малого и среднего предпринимательства Хасанского муниципального округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [БИК](garantF1://455333.0) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами [ОКВЭД](garantF1://85134.0)): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фактические расходы | | | |
| назначение платежа | платежные документы | | Сумма, руб. |
|  | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого фактические расходы: | | | |  |

Размер предоставленной субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против выборочной проверки информации.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  (подпись) |  |
|  | Проверено: |
| Главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  (подпись)  МП  дата | Начальник управления экономики администрации Хасанского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  (подпись)  дата |

Приложение № 4

# к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Хасанского муниципального округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Хасанского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ по результатам рассмотрения представленных Вами документов, принято решение:  
  
предоставить субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (вид субсидии)  
  
отказать в предоставлении субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (вид субсидии)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (причины отказа в предоставлении субсидии)

Глава Хасанского

муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     подпись   Ф.И.О.

# Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Хасанского муниципального округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

## СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_

о предоставлении субсидий из бюджета Хасанского муниципального округа на реализацию муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства, «самозанятых» граждан, и некоммерческих организаций на территории Хасанского муниципального округа» на 2023-2025 годы»

.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| пгт Славянка |  | « |  | » |  | 20\_\_\_ |

Администрация Хасанского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице главы Хасанского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Хасанского муниципального округа, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением администрации Хасанского муниципального округа от \_\_\_\_№ \_\_ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий из бюджета Хасанского муниципального округа на реализацию мероприятий, указанных в приложении № 1 к Соглашению (далее – Субсидия), в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, включённым в реестр социальных предпринимателей. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Хасанского муниципального округа в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

1.3. Органом по взаимодействию с Получателем субсидий является управление экономики и проектного управления администрации Хасанского муниципального округа (далее Уполномоченный орган).

1.4. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета администрации Хасанского муниципального округа (далее – Главный распорядитель), в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателя субсидии, в течение десяти рабочих дней.

1.4. Финансирование мероприятий (мероприятия), не предусмотренных Соглашением, не допускается.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Главный распорядитель:

2.1.1. Перечисляет Субсидию Получателю на возмещение части затрат на реализацию мероприятий в соответствии с п 1.1. данного Соглашениям в размере \_\_\_\_ (сумма указывается цифрами и прописью).

2.2. Уполномоченный орган:

2.2.2. Осуществляет мониторинг реализации мероприятий, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем целей и условий Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, а также иные контрольные мероприятия.

2.2.4. Запрашивает у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, для осуществления Уполномоченным органом контроля за соблюдением Получателем целей и условий Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, а также в рамках осуществления иных контрольных мероприятий.

2.2.5. В соответствии с Порядком направляет требования о возврате Субсидии в бюджет Хасанского муниципального округа в случае нарушения требований Порядка и условий настоящего Соглашения.

2.3. Получатель Субсидии:

2.3.1. Обеспечивает реализацию мероприятий, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с условиями и требованиями, определенными Порядком и настоящим Соглашением.

2.3.2. Обеспечивает своевременное представление в Уполномоченный орган документов, необходимых для перечисления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

2.3.3. Обеспечивает целевое и эффективное использование Субсидии.

2.3.4. Предоставляет по запросу Уполномоченного органа и в установленные им сроки информацию и документы необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывает содействие Уполномоченному органу при проведении последним таких проверок или иных контрольных мероприятий.

2.3.5. Несет ответственность за соблюдение Порядка предоставления Субсидии, в том числе за их целевое использование, а также за достоверность представляемых сведений.

2.3.6. Обеспечивает возврат в бюджет Хасанского муниципального округа средств Субсидии в соответствии с Порядком на основании требования о возврате Субсидии.

2.3.7. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Уполномоченный орган путем направления соответствующего письменного извещения.

2.3.8. Выполняет иные обязательства, установленные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

3. Основание и порядок приостановления предоставления Субсидии

3.1. В случае несоблюдения Получателем требований и условий предоставления Субсидии, перечисление Субсидии приостанавливается.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае если Получателем по состоянию на 25 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования Субсидии, Получатель обеспечивает возврат в доход бюджета Хасанского муниципального округа.

4.2. В случае не перечисления соответствующего размера Субсидии, подлежащего возврату, средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.2. Обязательство Главного распорядителя по предоставлению Субсидии, предусмотренное в пункте 2.1.1. настоящего соглашения, должно быть исполнено до 20 декабря 20\_\_\_\_\_\_ года включительно.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы. Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств.

6.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения путем проведения переговоров и принятия соответствующего решения по вопросу о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация Хасанского муниципального округа Адрес: 692701, Приморский край, пгт. Славянка, ул. Молодежная, 1  Банковские реквизиты: |  | Наименование получателя субсидии  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты: |
| Глава Хасанского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) ФИО  М.П. |  | Руководитель субъекта  малого и среднего предпринимательства –  получателя субсидии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) ФИО  М.П. |

Приложение № 1  
к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

План мероприятий

по использованию Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства бюджета Хасанского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

на реализацию мероприятий финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий | Размер субсидии, руб. | Создано рабочих мест/в т.ч безработные | Сохранено рабочих мест | Дата исполнения и исполнитель мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО: |  |  |  |  |

Глава Хасанского

муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ФИО

Руководитель субъекта

малого и среднего предпринимательства –

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ФИО

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ |

График

предоставления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства бюджета Хасанского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

на реализацию мероприятий финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Назначение субсидии | Размер Субсидии, руб. | Срок перечисления |
| 1. |  |  |  |

Размер субсидии из бюджета

Хасанского муниципального округа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Глава Хасанского

муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ФИО

Руководитель субъекта

малого и среднего предпринимательства –

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ФИО