

АДМИНИСТРАЦИЯ

ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Славянка

**ПРОЕПТ**

\_02.07.2024\_\_\_ №\_1203-па

О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» пгт Славянка Хасанского муниципального округа в форме присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад «Тополек» пгт Славянка Хасанского муниципального округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации Хасанского района от 25.05.2022 года № 313-па «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом Хасанского муниципального округа, на основании заключения Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации образовательных учреждений Хасанского муниципального округа от 20.06.2024 № 19, администрация Хасанского муниципального округа

постановляет:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» пгт Славянка Хасанского муниципального округа (юридический и фактический адрес: 692701, Приморский край, Хасанский р-н, пгт Славянка, ул. Ленинская, 51а, ОГРН 1022501194451, ИНН 2531007417 КПП 253101001) в форме присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад «Тополек» пгт Славянка Хасанского муниципального округа (юридический и фактический адрес: 692701, Приморский край, Хасанский район, пгт Славянка, ул. Героев Хасана, 1а, ОГРН: 1022501194473, ИНН 2531007512 КПП 253101001).

2. Утвердить План основных мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» пгт Славянка Хасанского муниципального округа в форме присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад «Тополек» пгт Славянка Хасанского муниципального округа (Приложение № 1 к настоящему Постановлению).

3. Руководителям муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» пгт Славянка Хасанского муниципального округа и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Тополек» пгт Славянка Хасанского муниципального округа выполнить мероприятия согласно Плану, утверждённому в пункте 2 настоящего Постановления.

4. Начальнику МКУ «Управление образования Хасанского муниципального округа» осуществлять текущий контроль выполнения мероприятий по реорганизации муниципальных дошкольных образовательных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего Постановления, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Опубликовать информацию о принятом решении в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. главы Хасанского

муниципального округа И.В.Старцева

Приложение № 1

к постановлению администрации

Хасанского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**основных мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» пгт Славянка Хасанского муниципального округа в форме присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад «Тополек» пгт Славянка**

**Хасанского муниципального округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование мероприятий* | *Срок исполнения* | *Ответственный**исполнитель* |
| 1. | Издание приказа о проведении процедуры реорганизации в образовательных учреждениях  | В течение двух дней со дня принятия Постановления | Заведующий МБДОУ «Тополек» пгт Славянка, Заведующий МБДОУ «Звездочка» пгт Славянка |
| 2. | Направление в регистрирующий орган сообщения по форме Р12003 «Уведомление о начале процедуры реорганизации путем присоединения реорганизуемым лицом» с приложением постановления о реорганизации  | В течение трех рабочих дней со дня принятия Постановления  | Заведующий МБДОУ «Тополек» пгт Славянка |
| 3. | Публикация информации в «Вестнике государственной регистрации» и Федресурсе о реорганизации юридического лица.Сайты: Вестник государственной регистрации (vestnik-gosreg.ru), Федресурс (fedresurs.ru) | После внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации (5 дней после уведомления). Дважды с периодичностью один раз в месяц | Заведующий МБДОУ «Тополек» пгт Славянка |
| 4. | Уведомление в письменной форме кредиторов о начале процедуры реорганизации с указанием в данном извещении правопреемника учреждения, изменения платежных реквизитов. | В течение 5 дней после публикации в Вестнике (форма произвольная, заказным письмом, с оформлением реестра писем кредиторам). | Заведующий МБДОУ «Тополек» пгт Славянка |
| 5. | Внесение изменений в штатное расписание | Не позднее следующего дня, после получения сведений из налоговой о внесении в ЕГРЮЛ данных о начале процедуры реорганизации.  | Заведующий МБДОУ «Тополек» пгт Славянка |
| 6. | Перевод воспитанников МБДОУ «Звездочка» пгт Славянка в МБДОУ «Тополек» пгт Славянка | Июль 2024 года | Заведующий МБДОУ «Тополек» пгт Славянка |
| 7. | Уведомление в письменной форме работников учреждений об изменении условий трудовых договоров, либо о предстоящем сокращении численности или штата работников в связи с реорганизацией, согласно ТК РФ  | Не позднее следующего дня, после получения сведений из налоговой о внесении в ЕГРЮЛ данных о начале процедуры реорганизации. | Заведующий МБДОУ «Звездочка» пгт Славянка |
| 8. | Уведомление центра занятости населения об увольнении работников МБДОУ «Звездочка» пгт Славянка по сокращению численности или штата работников в связи с реорганизацией | Не позднее следующего дня, после получения сведений из налоговой о внесении в ЕГРЮЛ данных о начале реорганизации. | Руководитель МБДОУ «Звездочка» пгт Славянка в отношении его работников, МКУ «Управление образования Хасанского муниципального округа» в отношении заведующего МБДОУ «Звездочка» пгт Славянка |
| 9. | Издание приказа об инвентаризации имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, присоединяемого учреждения с указанием даты ее проведения. | Июль 2024 года | МКУ «Управление образования Хасанского муниципального округа» |
| 10. | Создание инвентаризационной комиссии, утверждение состава комиссии. Составление передаточного акта на недвижимое имущество, движимое имущество в виде реестров, с указанием инвентарных номеров, года ввода в эксплуатацию, первоначальной (балансовой) суммы, начисления амортизации и остаточной стоимости | Июль-август 2024 года | МКУ «Управление образования Хасанского муниципального округа» |
| 11. | Составление перечня земельных участков, на которых находятся объекты недвижимости. Согласование передаточного акта на объекты недвижимости, перечня земельных участков с Управлением имущественных и земельных отношений администрации Хасанского муниципального округа | Август 2024 года | Заведующий МБДОУ «Звездочка» пгт Славянка |
| 12. | Передача в налоговый орган заявления по форме Р16003 с приложениями:1.Учредительные документы;2.Информация об опубликовании в «Вестнике государственной регистрации» и на Федресурсе сведений о реорганизации;3.Доказательства уведомления кредиторов (реестр писем);4.Передаточный акт; 5.Договор о присоединении МБДОУ «Звездочка» пгт Славянка | Сентябрь 2024 года | Заведующий МБДОУ «Тополек» пгт Славянка |
| 13. | Оформление трудовых отношений с работниками (составление дополнительных соглашений к трудовому договору) в соответствии со ст.75 ТК РФ. | Август 2024 года | Заведующий МБДОУ «Тополек» пгт Славянка |
| 14. | Уплата налогов, заключительная бухгалтерская отчетность (анализ кредиторской и дебиторской задолженности по реорганизуемым учреждениям), изменение муниципального задания, территориальное соглашение, проведение инвентаризации в каждом реорганизуемом юридическом лице, разделительного баланса по реорганизуемому образовательному учреждению. | Сентябрь 2024 года | Заведующий МБДОУ «Тополек» пгт Славянка,МКУ «Управление образования Хасанского муниципального округа» |
| 15. | Внесение изменений в Устав и регистрация их в налоговом органе  | Через месяц после внесения записи в ЕГРЮЛ о предстоящей реорганизации | Заведующий МБДОУ «Тополек» пгт Славянка |
| 16. | Внесение изменений в сводный реестр. Закрытие лицевого счета МБДОУ «Звездочка» пгт Славянка. Изменение муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности. Заключение дополнительных соглашений о перечислении субсидии. | Август – сентябрь 2024г. | МКУ «Управление образования», руководитель МБДОУ «Тополек» пгт Славянка |
| 17. | Предоставление в финансовое управление администрации Хасанского муниципального округа выписки из ЕГРЮЛ о завершении процедуры реорганизации | После завершения процедуры реорганизации | МКУ «Управление образования Хасанского муниципального округа» |