

АДМИНИСТРАЦИЯ

ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Славянка

от 20.08.2024 г. № 1486-па

Об оплате труда руководителей, их заместителей

и главных бухгалтеров муниципальных учреждений

Хасанского муниципального округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Нормативным правовым актом Думы Хасанского муниципального округа от 25.04.2024 № 99-НПА «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Хасанского муниципального округа», руководствуясь Уставом Хасанского муниципального округа, администрация Хасанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P53) об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Хасанского муниципального округа (далее - учреждения).

2. Отделу муниципальной службы администрации Хасанского муниципального округа, МКУ «Управление образования Хасанского муниципального округа» разработать и утвердить:

предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя(ей) и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителя(ей) и главного бухгалтера учреждения) для каждого учреждения;

целевые показатели эффективности работы руководителей учреждений;

состав комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения.

3. Отделу муниципальной службы администрации Хасанского муниципального округа предусматривать в трудовых договорах с руководителями учреждений следующее основание прекращения трудового договора:

"несоблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и (или) главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения".

4. Признать утратившим силу постановление администрации Хасанского муниципального района от 29.12.2016 года № 499-па «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Хасанского муниципального района».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава Хасанского

муниципального округа И.В.Степанов

Утверждено

постановлением администрации

Хасанского муниципального округа

от 20.08.2024 № 1486-па

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ

БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Хасанского муниципального округа (далее - Положение, учреждения).

1.2. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения определяются трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.4. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств, для муниципальных автономных и бюджетных учреждений - также за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности учреждения.

1.5. Руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения может выплачиваться материальная помощь в порядке, предусмотренном [разделом IV](#P209) настоящего Положения.

1.6. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа, учреждений в соответствии с Порядком, установленным администрацией Хасанского муниципального округа.

В составе размещаемой среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации указанных лиц, а также сведения конфиденциального характера.

1.7. Размеры окладов руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

II. Условия оплаты труда руководителей учреждений

2.1. Максимальный размер среднемесячной заработной платы руководителя учреждения определяется по формуле:

МЗПрук. = Пус x ЗПр, где:

МЗПрук. - максимальный размер среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, в рублях;

Пус - предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) для каждого учреждения;

ЗПр - среднемесячная заработная плата работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), в рублях.

Размер заработной платы руководителя учреждения зависит от выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения.

2.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) для каждого учреждения (далее - предельный уровень соотношения заработной платы для руководителя учреждения) устанавливается главным распорядителем бюджетных средств Хасанского муниципального округа, в ведении которого находится муниципальное учреждение (далее-отраслевой орган) в размере, не превышающем размера, который установлен [приложением](#P229) к настоящему Положению, и подлежит пересмотру не реже одного раза в два года.

Расчет соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) производится на основании справки, предоставленной учреждением отраслевому органу, сформированной в соответствии с порядком расчета, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

Без учета предельного уровня соотношения размера среднемесячной заработной платы, указанных в абзаце первом настоящего пункта, могут быть установлены условия оплаты труда руководителей учреждений, включенных в перечень, утвержденный администрацией Хасанского муниципального округа.

2.3. В структуре заработной платы руководителя учреждения размер оклада и компенсационных выплат без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ составляет 60 процентов.

2.4. Размер оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором.

Размер оклада руководителя учреждения рассчитывается по формуле:



РОрук. - оклад руководителя учреждения, в рублях;

ФОТрук. - годовой фонд оплаты труда руководителя, рассчитанный по формуле:

МЗПрук. x 12, в рублях;

МПФрук. - максимальный размер премиального фонда руководителя учреждения (максимальный размер премии по итогам работы, максимальный размер премии за выполнение особо важных и ответственных работ без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате), в рублях;

60% - доля оклада и компенсационных выплат без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ в максимальном размере среднемесячной заработной платы руководителя учреждения;

РКиДВ - районный коэффициент и процентные надбавки к заработной плате, в процентах.

 - сумма компенсационных выплат без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, в процентах.

2.5. Компенсационные выплаты руководителю учреждения устанавливаются с учетом условий его труда в процентах к окладу, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным правовым актом администрации Хасанского муниципального округа, в размерах, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Компенсационные выплаты руководителю учреждения и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

2.6. Руководителю учреждения в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, утвержденным правовым актом администрации Хасанского муниципального округа, могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы: надбавка за интенсивность труда, премия за выполнение особо важных и ответственных работ, в том числе по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг;

надбавка за качество выполняемых работ;

премия по итогам работы.

Максимальный размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается в трудовом договоре в абсолютных размерах.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения выплачиваются с учетом выполнения им целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, утверждаемых работодателем.

Оценка работы руководителя учреждения на предмет выполнения им целевых показателей эффективности работы осуществляется ежеквартально комиссией по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения (далее - комиссия), создаваемой отраслевым органом.

Состав комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения утверждаются отраслевым органом.

2.6.1. Выплата надбавок за качество выполняемых работ, за интенсивность труда (далее - надбавки) руководителю учреждения производится ежемесячно при условии достижения им не менее 75 баллов по результатам оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения.

Доля максимального размера надбавок в заработной плате руководителя учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ должна составлять 40 процентов.

Расчет максимального размера надбавок руководителю учреждения определяется по формуле:



Рн - максимальный размер надбавок руководителю учреждения, в рублях;

РОрук - размер оклада руководителя учреждения, в рублях;

 - суммы компенсационных выплат руководителю учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, в рублях;

60 процентов - доля оклада и компенсационных выплат в заработной плате руководителя учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ;

40 процентов - доля максимального размера надбавок в заработной плате руководителя учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ.

В случае установления руководителю учреждения надбавки за качество выполняемых работ и надбавки за интенсивность труда их максимальный размер распределяется в равном соотношении.

Размер выплат надбавок руководителю учреждения устанавливается исходя из данных, указанных в таблице.

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Условия осуществления выплаты (результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, в баллах) | Общий размер надбавок за качество выполняемых работ, за интенсивность труда от их максимального размера, в процентах |
| 100 - 90 включительно | 100 |
| менее 90 - 85 включительно | 90 |
| менее 85 - 80 включительно | 80 |
| менее 80 - 75 включительно | 70 |
| менее 75 | не устанавливается |

Надбавки впервые назначенному руководителю учреждения до оценки работы руководителей учреждений на предмет выполнения ими целевых показателей эффективности работы устанавливаются в размере 70 процентов от их максимального размера.

2.6.2. Руководителю учреждения по итогам работы за кварталы либо по итогам работы за год (далее - отчетный период) предоставляется премия при достижении результата оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения не менее 85 баллов за отчетный период по оценке комиссии.

Сумма средств, направляемых на выплату премии по итогам работы руководителю учреждения в текущем финансовом году, не может превышать двух размеров среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) (далее - максимальный размер премии по итогам работы руководителя учреждения на текущий финансовый год) и определяется по формуле:

Пфi = Оц x (ПФ / i / 100), где:

Пфi - размер премии по итогам работы руководителя учреждения на отчетный период текущего финансового года, в рублях;

Оц - результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, в баллах;

Пф - максимальный размер премии по итогам работы руководителя учреждения на текущий финансовый год, в рублях;

i - отчетный период (равный соответственно: 4, при условии выплаты премии ежеквартально, 1 - при условии выплаты премии ежегодно).

При условии выплаты премии один раз в год результаты ежеквартальной оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения в баллах суммируются. Полученный результат делится на 4.

Решение о выплате премии по итогам работы руководителю учреждения принимает работодатель на основании ходатайства заместителя главы администрации Хасанского муниципального округа, курирующего деятельность учреждения.

2.6.3. Руководителю учреждения по итогам выполнения особо важных и ответственных работ, в том числе по итогам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг, может предоставляться премия за выполнение особо важных и ответственных работ, в том числе по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг.

Премия по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг устанавливается руководителям учреждений в сфере культуры и образования.

Размер премии по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг устанавливается по результатам оценки качества условий оказания услуг, осуществляемой Общественными советами по сферам деятельности, на основании данных организации, осуществляющей сбор, обобщение и анализ информации о качестве условий оказания услуг учреждениями в сфере культуры и образования.

Сумма средств, направляемых на выплату премии за выполнение особо важных и ответственных работ, в том числе по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг, руководителю учреждения в текущем финансовом году, не может превышать одного размера среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения).

В пределах экономии фонда оплаты труда сверх суммы средств, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, на выплату премии за выполнение особо важных и ответственных работ, в том числе по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг, руководителю учреждения может быть направлена дополнительная сумма средств в размере, не превышающем максимального размера премии за выполнение особо важных и ответственных работ, в том числе по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг, установленного в абсолютных размерах в трудовом договоре, заключенном с руководителем учреждения.

Решение о премировании руководителя учреждения за выполнение особо важных и ответственных работ, в том числе по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг, принимает работодатель.

2.7. На выплаты, предусмотренные [пунктами 2.4](#P91) - [2.6](#P109) настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

III. Условия оплаты труда заместителей руководителя

учреждения и главного бухгалтера учреждения

3.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) для каждого учреждения (далее - предельный уровень соотношения заработной платы для заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения) определяется отраслевым органом в размере, который установлен приложением к настоящему Положению и не может быть равным размеру, установленному для руководителя соответствующего учреждения отраслевым органом, и подлежит пересмотру не реже одного раза в два года.

Расчет соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) производится на основании справки, предоставленной учреждением отраслевому органу, сформированной в соответствии с порядком расчета, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

Без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы, указанных в абзаце первом настоящего пункта, могут быть установлены условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, включенных в перечень, утвержденный администрацией Хасанского муниципального округа.

3.2. Оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже оклада руководителя этого учреждения в трудовом договоре.

3.3. Компенсационные выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются с учетом условий их труда в процентах к окладам, если иное не установлено федеральным и краевым законодательствами, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным правовым актом администрации Хасанского муниципального округа, в размерах, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Компенсационные выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

3.4. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, утвержденным правовым актом администрации Хасанского муниципального округа, могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы: надбавка за интенсивность труда, премия за выполнение особо важных и ответственных работ, в том числе по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг;

надбавка за качество выполняемых работ;

премия по итогам работы.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в абсолютных размерах в трудовом договоре.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения и их конкретные размеры устанавливаются с учетом выполнения ими показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, утверждаемых руководителем учреждения.

3.4.1. Доля максимального размера надбавок в заработной плате заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы; премии за выполнение особо важных и ответственных работ должна составлять 40 процентов.

Расчет максимального размера надбавок в заработной плате заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения определяется по формуле в соответствии с [пунктом 2.6.1](#P119) настоящего Положения.

В случае установления заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения надбавки за качество выполняемых работ и надбавки за интенсивность труда их максимальный размер распределяется в равном соотношении.

3.4.2. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения по итогам работы предоставляется премия.

Сумма средств, направляемых на выплату премии по итогам работы заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в текущем финансовом году, не может превышать одного размера среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) (далее - максимальный размер премии по итогам работы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения на текущий финансовый год).

3.4.3. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения по итогам выполнения особо важных и ответственных работ, в том числе по итогам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг, может предоставляться премия за выполнение особо важных и ответственных работ, в том числе по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг.

Премия по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг устанавливается заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в сфере культуры и образования.

Размер премии по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг устанавливается руководителем учреждения по результатам оценки качества условий оказания услуг, осуществляемой Общественными советами по сферам деятельности, на основании данных организации, осуществляющей сбор, обобщение и анализ информации о качестве условий оказания услуг учреждениями в сфере культуры и образования.

Сумма средств, направляемых на выплату премии за выполнение особо важных и ответственных работ, в том числе по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в текущем финансовом году, не может превышать одного размера среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения).

3.5. На выплаты, предусмотренные [пунктами 3.2](#P179) - [3.4](#P183) настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

IV. Порядок выплаты материальной помощи

4.1. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений.

4.2. Решение об оказании материальной помощи заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменных заявлений соответственно заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

4.3. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает работодатель на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Приложение

к Положению об оплате труда

руководителей, их заместителей и главных

бухгалтеров муниципальных учреждений

Хасанского муниципального округа

ПРЕДЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

СООТНОШЕНИЯ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

РУКОВОДИТЕЛЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД (БЕЗ УЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учреждения | Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) | | |
| Руководитель | Заместители руководителя | Главный бухгалтер |
| 1. | Муниципальные учреждения, находящиеся в ведении Администрации Хасанского муниципального округа | 4 | 3 | 2,5 |
| 2. | Муниципальные учреждения, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования Хасанского муниципального округа» | 4 | 3 | 2,5 |