АДМИНИСТРАЦИЯ

ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
пгт Славянка

О создании постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами

На основании статей 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, постановления

Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», в целях реализации обязанности органов местного самоуправления Хасанского муниципального округа по проведению отбора управляющих организаций для управления многоквартирными домами, руководствуясь Уставом Хасанского муниципального округа, администрация Хасанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Создать постоянно действующую конкурсную комиссию по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение «О постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

|  |  |
| --- | --- |
| 18.01.2024 г. | № 14-па |

1. Управлению жизнеобеспечения администрации Хасанского муниципального округа:
	1. Выступать организатором открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами;
	2. Разрабатывать и утверждать конкурсную документацию;
	3. Определять сроки проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.
2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных правовых актов Хасанского муниципального округа и на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа в информационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Хасанского муниципального округа

И.В. Степанов

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Хасанского

муниципального округа

от 18.01.2024 № 14-па

СОСТАВ

постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению
открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для
управления многоквартирными домами
(далее - комиссия)

Председатель

комиссии

- заместитель главы администрации Хасанского
муниципального округа;

Заместитель

председателя

комиссии

- заместитель начальника управления
жизнеобеспечения администрации Хасанского
муниципального округа;

Секретарь

комиссии

- ведущий специалист 1 -го разряда управления
жизнеобеспечения администрации Хасанского
муниципального округа.

Члены комиссии:

Член комиссии

Член комиссии

Член комиссии Член комиссии

Член комиссии

* главный специалист 1 -го разряда управления
жизнеобеспечения администрации Хасанского
муниципального округа;
* начальник финансового управления

администрации Хасанского муниципального
округа;

-начальник правого управления администрации
Хасанского муниципального округа;

* депутат Думы Хасанского муниципального
округа по избирательному округу № 4 (по
согласованию);
* депутат Думы Хасанского муниципального
округа по избирательному округу № 6 (по
согласованию).

Приложение № 2

к постановлению

Администрации Хасанского

муниципального округа

от 18.01.2024 № 14-па

ПОЛОЖЕНИЕ

«О постоянно действующей конкурсной комиссии
по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих
организаций для управления многоквартирными домами»

(далее - Положение)

1. Общие положения
	1. Постоянно действующая конкурсная комиссия по проведению

открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее - Конкурсная комиссия) создается в соответствии со статями 161, 163 Жилищного кодекса Российской

Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» в целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации.

1. Цели и задачи Конкурсной комиссии
	1. Конкурсная комиссия создается в целях рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее - конкурс), проведения конкурса и действует 2 года со дня ее создания.
	2. Исходя из целей деятельности Конкурсной комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения, в ее задачи входит:
		1. Обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в конкурсе, поданных на бумажном носителе и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
		2. Соблюдение принципов объективности, публичности, прозрачности и конкурентности, состязательности и недискриминации при проведении конкурса.
2. Функции Конкурсной комиссии
	1. Функциями Конкурсной комиссии являются:
		1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
		2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
		3. Определение победителя конкурса;
		4. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола конкурса.
3. Порядок формирования и состав Конкурсной комиссии
	1. В состав Конкурсной комиссии входит не менее 5 человек, в том числе должностные лица управления жизнеобеспечения администрации округа как органа, уполномоченного на реализацию функций организатора конкурса. Дума Хасанского муниципального округа вправе делегировать 2 депутатов для включения в состав Конкурсной комиссии.
	2. Членами Конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса).
4. Права и обязанности Конкурсной комиссии
	1. Конкурсная комиссия осуществляет проверку претендентов на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 2-6 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. № 75. При этом Конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.
	2. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса установленным требованиям к претендентам Конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
	3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе Конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам.
	4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе, проводит конкурс, оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол конкурса.
	5. Формы протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола конкурса утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. № 75.
5. Регламент работы Конкурсной комиссии
	1. Члены Конкурсной комиссии своевременно и должным образом уведомляются управлением жизнеобеспечения администрации округа о месте, дате и времени проведения заседания Конкурсной комиссии.
	2. Руководство работой Конкурсной комиссии осуществляет председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель.
	3. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Конкурсной комиссии имеет 1 голос.
	4. При соблюдении условия, указанного в пункте 6.3 настоящего Положения, Конкурсная комиссия приступает к рассмотрению заявок на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, Конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.
	5. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до начала процедуры вскрытия конвертов.
	6. Конкурсная комиссия ведет протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов.
	7. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.
	8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

* 1. После процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия приступает к проведению конкурса.
	2. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается в управлении жизнеобеспечения администрации округа, второй - у победителя конкурса, третий - у уполномоченного представителя собственников помещений в многоквартирном доме.
	3. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Конкурсной комиссии.
	4. Решения Конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.
	5. На заседаниях Конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории Оренбургской области, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории Оренбургской области. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.
	6. На заседаниях Конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.