

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАСАНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11.2024 №2145-па

Об утверждении административного регламента предоставления государственной/муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности и расположенных на территории Хасанского муниципального округа Приморского края, в рамках реализации Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Хасанского муниципального округа Приморского края, администрация Хасанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной/муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности и расположенных на территории Хасанского муниципального округа Приморского края, в рамках реализации федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных правовых актов Администрации Хасанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: hasanski@yandex.ru, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края», а также в федеральных государственных информационных системах «Сводных реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Хасанского

муниципального округа И.В. Степанов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  Постановлением администрации Хасанского муниципального округа Приморского края  от 14.11.2024 № 2145-па |

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАЖДАНАМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И (ИЛИ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 01.05.2016 № 119-ФЗ «ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И РАСПОЛОЖЕННЫХ В АРКТИЧЕСКОЙ ЗОНЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И НА ДРУГИХ ТЕРРИТОРИЯХ СЕВЕРА, СИБИРИ И ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления администрации Хасанского муниципального округа Приморского края (далее также – администрация ХМО ПК) государственной/муниципальной услуги по предоставлению гражданам земельных участков находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности на территории Хасанского муниципального округа Приморского края в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436857&date=16.07.2024) от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Административный регламент, государственная/муниципальная услуга и Федеральный закон № 119-ФЗ соответственно) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей, совместно переселяющиеся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию (далее также - гражданин), подавшие в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом, заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436857&date=16.07.2024) № 119-ФЗ, являются заявителями государственной/муниципальной услуги (далее также - Заявитель).

1.2.3. От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.4. Член семьи, совместно переселяющийся с иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, вправе обратиться с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование только совместно с указанными иностранным гражданином или лицом без гражданства.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной/муниципальной услуги

1.3.1. Информацию по вопросам предоставления государственной/муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления государственной/муниципальной услуги, Заявители могут получить:

- по письменным запросам в адрес администрации Хасанского муниципального округа Приморского края в том числе по электронной почте;

- по телефону управления имущественных и земельных отношений администрации Хасанского муниципального округа Приморского края (далее также – управление имущественных и земельных отношений);

- при личном обращении в управление имущественных и земельных отношений;

- при непосредственном, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) и его филиалы, в которых организуется предоставление государственной/муниципальной услуги;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее также - Единый портал);

- на официальном администрации Хасанского муниципального округа Приморского края (далее - официальный сайт hasanski@yandex.ru);

- посредством федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков https://надальнийвосток.рф (далее также - информационная система).

1.3.2. Информация о предоставлении государственной/муниципальной услуги, размещаемая на Едином портале, официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа Приморского края, информационном стенде, в информационной системе, содержит следующие сведения:

- порядок предоставления государственной/муниципальной услуги в текстовом виде, включая перечень документов, необходимых для предоставления государственной/муниципальной услуги;

- порядок информирования по вопросам предоставления государственной/муниципальной услуги и обеспечения доступа к сведениям о государственной/муниципальной услуге;

- порядок получения сведений о ходе предоставления государственной/муниципальной услуги;

- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной/муниципальной услуги;

- перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной/муниципальной услуги.

1.3.3. Справочная информация о местах нахождения и графиках работы администрации Хасанского муниципального округа Приморского края, управление имущественных и земельных отношений, организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной/муниципальной услуги, об их справочных телефонах, в том числе о номере телефона-автоинформатора (при наличии), а также МФЦ и его филиалов, об адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается:

- на Едином портале;

- на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа Приморского края;

- на информационном стенде;

- в информационной системе.

Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационном стенде, при изготовлении материалов для него используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

1.3.4. Консультации по вопросам предоставления государственной/муниципальной услуги предоставляются специалистами управления имущественных и земельных отношений, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной/муниципальной услуги, о порядке и сроках предоставления государственной/муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления государственной/муниципальной услуги, порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц и муниципальных служащих администрации Хасанского муниципального округа Приморского края, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной/муниципальной услуги.

При консультировании по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422007&date=16.07.2024) от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты управления имущественных и земельных отношений должны проинформировать обратившихся по интересующим вопросам предоставления государственной/муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок.

В случае если специалист управления имущественных и земельных отношений, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту, владеющему информацией, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления государственной/муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной/муниципальной услуги

2.1. Наименование государственной/муниципальной услуги - предоставление гражданам земельных участков находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436857&date=16.07.2024) № 119-ФЗ.

2.2. Наименование уполномоченного органа, предоставляющего государственную/муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной/муниципальной услуги:

2.2.1. Государственная/муниципальная услуга предоставляется администрацией Хасанского муниципального округа Приморского края.

2.2.2. В предоставлении государственной/муниципальной услуги участвует управление имущественных и земельных отношений администрации Хасанского муниципального округа Приморского края.

2.2.3. Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной/муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований края, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

2.3. Результат предоставления государственной/муниципальной услуги

Результатом предоставления государственной/муниципальной услуги является:

- направление Заявителю проекта договора безвозмездного пользования земельным участком (далее также - договор);

- направление Заявителю письма администрацией Хасанского муниципального округа Приморского края об отказе в предоставлении земельного участка с обоснованием причин отказа.

2.4. Срок предоставления государственной/муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной/муниципальной услуги, срока приостановления предоставления государственной/муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной/муниципальной услуги:

2.4.1. Срок предоставления государственной/муниципальной услуги не превышает 20 рабочих дней (в случае если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН) и 34 рабочих дня (в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать) со дня поступления в (уполномоченный орган) заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, указанного в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела (далее также - заявление).

В общий срок предоставления государственной/муниципальной услуги не включается срок приостановления рассмотрения заявления в случаях, указанных в [пункте 2.12](#Par247) настоящего раздела, а также время, необходимое Заявителю на подписание и направление проекта договора, согласия с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или согласия на предоставление одного из предложенных земельных участков в адрес администрации Хасанского муниципального округа Приморского края, и время осуществления органом регистрации прав государственной регистрации договора.

Срок рассмотрения заявления в случае, указанном в [абзаце втором подпункта 1 подпункта 2.12.1 пункта 2.12](#Par250) настоящего раздела, приостанавливается до принятия решения об утверждении предоставленной ранее схемы размещения земельного участка либо схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо до принятия решения об отказе в утверждении соответствующей схемы, но не более чем на 20 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.4.3. Срок направления (выдачи) Заявителю письма администрацией Хасанского муниципального округа Приморского края об отказе в предоставлении государственной/муниципальной услуги в случае, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее также - ЕГРН), не превышает 20 рабочих дней со дня поступления в администрацию Хасанского муниципального округа Приморского края заявления.

2.4.4. Срок направления (выдачи) Заявителю письма администрацией Хасанского муниципального округа Приморского края об отказе в предоставлении государственной/муниципальной услуги в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, не превышает 46 рабочих дней со дня поступления в администрацию Хасанского муниципального округа Приморского края заявления.

2.4.5. Срок направления (выдачи) договора Заявителю, являющегося результатом предоставления государственной/муниципальной услуги, не превышает трех рабочих дней со дня получения в органе регистрации прав договора с отметкой о государственной/муниципальной регистрации.

2.4.6. Срок направления (выдачи) Заявителю письма администрацией Хасанского муниципального округа Приморского края о приостановлении предоставления государственной/муниципальной услуги в случае, указанном в [абзаце втором подпункта 1 подпункта 2.12.1 пункта 2.12](#Par250) настоящего раздела, составляет не более семи рабочих дней со дня принятия и регистрации заявления.

2.4.7. Срок направления (выдачи) Заявителю письма администрацией Хасанского муниципального округа Приморского края о приостановлении предоставления государственной/муниципальной услуги в случае, указанном в [подпункте 2 пункта 2.12.1 пункта 2.12](#Par248) настоящего раздела, составляет не более трех рабочих дней со дня поступления в администрацию Хасанского муниципального округа Приморского края решения органа регистрации прав о приостановке осуществления государственного кадастрового учета земельного участка.

2.4.8. Срок направления (выдачи) Заявителю письма администрацией Хасанского муниципального округа Приморского края о приостановлении предоставления государственной/муниципальной услуги в случае, указанном в [абзаце третьем подпункта 1 подпункта 2.12.1 пункта 2.12](#Par251) настоящего раздела, составляет не более пяти рабочих дней со дня принятия администрацией Хасанского муниципального округа Приморского края соответствующего решения о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной/муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной/муниципальной услуги, размещен на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа Приморского края.

В случае изменения перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной/муниципальной услуги (с указанием их реквизитов), должностное лицо администрации Хасанского муниципального округа Приморского края, ответственное за предоставление государственной/муниципальной услуги, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа Приморского края в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной/муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем.

2.6.1. Заявление по [форме](#Par529) согласно приложению к настоящему Административному регламенту, в котором указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства гражданина, подавшего заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

2) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2.1. номер свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предоставлении, которого в безвозмездное пользование подано (далее - испрашиваемый земельный участок), за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать;

4) площадь испрашиваемого земельного участка;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в ЕГРН;

6) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем;

7) способ направления Заявителю проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, иных документов, направление которых предусмотрено Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436857&date=16.07.2024) № 119-ФЗ (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты, с использованием информационной системы или Единого портала);

8) абонентский номер для связи с гражданином и (или) направления ему короткого текстового сообщения либо сведения об отсутствии у гражданина абонентского номера.

2.6.2. Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование:

1) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;

2) схема размещения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. Схема размещения земельного участка представляет собой изображение границ образуемого земельного участка на публичной кадастровой карте или кадастровом плане территории. В схеме размещения земельного участка указывается площадь образуемого земельного участка. Подготовка схемы размещения земельного участка осуществляется на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы либо на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель Заявителя.

4) копия свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

2.6.3. С одним заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование могут обратиться не более 10 граждан. В этом случае в заявлении указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства каждого Заявителя, страховые номера индивидуальных лицевых счетов всех Заявителей в системе обязательного пенсионного страхования и к указанному заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность каждого Заявителя.

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной/муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственной/муниципальной услуги, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, - выписка из ЕГРН либо уведомление об отсутствии в ЕГРН сведений об испрашиваемом Заявителем земельном участке через орган регистрации прав или МФЦ.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной/муниципальной услуги.

2.7. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются Заявителем в администрацию Хасанского муниципального округа Приморского края лично либо по почтовому адресу, адресу электронной почты, с использованием информационной системы или Единого портала. Заявление также может быть подано Заявителем через орган регистрации прав или МФЦ.

При подаче заявления и документов с использованием информационной системы направляются отсканированные оригиналы документов.

В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке.

Документы, необходимые для предоставления государственной/муниципальной услуги, представляемые Заявителем, должны соответствовать предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации и быть оформлены таким образом, чтобы обеспечить возможность получения неограниченного количества удобочитаемых копий при непосредственном репродуцировании документов с использованием стандартных средств копирования и сканирования.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ или орган регистрации прав подготовку схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы обеспечивает МФЦ или орган регистрации прав соответственно.

Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, уведомление о выбранных Заявителем виде или видах разрешенного использования земельного участка, предоставленного Заявителю в безвозмездное пользование, уведомление о согласии с одним из вариантов схемы размещения земельного участка, заявление об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком и о предоставлении другого земельного участка, сведения о котором включены в перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены администрацией Хасанского муниципального округа Приморского края в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436857&date=16.07.2024) № 119-ФЗ, заявление об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком, заявление об изменении местоположения границ земельного участка, подписанные Заявителем в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436857&date=16.07.2024) № 119-ФЗ простой электронной подписью, ключ которой получен им при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, установленными Правительством Российской Федерации, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.

2.8. Запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной/муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление государственной/муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении администрации Хасанского муниципального округа Приморского края, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований края и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований края организаций, участвующих в предоставлении государственной/муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&date=16.07.2024&dst=43&field=134) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной/муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной/муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной/муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной/муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации Хасанского муниципального округа Приморского края государственного служащего при первоначальном отказе в предоставлении государственной/муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя администрации Хасанского муниципального округа Приморского края уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&date=16.07.2024&dst=359&field=134) Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной/муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной/муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной/муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, Приморского края не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления Заявителю

2.10.1. Заявление возвращается Заявителю в случаях, если:

1) заявление не соответствует требованиям [подпункта 2.6.1 пункта 2.6](#Par151) настоящего раздела;

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные [подпунктом 2.6.2 пункта 2.6](#Par166) настоящего раздела;

3) заявление подано лицом, не являющимся гражданином Российской Федерации и не являющимся участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, или членом его семьи, совместно переселяющимся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию;

4) заявление подано с нарушением требований, предусмотренных [частями 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436857&date=16.07.2024&dst=100051&field=134) и [3.1 статьи 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436857&date=16.07.2024&dst=23&field=134) Федерального закона № 119-ФЗ;

5) площадь испрашиваемого земельного участка превышает предельный размер, установленный [частями 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436857&date=16.07.2024&dst=100011&field=134), [1.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436857&date=16.07.2024&dst=124&field=134), [2 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436857&date=16.07.2024&dst=100012&field=134) Федерального закона № 119-ФЗ.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной/муниципальной услуги

2.11.1. Испрашиваемый земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды.

2.11.2. На испрашиваемом земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам, юридическим лицам либо находящиеся в государственной/муниципальной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на условиях сервитута, или объекты, виды которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 3 статьи 39.36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&date=16.07.2024&dst=1098&field=134) Земельного кодекса Российской Федерации.

2.11.3. Испрашиваемый земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд.

2.11.4. В отношении испрашиваемого земельного участка принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и срок действия такого решения не истек.

2.11.5. Выявлено полное или частичное совпадение местоположения испрашиваемого земельного участка, образование которого предусмотрено схемой размещения земельного участка, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым администрацией Хасанского муниципального округа Приморского края решением об утверждении схемы размещения земельного участка или схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек.

2.11.6. Образование испрашиваемого земельного участка в соответствии со схемой его размещения нарушает предусмотренные [статьей 11.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&date=16.07.2024&dst=165&field=134) Земельного кодекса Российской Федерации требования к образуемым земельным участкам, за исключением требований к предельным (минимальным и максимальным) размерам земельного участка.

2.11.7. Испрашиваемый земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&date=16.07.2024&dst=652&field=134) Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о проведении аукциона.

2.11.8. Испрашиваемый земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения.

2.11.9. Испрашиваемый земельный участок указан в лицензии на пользование недрами или находится в границах территории, указанной в такой лицензии, за исключением случаев предоставления в пользование участков недр для регионального геологического изучения недр, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений полезных ископаемых, осуществляемых за счет бюджетных средств, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений углеводородного сырья, либо для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов.

2.11.10. Испрашиваемый земельный участок находится:

а) на площадях залегания полезных ископаемых, запасы которых поставлены на государственный баланс запасов полезных ископаемых;

б) в границах территории, необходимой для разработки участка недр, предлагаемого для предоставления в пользование для разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья) или для геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья), осуществляемых по совмещенной лицензии.

2.11.11. Испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий, указанных в [части 3.3 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436857&date=16.07.2024&dst=100298&field=134) Федерального закона № 119-ФЗ.

2.11.12. Испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории опережающего развития, особой экономической зоны или зоны территориального развития.

2.11.13. Испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

2.11.14. Испрашиваемый земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.

2.11.15. Испрашиваемый земельный участок изъят из оборота или ограничен в обороте в соответствии со [статьей 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&date=16.07.2024&dst=100220&field=134) Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование лесного участка из состава земель лесного фонда.

2.11.16. Испрашиваемый земельный участок является лесным участком из состава земель лесного фонда и на таком лесном участке расположены особо защитные участки лесов или защитные леса, относящиеся к следующим категориям защитных лесов: леса, расположенные на особо охраняемых природных территориях; леса, расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения; леса, расположенные в зеленых зонах; леса, расположенные в лесопарковых зонах; леса, имеющие научное или историко-культурное значение; запретные полосы лесов, расположенные вдоль водных объектов; нерестоохранные полосы лесов; городские леса.

2.11.17. Испрашиваемый земельный участок является земельным участком, который не может быть предоставлен в соответствии с [частью 3 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436857&date=16.07.2024&dst=100013&field=134) Федерального закона № 119-ФЗ.

2.11.18. Границы испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой размещения земельного участка, пересекают границы земельного участка, который не может быть предоставлен по основаниям, предусмотренным [подпунктами 2.11.1](#Par214) – 2.11.24 настоящего пункта, либо испрашиваемый земельный участок образуется из земель или земельных участков, которые не могут быть предоставлены по указанным основаниям.

2.11.19. В отношении испрашиваемого земельного участка опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.11.20. В отношении испрашиваемого земельного участка опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.11.21. В отношении испрашиваемого земельного участка поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, не принято.

2.11.22. Испрашиваемый земельный участок находится в собственности гражданина или юридического лица.

2.11.23. На испрашиваемом земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам, юридическим лицам либо находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на условиях сервитута, или объекты, виды которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.11.24. Испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории, либо испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории.

2.11.25. На испрашиваемый земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на такой земельный участок государственная собственность не разграничена или он образуется из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена

2.11.26. Если в течение 30 дней со дня направления администрацией Хасанского муниципального округа Приморского края Заявителю предусмотренных частью 4.1 статьи 6 Федерального закона № 119-ФЗ вариантов схемы размещения земельного участка и перечня земельных участков, которые могут быть предоставлены администрацией Хасанского муниципального округа Приморского края в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ, от Заявителя не поступило согласие ни с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или согласие на предоставление одного из предложенных земельных участков.

2.11.27. Принятие органом регистрации прав решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка в случае, предусмотренном частью 12 статьи 6 Федерального закона № 119-ФЗ.

2.11.28. Заявление подано Заявителем, с которым ранее в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ заключался договор безвозмездного пользования земельным участком, в том числе с несколькими гражданами, за исключением случаев, если такой договор был признан недействительным в соответствии с частью 7 статьи 9 Федерального закона № 119-ФЗ или прекращен в связи с отказом гражданина от договора безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с частью 21.2, 21.5, 21.11 или 27 статьи 8 Федерального закона № 119-ФЗ либо если земельный участок, ранее предоставленный гражданину на основании договора безвозмездного пользования, предоставлен этому гражданину в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ в собственность или аренду.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной/муниципальной услуги

2.12.1. Предоставление государственной/муниципальной услуги приостанавливается в случае:

1) принятия администрацией Хасанского муниципального округа Приморского края решения о приостановлении срока рассмотрения заявления и направления принятого решения Заявителю указанным в [подпункте 7 подпункта 2.6.1 пункта 2.6](#Par162) настоящего раздела способом в одном из следующих случаев:

- если на дату поступления в администрацию Хасанского муниципального округа Приморского края заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой размещения земельного участка, на рассмотрении администрации Хасанского муниципального округа Приморского края находится представленная ранее другим лицом схема размещения земельного участка либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает;

- если на дату поступления в администрацию Хасанского муниципального округа Приморского края заявления другому лицу направлен проект договора безвозмездного пользования этим земельным участком, администрация Хасанского муниципального округа Приморского края принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления до подписания проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или до признания договора безвозмездного пользования земельным участком незаключенным в соответствии с [частью 11.1 статьи 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436857&date=16.07.2024&dst=157&field=134) Федерального закона № 119-ФЗ.

В случае, предусмотренном [абзацем вторым](#Par250) настоящего подпункта, срок рассмотрения поданного позднее заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка либо схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо до принятия решения об отказе в утверждении соответствующей схемы;

2) принятия органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106&date=16.07.2024&dst=100382&field=134), [5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106&date=16.07.2024&dst=100385&field=134), [7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106&date=16.07.2024&dst=100387&field=134), [10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106&date=16.07.2024&dst=100390&field=134), [18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106&date=16.07.2024&dst=100398&field=134), [20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106&date=16.07.2024&dst=25&field=134), [21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106&date=16.07.2024&dst=1153&field=134), [26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106&date=16.07.2024&dst=479&field=134) - [28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106&date=16.07.2024&dst=969&field=134), [35](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106&date=16.07.2024&dst=100415&field=134), [43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106&date=16.07.2024&dst=100423&field=134), [49 части 1 статьи 26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106&date=16.07.2024&dst=100429&field=134) Федерального закона от 13.07.2015  
 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее - Федеральный закон № 218-ФЗ), а также в случае, если испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий, земель, зон, в которых земельные участки не могут быть предоставлены в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436857&date=16.07.2024) № 119-ФЗ, либо пересекает границы таких территорий, земель, зон.

В данном случае предоставление государственной/муниципальной услуги приостанавливается до момента поступления в администрацию Хасанского муниципального округа Приморского края в письменной форме согласия Заявителя на утверждение иного варианта схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте;

3) если при рассмотрении заявления выявлены основания, указанные в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436857&date=16.07.2024&dst=100099&field=134) - [24 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436857&date=16.07.2024&dst=100122&field=134) Федерального закона № 119-ФЗ, либо пересечения границ земельного участка, образуемого в соответствии со схемой размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, с границами земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, территориальной зоны, населенного пункта, муниципального образования, либо ограничение доступа к иным земельным участкам в случае образования земельного участка в соответствии с данной схемой.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается до момента поступления в администрацию Хасанского муниципального округа Приморского края письменного согласия Заявителя с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка, но не более 30 календарных дней со дня направления Заявителю возможных вариантов схемы размещения земельного участка.

2.13. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной/муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Государственная/муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной/муниципальной услуги - не более 15 минут.

Подача Заявления осуществляется способами, указанными в [пункте 2.7 раздела 2](#Par176) настоящего Административного регламента.

Получение Заявителем результатов предоставления государственной/муниципальной услуги осуществляется способом, указанным в его заявлении.

2.15. Срок регистрации заявления и документов о предоставлении государственной/муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день поступления в соответствии с [пунктом 3.2 раздела 3](#Par316) настоящего Административного регламента.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной/муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной/муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения, в которых предоставляется государственная/муниципальная услуга, должны соответствовать санитарным правилам и нормам, иметь естественное или искусственное освещение, обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, отводятся места ожидания и приема Заявителей.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями. Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

Места приема Заявителей могут быть организованы в виде отдельных кабинетов, а при отсутствии такой возможности - в виде отдельных рабочих мест для каждого специалиста, участвующего в предоставлении государственной/муниципальной услуги.

Рабочие места специалистов, участвующих в предоставлении государственной/муниципальной услуги, оборудуются персональным компьютером с печатающим устройством и обеспечиваются возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о предоставлении государственной/муниципальной услуги размещается на информационном стенде администрации Хасанского муниципального округа Приморского края, в информационной системе.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о предоставлении государственной/муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная/муниципальная услуга, для инвалидов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен администрация Хасанского муниципального округа Приморского края, входа в места предоставления государственной/муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления государственной/муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления государственной/муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск к месту предоставления государственной/муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной/муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами администрации Хасанского муниципального округа Приморского края, ответственными за предоставление государственной/муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной/муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- оказание специалистами администрации Хасанского муниципального округа Приморского края, ответственными за предоставление государственной/муниципальной услуги, помощи инвалидам при ознакомлении с необходимой информацией о предоставлении государственной/муниципальной услуги.

2.17. Показатели доступности и качества государственной/муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной/муниципальной услуги и их продолжительность

2.17.1. Показателями доступности и качества предоставления государственной/муниципальной услуги являются:

- открытость информации о государственной/муниципальной услуге;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной/муниципальной услуги, в том числе с использованием информационной системы;

- своевременность предоставления государственной/муниципальной услуги;

- точное соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента при предоставлении государственной/муниципальной услуги;

- вежливость и корректность специалистов, участвующих в предоставлении государственной/муниципальной услуги.

2.17.2. Предоставление государственной/муниципальной услуги предусматривает взаимодействие Заявителя с должностными лицами администрации Хасанского муниципального округа Приморского края, участвующими в предоставлении государственной/муниципальной услуги, при:

- личном обращении Заявителя с заявлением;

- личном получении Заявителем результатов государственной/муниципальной услуги.

Продолжительность каждого из взаимодействий составляет не более 15 минут.

Личное обращение Заявителя (его представителя) в орган, предоставляющий государственную услугу, не является обязательным (осуществляется по усмотрению Заявителя), взаимодействие может осуществляться посредством почтовых отправлений или информационной системы.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной/муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной/муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Предоставление государственной/муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в части обеспечения Заявителю возможности подачи заявления и подготовки схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436857&date=16.07.2024) № 119-ФЗ.

2.18.2. Предоставление государственной/муниципальной услуги в электронной форме осуществляется посредством информационной системы в соответствии с регламентом работы указанной системы.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной/муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- [прием](#Par316) и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов от Заявителя;

- [рассмотрение](#Par339) заявления и прилагаемых к нему документов;

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов от Заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.6 раздела 2](#Par150) настоящего Административного регламента, в администрацию Хасанского муниципального округа Приморского края*.*

3.2.2. Заявление и прилагаемые к нему документы направляются (подаются) Заявителем в администрацию Хасанского муниципального округа Приморского края в соответствии с [пунктом 2.7 раздела 2](#Par176) настоящего Административного регламента.

3.2.3. Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов, является специалист администрации Хасанского муниципального округа Приморского края, уполномоченный принимать документы.

3.2.4. При получении заявления и прилагаемых к нему документов на личном приеме, посредством почтовой связи специалист администрации Хасанского муниципального округа Приморского края, уполномоченный принимать документы:

- проверяет наличие документов;

- при личном приеме делает копии документов и выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет ее своей подписью, указывает занимаемую должность, фамилию и инициалы, оригиналы возвращает Заявителю в день приема документов;

- регистрирует заявление.

3.2.5. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие способами, предусмотренными [пунктом 2.7 раздела 2](#Par176) настоящего Административного регламента, регистрируются в день их поступления в администрацию Хасанского муниципального округа Приморского края.

На первом листе заявления в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и их порядкового номера.

3.2.6. Специалист администрации Хасанского муниципального округа Приморского края, ответственный за предоставление государственной/муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов вносит их в информационную систему.

3.2.7. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявление и прилагаемые к нему документы передаются на рассмотрение специалисту администрации Хасанского муниципального округа Приморского края, ответственному за предоставление государственной/муниципальной услуги.

3.2.8. При получении заявления и прилагаемых к нему документов с использованием информационной системы заявление автоматически регистрируется в информационной системе и в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявление и прилагаемые к нему документы поступают на рассмотрение специалисту администрации Хасанского муниципального округа Приморского края, ответственному за предоставление государственной/муниципальной услуги.

3.2.9. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, передача их специалисту администрации Хасанского муниципального округа Приморского края, ответственному за предоставление государственной/муниципальной услуги.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом администрации Хасанского муниципального округа Приморского края, ответственным за предоставление государственной/муниципальной услуги, зарегистрированных заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за административную процедуру, является специалист администрации Хасанского муниципального округа Приморского края, ответственный за предоставление государственной/муниципальной услуги (далее - Исполнитель).

3.3.3. В случае установления оснований для возврата заявления, предусмотренных [подпунктом 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2](#Par203) настоящего Административного регламента, администрация Хасанского муниципального округа Приморского края возвращает данное заявление Заявителю с указанием всех причин возврата в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию Хасанского муниципального округа Приморского края.

В случае если в компетенцию администрации Хасанского муниципального округа Приморского края не входит предоставление испрашиваемого земельного участка, Исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов направляет их в соответствующий уполномоченный орган и уведомляет об этом Заявителя, подавшего заявление, лично либо по почтовому адресу, адресу электронной почты, с использованием информационной системы или Единого портала.

3.3.4. При отсутствии оснований для возврата заявления Исполнитель в срок не более чем 20 рабочих дней со дня поступления в (Уполномоченный орган) заявления рассматривает его, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и по результатам рассмотрения и проверки:

1) в случае если участок образован:

а) осуществляет подготовку проекта договора в трех экземплярах и направляет их для подписания Заявителю, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в ЕГРН;

б) принимает мотивированное решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, перечисленных в [подпунктах 2.11.1](#Par214) - [2.11.24 пункта 2.11 раздела 2](#Par242) настоящего Административного регламента, и выдает либо направляет Заявителю письмо администрацией Хасанского муниципального округа Приморского края об отказе в предоставлении земельного участка лично либо по почтовому адресу, адресу электронной почты, указанному в заявлении, с использованием информационной системы или Единого портала. В решении об отказе в предоставлении земельного участка должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. При этом в таком решении должны быть указаны все основания для отказа;

2) в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать:

а) осуществляет подготовку решения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, подготовленной в форме электронного документа с использованием информационной системы, и обеспечивает отображение в информационной системе сведений о местоположении границ земельного участка, образуемого в соответствии с такой схемой;

б) обращается в орган регистрации прав с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права государственной/муниципальной собственности на такой земельный участок;

в) в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, осуществляет подготовку проекта договора в трех экземплярах и направляет их для подписания Заявителю.

Проект договора по выбору Заявителя выдается ему лично либо направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в его заявлении, либо направляется в форме электронного документа с использованием информационной системы или Единого портала.

При наличии оснований, предусмотренных [абзацами вторым](#Par250), [третьим подпункта 1 подпункта 2.12.1 пункта 2.12 раздела 2](#Par251) настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение трех рабочих дней со дня установления соответствующих оснований осуществляет подготовку проекта письма администрации Хасанского муниципального округа Приморского края о приостановлении срока предоставления государственной/муниципальной услуги.

В письме о приостановлении срока предоставления государственной/муниципальной услуги указываются причины, послужившие основанием для приостановления предоставления государственной/муниципальной услуги.

При принятии органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным [пунктами 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106&date=16.07.2024&dst=100382&field=134), [5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106&date=16.07.2024&dst=100385&field=134), [7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106&date=16.07.2024&dst=100387&field=134), [10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106&date=16.07.2024&dst=100390&field=134) и [18 части 1 статьи 26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106&date=16.07.2024&dst=100398&field=134) Федерального закона № 218-ФЗ, Исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления такого решения в администрацию Хасанского муниципального округа Приморского края устраняет обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, и направляет в орган регистрации прав заявление о приеме дополнительных документов, подтверждающих устранение указанных обстоятельств, с приложением таких документов.

В случае принятия органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным [пунктами 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106&date=16.07.2024&dst=25&field=134), [21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106&date=16.07.2024&dst=1153&field=134), [26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106&date=16.07.2024&dst=479&field=134) - [28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106&date=16.07.2024&dst=969&field=134), [35](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106&date=16.07.2024&dst=100415&field=134), [43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106&date=16.07.2024&dst=100423&field=134), [49 части 1 статьи 26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106&date=16.07.2024&dst=100429&field=134) Федерального закона № 218-ФЗ, администрация Хасанского муниципального округа Приморского края в срок не более трех рабочих дней со дня поступления такого решения уведомляет об этом гражданина, подавшего заявление о предоставлении такого земельного участка в безвозмездное пользование, указанным в [подпункте 7 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2](#Par162) настоящего Административного регламента способом. При наличии в письменной форме согласия указанного гражданина (Уполномоченный орган) вправе в целях устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, утвердить иной вариант схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте.

При наличии оснований, предусмотренных [подпунктами 2.11.1](#Par214) - [2.11.17 пункта 2.11 раздела 2](#Par241) настоящего Административного регламента, администрация Хасанского муниципального округа Приморского края принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления. В срок не более пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения Исполнитель подготавливает и направляет Заявителю возможные варианты схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающие обстоятельства, повлекшие приостановление рассмотрения заявления, а также перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены администрацией Хасанского муниципального округа Приморского края в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436857&date=16.07.2024) № 119-ФЗ.

При наличии в письменной форме согласия Заявителя с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или с предоставлением земельного участка, сведения о котором включены в перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены администрацией Хасанского муниципального округа Приморского края в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436857&date=16.07.2024) № 119-ФЗ, администрация Хасанского муниципального округа Приморского края утверждает выбранный Заявителем вариант схемы размещения земельного участка либо предоставляет выбранный Заявителем земельный участок в порядке, предусмотренном [частями 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436857&date=16.07.2024&dst=100064&field=134) - [12 статьи 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436857&date=16.07.2024&dst=100314&field=134) Федерального закона № 119-ФЗ и настоящим разделом.

Если в течение 30 дней со дня направления администрацией Хасанского муниципального округа Приморского края Заявителю вариантов схемы размещения земельного участка и перечня земельных участков, которые могут быть предоставлены администрацией Хасанского муниципального округа Приморского края в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436857&date=16.07.2024) № 119-ФЗ, от Заявителя не поступило согласие ни с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или согласие на предоставление одного из предложенных земельных участков, Исполнитель осуществляет подготовку письма администрации Хасанского муниципального округа Приморского края об отказе в предоставлении Заявителю земельного участка и направляет его Заявителю.

В случае принятия органом регистрации прав решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка администрация Хасанского муниципального округа Приморского края в течение трех рабочих дней со дня поступления такого решения осуществляет подготовку письма об отказе в предоставлении Заявителю земельного участка и направляет его и копию указанного решения Заявителю.

3.3.4[1]. В целях проверки наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование Исполнитель осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

1) в орган регистрации прав о предоставлении выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный (лесной) участок либо уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

2) в Роснедра (его территориальные органы) об указании испрашиваемого земельного участка в лицензии на пользование недрами или о нахождении его в границах территории, указанной в такой лицензии, или о том, что в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456577&date=16.07.2024) Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах" подана заявка о предоставлении права пользования участком недр, над поверхностью которого расположен испрашиваемый земельный участок, принято решение о проведении конкурса или аукциона на право пользования таким участком недр либо принято решение о предоставлении в пользование такого участка недр; о расположении под поверхностью испрашиваемого земельного участка включенного в федеральный фонд резервных участков недр участка недр;

3) в Минлес края о расположении испрашиваемого земельного участка в границах охотничьих угодий, используемых юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями на основании охотхозяйственных соглашений, в границах территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации краевого значения.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с требованиями федерального и краевого законодательства.

3.3.5. Результат административной процедуры:

- направление Заявителю письма администрацией Хасанского муниципального округа Приморского края о возврате заявления с обоснованием причин возврата;

- направление Заявителю письма администрацией Хасанского муниципального округа Приморского края об отказе в предоставлении земельного участка с обоснованием причин отказа;

- направление Заявителю проекта договора для подписания.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами администрации Хасанского муниципального округа Приморского края положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной/муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами администрации Хасанского муниципального округа Приморского края положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной/муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется:

- заместитель главы администрации Хасанского муниципального округа Приморского края;

- заместитель главы администрации Хасанского муниципального округа Приморского края;

- начальником Отдела, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности.

4.1.2. По результатам текущего контроля заместителя главы администрации Хасанского муниципального округа Приморского края даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их выполнение.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной/муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной/муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной/муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Хасанского муниципального округа Приморского края.

4.2.2. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной/муниципальной услуги администрацией Хасанского муниципального округа Приморского края проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления государственной/муниципальной услуги.

4.2.3. Плановые проверки осуществляются не реже одного раза в полугодие на основании годовых планов работы администрации Хасанского муниципального округа Приморского края.

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся лицами, указанными в [подпункте 4.1.1 пункта 4.1](#Par413) настоящего раздела, на основании решения администрации Хасанского муниципального округаПриморского края (лица, исполняющего его обязанности) по поступившей информации о нарушениях в ходе предоставления государственной/муниципальной услуги, в том числе содержащейся в жалобах Заявителей.

4.2.5. В ходе проверок рассматриваются вопросы соблюдения и исполнения должностными лицами администрацией Хасанского муниципального округа Приморского края нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Приморского края, положений настоящего Административного регламента.

4.2.6. Результаты проверок, проведенных уполномоченными должностными лицами администрации Хасанского муниципального округа Приморского края, оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки, рекомендации и сроки по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной/муниципальной услуги

Должностные лица администрации Хасанского муниципального округа Приморского края, государственные/муниципальные гражданские служащие администрации Хасанского муниципального округа Приморского края, участвующие в предоставлении государственной/муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной/муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, а также должностных лиц,

государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Хасанского муниципального округа Приморского края, а также должностных лиц администрации Хасанского муниципального округа, государственных/муниципальных служащих администрации Хасанского муниципального округа Приморского края, принятые (осуществленные) ими в ходе предоставления государственной/муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении государственной/муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления государственной/муниципальной услуги;

3) требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края для предоставления государственной/муниципальной услуги;

4) отказа в приеме у Заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края для предоставления государственной/муниципальной услуги;

5) отказа в предоставлении государственной/муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края;

6) затребования с Заявителя при предоставлении государственной/муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

7) отказа администрации Хасанского муниципального округа Приморского края, а также должностных лиц администрации Хасанского муниципального округа Приморского края в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной/муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной/муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления государственной/муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края;

10) требования у Заявителя при предоставлении государственной/муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной/муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 2.8 раздела 2](#Par191) настоящего Административного регламента.

5.3. Жалоба, оформленная в соответствии с [частью 5 статьи 11.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&date=16.07.2024&dst=112&field=134) Федерального закона № 210-ФЗ, подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Хасанского муниципального округа Приморского края. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра направляется в Правительство края.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, при помощи факсимильной связи, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации Хасанского муниципального округа Приморского края, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.5. При рассмотрении жалобы Заявитель вправе получить в администрации Хасанского муниципального округа Приморского края информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Хасанского муниципального округа Приморского края в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной/муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной/муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной/муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в жалобе вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указывать, какие меры приняты по жалобе.

К ответу приобщаются подлинники документов, приложенные Заявителем к жалобе, если в жалобе содержится просьба об их возврате.

В левом нижнем углу ответа, подготовленного на жалобу, обязательно указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) исполнителя и номер его служебного телефона.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Администрация Хасанского муниципального округа Приморского края при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе отказать в удовлетворении жалобы и сообщить Заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.10. В случае если в письменной жалобе Заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, администрация Хасанского муниципального округа Приморского края вправе принять решение об отказе в удовлетворении жалобы при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в администрацию Хасанского муниципального округа Приморского края. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший жалобу.

5.11. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, Заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
|  | Приложение № 1  к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Хасанского муниципального округа Приморского края, в рамках реализации Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной/муниципальной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | Администрация Хасанского муниципального округа Приморского края  *ФИО руководителя УО*  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р., паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:ivanov@mail.ru); мобильный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и (или) стационарный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Именуемый (ая) в дальнейшем **Заявитель,** в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПРОШУ

     предоставить мне в безвозмездное пользование испрашиваемый земельный участок:

• Площадь испрашиваемого земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

     Проект договора безвозмездного пользования земельным участком, а также иные документы прошу передавать с использованием федеральной информационной системы «На Дальний Восток».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даём согласие на обработку предоставленных персональных данных.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | (подпись) |

Приложение:

- Копия документа, удостоверяющего личность.

- Схема размещения земельного участка (в случае, если испрашиваемый участок предстоит образовать).

Заявитель:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | (подпись) |