

АДМИНИСТРАЦИЯ

ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Славянка

04.12.2024 г. № 2264-па

Об организации и проведении

Дня волонтера в рамках празднования   
Международного Дня добровольца

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Хасанского муниципального округа, в целях реализации муниципальной программы «Молодежная политика Хасанского муниципального округа на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Хасанского муниципального района от 14.09.2022г. № 615–па, администрация Хасанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Провести 07 декабря 2024 года День волонтера в рамках празднования   
Международного Дня добровольца (далее - День волонтера).

1.Утвердить прилагаемые:

2.1. Программу проведения Дня волонтера (приложение № 1);

2.2. Смету расходов № 1 на проведение Дня волонтера (приложение № 2);

2.3. Смету расходов № 2 на проведение Дня волонтера (приложение № 3);

3. Управлению культуры, спорта, молодежной и социальной политики администрации Хасанского муниципального округа (М.П. Горниковой), организовать подготовку и проведение Дня волонтера в соответствии с программой, утвержденной настоящим постановлением.

4. Управлению бухгалтерского учета и отчетности администрации Хасанского муниципального округа (М.Н. Снытко):

4.1. Списать с подотчета начальника управления культуры, спорта, молодежной и социальной политики администрации Хасанского муниципального округа (М.П. Горниковой), товар ( кружки керамические, ручка концелярская, термокружка), оплаченный из средств, предусмотренных на финансирование муниципальной программы «Молодежная политика Хасанского муниципального округа » - Основное мероприятие «Изготовление продукции социальной рекламы», в размере 33 735,00  рублей (тридцать три тысячи семьсот тридцать пять рублей 00 копеек), для реализации мероприятий, проводимых администрацией Хасанского муниципального округа. Смета расходов № 2 (приложение № 3).

4.2. Списать с подотчета начальника управления культуры, спорта, молодежной и социальной политики администрации Хасанского муниципального округа (М.П. Горниковой), продукты питания для организации кофе-брейка участникам программы, посвященной Дню волонтера в рамках празднования Международного Дня добровольца в размере 13 650,00 (тринадцать тысяч шестьсот пятьдесят рублей 00 копеек ) смета расходов № 2 (приложение №3).

5. Начальнику отдела информационной политики, информатизации и информационной безопасности администрации Хасанского муниципального округа (М.А. Захаренко) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Хасанского муниципального округа И.В. Старцеву.

Глава Хасанского

муниципального округа И.В. Степанов

Приложение № 1

к постановлению

администрации Хасанского

муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_-па

ПРОГРАММА

проведения Дня волонтера в рамках празднования Дня добровольца

Место проведения – КДО пгт.Славянка

Время проведения- 12:00-15:00

Дата проведения – 7 декабря 2024 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственный |  |
| 1 | Открытие Форума.  Приветственное слово. | Бражник О.И., заместитель начальника управления культуры, спорта, молодежной и социальной политики администрации Хасанского муниципального округа |  |
| 2 | Приветственное слово. Поздравление. | Демина Е.В., художественный руководитель клуба п. Нерпа |  |
| 3. | Приветственное слово. Поздравление. | Абросимова Т.А., депутат Думы Хасанского муниципального округа |  |
| 4. | Приветственное слово. Поздравление. | Новохацький В.Б., предприниматель, общественный активист |  |
| 5. | Представление гостей. Презентация деятельности добровольческих организаций.  - КВПК «Держава»;  - «Молодая гвардия Единой России»;  - ВОД «Матери России»;  -Волонтерская организация «От сердца к сердцу»;  -«Центр активного долголетия»;  - Совет ветеранов войны и труда;  - ПКООИ «Юг Приморья». | Руководители добровольческих организаций. |  |
| 7. | Концертная программа | Вокальная группа «Центра активного долголетия», МООО РСО Снежный десант «Маяк» |  |
| 8. | Коллективное чаепитие, обсуждение, обмен опытом. |  |  |
| 9. | Подведение итогов Форума Вручение грамот.  Коллективное фото. | Панченко Е.С.  Демина Е.В. |  |

Приложение № 2

к постановлению

администрации Хасанского

муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_-па

Смета расходов № 1

на проведение Дня волонтера в рамках празднования   
Международного Дня добровольца

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  шт. | Цена за шт. /рубли | Сумма / рубли |
| 1. | Кружки керамические Я - волонтер! | 45 | 400,00 | 18000,00 |
| 2. | Ручка концелярская , автоматическая , рисунок - сердечко. | 60 | 100,00 | 6000,00 |
| 3. | Термокружка PROMO с нанесением рисунка | 15 | 649,00 | 9735,00 |
|  | Итого: |  |  | 33 735,00 |

Приложение № 3

к постановлению

администрации Хасанского

муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_-па

Смета расходов № 2

на проведение Дня волонтера в рамках празднования   
Международного Дня добровольца

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.изм. | Кол-во, шт. | Цена за ед.руб. | Стоимость,руб. |
| 1. | Шоколад и кондитерские сахаристые изделия | кг. | 10 | 700,00 | 7 000,00 |
| 2. | Печенье сладкое | кг. | 7 | 500,00 | 3 500,00 |
| 3. | Кофе растворимый | б. | 2 | 120,00 | 240,00 |
| 4. | Сахар белый | кг. | 1 | 100,00 | 100,00 |
| 5. | Сливки сухие | уп. | 2 | 190,00 | 380,00 |
|  | Пирог сдобный | шт. | 2 | 750,00 | 1 500,00 |
| 6. | Черный чай листовой | уп. | 2 | 140,00 | 280,00 |
| 7. | Вода питьевая упакованная | бут. | 5 | 130,00 | 650,00 |
|  | Итого: |  |  |  | 13 650,00 |