

АДМИНИСТРАЦИЯ

ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Славянка

08.05.2024 г. № 859-па

О регулируемых тарифах

на регулярные перевозки пассажиров

и багажа автомобильным транспортом

общего пользования по муниципальным

маршрутам в границах Хасанского

муниципального округа

 В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 1 и пунктом 29 статьи 2 закона Приморского края от 1 ноября 2018 года № 378-КЗ «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Приморского края государственными полномочиями по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим общественным транспортом по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования», руководствуясь Уставом Хасанского муниципального округа, в целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения Хасанского муниципального округа, администрация Хасанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок установления регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа ([приложение №1](http://www.vlc.ru/docs/npa/36513/#pr1));

1.2. Состав комиссии по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа (по должностям) ([приложение №](http://www.vlc.ru/docs/npa/36513/#pr1)2);

1.3. Положение о комиссии по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа ([приложение №](http://www.vlc.ru/docs/npa/36513/#pr1)3).

2. Определить управление экономики и проектного управления администрации Хасанского муниципального округа уполномоченным органом регулирования тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Хасанского муниципального района от 23 апреля 2019 года № 149-па «Об установлении регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных правовых актов Хасанского муниципального округа и разместить на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хасанского муниципального округа О.А. Хмельницкую.

Глава Хасанского

муниципального округа И.В. Степанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Хасанского муниципального

округа

от 08.05.2024 г. № 859-па

**ПОРЯДОК**

установления регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Порядок установления регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа (далее - Порядок) разработан на основании Федеральных законов от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Приморского края от 1 ноября 2018 года № 378-КЗ «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Приморского края государственными полномочиями по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим общественным транспортом по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования», Устава Хасанского муниципального округа.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, основные принципы и методы установления регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа.

1.3. Органом, осуществляющим установление регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа (далее – регулирующий орган, регулируемые тарифы), является администрация Хасанского муниципального округа. Решение об установлении регулируемых тарифов принимается в форме постановления администрации Хасанского муниципального округа.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона от 13 июля 2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Принципами регулирования тарифов на транспортные услуги являются:

обеспечение баланса экономических интересов перевозчиков и потребителей транспортных услуг;

определение экономической обоснованности планируемых (расчетных) себестоимости и прибыли при расчете и установлении тарифов;

обеспечение обязательного раздельного учета объемов перевозок, доходов и расходов по видам регулируемой деятельности;

учет результатов деятельности перевозчиков по итогам работы за предшествующий период регулирования;

повышение ответственности перевозчиков за достоверность и экономическую ответственность расходов и иных показателей при предоставлении расчетных материалов.

1.6. Заявителями на установление регулируемых тарифов являются хозяйствующие субъекты, оказывающие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа (далее - Заявители).

1.7. Установление тарифов производится по инициативе организаций, индивидуальных предпринимателей, имеющих право, в соответствии с действующим законодательством, осуществлять регулируемую деятельность в сфере перевозок пассажиров и багажа.

2. Порядок расчета регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа

2.1. Основными методами расчета регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа являются:

1) метод экономически обоснованных расходов (затрат);

2) метод индексации тарифов;

3) смешанный метод;

4) иной метод, не противоречащий действующему законодательству.

Выбор метода регулирования тарифов на перевозку осуществляется регулирующим органом.

2.2. В качестве исходной базы при расчете регулируемых тарифов на регулярные перевозки принимается их себестоимость, расчет которой осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Определение состава расходов, включаемых в необходимую валовую выручку, и оценка их экономической обоснованности приводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского учета.

2.4. Расчет регулируемых тарифов осуществляется исходя из принципа обязательного ведения перевозчиками раздельного учета доходов и затрат по всем видам осуществляемой деятельности.

2.5. Для установления регулируемых тарифов на перевозки заявителем самостоятельно предоставляются следующие документы:

1) заявление об установлении тарифов на перевозки;

2) краткая пояснительная записка, обосновывающая необходимость установления (пересмотра) тарифов на перевозки, с анализом деятельности Заявителя в предыдущий период регулирования;

3) учредительные документы;

4) документ об учетной политике;

5) расчет стоимости проведения перевозок;

6) расчет расходов на оплату труда; копию штатного расписания на текущий год с утвержденным фондом оплаты труда, расчет нормативной численности работников;

7) уведомление о размере страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

8) расчет затрат на топливо и смазочные материалы;

9) расчет затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт транспортных средств;

10) расчет затрат на амортизационные отчисления;

11) расчет общеэксплуатационных (прочих) расходов;

12) расчет арендных платежей за арендованное имущество;

13) расчет необходимой прибыли, принятой в расчет тарифа;

14) инвестиционные программы по обновлению транспортных средств;

15) бухгалтерская и статистическая отчетность на последнюю отчетную дату текущего года и предыдущий финансовый год. Перевозчики, находящиеся на специальных режимах налогообложения, представляют отчетность, предусмотренную для соответствующих налогоплательщиков действующим законодательством в сфере бухгалтерского и налогового учета, с отметкой налогового органа. Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют копию книги учета доходов и расходов за предшествующий отчетный год и текущий период.

16) Данные о результатах финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий отчетный год и последний отчетный период в целом по предприятию и в разрезе по видам деятельности.

17) Справка о наличии транспортных средств у перевозчика с указанием: марки и модели транспортного средства; номинальной вместимости; оснований эксплуатации (собственный или арендованный с указанием арендодателя); года выпуска, балансовой и остаточной стоимости автотранспортных средств по состоянию на начало текущего года; марки используемого топлива.

18) коэффициент использования вместимости автотранспортных средств (в зависимости от условий перевозок, не ниже 0,5).

По своему желанию Заявитель дополнительно может представить иные документы, имеющие, по его мнению, значение для установления тарифов на перевозки.

2.6. Документы предоставляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях. Расчеты, выполненные работниками Заявителя, подписываются исполнителями.

2.7. Документы предоставляются на бумажном носителе. Пакет документов должен быть прошит, пронумерован, иметь опись вложения.

2.8. Ответственность за достоверность представленных в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка документов несут должностные лица - руководители транспортных организаций (индивидуальные предприниматели).

3. Порядок установления регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа

3.1. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней рассматривает представленные заявителем материалы. В случае если материалы представлены не в полном объеме, уполномоченный орган запрашивает у заявителя недостающие материалы. Заявитель обязан представить их в течение 10 календарных дней со дня направления ему такого письменного запроса. При этом срок рассмотрения предложения определяется с даты представления материалов в полном объеме.

 3.2. В случае непредставления заявителем документов, либо предоставления документов в объеме, недостаточном для установления регулируемых тарифов, а также при установлении факта несоответствия представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, Приморского края и настоящего Порядка, Уполномоченный орган готовит извещение о невозможности установления регулируемых тарифов с указанием причины, которое в течение 5 рабочих дней направляется заявителю. Документы, предоставленные Заявителем для регулирования тарифов, не возвращаются. Дело об установлении регулируемых тарифов не открывается.

3.3. Уполномоченный орган, при наличии всех необходимых, надлежаще оформленных документов на установление тарифов, в течение 10 календарных дней со дня регистрации пакета документов готовит извещение об открытии дела об установлении регулируемых тарифов, один экземпляр которого направляется Заявителю. Датой открытия дела считается дата, указанная в извещении об открытии дела об установлении регулируемых тарифов.

3.4. Уполномоченный орган на основании анализа представленных Заявителем документов производит проверку расчета, подготовленного Заявителем.

3.5. При несоответствии обосновывающих документов, предоставленных Заявителем, требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка, или необходимости подтверждения достоверности представленных документов в части объемов реализации регулируемых услуг и фактически произведенных расходов, включаемых в себестоимость регулируемых услуг, Уполномоченный орган вправе запросить у Заявителя дополнительные документы, необходимые для установления экономически обоснованных регулируемых тарифов. Срок представления дополнительных документов устанавливается в запросе Уполномоченного органа, но не может быть более 10 календарных дней с даты направления Заявителю письменного запроса.

3.6. При рассмотрении материалов экономического обоснования тарифов могут учитываться заключения независимой экспертизы по проверке обоснованности расчетов тарифов, если такие заключения представляются Заявителем. В необходимых случаях для рассмотрения материалов экономического обоснования тарифов Заявителем могут привлекаться независимые эксперты, при этом оценка представленных Заявителем обоснований и расчетов оформляется в виде экспертного заключения.

3.7. Срок рассмотрения Уполномоченным органом представленных Заявителем расчетов регулируемых тарифов и приложенных к ним в соответствии с п. 2.5 настоящего Порядка составляет 30 календарных дней. В случае необходимости представления Заявителем дополнительных документов, срок рассмотрения может быть продлен до 45 дней.

3.8. По итогам рассмотрения представленных Заявителем расчетов регулируемых тарифов и пакета документов экономического их обоснования Уполномоченный орган готовит экспертное заключение, содержащее характеристику расходов, включаемых в необходимую валовую выручку, величину и причины их отклонения от сумм, предложенных перевозчиками.

3.9. Экспертное заключение, помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций, должно содержать:

1) анализ экономической обоснованности расходов по статьям затрат и обоснование объемов перевозок пассажиров и багажа;

2) анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования регулируемых организаций;

3) сравнительный анализ динамики расходов и величины необходимой прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования (при наличии);
4) предложение о размере экономически обоснованных тарифов.

3.10. Экспертное заключение подписывается руководителем Уполномоченного органа и направляется на рассмотрение Комиссии по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа (далее – Комиссия).

3.11. В случае положительного решения Комиссии, Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней готовит проект постановления администрации Хасанского муниципального округа об установлении регулируемых тарифов.

3.12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты принятия постановления администрации Хасанского муниципального округа об установлении регулируемых тарифов направляет копию постановления Заявителю.

3.12. Изменение (пересмотр) тарифов осуществляется не чаще одного раза в год.

3.13. В случае если до 1 декабря каждого текущего года от перевозчиков не получены заявления на установление регулируемых тарифов, администрацией Хасанского муниципального округа может быть принято решение об установлении регулируемых тарифов с 1 января следующего за отчетным годом путем индексации действующих в отчетном году регулируемых тарифов на индекс потребительских цен.

3.14. Регулируемые тарифы могут быть изменены регулирующим органом в соответствии с изменением предельных максимальных тарифов на услуги по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском, пригородном и межмуниципальном сообщении по регулируемым тарифам на территории Приморского края, устанавливаемых органом исполнительной власти Приморского края, уполномоченным осуществлять функции государственного регулирования тарифов (цен) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к постановлению администрации Хасанского муниципального округаот 08.05.2024 г. № 859-па |

**СОСТАВ**

**комиссии по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа**

**(по должностям)**

|  |
| --- |
| **Председатель комиссии:** |
| заместитель главы администрации Хасанского муниципального округа, курирующий управление экономики и проектного управления администрации Хасанского муниципального округа |
| **Секретарь комиссии:** |
| заместитель начальника управления экономики и проектного управления администрации Хасанского муниципального округа |

**Члены комиссии:**

|  |
| --- |
| начальник правового управления администрации Хасанского муниципального округа; |
| начальник управления экономики и проектного управления администрации Хасанского муниципального округа; |
| начальник финансового управления администрации Хасанского муниципального округа; |
| депутат Думы Хасанского муниципального округа (по согласованию)  |

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации

Хасанского муниципального округа

от 08.05.2024 г. № 859-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа (далее – комиссия) по обеспечению оперативного рассмотрения и выработки решений по вопросам установления и пересмотра регулируемых тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом, подлежащие регулированию на уровне органов местного самоуправления в границах Хасанского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края и муниципальными правовыми актами.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным администрацией Хасанского муниципального округа рассматривать и давать предложения по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Хасанского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Приморского края от 1 ноября 2018 года № 378-КЗ «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Приморского края государственными полномочиями по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим общественным транспортом по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования», Уставом Хасанского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4. Организацию деятельности комиссии осуществляет управление экономики и проектного управления администрации Хасанского муниципального округа.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Задачами комиссии является:

- рассмотрение предложений перевозчиков об установлении тарифов;

- защита социальных и экономических интересов потребителей от необоснованного завышения тарифов на регулируемые услуги;

- выявление неэффективных и необоснованных затрат, включаемых перевозчиками в расчеты тарифов.

2.2. Для реализации возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает экспертные заключения, подготовленные уполномоченным органом регулирования тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа (далее – уполномоченный орган) по результатам экономического анализа предложений перевозчиков об установлении тарифов (далее - экспертное заключение);

- принимает решения по результатам рассмотрения предложений перевозчиков об установлении тарифов и направляет их главе Хасанского муниципального округа.

2.3. Комиссия для осуществления своих функций имеет право взаимодействовать с отраслевыми (функциональными) органами администрации, органами государственной власти, федеральными органами исполнительной власти, подведомственными указанным органам организациями, иными организациями всех форм собственности, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимую информацию и материалы.

3. Порядок работы комиссии

3.1 Состав комиссии утверждается постановлением администрации Хасанского муниципального округа.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;

- вносит предложения в повестку дня заседания комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;

- дает поручения членам комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

- готовит материалы для заседания комиссии;

- извещает членов комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии не позднее, чем за два дня до даты его проведения;

- оформляет протоколы заседаний комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;

- вносят предложения в проекты повесток дня заседаний комиссии;

- участвуют в подготовке проектов решений заседаний комиссии;

- по поручению председателя организуют изучение отдельных вопросов в рамках компетенции комиссии.

3.6. Рассмотрение дел об установлении (пересмотре) регулируемых тарифов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок осуществляется по заявлениям юридических и физических лиц, осуществляющих регулируемую деятельность (далее – перевозчики).

3.7. Уполномоченный орган осуществляет подготовку и представление документов для рассмотрения на комиссии и готовит экспертное заключение по предоставленному перевозчиками пакету документов.

3.8. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление председателю комиссии экспертного заключения, подготовленного уполномоченным органом.

3.9. Комиссия проводит экспертизу предложений перевозчиков об установлении регулируемых тарифов в части обоснованности расходов, учтенных при расчете тарифов, и отражает ее результаты в своем решении.

В случае установления фактов отсутствия документального подтверждения отдельных показателей, использованных в расчетах, дополнительно у перевозчика могут быть запрошены материалы, сведения, платежные и иные документы, поясняющие и обосновывающие расчет тарифа. Для запроса дополнительных обосновывающих сведений и материалов, по решению комиссии, срок проведения экспертизы может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

3.10. По результатам рассмотрения предоставленных перевозчиком документов и экспертного заключения уполномоченного органа комиссия принимает решение о рекомендации администрации Хасанского муниципального округа для принятия решения об установлении регулируемых тарифов.

3.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

3.12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. Голосование членов Комиссии проводится отдельно по каждому рассматриваемому вопросу повестки дня.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.13. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.14. Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии.

3.15. Протокол заседания Комиссии является неотъемлемой частью решения об установлении тарифов. В протоколе заседания Комиссии указываются: дата проведения заседания, присутствующие члены Комиссии, приглашенные, вопросы, рассматриваемые на заседании Комиссии, результаты голосования и принятые решения.

3.16. Решение об установлении тарифов принимается администрацией Хасанского муниципального округа на основании протокола заседания Комиссии в форме постановления.

4. Ответственность членов Комиссии

4.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них задач и соответствие принимаемых ими решений нормам законодательства Российской Федерации, Приморского края и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Хасанского муниципального округа.