

АДМИНИСТРАЦИЯ

ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Славянка

17.05.2024 г. № 896-па

Об утверждении положения об управле­нии контрактной службы администрации Ха­санского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Приморского края от 4 июня 2007 года № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 158н «Об утверждении типового положения (регламента) о контрактной службе», Уставом Хасанского муниципального округа, решением Думы Хасанского муниципального округа Приморского края от 8 декабря 2022 года № 52 «О создании администрации Хасанского муниципального округа», решением Думы Хасанского муниципального округа Приморского края от 8 декабря 2022 года № 53 «Об утверждении структуры администрации Хасанского муниципального округа», руководствуясь Правилами по разработке и утверждению положения о структурном подразделении администрации Хасанского муниципального округа, утвержденными постановлением администрации Хасанского муниципального округа от 28 февраля 2023 года № 165-па «Об утверждении Правил по разработке и утверждению положения о структурном подразделении администрации Хасанского муниципального округа», администрация Хасанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение об управлении контрактной службы администрации Хасанского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Хасанского муниципального округа от 30 марта 2023 года № 375-па «Об утверждении положения об управлении контрактной службы администрации Хасанского муниципального округа».

3. Начальнику отдела информационной политики, информатизации и информационной безопасности М.А. Захаренко разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Хасанского

муниципального округа И.В. Степанов

Приложение

к постановлению администрации

Хасанского муниципального округа

от 17.05.2024 г. № 896-па

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении контрактной службы администрации Хасанского

муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении контрактной службы (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности управления контрактной службы администрации Хасанского муниципального округа (далее – Управление) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Хасанского муниципального округа.

1.2. Управление создается в целях обеспечения планирования и осуществления администрацией Хасанского муниципального округа (далее – Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №44-ФЗ, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правительства Приморского края, администрации Хасанского муниципального округа, настоящим Положением.

1.4. Управление является структурным подразделением администрации Хасанского муниципального округа без права образования юридического лица.

1.5. Управление в своей деятельности подчиняется главе Хасанского муниципального округа и заместителю администрации Хасанского муниципального округа, курирующему вопросы закупок товаров, работ, услуг для нужд Хасанского муниципального округа. Управление несет ответственность перед главой Хасанского муниципального округа за выполнение возложенных на него задач. Курирующий заместитель главы администрации Хасанского муниципального округа осуществляет координацию деятельности и контроль за выполнением возложенных на Управление функций и полномочий.

2. Задачи управления контрактной службы

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Организация и осуществление в рамках своих функций и полномочий закупок для нужд Заказчика в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок Российской Федерации, Приморского края, муниципальных правовых актов Хасанского муниципального округа.

2.2.2. Обеспечение в пределах своей компетенции эффективного расходования бюджетных средств при осуществлении закупок для нужд Заказчика.

3. Функции и полномочия управления контрактной службы

3.1. При планировании закупок Управление:

3.1.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график, в порядке, предусмотренном «Распределением функций и полномочий между работниками контрактной службы администрации Хасанского муниципального округа и порядком взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями администрации Хасанского муниципального округа, комиссией по осуществлению закупок», утвержденным постановлением администрации Хасанского муниципального округа (далее – Порядок взаимодействия).

3.1.2. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения.

3.1.3. Организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.1.4. Разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.1.5. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. Обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона № 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ).

3.2.2. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.2.1. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта на основании информации, содержащейся в заявке на закупку (проектная документация, коммерческие предложения, иная информация из общедоступных источников в соответствии с законодательством о контрактной системе), в соответствии с порядком, предусмотренным Порядком взаимодействия.

3.2.2.2. Осуществляет описание объекта закупки в соответствии с порядком, предусмотренным Порядком взаимодействия.

3.2.2.3. Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе информацию:

* об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ;
* о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);
* о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.2.3. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) в порядке, установленном Порядком взаимодействия.

3.2.4. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), в порядке, предусмотренном Порядком взаимодействия.

3.2.5. Осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

3.2.7. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона № 44-ФЗ, в соответствии с порядком, предусмотренным Порядком взаимодействия.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. Осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы.

3.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта.

3.3.3. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.3.7. Обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.3.8. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта.

3.3.9. Направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

3.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса) в соответствии с полномочиями Управления, предусмотренными Порядком взаимодействия.

3.4.3. Обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, в соответствии с полномочиями Управления, предусмотренными Порядком взаимодействия.

3.4.4. Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта в соответствии с полномочиями Управления, предусмотренными Порядком взаимодействия.

3.4.5. Направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, в соответствии с полномочиями Управления, предусмотренными Порядком взаимодействия.

3.4.6. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий контракта, в соответствии с полномочиями Управления, предусмотренными Порядком взаимодействия в соответствии с полномочиями Управления, предусмотренными Порядком взаимодействия.

3.4.7. Направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.4.8. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ, в соответствии с Порядком взаимодействия.

3.4.9. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, в соответствии с Порядком взаимодействия.

3.5. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.5.2. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.5.3. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.

3.5.4. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ осуществляет предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

4. Права управления контрактной службы

4.1. Управление в целях исполнения своих функций и полномочий по осуществлению закупок наделяется следующими правами:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для обеспечения своих функций и полномочий информацию и материалы от структурных подразделений администрации Хасанского муниципального округа, органов государственной власти, органов местного самоуправления Хасанского муниципального округа, муниципальных учреждений Хасанского муниципального округа, иных органов и организаций.

4.1.2. Требовать своевременного исполнения поручений главы Хасанского муниципального округа, курирующего Управление заместителя главы администрации Хасанского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.3. Возвращать исполнителям проекты документов, составленные с нарушением установленных требований.

4.1.4. Вносить предложения о создании комиссий по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.5. Осуществлять текущий контроль за ходом исполнения контрактов структурными подразделениями Заказчика, поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

4.1.6. Пользоваться иными правами, предоставленными в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Хасанского муниципального округа и необходимыми для осуществления возложенных на Управление задач, функций и полномочий.

5. Организация деятельности управления контрактной службы

5.1. В состав Управления входят следующие структурные единицы:

5.1.1. Начальник управления – должность муниципальной службы;

5.1.2. Заместитель начальника управления - должность муниципальной службы.

5.1.3. Главный специалист 1 разряда – должность муниципальной службы в количестве 3 штатных единиц.

5.2. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы Хасанского муниципального округа, по представлению первого заместителя главы администрации Хасанского муниципального округа, в установленном законодательством о муниципальной службе порядке.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Распределяет должностные обязанности и персональную ответственность работников Управления.

5.3.2. Представляет на рассмотрение руководителя Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления.

5.3.3. Осуществляет подготовку и подписывает ответы от имени администрации Хасанского муниципального округа на индивидуальные и коллективные обращения граждан в рамках исполнения своих полномочий.

5.3.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.3.5. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

5.4. Непосредственное распределение служебных обязанностей между структурными единицами Управления осуществляется на основании должностных инструкций, подготовленных начальником Управления, и утвержденных распоряжением администрации Хасанского муниципального округа.

5.5. Сотрудники Управления должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

6. Ответственность управления контрактной службы

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица Управления могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

6.2. Начальник и заместитель начальника Управления несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за выполнение задач, функций и полномочий, возложенных на Управление.

6.3. Специалисты Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями, утвержденными распоряжением администрации Хасанского муниципального округа.