

АДМИНИСТРАЦИЯ

ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Славянка

29.05.2024 № 985-па

О создании комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков, сносу самовольных построек и переносу иных объектов

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальным правовым актом Думы Хасанского муниципального округа от 25.04.2024 № 103-НПА «Положение о порядке освобождения самовольно занятых земельных участков, сноса самовольных построек и переноса иных объектов на территории Хасанского муниципального округа», руководствуясь Уставом Хасанского муниципального округа, администрация Хасанского муниципального округа,

постановляет:

1. Создать комиссию по освобождению самовольно занятых земельных участков, сносу самовольных построек и переносу иных объектов и утвердить ее [состав](%D0%A1%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92#_blank) (приложение № 1).

2. Утвердить [Положение](%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95#_blank) о комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков, сносу самовольных построек и переносу иных объектов (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Хасанского муниципального округа Хмельницкую О.А.

Глава Хасанского

муниципального округа И.В. Степанов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Хасанского муниципального округа

От 29.05.2024№ 985 -па

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ОСВОБОЖДЕНИЮ САМОВОЛЬНО

ЗАНЯТЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, СНОСУ САМОВОЛЬНЫХ

ПОСТРОЕК И ПЕРЕНОСУ ИНЫХ ОБЪЕКТОВ

Председатель комиссии:

Хмельницкая Ольга Александровна – заместитель главы администрации Хасанского муниципального округа.

Заместитель председателя комиссии:

Винникова Татьяна Николаевна – начальник отдела муниципального контроля администрации Хасанского муниципального округа.

Секретарь комиссии:

Авдеева Людмила Анатольевна - главный специалист 1 разряда управления экономики и проектного управления администрации Хасанского муниципального округа.

Члены комиссии:

Фоменко Екатерина Николаевна – и.о начальника правового управления администрации Хасанского муниципального округа.

Яровая Татьяна Викторовна - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Хасанского муниципального округа.

Антоненко Ольга Валерьевна – начальник управления экономики и проектного управления администрации Хасанского муниципального округа.

Пушкарева Дарья Валерьевна – главный специалист 1 разряда правового управления администрации Хасанского муниципального округа

Приложение № 2

к постановлению администрации

Хасанского муниципального округа

От 29.05.2024№ 985 -па

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОСВОБОЖДЕНИЮ САМОВОЛЬНО ЗАНЯТЫХ

ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, СНОСУ САМОВОЛЬНЫХ ПОСТРОЕК

И ПЕРЕНОСУ ИНЫХ ОБЪЕКТОВ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерацией, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальным правовым актом Думы Хасанского муниципального округа от 25.04.2024 № 103-НПА «Положение о порядке освобождения самовольно занятых земельных участков, сноса самовольных построек и переноса иных объектов на территории Хасанского муниципального округа», Уставом Хасанского муниципального округа.

Положение определяет задачи, полномочия и порядок работы комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков, сносу самовольных построек и переносу иных объектов на территории Хасанского муниципального округа.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Подготовка и принятие решений по освобождению самовольно занятых земельных участков, сносу самовольных построек и переносу иных объектов на территории Хасанского муниципального округа.

3. Полномочия комиссии

3.1. Для выполнения возложенных задач комиссия:

3.1.1 рассматривает поступившие заявления в порядке, установленном настоящим Положением;

3.1.2 принимает решения, которые являются основанием для подписания главой Хасанского муниципального округа постановлений об освобождении самовольно занятых земельных участков, сносе самовольных построек и переносе иных объектов на территории Хасанского муниципального округа;

3.1.3 координирует работу по прохождению согласования распорядительных документов об освобождении самовольно занятых земельных участков, сносе самовольных построек и переносе иных объектов на территории Хасанского муниципального округа;

3.1.4 заслушивает членов комиссии о выполнении задач, возложенных на их подразделения, по вопросам, связанным с освобождением самовольно занятых земельных участков, сносом самовольных построек и переносом иных объектов на территории Хасанского муниципального округа

4. Права и обязанности комиссии

4.1 Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами и полномочиями имеет право:

4.1.1 действовать в пределах полномочий, предоставляемых ей настоящим Положением;

4.1.2 рассматривать предложения, вырабатывать решения по вопросам, связанным с освобождением самовольно занятых земельных участков, сносу самовольных построек и переносу иных объектов на территории Хасанского муниципального округа;

4.1.3 осуществлять контроль за реализацией решений, принятых комиссией.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости при поступлении заявления об освобождении самовольнозанятого земельного участка от уполномоченного органа администрации Хасанского муниципального округа, осуществляющего выявление объектов движимого имущества, размещенных на самовольнозанятых земельных участков на территории Хасанского муниципального округа.

5.2. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом в трехдневный срок со дня заседания, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

5.3. В ходе заседания комиссии дополнительно к протоколу заседания могут быть оформлены листы поручений председателя (заместителя председателя) по вопросам, возникающим в ходе заседания комиссии, где указываются суть поручений, ответственный за выполнение поручений и сроки их выполнения.

5.4. Председатель комиссии (заместитель председателя, в случае отсутствия председателя):

5.4.1 осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

5.4.2 подписывает протоколы заседаний комиссии, выписки из протоколов и другие документы;

5.4.3 несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

5.5. Секретарь комиссии:

5.5.1 обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач комиссии;

5.5.2 оформляет и рассылает решения комиссии и выписки из них.

6. Решения Комиссии

6.1. Решения комиссии оформляются протоколом.

6.2. Решения комиссии подлежат исполнению всеми структурными подразделениями администрации Хасанского муниципального округа в пределах их полномочий.

6.3. Решение комиссии является основанием для принятия распорядительных документов по освобождению самовольно занятых земельных участков, сносу самовольных построек и переносу иных объектов на территории Хасанского муниципального округа в места их временного хранения.