Приложение № 14

к Учетной политике

Перечень

должностных лиц администрации Хасанского муниципального округа,

имеющих право на получение денежных средств под отчет

1. В соответствии с пп. 6.3 п. 6 Указания Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" и п. 213 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н, определить перечень должностных лиц, имеющих право получать денежные средства под отчет:

- на командировочные расходы: в случае необходимости все сотрудники учреждения;

- на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, учебно-тренировочных сборов спортсменов Хасанского МО:

главный специалист управления культуры, спорта, молодежной и социальной политики, курирующий выше указанное направление;

заместитель начальника управления культуры, спорта, молодежной и

социальной политики (в случае отсутствия главного специалиста, курирующего учебно-тренировочные сборы по причине вакансии, отпуска, нахождения на листке нетрудоспособности);

- на закупку товаров, работ, услуг малого объема для хозяйственных нужд Учреждения:

начальники управлений, отделов, служб;

заместитель начальника управления, отдела, службы (в случае отсутствия начальника управления, отдела, службы по причине вакансии, отпуска, нахождения на листке нетрудоспособности);

- на оплату нотариальных услуг: в случае необходимости все сотрудники учреждения;

2. Контроль за исполнением настоящего перечня возложить на начальника управления бухгалтерского учета и отчетности.

Приложение № 15

к Учетной политике

Перечень

должностных лиц имеющих право принимать на хранение

материальные ценности приобретенные для нужд администрации

Хасанского муниципального округа

1. Глава Хасанского муниципального округа;
2. Заместитель главы Хасанского муниципального округа;
3. Начальник управления, отдела;
4. Заместитель начальника управления, отдела, (в случае отсутствия начальника по причине вакансии, отпуска, нахождения на листке нетрудоспособности);
5. Специалисты 1 разряда (главный, ведущий, старщий) Хасанского муниципального округа (в случае необходимости).

Контроль за исполнением настоящего перечня возложить на начальника управления бухгалтерского учета и отчетности.