

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**муниципальных правовых актов**

**Хасанского муниципального округа**

**Выпуск** **№ 19**

**20 мая 2024 г.**

**Официальное издание**

**п. Славянка Хасанского района Приморского края**

**2024**

Оглавление

[**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Хасанского муниципального округа №859-па от 08.05.2024 г. «О регулируемых тарифах на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транс-портом общего пользования по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа» 4**](#_Toc167224025)

[**Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту правил благоустройства территории Хасанского муниципального округа 15**](#_Toc167224026)



АДМИНИСТРАЦИЯ

ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Славянка

08.05.2024 г. № 859-па

О регулируемых тарифах на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа

 В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 1 и пунктом 29 статьи 2 закона Приморского края от 1 ноября 2018 года № 378-КЗ «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Приморского края государственными полномочиями по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим общественным транспортом по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования», руководствуясь Уставом Хасанского муниципального округа, в целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения Хасанского муниципального округа, администрация Хасанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок установления регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа ([приложение №1](http://www.vlc.ru/docs/npa/36513/#pr1));

1.2. Состав комиссии по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа (по должностям) ([приложение №](http://www.vlc.ru/docs/npa/36513/#pr1)2);

1.3. Положение о комиссии по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа ([приложение №](http://www.vlc.ru/docs/npa/36513/#pr1)3).

2. Определить управление экономики и проектного управления администрации Хасанского муниципального округа уполномоченным органом регулирования тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Хасанского муниципального района от 23 апреля 2019 года № 149-па «Об установлении регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных правовых актов Хасанского муниципального округа и разместить на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хасанского муниципального округа О.А. Хмельницкую.

Глава Хасанского

муниципального округа И.В. Степанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Хасанского муниципального

округа

от 08.05.2024 г. № 859-па

**ПОРЯДОК**

установления регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Порядок установления регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа (далее - Порядок) разработан на основании Федеральных законов от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Приморского края от 1 ноября 2018 года № 378-КЗ «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Приморского края государственными полномочиями по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим общественным транспортом по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования», Устава Хасанского муниципального округа.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, основные принципы и методы установления регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа.

1.3. Органом, осуществляющим установление регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа (далее – регулирующий орган, регулируемые тарифы), является администрация Хасанского муниципального округа. Решение об установлении регулируемых тарифов принимается в форме постановления администрации Хасанского муниципального округа.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона от 13 июля 2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Принципами регулирования тарифов на транспортные услуги являются:

обеспечение баланса экономических интересов перевозчиков и потребителей транспортных услуг;

определение экономической обоснованности планируемых (расчетных) себестоимости и прибыли при расчете и установлении тарифов;

обеспечение обязательного раздельного учета объемов перевозок, доходов и расходов по видам регулируемой деятельности;

учет результатов деятельности перевозчиков по итогам работы за предшествующий период регулирования;

повышение ответственности перевозчиков за достоверность и экономическую ответственность расходов и иных показателей при предоставлении расчетных материалов.

1.6. Заявителями на установление регулируемых тарифов являются хозяйствующие субъекты, оказывающие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа (далее - Заявители).

1.7. Установление тарифов производится по инициативе организаций, индивидуальных предпринимателей, имеющих право, в соответствии с действующим законодательством, осуществлять регулируемую деятельность в сфере перевозок пассажиров и багажа.

2. Порядок расчета регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа

2.1. Основными методами расчета регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа являются:

1) метод экономически обоснованных расходов (затрат);

2) метод индексации тарифов;

3) смешанный метод;

4) иной метод, не противоречащий действующему законодательству.

Выбор метода регулирования тарифов на перевозку осуществляется регулирующим органом.

2.2. В качестве исходной базы при расчете регулируемых тарифов на регулярные перевозки принимается их себестоимость, расчет которой осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Определение состава расходов, включаемых в необходимую валовую выручку, и оценка их экономической обоснованности приводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского учета.

2.4. Расчет регулируемых тарифов осуществляется исходя из принципа обязательного ведения перевозчиками раздельного учета доходов и затрат по всем видам осуществляемой деятельности.

2.5. Для установления регулируемых тарифов на перевозки заявителем самостоятельно предоставляются следующие документы:

1) заявление об установлении тарифов на перевозки;

2) краткая пояснительная записка, обосновывающая необходимость установления (пересмотра) тарифов на перевозки, с анализом деятельности Заявителя в предыдущий период регулирования;

3) учредительные документы;

4) документ об учетной политике;

5) расчет стоимости проведения перевозок;

6) расчет расходов на оплату труда; копию штатного расписания на текущий год с утвержденным фондом оплаты труда, расчет нормативной численности работников;

7) уведомление о размере страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

8) расчет затрат на топливо и смазочные материалы;

9) расчет затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт транспортных средств;

10) расчет затрат на амортизационные отчисления;

11) расчет общеэксплуатационных (прочих) расходов;

12) расчет арендных платежей за арендованное имущество;

13) расчет необходимой прибыли, принятой в расчет тарифа;

14) инвестиционные программы по обновлению транспортных средств;

15) бухгалтерская и статистическая отчетность на последнюю отчетную дату текущего года и предыдущий финансовый год. Перевозчики, находящиеся на специальных режимах налогообложения, представляют отчетность, предусмотренную для соответствующих налогоплательщиков действующим законодательством в сфере бухгалтерского и налогового учета, с отметкой налогового органа. Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют копию книги учета доходов и расходов за предшествующий отчетный год и текущий период.

16) Данные о результатах финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий отчетный год и последний отчетный период в целом по предприятию и в разрезе по видам деятельности.

17) Справка о наличии транспортных средств у перевозчика с указанием: марки и модели транспортного средства; номинальной вместимости; оснований эксплуатации (собственный или арендованный с указанием арендодателя); года выпуска, балансовой и остаточной стоимости автотранспортных средств по состоянию на начало текущего года; марки используемого топлива.

18) коэффициент использования вместимости автотранспортных средств (в зависимости от условий перевозок, не ниже 0,5).

По своему желанию Заявитель дополнительно может представить иные документы, имеющие, по его мнению, значение для установления тарифов на перевозки.

2.6. Документы предоставляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях. Расчеты, выполненные работниками Заявителя, подписываются исполнителями.

2.7. Документы предоставляются на бумажном носителе. Пакет документов должен быть прошит, пронумерован, иметь опись вложения.

2.8. Ответственность за достоверность представленных в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка документов несут должностные лица - руководители транспортных организаций (индивидуальные предприниматели).

3. Порядок установления регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа

3.1. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней рассматривает представленные заявителем материалы. В случае если материалы представлены не в полном объеме, уполномоченный орган запрашивает у заявителя недостающие материалы. Заявитель обязан представить их в течение 10 календарных дней со дня направления ему такого письменного запроса. При этом срок рассмотрения предложения определяется с даты представления материалов в полном объеме.

 3.2. В случае непредставления заявителем документов, либо предоставления документов в объеме, недостаточном для установления регулируемых тарифов, а также при установлении факта несоответствия представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, Приморского края и настоящего Порядка, Уполномоченный орган готовит извещение о невозможности установления регулируемых тарифов с указанием причины, которое в течение 5 рабочих дней направляется заявителю. Документы, предоставленные Заявителем для регулирования тарифов, не возвращаются. Дело об установлении регулируемых тарифов не открывается.

3.3. Уполномоченный орган, при наличии всех необходимых, надлежаще оформленных документов на установление тарифов, в течение 10 календарных дней со дня регистрации пакета документов готовит извещение об открытии дела об установлении регулируемых тарифов, один экземпляр которого направляется Заявителю. Датой открытия дела считается дата, указанная в извещении об открытии дела об установлении регулируемых тарифов.

3.4. Уполномоченный орган на основании анализа представленных Заявителем документов производит проверку расчета, подготовленного Заявителем.

3.5. При несоответствии обосновывающих документов, предоставленных Заявителем, требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка, или необходимости подтверждения достоверности представленных документов в части объемов реализации регулируемых услуг и фактически произведенных расходов, включаемых в себестоимость регулируемых услуг, Уполномоченный орган вправе запросить у Заявителя дополнительные документы, необходимые для установления экономически обоснованных регулируемых тарифов. Срок представления дополнительных документов устанавливается в запросе Уполномоченного органа, но не может быть более 10 календарных дней с даты направления Заявителю письменного запроса.

3.6. При рассмотрении материалов экономического обоснования тарифов могут учитываться заключения независимой экспертизы по проверке обоснованности расчетов тарифов, если такие заключения представляются Заявителем. В необходимых случаях для рассмотрения материалов экономического обоснования тарифов Заявителем могут привлекаться независимые эксперты, при этом оценка представленных Заявителем обоснований и расчетов оформляется в виде экспертного заключения.

3.7. Срок рассмотрения Уполномоченным органом представленных Заявителем расчетов регулируемых тарифов и приложенных к ним в соответствии с п. 2.5 настоящего Порядка составляет 30 календарных дней. В случае необходимости представления Заявителем дополнительных документов, срок рассмотрения может быть продлен до 45 дней.

3.8. По итогам рассмотрения представленных Заявителем расчетов регулируемых тарифов и пакета документов экономического их обоснования Уполномоченный орган готовит экспертное заключение, содержащее характеристику расходов, включаемых в необходимую валовую выручку, величину и причины их отклонения от сумм, предложенных перевозчиками.

3.9. Экспертное заключение, помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций, должно содержать:

1) анализ экономической обоснованности расходов по статьям затрат и обоснование объемов перевозок пассажиров и багажа;

2) анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования регулируемых организаций;

3) сравнительный анализ динамики расходов и величины необходимой прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования (при наличии);

4) предложение о размере экономически обоснованных тарифов.

3.10. Экспертное заключение подписывается руководителем Уполномоченного органа и направляется на рассмотрение Комиссии по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа (далее – Комиссия).

3.11. В случае положительного решения Комиссии, Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней готовит проект постановления администрации Хасанского муниципального округа об установлении регулируемых тарифов.

3.12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты принятия постановления администрации Хасанского муниципального округа об установлении регулируемых тарифов направляет копию постановления Заявителю.

3.12. Изменение (пересмотр) тарифов осуществляется не чаще одного раза в год.

3.13. В случае если до 1 декабря каждого текущего года от перевозчиков не получены заявления на установление регулируемых тарифов, администрацией Хасанского муниципального округа может быть принято решение об установлении регулируемых тарифов с 1 января следующего за отчетным годом путем индексации действующих в отчетном году регулируемых тарифов на индекс потребительских цен.

3.14. Регулируемые тарифы могут быть изменены регулирующим органом в соответствии с изменением предельных максимальных тарифов на услуги по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском, пригородном и межмуниципальном сообщении по регулируемым тарифам на территории Приморского края, устанавливаемых органом исполнительной власти Приморского края, уполномоченным осуществлять функции государственного регулирования тарифов (цен) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации Хасанского муниципального округа

от 08.05.2024 г. № 859-па

**СОСТАВ**

**комиссии по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа**

**(по должностям)**

**Председатель комиссии:**

заместитель главы администрации Хасанского муниципального округа, курирующий управление экономики и проектного управления администрации Хасанского муниципального округа

**Секретарь комиссии:**

заместитель начальника управления экономики и проектного управления администрации Хасанского муниципального округа

**Члены комиссии:**

начальник правового управления администрации Хасанского муниципального округа;

начальник управления экономики и проектного управления администрации Хасанского муниципального округа;

начальник финансового управления администрации Хасанского муниципального округа;

депутат Думы Хасанского муниципального округа (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации

Хасанского муниципального округа

от 08.05.2024 г. № 859-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа (далее – комиссия) по обеспечению оперативного рассмотрения и выработки решений по вопросам установления и пересмотра регулируемых тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом, подлежащие регулированию на уровне органов местного самоуправления в границах Хасанского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края и муниципальными правовыми актами.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным администрацией Хасанского муниципального округа рассматривать и давать предложения по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Хасанского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Приморского края от 1 ноября 2018 года № 378-КЗ «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Приморского края государственными полномочиями по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим общественным транспортом по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования», Уставом Хасанского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4. Организацию деятельности комиссии осуществляет управление экономики и проектного управления администрации Хасанского муниципального округа.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Задачами комиссии является:

- рассмотрение предложений перевозчиков об установлении тарифов;

- защита социальных и экономических интересов потребителей от необоснованного завышения тарифов на регулируемые услуги;

- выявление неэффективных и необоснованных затрат, включаемых перевозчиками в расчеты тарифов.

2.2. Для реализации возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает экспертные заключения, подготовленные уполномоченным органом регулирования тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Хасанского муниципального округа (далее – уполномоченный орган) по результатам экономического анализа предложений перевозчиков об установлении тарифов (далее - экспертное заключение);

- принимает решения по результатам рассмотрения предложений перевозчиков об установлении тарифов и направляет их главе Хасанского муниципального округа.

2.3. Комиссия для осуществления своих функций имеет право взаимодействовать с отраслевыми (функциональными) органами администрации, органами государственной власти, федеральными органами исполнительной власти, подведомственными указанным органам организациями, иными организациями всех форм собственности, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимую информацию и материалы.

3. Порядок работы комиссии

3.1 Состав комиссии утверждается постановлением администрации Хасанского муниципального округа.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;

- вносит предложения в повестку дня заседания комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;

- дает поручения членам комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

- готовит материалы для заседания комиссии;

- извещает членов комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии не позднее, чем за два дня до даты его проведения;

- оформляет протоколы заседаний комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;

- вносят предложения в проекты повесток дня заседаний комиссии;

- участвуют в подготовке проектов решений заседаний комиссии;

- по поручению председателя организуют изучение отдельных вопросов в рамках компетенции комиссии.

3.6. Рассмотрение дел об установлении (пересмотре) регулируемых тарифов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок осуществляется по заявлениям юридических и физических лиц, осуществляющих регулируемую деятельность (далее – перевозчики).

3.7. Уполномоченный орган осуществляет подготовку и представление документов для рассмотрения на комиссии и готовит экспертное заключение по предоставленному перевозчиками пакету документов.

3.8. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление председателю комиссии экспертного заключения, подготовленного уполномоченным органом.

3.9. Комиссия проводит экспертизу предложений перевозчиков об установлении регулируемых тарифов в части обоснованности расходов, учтенных при расчете тарифов, и отражает ее результаты в своем решении.

В случае установления фактов отсутствия документального подтверждения отдельных показателей, использованных в расчетах, дополнительно у перевозчика могут быть запрошены материалы, сведения, платежные и иные документы, поясняющие и обосновывающие расчет тарифа. Для запроса дополнительных обосновывающих сведений и материалов, по решению комиссии, срок проведения экспертизы может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

3.10. По результатам рассмотрения предоставленных перевозчиком документов и экспертного заключения уполномоченного органа комиссия принимает решение о рекомендации администрации Хасанского муниципального округа для принятия решения об установлении регулируемых тарифов.

3.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

3.12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. Голосование членов Комиссии проводится отдельно по каждому рассматриваемому вопросу повестки дня.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.13. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.14. Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии.

3.15. Протокол заседания Комиссии является неотъемлемой частью решения об установлении тарифов. В протоколе заседания Комиссии указываются: дата проведения заседания, присутствующие члены Комиссии, приглашенные, вопросы, рассматриваемые на заседании Комиссии, результаты голосования и принятые решения.

3.16. Решение об установлении тарифов принимается администрацией Хасанского муниципального округа на основании протокола заседания Комиссии в форме постановления.

4. Ответственность членов Комиссии

4.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них задач и соответствие принимаемых ими решений нормам законодательства Российской Федерации, Приморского края и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Хасанского муниципального округа.

**Заключение**

**о результатах общественных обсуждений по проекту правил Благоустройства территории Хасанского муниципального округа**

пгт Славянка 17 мая 2024 г.

Общественные обсуждения по проекту правил Благоустройства территории Хасанского муниципального округа (далее – Проект Правил) проводились в период с 08.04.2024 г. по 08.05.2024 г.

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений по проекту Правил благоустройства территории Хасанского муниципального округа от 17.05.2024 г.

В период проведения общественных обсуждений Проекта Правил поступили замечания и предложения от 4 лиц (от двух в письменной форме и от двух посредством записи в книге (журнале) учета посетителей в местах проведения экспозиции), всего поступило 7 предложений.

- замечания и предложения граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Замечания и предложения | **Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета предложений и замечаний** |
| 1. | На основании статей 13.3, 13.4, 24.10 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлений правительства РФ № 1039 от 2018г. и 1156 от 2016 года, пунктов 3-13 СанПиН 2.1.3684 – 21 дополнить проект пунктами 9.9. – 9.12 следующего содержания:9.9. На территории Хасанского округа, в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами, должны быть обустроены контейнерные площадки для накопления твердых коммунальных отходов (ТКО) и специальные площадки для накопления крупногабаритных отходов (КГО). Контейнерные площадки ТКО допускается объединять с площадками под КГО, а также оборудовать крышей (навесом).9.10 На контейнерных площадках должно размещаться не более 8 контейнеров для смешанного накопления ТКО или 12 контейнеров, из которых 4 – для раздельного накопления ТКО, и не более 2 бункеров для накопления КГО.9.11 Владелец контейнерной или специальной площадки обеспечивает проведение уборки, промывки, дезинсекции и дератизации контейнеров и бункеров, а также территории контейнерной или специальной площадки в зависимости от температуры наружного воздуха, количества контейнеров на площадке, расстояния до нормируемых объектов в соответствии с санитарными правилами. Не допускается промывка контейнеров и бункеров на контейнерных площадках. 9.12 Срок временного накопления несортированных ТКО определяется исходя из среднесуточной температуры наружного воздуха в течении 3-х суток:Плюс 50С и выше – не более 1 суток;Плюс 40С и ниже – не более 3 суток.Вывоз крупногабаритных отходов (КГО) производится по мере их накопления, но не реже 1 раза в 10 суток при температуре наружного воздуха плюс 40С и ниже, а при температуре плюс 50С и выше – не реже 1 раза в 7 суток.  | **Не рекомендовано к принятию**В п. 9.1. проекта правил указано, что «Размещение мест (площадок) для накопления ТКО на территории Хасанского муниципального округа осуществляется **в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими требования и регулирующими деятельность по сбору ТКО в населенных пунктах**, а также настоящими Правилами»Предложенные положения, дублируют требования содержащиеся в СанПиН 2.1.3684 – 21 и в Постановлении Администрации Приморского края от 07.11.2017 № 438-па «Об утверждении порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Приморского края» |
| 2. | В п. 3.13 проекта конкретизировать в части высоты, а не ссылаться на требование «нормативных документов», в связи с чем рекомендовано определить высоту заборов для сельских поселений, сел и деревень не выше 1,5 м. с уличной стороны допустимо сплошное ограждение. Ограждение внутри нее между соседними приусадебными участками должно быть свето-воздухопропускаемым и не допускается «сплошного» глухого ограждения. Высота при этом может быть от 1,2 до 1,8 м. | **Не рекомендовано к принятию**нормы п. 3.13 относятся к ограждающим конструкциям по всему округу, а не только в сельских населенных пунктах, и не подразумевают наличие правил относительно ограждений между соседними участками.Проектом Правилам предложено что высота ограждений должно соответствовать требованиям иных нормативных документов, что предусматривает их дополнительную разработку. |
| 3.  |  В п. 8.7.2 в третьем абзаце предложено написать: «… постановлением главы Хасанского муниципального района от 09.07.2009 года № 777 «О развитии…» Так как в то время округа еще не было. | **Не рекомендовано к принятию в представленной редакции,** так как абзац, содержащий данные слова, является полностью ошибочным и подлежит исключению.В связи с этим предлагается исключить абзац 3 п. 8.7.2 Правил |

- замечания и предложения иных участников публичных слушаний или общественных обсуждений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** |  **Замечания и предложения** | **Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета предложений и замечаний** |
| 1. |  1. Добавить положения касающиеся ответственности, а также осуществления муниципального контроля.Например:21.Ответственность21.1. Физические, должностные и юридические лица, допустившие нарушение требований, установленных настоящими Правилами, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации21.2 Привлечение к ответственности за нарушение настоящих Правил не освобождает виновных лиц от обязанности устранить допущенное нарушение и возместить причиненный ими вред.22. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства22.1 Муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение Правил (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности). Осуществляется органом администрации Хасанского муниципального округа, уполномоченным в сфере благоустройства, иными органами администрации в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральными законами, законами Приморского края, муниципальными правовыми актами Хасанского муниципального округа.Обоснование: нарушение правил благоустройства происходят очень часто, положения происходят часто, положения об ответственности и об осуществлении контроля за соблюдением Правил, должны быть сформулированы в Правилах. | **Не рекомендовано к принятию**Законом Приморского края от 01.07.2021 № 1069-КЗ внесены изменения в Закон Приморского края от 09.07.2018 № 313-КЗ «О порядке определения границ прилегающих территорий и вопросах, регулируемых правилами благоустройства территорий муниципальных образований Приморского края», из вопросов регулируемых правилами благоустройства исключены вопросы осуществления контроля за правилами благоустройства. Вопросы Муниципального контроля регулируются Федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.  |
| 2. | 2. Добавить положения, касающиеся обязанности содержать и поддерживать состояние существующих объектов благоустройства в надлежащем виде их собственниками (законными пользователями). Обоснование: частое отсутствие восстановительных работ, например, на детских, спортивных площадках. Объекты приходят в упадок, разрушаются. Расходы на такие работы не предусматриваются долгое время, ответственность за это никто не несет. | **Не рекомендовано к принятию**Бремя содержания имущества установлено ст. 210 ГК РФ.Само понятие благоустройства территории подразумевает под собой деятельность, направленную на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории, содержанию территории и расположенных на них объектов. |
| 3. | 3. В качестве Приложения к Правилам благоустройства составить Перечень муниципальных объектов социально-общественного, историко-культурного назначения, для обеспечения принципа открытости информации о муниципальной собственности. | **Не рекомендовано принимать,**Закона Приморского края от 09.07.2018 № 313-КЗ «О порядке определения границ прилегающих территорий и вопросах, регулируемых правилами благоустройства территорий муниципальных образований Приморского края» и Федеральный закон 131-ФЗ не предусматривает наличие в Правилах благоустройства территорий указанных в предложении данных. |
| 4. | Расширить пункт 17. Определение границ прилегающих территорий подпунктом 17.5 следующего содержания:17.5 Правилами благоустройства может быть предусмотрено отображение границ прилегающей территории на схеме границ прилегающей территории. Форма схемы границ прилегающей территории, порядок ее подготовки, утверждения и опубликования в случае, установленном абзацем первым настоящей части, устанавливаются правилами благоустройства.По запросу собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков информация о границах прилегающих территорий предоставляется им уполномоченным органом местного самоуправления.Порядок и форма предоставления информации о границах прилегающих территорий устанавливается правилами благоустройства.Границы прилегающей территории отображаются на схеме границ прилегающей территории.Подготовка схемы границ прилегающей территории осуществляется администрацией Хасанского муниципального округа. | **Не рекомендовано принимать в представленной редакции**, так как:Первые два абзаца предложения зеркально повторяют положение ч. 8 ст. 3 Закона Приморского края от 09.07.2018 № 313-КЗ «О порядке определения границ прилегающих территорий и вопросах, регулируемых правилами благоустройства территорий муниципальных образований Приморского края», которое дает возможность муниципальным образованиям самостоятельно решить включать или нет в Правила отображение границ прилегающей территории на схеме границ прилегающей территории и не предполагает указание в Правилах о такой возможности.  Третий, четвертый абзац предложения зеркально повторяют положение ч. 8 ст. 3 Закона Приморского края от 09.07.2018 № 313-КЗ «О порядке определения границ прилегающих территорий и вопросах, регулируемых правилами благоустройства территорий муниципальных образований Приморского края», что не допустимо, так как указанные положения предполагают конкретизацию уполномоченного органа и точного указания порядка и формы предоставленной информации.В связи с этим, предлагается учесть как замечание отсутствие в Правилах порядка предоставления информации о прилегающих территориях и дополнить Правила подпунктом 17.5 следующего содержания:«17.5 По запросу собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков информация о границах прилегающих территорий предоставляется им администрацией Хасанского муниципального округа.Заявление о предоставлении информации о границах прилегающих территорий направляется в администрацию в свободной форме любым доступным способом.Информация о границах прилегающих территорий предоставляется в срок, не превышающий 30 дней в форме текстового документа со словесным описанием границ прилегающих территорий. |

Выводы по результатам общественных обсуждений.

1. Общественные обсуждения по Проекту правил Благоустройства территории Хасанского муниципального округа проведены в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации, нормативным правовым актом Думы Хасанского муниципального округа Приморского края от 30.09.2022 № 1-НПА «Об утверждении Положения о публичных слушаниях и общественных обсуждениях в Хасанском муниципальном округе Приморского края».

2. Считать общественные обсуждения по Проекту правил Благоустройства территории Хасанского муниципального округа состоявшимися.

3. Направить Проект правил Благоустройства территории Хасанского муниципального округа с учетом принятых замечаний и предложений главе Хасанского муниципального округа для принятия последующего решения, официального опубликования и размещения на официальном сайте администрации округа.

Председатель комиссии по подготовке

и проведению общественных обсуждений О.А. Хмельницкая

**©Бюллетень муниципальных правовых актов
Хасанского муниципального округа**

**ВЫПУСК № 19**

**20 мая 2024 г.**

Официальное издание, учрежденное администрацией
Хасанского муниципального округа исключительно
для издания официальных сообщений и материалов,
нормативных и иных актов Хасанского муниципального округа

Главный редактор Старцева И.В.

*Редакционная коллегия:*

Старцева И.В., Куличенко О.В., Захаренко М.А.

Издатель: Администрация Хасанского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес редакции:

692701 п. Славянка Приморского края, ул. Молодежная, 1.

Выпуск от 20 мая 2024 г. № 19

Тираж 2 экземпляра.

Свободная цена. Правом распространения обладает

МБУ «Централизованная библиотечная система» Хасанского муниципального округа.

Электронная версия издания размещена на официальном сайте
Хасанского муниципального округа (https://xasanskij-r25.gosweb.gosuslugi.ru/).