

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**муниципальных правовых актов**

**Хасанского муниципального округа**

**Выпуск** **№ 26**

**4 августа 2023 г.**

**Официальное издание**

**пгт Славянка Хасанского района Приморского края**

**2023**

Оглавление

[ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Хасанского муниципального округа №1312-па от 26.07.2023 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие туризма на территории Хасанского муни-ципального округа» на 2023-2025 год» 5](#_Toc142246564)

[ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Хасанского муниципального округа №1323-па от 28.07.2023 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории Хасанского муниципального округа Приморского края» 15](#_Toc142246565)

[ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Хасанского муниципального округа №1328-па от 31.07.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации Хасанского муниципального округа Приморского края от 11.04.2023 № 457-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной соб-ственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории Хасанского муниципального округа Приморского края» 37](#_Toc142246566)

[ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Хасанского муниципального округа №1340-па от 01.08.2023 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Хасанского муниципального округа» 41](#_Toc142246567)

[Публикация 04.08.2023 года. Извещение о возможном предоставлении в аренду земельных участков, расположенных на территории Хасанского муниципального округа Приморского края 61](#_Toc142246568)

[РЕШЕНИЕ думы Хасанского муниципального округа №182 от 27.07.2023 г. «О Нормативном правовом акте «Об утверждении Правил благоустройства территории Хасанского муниципального округа Приморского края» 63](#_Toc142246569)

[РЕШЕНИЕ думы Хасанского муниципального округа №183 от 27.07.2023 г. «О Нормативном правовом акте «Об особенностях продажи без проведения торгов земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена» 121](#_Toc142246570)

[РЕШЕНИЕ думы Хасанского муниципального округа №188 от 27.07.2023 г. «О Нормативном правовом акте «О внесении изме-нений в Нормативный правовой акт Думы Хасанского муниципального округа от 01.12.2022 № 12-НПА «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Хасанского муници-пального округа и предоставленные в аренду без проведения торгов» 124](#_Toc142246571)



АДМИНИСТРАЦИЯ

ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

пгт Славянка

26.07.2023 г. № 1312-па

Об утверждении муниципальной программы «Развитие туризма на территории Хасанского муниципального округа» на 2023-2025 год

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 22.04.2022 № 80-КЗ «О Хасанском муниципальном округе Приморского края», постановлением администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 903-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае», нормативным правовым актом Думы Хасанского муниципального округа Приморского края от 13.10.2022 № 2-НПА «Об утверждении Положения правопреемстве органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Хасанский муниципальный округ Приморского края», руководствуясь Уставом Хасанского муниципального округа, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хасанского муниципального округа, утверждённым постановлением администрации Хасанского муниципального округа от 26.12.2022 № 1068-па, в целях реализации на местном уровне задач Государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае» на 2020-2027 годы, администрация Хасанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие туризма на территории Хасанского муниципального округа» на 2023-2025 годы, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных правовых актов Хасанского муниципального округа и разместить на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Хасанского

муниципального округа И.В. Степанов

Утверждена

постановлением администрации

Хасанского муниципального округа

от 26.07.203 № 1312-па

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» НА 2023-2025 ГОДЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Развитие туризма на территории Хасанского муниципального округа» на 2023-2025 годы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление экономики и проектного управления администрации Хасанского муниципального округа |
| Соисполнители муниципальной программы: | Управление имущественных и земельных отношений администрации Хасанского муниципального округаОтдел муниципального контроля администрации Хасанского муниципального округа;Управление архитектуры и градостроительства администрации Хасанского муниципального округа; |
| Цель муниципальной программы  | Содействие реализации туристического потенциала Хасанского муниципального округа |
| Задачи муниципальной программы  | 1. Создать условия для формирования и продвижения туристского продукта2. Создать условия для повышения качества предоставления туристских услуг |
| Показатели (индикаторы) муниципальной программы  | - Прирост туристического потока, тыс. чел.- Количество материалов на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа, направленных на популяризацию туризма в Хасанском муниципальном округе.- Количество коллективных средств размещения.- Количество субъектов МСП, зарегистрированных на территории Хасанского муниципального округа осуществляющих деятельность по предоставлению мест для временного проживания. |
| Сроки реализации муниципальной программы  | 2023-2025 годы  |
| Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы  | общий объем бюджетных ассигнований –27 042,73 тыс. руб.в том числе:2023 год – 27 042,73 тыс. руб.2024 год – 0,00 тыс. руб.2025 год – 0,00 тыс. руб.в том числе по источникам:- средства бюджета Хасанского муниципального округа:2023 год – 4 500,00 тыс. руб.2024 год – 0,00 тыс. руб..2025 год – 0,00 тыс. руб.- прогнозная оценка средств, привлекаемых на реализацию муниципальной программы: краевого бюджета:2023 год – 22 542,73 тыс. руб.2024 год – 0,00 тыс. руб.2025 год – 0,00 тыс. руб.федерального бюджета:2023 год – 0,00 тыс. руб.2024 год – 0,00 тыс. руб.2025 год – 0,00 тыс. руб.внебюджетных источников2023 год – 0,00 тыс. руб.2024 год – 0,00 тыс. руб.2025 год – 0,00 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | 1. В результате реализации Программы предполагается достичь увеличения туристского потока в Хасанский муниципальный округ до 20% ежегодно к уровню предыдущего года.2. Стабильное участие Хасанского муниципального округа во всех мероприятиях Агентства по туризму Приморского края, направленных на продвижение регионального туристского продукта.3. Создание комфортных условий для туристов, а также повышение уровня комфорта для местных жителей.4. Сохранение и гармоничное использование культурно-исторического потенциала округа.5. Формирование новых туристических маршрутов. |

**1. Общая характеристика, проблемы на решение которой направлена муниципальная программа**

Туризм играет важную роль в решении экономических и социальных проблем, обеспечивая создание дополнительных рабочих мест, рост занятости экономически активного населения и повышение благосостояния населения района, оказывает стимулирующее воздействие на развитие многих сопряженных сфер экономической деятельности, способствует [социально-экономическому развитию](http://www.pandia.ru/text/category/sotcialmzno_yekonomicheskoe_razvitie/) Хасанского муниципального округа. Туризм вносит существенный вклад в обеспечение устойчивого социально-экономического развития и социальной стабильности, эта отрасль важна для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, создания рабочих мест, а также способствует самозанятости населения.

Данная работа должна постоянно проводиться с целью выявления наиболее привлекательных объектов и тех, которые не так интересны туристам. Переформировывать маршруты при необходимости, добавлять что-то и развивать инфраструктуру по маршрутам.

Программа содержит наиболее актуальные направления развития туризма и мероприятия по их реализации в целях создания правовой, организационно-управленческой и экономической среды, благоприятной для дальнейшего развития туристской индустрии в Хасанском муниципальном округе.

Пристальное внимание к сфере туризма на федеральном уровне диктует обоснованную необходимость развития туризма на региональном и муниципальном уровнях. В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» приоритетными направлениями государственного регулирования туристской деятельности являются поддержка и развитие внутреннего туризма, въездного туризма, социального туризма, сельского туризма, детского туризма и самодеятельного туризма.

Туризм играет важную роль в решении социальных проблем, обеспечивая создание дополнительных рабочих мест, рост занятости и повышение благосостояния населения страны. В настоящее время туризм является одним из важных направлений, влияющих на рост экономики, в том числе на развитие таких сфер экономической деятельности, как услуги туристских компаний, коллективные средства размещения, транспорт, связь, торговля, производство сувенирной и иной продукции, питание, сельское хозяйство, строительство и другие отрасли, тем самым выступая катализатором социально-экономического развития регионов Российской Федерации.

В связи с тем, что развитие внутреннего и въездного туризма играет роль катализатора общеэкономического роста, но в то же время, на территории Российской Федерации с 2011 года действует Федеральная целевая программа «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации», с 2018 года включенная в качестве подпрограммы в Государственную программу Российской Федерации «Развитие культуры и туризма». На территории Приморского края с 2013 года действует программа «Развитие туризма в Российской Федерации».

Программа направлена на создание условий для формирования конкурентоспособной туристской отрасли, обеспечивающей существенный вклад в социально-экономическое развитие, увеличение числа рабочих мест, сохранение природного, культурно-исторического наследия округа. Туризм в настоящее время продолжает активно развиваться и признается одной из наиболее быстро развивающихся и высокодоходных отраслей мирового хозяйства. Хасанский округ, обладая уникальными природно-климатическими ресурсами, выгодным географическим расположением, имеет мощный потенциал для развития экономической деятельности в такой отрасли как туристско-рекреационный комплекс.

**2. Цели и задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы**

Целью муниципальной программы является содействие реализации туристского потенциала Хасанского муниципального округа.

Задачи, решение которых обеспечит достижение поставленной цели:

1. Создать условия для формирования и продвижения туристского продукта.

2. Создать условия для повышения качества предоставления туристских услуг.

**3. Перечень показателей муниципальной программы**

Плановые значения показателей муниципальной программы, характеризующие эффективность реализации мероприятий муниципальной программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

**4. Перечень мероприятий муниципальной программы и план их реализации**

[Перечень](file:///D%3A%5C%D0%91%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C2023%5C%D0%91%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%E2%84%9626%202023%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C23p1312-pa.docx#P3568) мероприятий муниципальной программы и план их реализации приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

**5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы приведено в приложении № 2.

Источником финансирования мероприятий муниципальной программы могут являться внебюджетные средства. Объемы расходов на мероприятия могут ежегодно уточняться в процессе исполнения бюджета на текущий финансовый год и плановый период.

**6. Механизм реализации муниципальной программы**

Механизм реализации программы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и показателей эффективности реализации программы.

Исполнитель программы обеспечивает реализацию программных мероприятий посредством применения оптимальных методов управления процессом реализации программы исходя из ее содержания.

Информация о ходе реализации мероприятий программы, о правовых актах, принятых в целях реализации мероприятий программы, размещается на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение № 1

к муниципальной программе «Развитие туризма на территории Хасанского муниципального округа» на 2023-2025 годы, утвержденной постановлением администрации Хасанского муниципального округа от 26.07.2023 № 1312-па

**Перечень показателей муниципальной программы**

**«Развитие туризма на территории Хасанского муниципального округа» на 2023-2025 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)** | **Ед. изм.** | **Срок реализации** | **Отчет 2022** | **Прогнозируемые значения показателя (индикатора)** |
|  |  |  |  |  | **2023** | **2024** | **2025** |
| Цель: Содействие реализации туристического потенциала Хасанского муниципального округа |
| **Задача № 1** Создать условия для формирования и продвижения туристского продукта |
| 1. | Прирост туристического потока, тыс. чел. | ед. | 2023-2025 | 180 | 200 | 220 | 250 |
| 2. | Количество материалов на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа, направленных на популяризацию туризма в Хасанском муниципальном округе. | ед. | 2023-2025 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| **Задача № 2** Создать условия для повышения качества предоставления туристских услуг |
| 3. | Количество коллективных средств размещения | шт. | 2023-2025 | 83 | 99 | 118 | 141 |
| 4. | Количество субъектов МСП, зарегистрированных на территории Хасанского муниципального округа осуществляющих деятельность по предоставлению мест для временного проживания. | ед. | 2023-2025 | 40 | 50 | 60 | 70 |

Приложение № 2

к муниципальной программе «Развитие туризма на территории Хасанского муниципального округа» на 2023-2025 годы, утвержденной постановлением администрации Хасанского муниципального округа от 26.07.2023 № 1312-па

**«ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЁМ ФИНАНСИРОВАНИЯ»**

 **(наименование муниципальной программы)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Наименование цели, задачи, мероприятия, отдельного мероприятия | Ответственные исполнители, соисполнители | Срок реализации | Код бюджетной классификации | Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей | Ожидаемый результат |
|   |   |   |   |   | Источники финансирования | 2023 | 2024 | 2025 | Всего |   |
| **Мероприятия по исполнению задачи № 1**Создать условия для формирования и продвижения туристского продукта |
| **1** | Оказание содействия субъектам предпринимательской деятельности, реализующим инвестиционные проекты в сфере туризма | Управление экономики и проектного управления администрации Хасанского муниципального округа | 2023-2025 |  | ВСЕГО: | 0 | 0 |  0 |  0 | - создание новых рабочих мест;- увеличение налоговых сборов;- увеличен поток туристов.- формирование новых туристических маршрутов. |
| федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) | 0 | 0 | 0 | 0 |
|
| краевой бюджет  | 0 | 0 |  0 |  0 |
|
| местный бюджет | 0 | 0 |  0 |  0 |
|
| внебюджетные источники | 0 | 0 |  0 |  0 |
| **2** | Актуальная информация о туризме на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа материалами, направленными на популяризацию туризма в Хасанском муниципальном округе. | Управление экономики и проектного управления администрации Хасанского муниципального округа | 2023-2025 |  | ВСЕГО: | 0 | 0 | 0 | 0 |  Увеличение предпринимателей желающих реализовать инвестиционные проекты на территории Хасанского округа |
| федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
|
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
|
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Формирование ежегодного единого событийного календаря мероприятий Хасанского муниципального округа для развития событийного туризма на территории муниципального округа. | Управление экономики и проектного управления администрации Хасанского муниципального округа | 2023-2025 |  | ВСЕГО: | 0 | 0 | 0 | 0 | Участие Хасанского муниципального округа во всех мероприятиях Агентства по туризму Приморского края, направленных на продвижение регионального туристского продукта. |
|
|
| федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
|
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
|
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Разработка проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Хасанского муниципального округа  | Управление архитектуры и градостроительства; | 2023-2025 |  | ВСЕГО: | 27 042,73 | 0 | 0 | 27 042,73 | создание действенного инструмента управления развитием территории в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации. |
| федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 22 542,74 | 0 | 0 | 22 542,74 |
| местный бюджет | 4 500,00 | 0 | 0 | 4 500,00 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Мероприятия по исполнению задачи № 2**Создать условия для повышения качества предоставления туристских услуг |
| **5** | Проведение рейдов по местам коллективных мест размещения с представителями ИФНС № 10 и МВД по Хасанскому району | Управление экономики и проектного управления администрации Хасанского муниципального округа, отдел муниципального контроля администрации Хасанского муниципального округа | 2023-2025 |  | ВСЕГО: | 0 | 0 | 0 | 0 | Выявление нелегальной торговли на территории округа, выявление «теневой занятости на территории района» |
| федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6** | Проведение работ с арендодателями пляжных территорий в соответствовали с требованиями действующего законодательства | Управление экономики и проектного управления администрации Хасанского муниципального округа, управление имущественных и земельных отношений | 2023-2025 |  | ВСЕГО: | 0 | 0 | 0 | 0 | Создание комфортных условий для туристов, а также повышение уровня комфорта для местных жителей. |
|
| федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 0 | 0 |  | 0 |
|
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
|
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7** | Организация НТО на территориях зон отдыха Хасанского муниципального округа | Управление экономики и проектного управления администрации Хасанского муниципального округа, управление имущественных и земельных отношений | 2023-2025 |  | ВСЕГО: | 0 | 0 | 0 | 0 | Создание комфортных условий для туристов, а также повышение уровня комфорта для местных жителей. |
|
| федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) | 0 | 0 | 0 | 0 |
|
| краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
|
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
|
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | Итого: | 27 042,73 | 0 | 0 | 27 042,73 |  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
|
| краевой бюджет | 22 542,74 | 0 | 0 | 22 542,74 |
|
| местный бюджет | 4 500,00 | 0 | 0 | 4 500,00 |
|
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |



АДМИНИСТРАЦИЯ

ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Славянка

28.07.2023 № 1323-па

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории Хасанского муниципального округа Приморского края»

 В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Хасанского муниципального округа Приморского края от 13.01.2023 № 22-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Хасанского муниципального округа, администрация Хасанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории Хасанского муниципального округа Приморского края», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных правовых актов Хасанского муниципального округа и разместить на официальном сайте Хасанского муниципального округа <https://xasanskij-r25.gosweb.gosuslugi.ru>, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края», а также в федеральных государственных информационных системах «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Считать утратившим силу постановление администрации Хасанского муниципального района от 06.11.2019 № 524-па «Об утверждении административного регламента предоставлении муниципальной услуги «Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Хасанского муниципального округа Н.Г. Бабич.

Глава Хасанского

муниципального округа И.В. Степанов

Утверждено

постановлением администрации

Хасанского муниципального округа

от 28.07.2023 ­­­­­­­­­­­­­­­­­­ № 1323-па

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории Хасанского муниципального округа Приморского края»**

**1. Общие положения**

1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории Хасанского муниципального округа Приморского края» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) администрации Хасанского муниципального округа (далее - Администрации), многофункционального центра (далее - МФЦ), специалиста МФЦ.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее - заявитель).

2.2. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги могут обращаться представители, имеющие право, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями, выступать от его имени (далее - представитель заявителя).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) специалистом Администрации, ответственным за предоставление информации о предоставлении муниципальной услуги, при непосредственном обращении заявителя в учреждение;

б) специалистом МФЦ, в случае если муниципальная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Хасанского муниципального округа;

в) посредством телефонной, факсимильной и иных средств в телекоммуникационной связи;

г) путем оформления информационных стендов в местах предоставления муниципальной услуги;

д) путем размещения информации на официальном сайте Хасанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее по тексту - Единый портал);

е) посредством ответов на письменные обращения заявителей (представителя заявителей).

3.2. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист, приняв вызов по телефону, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование организации, ответственной за предоставление информации о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист обязан сообщить график приема граждан специалистами учреждения либо специалистами МФЦ, точный почтовый адрес места нахождения управления имущественных и земельных отношений администрации Хасанского муниципального округа (далее – управление ИиЗО), учреждения либо МФЦ, способы проезда к ним, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы управления ИиЗО, учреждения либо МФЦ.

Во время разговора специалист должен произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги специалист обязан в соответствии с поступившим обращением предоставлять следующую информацию:

- о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- о перечне категорий заявителей, имеющих право на получение с муниципальной услуги;

- о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о месте размещения на сайте Хасанского муниципального округа информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

3.4. На сайте Хасанского муниципального округа, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр), на Едином портале, а также на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, учреждении и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы администрации Хасанского муниципального округа и ее структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, учреждения, МФЦ;

- справочные телефоны структурных подразделений администрации Хасанского муниципального округа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, учреждения, МФЦ;

- адрес официального сайта Хасанского муниципального округа, а также электронной почты и (или) формы обратной связи, в сети Интернет.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга "Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Хасанского муниципального округа в лице уполномоченного органа - управления имущественных и земельных отношений администрации Хасанского муниципального округа.

Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами учреждения.

Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется, в том числе в электронном виде через Единый портал и (или) государственную информационную систему Приморского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края" (далее - Региональный портал).

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги определена в [блок-схеме](#P435) (приложение N 2).

**3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) принятие решения в форме постановления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее - проведение аукциона);

б) решение в форме уведомления об отказе в проведении аукциона.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

4.1. Для принятия решения о проведении аукциона - не более чем два месяца со дня поступления заявления в учреждение;

4.2. Для принятия решения об отказе в проведении аукциона - не более чем два месяца со дня поступления заявления в учреждение.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 № 1818 "Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг";

- приказ Росреестра от 19.04.2022 N П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе";

- приказ Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;

- Закон Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ "О регулировании земельных отношений в Приморском крае";

- Закон Приморского края от 22.04.2022 № 80-КЗ «О Хасанском муниципальном округе Приморского края»;

- Устав Хасанского муниципального округа Приморского края;

- иные нормативные правовые акты.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги

6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

1) заявление, согласно [форме](#P372) (приложение № 1);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и (или) за получением результата муниципальной услуги предъявляется документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или представителя заявителя. Данный документ предъявляется заявителем (представителем заявителя) для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) и для сличения данных содержащихся в заявлении, и возвращается владельцу в день их приема.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Запрещено требовать от заявителя (представителя заявителя) представления документов и информации или осуществления действий (согласований), представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, в том числе информацию, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее - органов, участвующих в предоставлении услуги).

6.3. Заявитель (представитель заявителя) вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, подаваемым с использованием личного кабинета на Едином портале (с использованием государственной информационной системы Приморского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края"), вправе направить электронные дубликаты документов.

При получении электронных дубликатов документов, направленных заявителем (представителем заявителя) вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, орган, предоставляющий услугу, не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) представления оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 N 1818 "Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг", и ранее представленных заявителем в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

8.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости";

2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

7) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

8) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

12) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

13) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

14) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

15) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

16) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

17) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

18) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

19) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

20) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

8.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

11.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) при личном обращении в учреждение или МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя, но не позднее следующего рабочего дня. При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя (представителя заявителя) не должна превышать 15 минут.

11.2. При оказании услуги в электронном виде заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное заявителем (представителем заявителя), регистрируется не позднее первого рабочего дня после поступления заявления в учреждение.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

12.1. Помещения для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги оборудованы информационными табличками (вывесками), предназначенными для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

- график работы учреждения;

- адрес электронной почты;

- телефонные номера специалистов, осуществляющих консультации по предоставлению муниципальной услуги.

Помещение для приема посетителей оборудовано противопожарной системой, средствами пожаротушения и системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для предоставления муниципальной услуги оборудован зал ожидания.

Места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги оснащены стульями, столами и письменными принадлежностями.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудованы информационными стендами. Информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

На информационных стендах размещаются:

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- образцы оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления архитектуры, должностных лиц и специалистов управления архитектуры, учреждения, руководителя и специалистов учреждения.

Места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, к обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг.

12.2. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется по возможности местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги определяются как выполнение управлением архитектуры, учреждением и МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

а) доступность:

% (доля) заявителей (представителей заявителя), ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут - 100 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги - 90 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителя), для которых доступна информация о получении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки - 100 процентов;

% (доля) граждан, имеющих доступ к получению муниципальной услуги по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 90 процентов;

б) качество:

% (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, - 90 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги - 90 процентов.

**3. Состав, последовательность и сроки**

**выполнения административных процедур, требования**

**к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения**

**административных процедур в электронной форме, а также**

**особенности выполнения административных процедур**

**в многофункциональных центрах**

1. Исчерпывающий перечень административных процедур

- процедура приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- процедура рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- процедура направления межведомственных запросов;

- процедура принятия решения о проведении аукциона и уведомление заявителя (представителя заявителя) о принятом решении;

- процедура принятия решения об отказе в проведении аукциона и направление заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в проведении аукциона.

1.1. Процедура приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя либо его представителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, указанных в [пункте 6.1 раздела 2](#P116) настоящего регламента.

Лицами, уполномоченными на выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявления, являются специалисты учреждения, ответственные за принятие и регистрацию заявлений.

Специалист учреждения, ответственный за принятие документов:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, представителя заявителя, в случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги представителя заявителя;

- проверяет полномочия представителя заявителя, в случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, представителя заявителя;

- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги;

- сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом;

- не позднее дня приема передает заявление с приложением документов специалисту учреждения, ответственному за регистрацию заявлений.

Специалист учреждения, ответственный за регистрацию заявлений:

- регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги производится в день поступления обращения заявителя (представителя заявителя), но не позднее следующего рабочего дня, в электронном виде, посредством внесения сведений в электронный журнал регистрации учреждения;

- не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации заявления передает его начальнику управления архитектуры, который принимает решение в виде резолюции о передаче руководителю учреждения для рассмотрения.

1.2. Процедура рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является получение руководителем учреждения заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и передача через начальника отдела градостроительного межевания учреждения, заявления и пакета документов специалисту учреждения, ответственному за подготовку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за подготовку документов в целях предоставления муниципальной услуги:

- проводит экспертизу предоставленных документов на предмет их соответствия установленным требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

- в случае соответствия предоставленных документов, приложенных к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, требованиям действующего законодательства Российской Федерации, переходит к процедуре направления межведомственных запросов.

1.3. Процедура направления межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения сведений и документов для проверки отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при необходимости, формирует и направляет межведомственные запросы:

- о предоставлении документов согласно перечню, указанному в [п. 6.2 раздела 2](#P122) настоящего регламента;

- о предоставлении технических условий подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение (технологическое присоединение), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка ее предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории - не позднее 5 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- учреждение/предприятие по вопросу наличия/отсутствии сетей на земельном участке;

- учреждение/предприятие по вопросу предоставления сведений из похозяйственной книги о наличии прав на земельный участок;

- учреждение/предприятие по вопросу получения сведений о наличии на земельном участке зеленых насаждений и их компенсационной стоимости;

- инспекцию по охране объектов культурного наследия Приморского края по вопросу получения сведений о наличии на земельном участке объектов историко-культурного и археологического наследия;

- отдел водных ресурсов Амурского бассейнового водного управления по Приморскому краю по вопросу предоставления сведений о наличии на земельном участке водных объектов;

- департамент лесного хозяйства Приморского края по вопросу предоставления сведений о наличии на земельном участке лесных объектов.

Межведомственные запросы о предоставлении документов направляются на бумажном носителе или в форме электронного документа.

1.4. Процедура принятия решения о проведении аукциона и уведомление заявителя (представителя заявителя) о принятом решении.

Основанием для начала административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы.

Специалист учреждения, ответственный за подготовку документов в целях предоставления муниципальной услуги:

- проверяет заявление и документы на предмет соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации, отсутствия оснований для отказа, предусмотренных настоящим административным регламентом, наличия сведений, запрашиваемых в рамках предоставления муниципальной услуги, согласно [п. 1.3](#P224) настоящего раздела;

- в срок не позднее 30 дней, со дня поступления испрашиваемых сведений, подготавливает проект постановления о проведении аукциона по продаже земельного участка либо проект постановления о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка и направляет его для согласования: заместителю главы администрации Хасанского муниципального округа начальнику управления имущественных и земельных отношений администрации Хасанского муниципального округа; в правовое управление администрации Хасанского муниципального округа; в общий отдел администрации Хасанского муниципального округа; финансовое управление администрации Хасанского муниципального округа; при необходимости иные управления/отделы администрации Хасанского муниципального округа.

- по результатам согласования, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, направляет главе Хасанского муниципального округа проект постановления о проведении аукциона для принятия решения о проведении аукциона;

 Результатом административной процедуры является решение в форме постановления о проведении аукциона, уведомление заявителя.

1.5. Процедура принятия решения об отказе в проведении аукциона и направление заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в проведении аукциона

При наличии одного из оснований, предусмотренных [п. 8.1 раздела 2](#P132) настоящего регламента, управление ИиЗО принимает решение об отказе в проведении аукциона и в течение пяти рабочих дней направляет его заявителю (представителю заявителя).

2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется в соответствии с [пунктом 1](#P200) настоящего раздела.

Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется в том числе в электронном виде через Единый портал государственных услуг и функций (далее - Единый портал) и (или) государственную информационную систему Приморского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края" (далее - Региональный портал).

При обращении за муниципальной услугой в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал заявитель (уполномоченный представитель) должен иметь подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал заявитель (уполномоченный представитель) организует создание электронных копий (электронных образов) документов, указанных в [пункте 6.1 раздела 2](#P116) настоящего регламента, и прилагает их к заявлению (далее - заявление) либо прилагает к заявлению электронные документы, изготовленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, указанным в [пункте 6.1 раздела 2](#P116) настоящего регламента.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе организовать создание электронных копий (электронных образов) документов, указанных в [пункте 6.2 раздела 2](#P122) настоящего регламента, и приложить их к заявлению либо приложить к заявлению электронные документы, изготовленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, указанным в [пункте 6.2 раздела 2](#P122) настоящего регламента.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал заявитель (уполномоченный представитель) в течение двух рабочих дней после направления заявления и документов, предусмотренных в [пункте 6.1 раздела 2](#P116) настоящего регламента, представляет специалисту оригиналы направленных документов или их копии, заверенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, для сличения с приложенными к заявлению электронными копиями (электронными образами) документов, предусмотренных в [пункте 6.1 раздела 2](#P116) настоящего регламента.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе в течение двух рабочих дней после направления заявления и документов, предусмотренных в [пункте 6.2 раздела 2](#P122) настоящего регламента, представить специалисту оригиналы направленных документов или их копии, заверенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке для сличения с приложенными к заявлению электронными копиями (электронными образами) документов, предусмотренных в [пункте 6.2 раздела 2](#P122) настоящего регламента.

При направлении электронных документов, изготовленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, предусмотренным в [пунктах 6.1](#P116), [6.2 раздела 2](#P122) настоящего регламента, предоставление оригиналов документов для сличения не требуется.

Регистрация заявления осуществляется в порядке, указанном в [пункте 1.1](#P206) настоящего раздела.

После направления заявления в электронной форме заявитель (уполномоченный представитель) в личном кабинете на Едином портале и (или) Региональном портале может осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги, а также получать сведения об истории обращений за получением муниципальной услуги.

Независимо от формы подачи заявления результат муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме:

- документа на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;

- документа на бумажном носителе лично в учреждении.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме результат муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть получен заявителем (уполномоченным представителем) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через Единый портал и (или) Региональный портал.

3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

3.1. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между уполномоченным МФЦ (далее - УМФЦ) и администрацией Хаанского муниципального округа, об организации предоставления муниципальной услуги, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

1) информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов от заявителя для получения муниципальной услуги;

3) составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Осуществление административной процедуры "Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги".

Административную процедуру "Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги" осуществляет специалист МФЦ. Специалист МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителя при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации) или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

- срок предоставления муниципальной услуги;

- информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, учреждения, специалистов учреждения, МФЦ, специалистов МФЦ;

- информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, учреждения, специалистов учреждения, МФЦ, специалистов МФЦ за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

- информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его специалистами, а также привлекаемыми организациями или их специалистами обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

- иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

3.3. Осуществление административной процедуры "Прием и регистрация заявления и документов".

3.3.1. Административную процедуру "Прием и регистрация заявления и документов" осуществляет специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов (далее - специалист приема МФЦ).

3.3.2. При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги, специалист приема МФЦ, принимающий заявление и необходимее документы, должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя).

Специалист приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом:

а) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, определенных в [пункте 7 раздела 2](#P129) настоящего регламента, уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении муниципальной услуги;

б) в случае, если заявитель настаивает на приеме документов, специалист приема МФЦ делает в расписке отметку "принято по требованию".

3.3.3. Специалист приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О. и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, расписаться.

3.3.4. Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного заявление, представленных заявителем документов (схема расположения земельного участка сканируется в цвете) и расписки, подписанной заявителем. Заявление, документы, представленные заявителем, и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

3.3.5. Принятые у заявителя (представителя заявителя) документы, декларация и расписка передаются в электронном виде в учреждение по защищенным каналам связи.

Не подлежит сканированию и передается на бумажных носителях в учреждение схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в случае если ее размер превышает размер листа формата А4.

3.4. Осуществление административной процедуры "Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги".

3.4.1. Административную процедуру "Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги" осуществляет специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее - уполномоченный специалист МФЦ).

3.4.2. При личном обращении заявителя за получением результата муниципальной услуги уполномоченный специалист МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя).

3.4.3. Уполномоченный специалист МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный специалист МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи должностного лица администрации Находкинского городского округа, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги

б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

3.4.4. Уполномоченный специалист МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю (или его представителю) и предлагает заявителю ознакомиться с ними.

3.5. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Находкинского городского округа, и если иное не предусмотрено федеральным законом, на МФЦ может быть возложена функция по обработке информации из информационных систем уполномоченного органа, и составление и заверение выписок, полученных из информационных систем уполномоченного органа, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, и выдачу заявителю (представителю заявителя) на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. И если иное не предусмотрено правилами организации деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные МФЦ выписки из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим муниципальные услуги.

**4. Форма контроля**

**за использованием административного регламента**

1. Контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами и принятия решений специалистами управления ИиЗО, осуществляется начальником управления ИиЗО.

Контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами специалистами учреждения, осуществляется руководителем учреждения.

2. Лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за незаконные решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятия решений специалистами учреждения, осуществляется начальниками отделов и руководителем учреждения.

4. Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами управления архитектуры, специалистами учреждения положений административного регламента, иных нормативных актов.

5. Контроль осуществляется начальником управления ИиЗО не реже одного раза в месяц.

6. Лица, работающие с заявлениями, несут персональную ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за сохранность находящихся у них на рассмотрении заявлений и документов, связанных с их рассмотрением.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок**

**обжалования заявителем решений и действий (бездействия)**

**органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного**

**лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо**

**муниципального служащего, многофункционального центра,**

**специалиста многофункционального центра**

1. Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в порядка, предусмотренном [пунктом 3](#P328) настоящего раздела.

2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, настоящего административного регламента, в том числе заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой в случаях:

2.1. Нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2.2. Нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

2.3. Требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Хасанского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги;

2.4. Отказа заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Хасанского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги;

2.5. Отказа заявителю (представителю заявителя) в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Хасанского муниципального округа;

2.6. Требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Хасанского муниципального округа;

2.7. Отказа управления архитектуры, должностного лица, специалиста управления архитектуры, учреждения, специалиста учреждения в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

2.8. Нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

2.9. Приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Хасанского муниципального округа;

2.10. Требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ возможно только в случаях, определенных [пунктами 2.1](#P317), [2.3](#P319), [2.4](#P320), [2.6](#P322), [2.8](#P324) настоящего раздела.

3. Жалоба может быть направлена заявителем через МФЦ, в электронной форме через Единый портал, по электронной почте в адрес интернет-приемной администрации Хасанского муниципального округа через официальный сайт Хасанского муниципального, либо направлена почтой.

4. Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

5. Жалоба должна содержать:

5.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

5.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме;

5.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.4. Доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя заявителя), либо их копии.

6. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня после ее поступления в администрацию Хасанского муниципального округа.

7. Жалоба, поступившая в администрацию Хасанского муниципального округа, (орган, предоставляющий муниципальную услугу), МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, учреждения, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующие решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

9. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 8](#P338) настоящего раздела, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

9.1. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю (представителю заявителя), указанному в пункте 9 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

9.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю (представителю заявителя), указанному в [пункте 9](#P341) настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

10. В случае установления, в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, специалист, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги "Подготовка аукциона

по продаже земельного участка или аукциона на право

заключения договора аренды земельного участка на территории

Хасанского муниципального округа", утвержденному

Постановлением администрации Хасанского муниципального округа

от 28.07.2023 N 1323-па

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование органа |
| ЗАЯВЛЕНИЕо подготовке аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участкаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица) (далее - заявитель (представитель заявителя)Адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место регистрации физического лица, адрес и местонахождение - юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц или идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица)Прошу подготовить и организовать аукцион по продаже земельного участка, либо аукцион на право заключения договора аренды земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(нужное подчеркнуть)для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цель использования)Срок аренды: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>Сведения о земельном участке:площадь участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расположен по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес (описание места положения) земельного участка)в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(испрашиваемый вид права)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вид разрешенного использования земельного участка)Извещение о возможном предоставлении в аренду земельных участков, в соответствии со статьей 39.18 Земельного Кодекса РФ (№, дата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иные сведения о заявителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приложение: <2>1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

--------------------------------

<1> - если участок испрашивается на праве аренды;

<2> - не заполняется в случае подачи заявления через МФЦ.

Приложение N 2

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги "Подготовка аукциона

по продаже земельного участка или аукциона на право

заключения договора аренды земельного участка на территории

Хасанского муниципального округа", утвержденному

Постановлением администрации Хасанского муниципального округа

от 28.07.2023 № 1323-па \_\_\_\_\_

**БЛОК-СХЕМА**

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ**

**ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

|  |
| --- |
| Направление заявления о предоставлении муниципальной услуги |
|  |
| Прием и регистрация заявления |
|  |
| Рассмотрение заявления |
|  |
| Направление межведомственных запросов |
|  |
| Принятие и направления решения о предоставлении муниципальной услуги или принятие и направления решения в форме уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги |

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги "Подготовка аукциона

по продаже земельного участка или аукциона на право

заключения договора аренды земельного участка на территории

Хасанского муниципального округа", утвержденному

Постановлением администрации Хасанского муниципального округа

от 28.07.2023 1323-па \_\_\_\_\_

**Справочная информация**

**о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты, органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация Хасанского муниципального округа Приморского края  |
|  |  | (наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу) |
|  | 1.1. | Место нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: |
|  |  | ул. Молодёжная, 1, пгт Славянка, Хасанского района, Приморского края, 692701 |
|  |  |  |
|  | 1.2.1.3. | График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу: понедельник - четверг с 9:00 до 18:00 часов, пятница с 9:00 до 17:00 часов. **Обеденный перерыв:** с 13:00 до 14:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.График приема граждан: вторник, среда, четверг с 10-00 до 17-00 часов.Обеденный перерыв: с 13:00 до 14:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье. **Понедельник и пятница прием граждан не ведется.** |
|  |
|  | 1.4. | Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, расположен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://xasanskij-r25.gosweb.gosuslugi.ru> |
|  | 1.5 | Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: hasan\_official@mail.primorye.ru. |
|  | Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, Приморского края (далее – МФЦ) |
|  |  |  |
|  | 2.1. | Перечень МФЦ, расположенных на территории Приморского края, места их нахождения и графики работы размещены на официальном портале сети МФЦ Приморского края, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: |
|  |  | www.mfc-25.ru |
|  | 2.2. | Единый телефон сети МФЦ, расположенных на территории Приморского края: |
|  |  | 8(423)201-01-56 |
|  | 2.3. | Адрес электронной почты: info@mfc-25.ru |
|  |

 |



АДМИНИСТРАЦИЯ

ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Славянка

31.07.2023 № 1328-па

О внесении изменений в постановление администрации Хасанского муниципального округа Приморского края от 11.04.2023 № 457-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории Хасанского муниципального округа Приморского края»

 В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Хасанского муниципального округа Приморского края от 13 января 2023 № 22-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Хасанского муниципального округа, на основании протеста Прокуратуры Хасанского района № 7-26/Пздп343-23-20050033/135 от 29.06.2023 (вход. № 6951 от 11.07.2023), администрация Хасанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Хасанского муниципального округа Приморского края от 11.04.2023 № 457-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории Хасанского муниципального округа Приморского края» (далее по тексту – постановление, административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6. административного регламента «Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, срок приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги», изложить в новой редакции:

 2.6. В срок не более чем двадцать дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков уполномоченный орган по результатам его рассмотрения совершает одно из следующих действий:

1) принимает решение об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет это решение с приложением указанной схемы заявителю;

2) направляет заявителю согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) принимает решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии оснований, предусмотренных пунктом 9 статьи 39.29 Земельного Кодекса Российской Федерации.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", срок, предусмотренный абзацем 1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, может быть продлен, но не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков. О продлении срока рассмотрения указанного заявления уполномоченный орган уведомляет заявителя.

В срок не более чем тридцать дней со дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, уполномоченный орган направляет подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания. Заявитель обязан подписать это соглашение не позднее чем в течение тридцати дней со дня его получения.

1.2. Раздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственно (муниципальной) услуги» административного регламента, изложить в новой редакции:

**Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления заявителю, для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственно (муниципальной) услуги**

2.12. В течение десяти дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков уполномоченный орган возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного Кодекса Российской Федерации, подано в иной орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного Кодекса Российской Федерации. При этом должны быть указаны все причины возврата заявления о перераспределении земельных участков.

2.13. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

2.13.1. Заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного Кодекса Российской Федерации;

2.13.2. Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного Кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

2.13.3. На земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного Кодекса Российской Федерации;

2.13.4. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного Кодекса Российской Федерации;

2.13.5. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

2.13.6. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.13.7. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

2.13.8. В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

2.13.9. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного Кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного Кодекса Российской Федерации;

2.13.10. Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

2.13.11. Имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

2.13.12. Приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2.13.13. Земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

2.14. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, являются:

2.14.1. Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2.14.2. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.14.3. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.14.4. Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.14.5. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.14.6. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

2.14.7. Документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве).

2.15. Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.16. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной (муниципальной) услуги.

2.17. Лицо, по заявлению которого принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка или которому направлено согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных правовых актов Хасанского муниципального округа и разместить на официальном сайте Хасанского муниципального округа <https://xasanskij-r25.gosweb.gosuslugi.ru>, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края», а также в федеральных государственных информационных системах «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Хасанского муниципального округа Н.Г. Бабич.

Глава Хасанского

муниципального округа И.В. Степанов



АДМИНИСТРАЦИЯ

ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Славянка

01.08.2023 № 1340-па

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Хасанского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с частью 6 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27 мая 2023 года № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», постановлением администрации Хасанского муниципального округа от 13.01.2023 № 22-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Хасанского муниципального округа, администрация Хасанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Хасанского муниципального округа».
2. Постановление администрации Хасанского муниципального округа от 2 июня 2023 года № 796-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Хасанского муниципального округа» признать утратившем силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных правовых актов Хасанского муниципального района и разместить на официальном сайте Хасанского муниципального округа <https://xasanskij-r25.gosweb.gosuslugi.ru>, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края», а также в федеральных государственных информационных системах «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хасанского муниципального округа И.В. Старцеву.

Глава Хасанского

муниципального округа И.В. Степанов

Приложение

к постановлению администрации

Хасанского муниципального округа

от 01.08.2023 № 1340-па

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги** **«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Хасанского муниципального округа»**

1. Муниципальная услуга «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Хасанского муниципального округа» (далее - муниципальная услуга) предоставляется администрацией Хасанского муниципального округа в лице уполномоченного органа - Муниципального казенного учреждения «Управление образования Хасанского муниципального округа» (далее уполномоченный орган). В предоставлении муниципальной услуги принимают участие образовательные организации Хасанского муниципального округа, согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

 Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 6 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27 мая 2023 года № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», постановлением администрации Хасанского муниципального округа от 13.01.2023 № 22-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2. Муниципальная услуга предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением или запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее соответственно - заявитель, заявление).

Заявителем может быть:

гражданин Российской Федерации;

иностранный гражданин или лицо без гражданства.

3. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон «О персональных данных»;

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон «Об электронной подписи»;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 года № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, закрепляющие функции уполномоченных органов по предоставлению государственной (муниципальной) услуги, а также устанавливающие порядок и условия ее предоставления.

4. Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в уполномоченный орган на бумажном носителе;

б) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал),

в) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией Хасанского муниципального округа.

г) почтовым отправлением в уполномоченный орган.

5. Заявление представляется в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 1.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

6. В случае представления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

7. Заявителю решение о предоставлении муниципальной услуги направляется по форме согласно приложению № 2, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется по форме согласно приложению № 3.

8. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, многофункциональном центре.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении № 2 к настоящему документу, или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении № 3 к настоящему документу.

10. Срок предоставления муниципальной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в уполномоченный орган, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

11. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет самостоятельно следующие документы:

а) заявление по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему документу;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

в) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

д) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

е) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

ж) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

з) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

12. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документов, указанных в пункте 11 настоящего документа, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

13. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

в) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

14. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в пункте 13 настоящего документа, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

15. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано по следующим основаниям:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в пункте 11 настоящего документа;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением муниципальной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления муниципальной услуги;

д) заявление подано в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, указанным в пунктах 21 и 22 настоящего документа.

16. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления муниципальной услуги направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в пункте 4 настоящего документа) необходимые документы и сведения для предоставления муниципальной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления муниципальной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении муниципальной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

17. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего документа;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

18. Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

19. Направление результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете Единого портала осуществляется в режиме реального времени.

20. Заявление подлежит регистрации в уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 15 настоящего документа, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

21. Заполненное на Едином портале или региональном портале заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 11 настоящего документа, в уполномоченный орган. При авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

22. Требования к форматам электронных документов, представляемых с заявлением, устанавливаются административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги.

23. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю в личный кабинет Единого портала или регионального портала направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

24. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (далее - технические ошибки) заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению №  4 с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется уполномоченным органом.

25. Уполномоченный орган при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Уполномоченный орган вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

26. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течении 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с абзацем первым пункта 25 настоящего документа направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

27. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

28. Оставление заявления без рассмотрения не предусмотрено.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Хасанского муниципального округа»

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Руководителю
 |
|  |  |
|  | * (наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или подведомственной организации (далее - уполномоченный орган), которыми предоставляется услуга «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных или муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» (далее - государственная (муниципальная) услуга) в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами органов местного самоуправления)
 |

* **ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование)

|  |
| --- |
| Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование образовательной организации) |
| Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением государственной (муниципальной) услуги (далее - заявитель): |
| Фамилия, имя, отчество(при наличии): |  |
|  |  |
| Дата рождения: |  |
|  | (день, месяц, год) |
| Пол: |  |
|  | (мужской, женский) |
| Страховой номериндивидуального лицевого счета: |  |
|  |  |
| Гражданство: |  |
|  |  |
| Данные документа, удостоверяющего личность: |
|  |  |
| Наименование документа, серия, номер: |  |
|  |  |
| Дата выдачи: |  |
|  |  |
| Кем выдан, код подразделения: |  |
|  |  |
| Номер телефона(при наличии): |  |
|  |  |
| Адрес электронной почты(при наличии): |  |
|  |  |
| Адрес фактического проживания: |  |
|  |  |
| Статус заявителя: |  |
|  | (родитель (усыновитель), опекун) |
|  |
| Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность: |
| Фамилия, имя, отчество(при наличии): |  |
|  |  |
| Дата рождения: |  |
|  | (день, месяц, год) |
| Пол: |  |
|  | (мужской, женский) |
| Страховой номер индивидуального лицевого счета: |  |
|  |  |
| Гражданство: |  |
|  |  |
| Данные документа, удостоверяющего личность ребенка: |
| Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении: |  |
|  |
| Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального |
|  |
| лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье): |
| (наименование образовательной организации) |
|  |
| (реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия) |
| Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 11 и 13 единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя): |
|  |  |
| через организацию почтовой связи: |  |
|  | (адрес, почтовый индекс) |
| на расчетный счет: |  |
|  |
|  |
|  |
|  | (номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП) |
|  |
| Способ получения результата рассмотрения заявления: |
|  |
|  |
| К заявлению прилагаются: |
|  |
|  |
|  |
| (перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган) |
| Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую. |
|  |  |  |
| (подпись заявителя) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| Дата заполнения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Хасанского муниципального округа»

**РЕШЕНИЕ
о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование; оформляется на бланке исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или подведомственной организации, которыми предоставляется государственная и (или) муниципальная услуга «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» (далее - уполномоченный орган)

|  |
| --- |
| Рассмотрев заявление о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью) |
| на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом) |
|  |  |
| назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью) |
| осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование образовательной организации) |
|  |  |
| в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование и реквизиты нормативного правового акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, которым установлен размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность) |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность руководителя уполномоченного органа (заместителя руководителя) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Дата заполнения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Хасанского муниципального округа»

**РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование; оформляется на бланке исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или подведомственной организации, которыми предоставляется государственная и (или) муниципальная услуга "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации" (далее - уполномоченный орган)

|  |
| --- |
| Рассмотрев заявление о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации" от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью) |
| на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом) |
|  |  |
| отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью) |
| осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование образовательной организации) |
|  |  |
| на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (перечислить пункты единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 "Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги) |
| Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации" после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в уполномоченный орган: |
|  |
| (наименование уполномоченного органа) |
|  |
| Решение об отказе в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации" может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность руководителя уполномоченного органа (заместителя руководителя) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
| * Дата заполнения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.
 |

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Хасанского муниципального округа»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование)

|  |
| --- |
| Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации": |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления государственной и (или) муниципальной услуги) |
|  |
| По заявлению о предоставлении государственной (муниципальной) услуги от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (реквизиты заявления) |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью) |
| Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием новой редакции: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись заявителя) |  | (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
| * Дата заполнения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.
 |

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Хасанского муниципального округа»

**Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Полное наименование учреждения* | *Адрес* | *Ф.И.О.**руководителя* |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Хасанского муниципального округа» | 692701, РФ, Приморский край, Хасанский район, пгт Славянка, ул. Молодежная, 1, тел.: 8 (42331) 47-5-11, Эл. почта: Hasansky\_UNO@mail.ru график приема: с 09:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00 | Алексеева Екатерина Анатольевна |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пгт Приморский Хасанского муниципального округа» | 692710, Приморский край, Хасанский р-н, Приморский пгт, ул. Центральная, 38А, тел. 8 42331 54318эл. адрес: prim.moyscool@mail.ruграфик приема: с 08:00 до 17:00, обед с 13:00 до 14:00 | Сундуй Александр Александрович |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Светлячок» пгт Славянка Хасанского муниципального округа  | 692701, РФ, Приморский край, Хасанский район, пгт Славянка, ул. Молодежная, 12а тел. 8(42331) 46256, Эл. адрес: svet.chok@bk.ruграфик приема: с 08:00 до 17:00, обед с 13:00 до 14:00 | Кулешова Оксана Николаевна |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Тополек» пгт Славянка Хасанского муниципального округа  | 692701, РФ, Приморский край, Хасанский район, пгт Славянка, ул. Героев Хасана, 1а тел. 8(42331)46384Эл. адрес: topolyok@bk.ruграфик приема: с 08:00 до 17:00, обед с 13:00 до 14:00 | Улезко Елена Михайловна  |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Парус» пгт Славянка Хасанского муниципального округа  | 692701, РФ, Приморский край, Хасанский район, пгт Славянка, ул. Дружбы 12 а, тел. 8(42331)46263, Эл. адрес: moy\_parus@mail.ruграфик приема: с 08:00 до 17:00, обед с 13:00 до 14:00 | Кондракова Юлия Георгиевна |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Рыбачок» пгт Зарубино Хасанского муниципального округа  | 692725, Приморский край, Хасанский р-н, Зарубино пгт, ул. Нагорная, 10 "А", тел. 8 42331 77319 эл. адрес irina-sorokina-62@mail.ruграфик приема: с 08:00 до 17:00, обед с 13:00 до 14:00 | Сорокина Ирина Владимировна |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» пгт Славянка Хасанского муниципального округа  | 692701, Приморский край, Славянка пгт, Ленинская ул, 51/А эл. адрес borunova.59@mail.ru, тел. 8 (42331) 46283график приема: с 08:00 до 17:00, обед с 13:00 до 14:00 | Борунова Марина Борисовна  |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» пгт Славянка Хасанского муниципального округа | 692701, РФ, Приморский край, Хасанский район, пгт Славянка, ул. Дружбы, 2, тел. 8(42331) 46242эл. адрес:orlova.galcka2015@yandex.ruграфик приема: с 09:00 до 17:00, обед с 13:00 до 14:00 | Орлова Галина Григорьевна  |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Лучик» пгт Посьет Хасанского муниципального округа | 692705, Приморский край, Хасанский р-н, Посьет пгт, Портовая ул, 46 тел. 8 42331(20467)эл. адрес: ms.luzshik@mail.ruграфик приема: с 08:00 до 17:00, обед с 13:00 до 14:00 | Хрущ Анастасия Николаевна  |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Буратино» с. Барабаш Хасанского муниципального районамуниципального округа | 692723, Приморский край, Хасанский р-н, Барабаш с, Лазо, 16 тел. 8 42331 (54836)эл. адрес: buratino\_lazo16@mail.ruграфик приема: с 08:00 до 17:00, обед с 13:00 до 14:00 | Буглак Ирина Николаевна  |
|  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Безверхово Хасанского муниципального округа | 692721, Приморский край, Хасанский район, с. Безверхово, ул. Октябрьская, 66, тел. 8 42331 (93450)эл. адрес: shadrikova\_olga@outlook.comграфик приема: с 08:00 до 17:00, обед с 13:00 до 14:00 | Шадрикова Ольга Николаевна |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Малышок» с. Андреевка Хасанского муниципального округа | 692707, Приморский край, Хасанский район, с. Андреевка, ул. Ключевая, 18АТел. 8 42331 (93214)Эл. почта: gracheva\_olesya\_80@mail.ruграфик приема: с 08:00 до 17:00, обед с 13:00 до 14:00 | Грачева Олеся Сергеевна |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Березка» с. Цуканово Хасанского муниципального округа  | 692715, Приморский край, Хасанский район, с. Цуканово, ул. Советская, д.3, Тел. 8 42331 (38320)Эл.почта: svitavskaya.lyubov2014@yanex.ruграфик приема: с 08:00 до 17:00, обед с 13:00 до 14:00 | Свитавская Любовь Владимировна |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик» пгт Краскино Хасанского муниципального округа | 692715, Приморский край, Хасанский р-н, Краскино пгт, ул. Новокиевская, д. 9, тел. 8 42331 (30142)Эл. почта: inessa.yashenko-v@mail.ruграфик приема: с 08:00 до 17:00, обед с 13:00 до 14:00 | Ященко Инесса Александровна |

**Публикация 04.08.2023 года**

**Извещение о возможном предоставлении в аренду земельных участков, расположенных на территории Хасанского муниципального округа Приморского края**

1. Администрация Хасанского муниципального округа Приморского края в соответствие со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ информирует о возможном или предстоящем предоставлении в аренду следующих земельных участков:

1.1. земельный участок с кадастровым номером **25:20:370101:1344**, площадью 1958 кв.м., местоположение которого установлено примерно в 177 м по направлению на северо-восток от ориентира дом, расположенного за пределами участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, Хасанский район, с. Витязь, ул. Лесная, д. 20, с видом разрешенного использования – Для индивидуального жилищного строительства.

**2.** Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего извещения, вправе в течение 30 (тридцати) дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления «О намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» согласно форме (Приложение № 1).

**3.** Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего извещения, могут подать заявления на бумажном носителе в администрацию Хасанского муниципального округа Приморского края, по адресу: 692701, Приморский край, Хасанский район, пгт Славянка ул. Молодежная, д. 1, каб. № 321; через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; заявления в электронной форме могут подаваться в орган местного самоуправления через официальную электронную почту hasanski@yandex.ru. К заявлению необходимо приложить следующие документы: документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя); документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя). Заявление подписывается по выбору заявителя электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. Представляемые через электронную почту заявления должны иметь форматы doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf. Электронные образцы документов, прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

**4.** Дата начала приема заявлений – **04.08.2023 года**, дата окончания приема заявлений заинтересованных лиц в предоставлении вышеуказанных земельных участков - **04.09.2023 года, время приема: ПН - ЧТ с 9:00 час. до 17:00 час., обед с 12:00 до 13:00, ПТ с 9:00 час. до 16:00, обед с 12:00 до 13:00.**

Заинтересованным лицам, гражданам, юридическим лицам, чьи интересы могут быть затронуты предстоящим предоставлением земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего извещения, а также для ознакомления со схемой расположения земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего извещения, следует обращаться в администрацию Хасанского муниципального округа Приморского края, по адресу: Приморский край, Хасанский район, пгт Славянка ул. Молодежная, д. 1, каб. 418/405, по тел. 8(42331) 46-5-11 / 8(42331) 46-0-86 в течение 30 (тридцати) дней с момента настоящей публикации.

Приложение № 1

Форма заявления

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Хасанского муниципального округа Приморского края |

Заявление

о намерении участвовать в аукционе в случае опубликования извещения о возможном предоставлении земельного участка, находящегося в ведении и (или) собственности органов местного самоуправления муниципальных образований, гражданам для индивидуального

жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

**Извещение о возможном предоставлении земельного участка**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от 04.08.2023 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от |  | (далее - заявитель). |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, наименование - для крестьянского (фермерского) хозяйства) |
| Адрес заявителя: |  |
| (место регистрации физического лица, почтовый адрес, местонахождение - для крестьянского (фермерского) хозяйства) |
|  |
|  |
| (реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом или идентификационный номер налогоплательщика – для крестьянского (фермерского) хозяйства) |
|  |
| (сведения о представителе заявителя) |
|  |

Прошу предоставить земельный участок

|  |  |
| --- | --- |
| с кадастровым номером |  |
| адрес (описание местоположения)  |  |
| в |  (указывается при наличии сведений) |
| для |  (вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок) |
|  (цель использования земельного участка) |
| Контактный телефон (факс) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Иные сведения о заявителе |  |

Приложение:[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (дата) |

****

**ДУМА ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**пгт Славянка**

27.07.2023 г. № 182

О Нормативном правовом акте «Об утверждении

Правил благоустройства территории Хасанского муниципального округа Приморского края»

Настоящий Нормативный правовой акт разработан в соответствии с с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 10 января 2002 г. № 7 -ФЗ «Об охране окружающей среды», Законами Приморского края от 5 марта 2007 г. № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае», Сан Пин 2.1.3684-21, Санитарно - эпидемиологическими требования СП 2.3.6.2.3.6.3668-20, СП 2.3.6.1079-01, СП 82.13330.2016 «Благоустройство территорий», Приказ Минстроя России от 29.12.2021 №[1042](http://www.minregion.ru/tehreg/482/484/487/1492.html)/пр «Об утверждении Методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий муниципальных образований», Законом Приморского края от 09.07.2018г № 313-КЗ « О порядке определения границ прилегающей территории и вопросах, регулируемых правилами благоустройства территорий муниципальных образований», Законом Приморского края от 22.04.2022 № 80-КЗ «О Хасанском муниципальном округе», нормативным правовым актом Думы Хасанского муниципального округа Приморского края от 13 октября 2022 года №2- НПА « Об утверждении Положения о правопреемстве органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Хасанский муниципальный округ Приморского края», а также с учетом законодательства Российской Федерации и Приморского края и Устава Хасанского муниципального округа, Дума Хасанского муниципального округа Приморского края

РЕШИЛА:

1.Принять Нормативный правовой акт «Правила благоустройства территории Хасанского муниципального округа Приморского края».

2. Направить Нормативный правовой акт ««Правила благоустройства территории Хасанского муниципального округа Приморского края» главе Хасанского муниципального округа для подписания и официального опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Н.В. Карпова



ДУМА ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

пгт Славянка

**НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

Об утверждении Правил благоустройства территории Хасанского муниципального округа Приморского края

Принят решением Думы Хасанского муниципального округа Приморского края от 27.07.2023г. № 182

Настоящий Нормативный правовой акт разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 24 июня 1998г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 10 января 2002г. № 7 -ФЗ «Об охране окружающей среды», Законами Приморского края от 5 марта 2007г. № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае», СП 82.13330.2016 «Благоустройство территорий», Приказ Минстроя России от 29 декабря 2021г №[1042](http://www.minregion.ru/tehreg/482/484/487/1492.html)/пр «Об утверждении Методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий муниципальных образований», Сан Пин 2.1.3684-21, Законом Приморского края от 9 июля 2018г № 313-КЗ « О порядке определения границ прилегающей территории и вопросах, регулируемых правилами благоустройства территорий муниципальных образований», Законом Приморского края от 7 ноября 2017г. №438-па « Об утверждении порядка накопления твёрдых коммунальных отходов ( в том числе их раздельного накопления) на территории Приморского края», Законом Приморского края от 22 апреля 2022г. № 80-КЗ «О Хасанском муниципальном округе», нормативным правовым актом Думы Хасанского муниципального округа Приморского края от 13 октября 2022г. № 2- НПА « Об утверждении Положения о правопреемстве органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Хасанский муниципальный округ Приморского края», а также с учетом законодательства Российской Федерации и Приморского края и Устава Хасанского муниципального округа.

1.Утвердить прилагаемые Правила благоустройства территории Хасанского муниципального округа Приморского края.

2.Признать утратившими силу:

2.1. Муниципальный правовой акт от 30.07. 2018 года № 149- МПА «Правила благоустройства и санитарного содержания территории Славянского городского поселения Хасанского муниципального района»;

2.2. Муниципальный правовой акт от 24.12.2018 года № 165- МПА «О внесении изменений в Муниципальный правовой акт Славянского городского поселения от 30.07.2018 года № 149- МПА «Правила благоустройства и санитарного содержания территории Славянского городского поселения Хасанского муниципального района»;

2.3. Муниципальный правовой акт от 12.12.2019 года № 7- МПА «О внесении изменений в Муниципальный правовой акт Славянского городского поселения от 30.07.2018 года № 149- МПА «Правила благоустройства и санитарного содержания территории Славянского городского поселения Хасанского муниципального района»;

2.4. Муниципальный правовой акт от 09.11.2021 года № 8- «О внесении изменений в Муниципальный правовой акт Славянского городского поселения от 30.07.2018 года № 149- МПА «Правила благоустройства и санитарного содержания территории Славянского городского поселения Хасанского муниципального района»;

2.5. Муниципальный правовой акт от 31.01 2022 года № 2 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Краскинского городского поселения Хасанского муниципального района»;

2.6. Муниципальный правовой акт от 31.10.2017 № 46 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Хасанского городского поселения»

2.7. Муниципальный правовой акт от 05.03.2022 года №54 «Об утверждении Правил благоустройства территории Посьетского городского поселения Хасанского муниципального района»;

2.8. Муниципальный правовой акт от 1310.2017 года №72 «Об утверждении Правил благоустройства территории Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района»;

2.9. Муниципальный правовой акт от 28.08.2017 № 77 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Зарубинского городского поселения Хасанского муниципального района»;

2.10. Муниципальный правовой акт от 24.09.2020 года НПА №19- «Об утверждении Правил благоустройства территории Барабашского сельского поселения Хасанского муниципального района»;

2.8. Муниципальный правовой акт от 06.09.2017года №45-НПА «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Приморского городского поселения, надлежащему содержанию расположенных на них объектов».

3. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Хасанского

муниципального округа И.В. Степанов

пгт Славянка

27.07.2023 год

№ 65-НПА

Приложение

к Нормативному правовому акту

от 27.07.2023 № 65-НПА

**ПРАВИЛА**

**благоустройства территории Хасанского муниципального округа**

**Приморского края**

Статья 1. Общие положения

1. Правила благоустройства на территории Хасанского муниципального округа (далее - Правила) устанавливают единые и обязательные для исполнения нормы и требования в сфере благоустройства территории Хасанского муниципального округа (далее - Хасанского муниципальный округ), определяют порядок уборки и содержания территорий земельных участков, зданий, строений и сооружений физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являющимися собственниками, владельцами или пользователями таких земельных участков, зданий, строений и сооружений на территории Хасанского муниципального округа, в целях создания безопасной, удобной и привлекательной среды на территории Хасанского муниципального округа, в том числе с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения, и применяются при разработке проектной документации по благоустройству территории, выполнении мероприятий по благоустройству территории и содержанию объектов и элементов благоустройства на территории Хасанского муниципального округа.
2. Основными задачами Правил являются:
3. обеспечение создания, содержания и развития объектов и элементов благоустройства на территории Хасанского муниципального округа;
4. обеспечение доступности территорий общего пользования Хасанского муниципального округа, в том числе с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;
5. обеспечение сохранности объектов и элементов благоустройства на территории Хасанского муниципального округа;
6. обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории Хасанского муниципального округа;
7. определение участников, механизмов и форм общественного участия в процессе благоустройства на территории Хасанского муниципального округа;
8. определение порядка и форм участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков в содержании прилегающих территорий;
9. определение границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Приморского края.
10. Организация работ по благоустройству Хасанского муниципального округа осуществляется администрацией Хасанского муниципального округа (далее - Администрация), жилищно-эксплуатационными и управляющими организациями, собственниками и (или) пользователями: земельных участков, зданий, строений, сооружений и других объектов.

Статья 2. Термины и определения

Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

2.1 Административный объект - здания, строения (в том числе некапитальные) и нежилые помещения делового, административного, финансового, религиозного и иного не связанного с производством назначения, за исключением объектов социальной сферы.

2.2. Благоустройство территории - комплекс предусмотренных настоящими Правилами мероприятий по содержанию территории Хасанского муниципального округа, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории Хасанского муниципального округа.

2.3. Объекты благоустройства - территории Хасанского муниципального округа, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: автодороги, улицы, тротуары, скверы, внутриквартальные территории, места отдыха жителей, автостоянки, автобусные остановки (карман), гаражи, автозаправочные станции, специально оборудованные площадки (детские, спортивные, для выгула собак и т.п.), прилегающие к ним территории, витрины, вывески, объекты монументально-декоративного искусства, малые архитектурные формы и другие объекты благоустройства на территории Хасанского муниципального округа.

2.4. Содержание объекта благоустройства - поддержание в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов.

2.5. Комплексное развитие городской среды - улучшение, обновление, трансформация, использование лучших практик и технологий на всех уровнях жизни Хасанского муниципального округа, в том числе развитие инфраструктуры, системы управления, технологий, коммуникаций между жителями и сообществами.

2.6. Субъекты городской среды - жители населенного пункта, их сообщества, представители общественных, деловых организаций, органов власти и других субъектов социально-экономической жизни, участвующие и влияющие на развитие населенного пункта.

2.7. Субъекты благоустройства - лица (в том числе публичные образования, от имени которых действуют соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления), обязанные осуществлять благоустройство территории Хасанского муниципального округа.

2.8. Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, используемые как составные части благоустройства, в том числе:

1. ограждения территории;
2. объекты санитарной очистки территории (контейнеры и иные накопительные емкости, предназначенные для сбора (накопления) отходов; контейнерные площадки, площадки сбора крупногабаритных отходов; специализированные площадки для складирования снега и льда (снежные отвалы, сухие снежные свалки);
3. площадки (для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, выгула и дрессировки собак, стоянок транспортных средств, хозяйственные площадки);
4. игровое и спортивное оборудование, не являющееся объектами капитального строительства и размещаемое на соответствующих площадках;
5. озеленение и отдельные зеленые насаждения, за исключением озелененных территорий и зеленых насаждений, режим эксплуатации которых определяется действующим федеральным законодательством;
6. осветительное оборудование для целей функционального, архитектурного и информационного освещения;
7. некапитальные нестационарные объекты;
8. иные составные части благоустройства, предусмотренные в качестве таковых действующим

законодательством и муниципальными правовыми актами Хасанского муниципального округа.

2.9. Территория общего пользования - это территории Хасанского муниципального округа, которые постоянно доступны для населения, в том числе площади, набережные, пляжи, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки. Статус общественного пространства предполагает отсутствие платы за посещение. Общественные пространства могут использоваться резидентами и гостями Хасанского муниципального округа в различных целях, в том числе для общения, отдыха, занятия спортом, образования, проведения собраний граждан, осуществления предпринимательской деятельности, с учетом требований действующего законодательства.

2.10. Домовладелец - физическое (юридическое) лицо, пользующееся (использующее) жилым помещением, находящимся у него на праве собственности, или по договору (соглашению) с собственником жилого помещения или лицом, уполномоченным собственником.

2.11. Жилищно-эксплуатационная организация - управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный, жилищный или иной специализированный потребительский кооператив, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений, либо в случае если в договоре на управление многоквартирным домом отсутствует обязанность управляющей организации по содержанию придомовой территории и расположенных на ней элементов озеленения и благоустройства - иная организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющая в соответствии с заключенным с собственниками помещений в многоквартирном доме договором на оказание услуг по содержанию придомовой территории и расположенных на ней элементов озеленения и благоустройства.

2.12. Специализированная организация - организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющая (осуществляющий) на постоянной основе деятельность по сбору и вывозу бытовых и промышленных отходов, смета, снега и льда на территории Хасанского муниципального округа.

2.13. Придомовая территория - земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом с элементами озеленения и благоустройства, а также иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты недвижимого имущества.

2.14. Прилегающая территория - земельный участок в границах территории Хасанского муниципального округа, не сформированный в соответствии с требованиями действующего законодательства, непосредственно примыкающий к границам здания, строения, сооружения, некапитального нестационарного объекта, принадлежащего на праве собственности или ином вещном праве физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм, подлежащий в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, благоустройству силами собственников (иных законных владельцев) соответствующих объектов капитального строительства, некапитальных нестационарных объектов и других объектов, границы которого определяются в соответствии с требованиями настоящих Правил.

2.15. Территория индивидуального жилого дома - земельный участок, на котором расположен индивидуальный жилой дом с элементами озеленения, иными зданиями, строениями, сооружениями (в том числе некапитальными) независимо от наличия установленных искусственных ограждений.

2.16. Зоны отдыха - территории, обустроенные и предназначенные для организации активного массового отдыха.

2.17. Пляж - участок акватории водного объекта, отведенный для купания, а также земельный участок, в пределах которых органом местного самоуправления, организацией или индивидуальным предпринимателем организован массовый отдых населения, связанный с купанием;

2.18. Зоны рекреационного назначения - зоны в границах территорий, занятых городскими лесами, скверами, парками, городскими садами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, береговыми полосами водных объектов общего пользования, а также в границах иных территорий, используемых и предназначенных для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом;

2.20. Пешеходные зоны - участки территории населенного пункта, на которых осуществляется движение населения в прогулочных и культурно-бытовых целях.

2.21. Объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

2.22. Некапитальный нестационарный объект - временное сооружение или временная конструкция, не связанные прочно с земельным участком, на котором они расположены, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение, выполненное из легких конструкций, не предусматривающее устройство заглубленных фундаментов, коммуникаций и подземных сооружений.

2.23. Объекты потребительского рынка - капитальные стационарные и некапитальные нестационарные сооружения, в том числе передвижные, предназначенные для осуществления розничной торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения.

2.24. Объекты социальной сферы - здания, строения (в том числе некапитальные) и нежилые помещения, занимаемые учреждениями здравоохранения, образования, культуры, спорта, лечебно­-профилактическими учреждениями.

2.25. Объекты торговли, общественного питания - магазины, торговые павильоны, рестораны, кафе, бары, столовые и т.п. (за исключением розничных рынков и ярмарок).

2.26. Объект накопления отходов - специально оборудованное сооружение, предназначенное для временного складирования отходов.

2.27. Объекты праздничного, тематического, праздничного светового оформления (далее - объекты оформления) - здания, строения, сооружения, иные объекты, используемые для размещения на них элементов оформления.

2.28. Праздничное, тематическое и праздничное световое оформление территорий - размещение элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления в рамках проведения праздничных и культурно-массовых мероприятий.

2.29. Ограждение территории - вертикальная конструкция, сопряженная с земной поверхностью, предназначенная для выполнения декоративной, защитной либо декоративно-защитной функции воспрепятствования свободному доступу к объектам благоустройства и их отдельным элементам. Требования к устанавливаемым на территории Хасанского муниципального округа ограждениям определяются муниципальными правовыми актами Администрации.

2.30. Дорожное ограждение - устройство, предназначенное для предотвращения съезда транспортного средства с обочины и мостового сооружения (моста, путепровода, эстакады и т.п.), переезда через разделительную полосу, столкновения со встречным транспортным средством, наезда на массивные препятствия и сооружения, расположенные на обочине и в полосе отвода дороги, на разделительной полосе (удерживающее ограждение для автомобилей), падения пешеходов с мостового сооружения или насыпи (удерживающие ограждения для пешеходов), а также для упорядочения движения пешеходов и предотвращения выхода животных на проезжую часть (ограничивающее ограждение).

2.31. Внутриквартальный проезд - территория, предназначенная для движения транспортных средств и пешеходов от магистральных улиц к жилым зданиям (их группам), организациям и другим объектам застройки внутри квартала, микрорайона или иных элементов планировочной структуры Хасанского муниципального округа.

2.32. Инженерные сети и коммуникации - подземные и наземные коммуникационные коллекторы, трубопроводы тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, линейно-кабельные сооружения связи и линии электропередачи, электрические подстанции, бойлерные станции, вентиляционные шахты и камеры, тепловые камеры, колодцы, подстанции, центральные тепловые пункты, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

2.33. Наружное освещение - совокупность установок наружного освещения, предназначенных для освещения в темное время суток автодорог, улиц, площадей, парков, скверов, дворов и пешеходных зон.

2.34. Красные линии - границы, отделяющие территории улиц и других элементов планировочной структуры от улиц, проездов, площадей.

2.35. Фасад - наружная (лицевая) сторона здания, сооружения. Различают главный, боковой, задний фасады. Фасады делятся на уличный и дворовый.

2.36. Фриз козырька - фронтальная или боковые стороны козырька.

2.37. Афиша - рекламная или справочная печатная продукция, предназначенная для оповещения о предстоящем мероприятии.

2.38. Баннер - графическое изображение и (или) текстовой блок рекламного характера.

2.39. Вывески - информационные конструкции, размещаемые на фасадах, крышах и иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, сооружений, включая витрины, внешние поверхности нестационарных торговых объектов в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, содержащие сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящими Правилами.

2.40. Информационные указатели - объекты благоустройства, выполняющие функцию информирования населения. К информационным указателям относятся: указатели площадей, улиц и номеров домов, указатели километровых участков автодорог и трасс федерального значения; указатели территориального деления, указатели картографической информации, а также указатели маршрутов (схемы) движения, в том числе адаптированных путей движения инвалидов, и расписания пассажирского транспорта.

2.41. Рекламные конструкции - щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, проекционное и иное предназначенное для проекции рекламы на любые поверхности оборудование, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также на остановочных пунктах движения общественного транспорта в целях распространения рекламы.

2.42. Малые архитектурные формы - искусственные элементы городской среды, в том числе среды обитания на территории Хасанского муниципального округа (далее - городская среда), и садово-парковой среды (беседки, ограды, садовая, парковая мебель, светильники, вазоны для цветов, а также скульптуры (за исключением объектов культурного наследия), теневые навесы с цветочницами, декоративные бассейны, фонтаны, оборудование детских игровых площадок, площадок для спорта, отдыха взрослого населения, телефонные будки (навесы), павильоны остановок общественного транспорта, платежных терминалов (в том числе банкоматов), информационно-туристические указатели, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения и т.д.), используемые для дополнения художественной композиции и организации открытых пространств.

2.43. Земляные работы - производство работ, связанных со вскрытием, разработкой, перемещением грунта (почвы) любым способом, с нарушением целостности покрытий, элементов озеленения, забивкой и погружением опор (свай), сооружений, ремонтом, обслуживанием подземных и надземных инженерных коммуникаций, а также отсыпка территорий грунтом.

2.44. Озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды Хасанского муниципального округа с активным использованием зеленых насаждений, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории Хасанского муниципального округа.

2.45. Зеленые насаждения - совокупность древесно-кустарниковой и травянистой растительности естественного и искусственного происхождения на определенной территории (включая парки, скверы, газоны, цветники и т.д.), а также отдельно стоящие деревья, кустарники и другие насаждения.

2.46. Газон - земельный участок с искусственным или естественным травяным (дерновым) покровом, сформированным из различных трав, преимущественно многолетних видов семейства злаки. К газонам приравниваются участки, на которых растительность частично или полностью утрачена, но должна и может быть восстановлена для возвращения участку функции газона.

2.47. Цветник - высаженные одно-, двух- или многолетние цветочные растения на участке геометрической (включая рабатки, клумбы, арабески, миксбордеры и прочее) или свободной формы, а также свободное размещение цветочных растений на газонах, вдоль дорожек, бордюров, в вазах (в том числе цветочные гирлянды).

2.48. Создание зеленых насаждений - деятельность по посадке деревьев, кустарников, цветов, посеву трав, устройству газонов, в том числе выбору и подготовке территории, приобретению и выращиванию посадочного и посевного материала, а также сохранению посадочного и посевного материала до полной приживаемости.

2.49. Повреждение (нарушение целостности) зеленых насаждений - причинение вреда кроне, стволу, корневой системе древесно-кустарниковых растений, повреждение надземной части и корневой системы травянистых и цветочных растений, ухудшение качества почвы, не влекущее прекращения роста и отмирания древесно-кустарниковой, травянистой и цветочной растительности.

2.50. Уборка территории - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места смета, отходов производства и потребления, другого мусора, снега, льда

2.51. Мусор - неоднородные сухие или влажные отходы.

2.52. Смет - грунтовые наносы, пыль, опавшие листья, мелкий мусор.

2.53. Грунт - субстрат, состоящий из минерального и органического вещества природного и антропогенного происхождения.

2.54. Порубочные остатки - пни, стволы, корни, ветки, полученные в результате подрезки, вырубки (сноса) деревьев и кустарников.

2.55. Строительные отходы - остатки сырья, материалов и (или) конструктивных элементов, образующиеся при строительстве, реконструкции, ремонте, разрушении, сносе, разборке зданий, сооружений, инженерных коммуникаций и промышленных объектов.

2.56. Твердые бытовые отходы (далее - ТБО) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства и потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

2.57. Крупногабаритные отходы (далее - КГО) - отходы производства и потребления (бытовая техника, мебель, остатки от текущего ремонта квартир и другое), утратившие свои потребительские свойства, загрузка которых по своим размерам производится механизировано.

2.58. Контейнер - стандартная металлическая емкость для сбора ТБО объемом 0,65-1,5 куб. м.

2.59. Санитарная очистка территории - очистка территории, сбор, вывоз и утилизация (обезвреживание) ТБО и КГО.

2.60. Сбор ТБО - комплекс мероприятий, связанных с очисткой мусорокамер, заполнением контейнеров и зачисткой контейнерных площадок.

2.61. Сбор КГО - загрузка в бункеры-накопители КГО, собранного с территории дворниками и рабочими.

2.62. Вывоз ТБО (КГО) - выгрузка ТБО из контейнеров (загрузка из бункеров-накопителей с КГО) в специализированный транспорт, зачистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора и транспортировка их в места санкционированного складирования, обезвреживания и утилизации (полигоны и т.д.).

2.63. Позвонковая система сбора и удаления твердых коммунальных отходов - это система, при которой вывоз мусора осуществляется в пакетах или иной таре, исключающей попадание отходов в окружающую среду, в определенное время;

2.64. Навал мусора - скопление ТБО и КГО, возникшие в результате самовольного сброса, по объему не превышающее 1 куб. м на контейнерной площадке или на любой другой территории.

2.65. Несанкционированная свалка мусора - самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТБО, КГО, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

2.66. Противогололедные материалы - вещества или смеси веществ, предназначенные для обработки дорожного покрытия, тротуаров, пешеходных дорожек в зимний период.

Применяемые в настоящих Правилах понятия, не указанные в настоящем разделе, используются в значениях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края, отдельными положениями настоящих Правил и отдельными муниципальными правовыми актами Хасанского муниципального округа.

Статья 3. Объекты и субъекты благоустройства

1. Объектами благоустройства территории Хасанского муниципального округа являются:
2. земельные участки (земли) находящиеся в собственности или ином законном владении Российской Федерации, Приморского края, Хасанского муниципального округа, иных публичных образований, не предоставленные в установленном законодательством порядке на предусмотренном законом праве юридическим и физическим лицам, занятые объектами, находящимися в собственности Российской Федерации, Приморского края, Хасанского муниципального округа, иных публичных образований;
3. земельные участки (земли), находящиеся в собственности или ином законном владении юридических и физических лиц;
4. прилегающие территории;
5. иные территории, предусмотренные настоящими Правилами.
6. Проектирование, строительство и эксплуатация объектов благоустройства различного функционального назначения должны обеспечивать требованиям по охране и поддержанию здоровья человека, охраны исторической и природной среды, создавать технические возможности беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения по территории Хасанского муниципального округа, способствовать коммуникациям и взаимодействию граждан и сообществ и формированию новых связей между ними.
7. Субъектами благоустройства территории Хасанского муниципального округа являются:
8. Российская Федерация, Приморский край в лице уполномоченных исполнительных органов государственной власти;
9. Хасанского муниципальный округ в лице уполномоченных органов местного самоуправления;
10. физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели);
11. юридические лица.

Организация благоустройства объектов благоустройства возлагается на собственников (иных законных владельцев) объектов благоустройства и (или) уполномоченных ими в установленном действующим законодательством порядке лиц.

Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), а также юридические лица независимо от организационно-правовых форм осуществляют благоустройство принадлежащих им на праве собственности или ином законном праве объектов благоустройства в соответствии с настоящими Правилами.

Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), а также юридические лица независимо от организационно-правовых форм, владеющие на праве собственности или ином законном праве зданиями (помещениями в них), строениями, сооружениями, некапитальными нестационарными объектами в случаях, предусмотренных федеральными законами или договорами (соглашениями), осуществляют благоустройство прилегающих к таким объектам территорий в соответствии с настоящими Правилами. Порядок участия физических и юридических лиц в благоустройстве прилегающих территорий определяется настоящими Правилами.

1. В случае если объект благоустройства принадлежит на праве собственности либо ином законном основании двум и более лицам, то такие лица осуществляют деятельность по благоустройству объекта совместно. Порядок исполнения данной обязанности определяется указанными лицами в соответствии с действующим гражданским законодательством.

Статья 4. Содержание территорий общего пользования и порядок пользования такими территориями

* 1. Организация благоустройства эксплуатации придомовых территорий, территорий индивидуальных жилых домов осуществляется субъектами благоустройства или уполномоченными ими лицами в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

4.2. Содержание и уборка придомовых территорий, помимо выполнения требований, предусмотренных статьей 15 настоящих Правил, также включает:

1. осуществление осмотров придомовой территории с целью установления возможных причин возникновения дефектов расположенных в ее границах подъездов, проездов, тротуаров, дорожек, мостков, малых архитектурных форм и т.п. и принятие мер по их устранению.
2. осуществление покоса травы на придомовых и на прилегающих территориях при высоте достигшего травостоя свыше 15 см, до уровня 3 - 4 см.
	1. Содержание и уборка территорий индивидуальных жилых домов, помимо выполнения требований, предусмотренных статьей 15 настоящих Правил, также включает:
3. обеспечение в неканализованных индивидуальных жилых домах содержания в чистоте дворовых туалетов, производство их дезинфекции;
4. оборудование и очистка водоотводных канав и труб, обеспечение пропуска ливневых и талых вод;
5. регулярная (по мере заполнения) очистка выгребных ям (вывоз сточных вод), недопущение выхода на рельеф сточных вод.
	1. Содержание и уборка придомовых территорий в зимний период, помимо выполнения требований, предусмотренных статьей 15 настоящих Правил, осуществляется с учетом следующего:
6. входящие в состав придомовой (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающей) территории, дворовые территории многоквартирных домов, тротуары, пешеходные дорожки и части территорий внутриквартальных проездов очищаются от свежевыпавшего снега в срок, не превышающий трех суток после окончания снегопада, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи, до усовершенствованного покрытия, а в случае невозможности очистки до усовершенствованного покрытия (в связи с высокой вероятностью его повреждения) - с оставлением слоев снега, не превышающих 3 сантиметров от поверхности усовершенствованного покрытия, для его последующего уплотнения. При отсутствии усовершенствованных покрытий снежные массы убираются методом сдвигания с оставлением слоев снега для его последующего уплотнения;
7. ликвидация наледи (гололеда) производится путем обработки тротуаров и дворовых территорий песком (песко-соляной смесью). В первую очередь обрабатываются выходы из подъездов многоквартирных домов, тротуары и дворовые переходы с уклонами и спусками и участки с интенсивным пешеходным движением;
8. складирование снежной массы на придомовых территориях производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега;
9. очистка от снега и удаление ледяных образований с крыш, карнизов, водосточных труб, элементов фасадов многоквартирных домов (в том числе козырьков над входами) производится по мере их образования обслуживающими организациями с предварительной установкой ограждений на опасных участках и принятием других охранных мероприятий, обеспечивающих безопасность. При выборе собственниками непосредственного способа управления работы выполняются собственниками самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц на основании гражданского правового договора;
10. вывоз снега и ледяных образований с придомовых (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих) территорий и их последующее размещение в местах, определяемых в соответствии с настоящими Правилами, осуществляется обслуживающими организациями, а при непосредственном способе управления собственниками, в том числе путем заключения соответствующих договоров со специализированными организациями;
11. периодичность и технология проведения механизированной и ручной уборки придомовой (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающей) территории в зимний период осуществляется в соответствии с установленными Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.
	1. Содержание и уборка территорий индивидуальных жилых домов в зимний период, помимо выполнения требований, предусмотренных статьей 6 настоящих Правил, осуществляется с учетом следующего:
12. организация благоустройства территорий индивидуальных жилых домов осуществляется собственниками (иными законными владельцами) индивидуальных жилых домов;
13. снежная масса, счищаемая с территории индивидуального жилого дома, может складироваться в границах земельного участка соответствующего домовладения. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Складирование снежной массы на территории земельного участка соответствующего домовладения производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега;
	1. Организация благоустройства территорий административных объектов, объектов социальной сферы, торговли, общественного питания:
		1. Организация благоустройства территорий административных объектов, объектов социальной сферы, торговли, общественного питания (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий) осуществляется собственниками (иными законными владельцами) указанных объектов, либо уполномоченными ими лицами.

Организация благоустройства территорий административных объектов, объектов социальной сферы, торговли, общественного питания должна обеспечивать открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), достижение стилевого единства элементов благоустройства с окружающей средой.

Благоустройство территорий административных объектов, объектов социальной сферы, торговли, общественного питания включает в себя: твердые виды покрытия (асфальтирование, брусчатка), элементы, озеленение (цветники, клумбы), скамьи, урны и малые контейнеры для мусора.

* + 1. Содержание и уборка территорий административных объектов, объектов социальной сферы, торговли, общественного питания (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий) осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 15 настоящих Правил.

4.7. Организация благоустройства мест для отдыха населения:

* + 1. Организация благоустройства мест для отдыха населения осуществляется собственниками (владельцами) соответствующих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами.

4.7.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории зон отдыха в прибрежной части водоемов включает: туалеты (устройство выгребных ям и наливных помоек не допускается, при невозможности подключения к централизованной канализации рекомендуется установка биотуалетов или применение систем биоочистки фекальных вод), кабинки для переодевания, автостоянки, контейнеры для сбора ТКО, информационные стенды, медицинский пункт, размещенный в отдельном помещении (медицинской палатке), желательно рядом со спасательным постом, имеющем достаточное естественное освещение, туалет, водопровод. Должны быть обеспечены беспрепятственный въезд и перемещение по территории зон отдыха автомашин скорой медицинской помощи, полиции, пожарной охраны. Медицинское оснащение (медикаменты, перевязочный материал, медицинская аппаратура) и медицинский персонал обеспечиваются за счет арендатора, собственника и (или) землепользователя территории мест массового отдыха. На территории зон отдыха в прибрежной части водоемов должно быть обеспечено наличие спасательных станций и (или) постов с необходимыми плавсредствами, оборудованием, снаряжением и обеспечение дежурства спасателей для предупреждения несчастных случаев с людьми и оказания помощи терпящим бедствие на воде.

При проектировании зон отдыха в прибрежной части водоемов площадь пляжа, и протяженность береговой линии пляжей принимаются по расчету количества посетителей в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования.

Вывоз бытовых отходов и осуществляется собственниками (владельцами) соответствующих территорий, а также иными производителями отходов на основании договоров с организациями, оказывающими услуги по вывозу твердых бытовых отходов.

4.7.4. Парки:

Парки предназначены для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей.

На территории парка необходимо предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.). Мероприятия благоустройства и плотность дорожек в различных зонах парка должны соответствовать допустимой рекреационной нагрузке.

Обязательный перечень элементов благоустройства на территории парка включает: твердые виды покрытия основных дорожек и площадок (кроме спортивных и детских), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, элементы декоративно-прикладного оформления, водные устройства (водоемы, фонтаны), скамьи, урны и контейнеры для мусора, ограждение (парка в целом, зон аттракционов, отдельных площадок или насаждений), оборудование площадок, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации о зоне парка или о парке в целом. Допускается применение различных видов и приемов озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений. Допускается размещение нестационарных торговых объектов (НТО), туалетных кабин, объектов общественного питания (летние кафе).

Возможно, предусматривать ограждение территории парка и установку некапитальных и нестационарных сооружений.

Скверы, бульвары:

Скверы и бульвары предназначены для организации кратковременного отдыха, прогулок, транзитных пешеходных передвижений.

Обязательный перечень элементов благоустройства на территории скверов и бульваров включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, тактильные указатели озеленение, скамьи, урны, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

Дорожки проектируются в твердом покрытии (за исключением щебня, бетона, преимущественно плиточное мощение). Предусматривается колористическое решение покрытия, размещение элементов декоративно-прикладного оформления, низких декоративных ограждений.

Статья 5. Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений сооружений, в том числе порядок установки кондиционеров

Формирование, изменение внешнего вида фасадов зданий, строений, сооружений и ограждающих их конструкций (в том числе окраска, облицовка) на территории Хасанского муниципального округа осуществляется в соответствии с требованиями к их внешнему виду, техническому состоянию и согласованным архитектурным решением.

Собственники, владельцы зданий, сооружений и иные лица, на которых в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами возложены обязанности по содержанию соответствующих фасадов зданий, сооружений, обязаны обеспечить их исправное состояние.

Расположенные на зданиях, строениях и сооружениях светильники, домовые знаки, информационные таблички, памятные доски и другие аналогичные объекты должны быть читаемые, аккуратно установленные.

Переоборудование фасадов зданий, сооружений и их конструктивных элементов осуществляется в соответствии с требованиями к внешнему виду и техническому состоянию фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений на территории Хасанского муниципального округа.

Под переоборудованием понимаются работы по частичному изменению внешних поверхностей объектов (модернизация фасадов, устройство навесов, тамбуров, витрин, изменение конфигурации крыши, ремонт, утепление и облицовка фасадов и другие), если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Размещение наружных блоков кондиционеров, спутниковых антенн и (или) иного оборудования на фасадах зданий, сооружений, осуществляется в соответствии с требованиями к внешнему виду и техническому состоянию фасадов зданий, строений, сооружений и ограждающих их конструкций и основано на соблюдении строительных норм и правил.

 Ремонт, переоборудование и окраску фасадов рекомендуется производить при положительной среднесуточной температуре воздуха не ниже +8°С.

Для производства работ разрешается использовать строительные леса, шарнирные вышки и механические подвесные люльки, допущенные к использованию и эксплуатации в установленном порядке. Строительные леса должны иметь специальные ограждения на всю высоту. Ограждения выполняются из пригодных по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным характеристикам материалов, сохраняющих свои первоначальные свойства на весь период работ. При этом нижний ярус ограждений фасадов, выходящих на улицы, должен быть в обязательном порядке выполнен из сплошных непрозрачных износостойких материалов.

Установка строительных лесов и вышек, ограничивающих движение пешеходов, транспорта, производится в соответствии с законодательством о безопасности дорожного движения. Строительные и ремонтные площадки должны быть огорожены сплошным забором высотой 2-2,5 метра. Ограждения должны быть изготовлены из железобетонных заборных плит, металлопрофиля или деревянного настила из обрезной доски, содержаться в чистоте и исправном состоянии и не иметь дефектов, сказывающихся на их эстетичном виде или прочности.

Содержание строительных площадок и прилегающих к ним территорий мест общего пользования шириной по 15 метров с каждой стороны, возлагается на строительные организации или заказчиков работ на весь период строительства. Они должны организовать очистку машин и механизмов, выезжающих со строительной площадки, и содержать в исправном состоянии и чистоте подъездные пути и выезды на магистрали и улицы сел, входящих в состав Хасанского муниципального округа.

Дополнительное оборудование на фасадах зданий и сооружений размещается без ущерба для внешнего вида и технического состояния фасадов, не должно приводить к ухудшению условий проживания граждан, ограничению движения пешеходов и транспорта, обеспечивать удобства его эксплуатации и обслуживания.

Устройство и оборудование балконов и лоджий осуществляется в соответствии с общим архитектурным и цветовым решением фасада, обеспечивающее надежность, безопасность их элементов и конструкций без ущерба для технического состояния и внешнего вида фасада, содержание в надлежащем состоянии.

Собственники, владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны обеспечивать регулярную очистку элементов оборудования, текущий ремонт балконов и лоджий и ограждающих конструкций.

Несанкционированная реконструкция балконов и лоджий с изменением архитектурного решения части фасада, не допускается.

Статья 6. Проектирование, размещение, содержание и восстановление элементов благоустройства, в том числе проведения земляных работ

6.1. Элементы уличного технического оборудования, в том числе инженерного оборудования.

6.1.1. К уличному техническому оборудованию относятся: укрытия таксофонов, почтовые ящики, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидных колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, крышки люков и т.п.).

6.1.2. Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать доступ к оборудованию и соответствовать установленным строительным нормам и правилам. При установке таксофонов на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения следует предусматривать их электроосвещение.

6.1.3. Оформление элементов инженерного оборудования необходимо выполнять без нарушения уровня благоустройства формируемой среды, ухудшения условий передвижения и технических условий.

При проектировании крышки люков смотровых колодцев следует размещать вне зоны движения пешеходов.

Крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в том числе уличных переходов), следует проектировать в одном уровне с покрытием прилегающей поверхности или в случае перепада отметок - не превышающем 15 мм, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара - не более 15 мм.

6.1.4. Элементы инженерного оборудования обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия в связи с новым строительством или реконструкцией. Проектирование элементов инженерного оборудования производится в составе мероприятий по организации рельефа и стока поверхностных и грунтовых вод

6.1.5. При проектировании благоустройства организацию рельефа реконструируемой территории следует ориентировать на максимальное сохранение рельефа, почвенного покрова, имеющихся зеленых насаждений, условий существующего поверхностного водоотвода, использование вытесняемых грунтов на площадке строительства.

6.1.6. В случае если проектное решение связано со снятием плодородного слоя почвы, толщина снятия должна составлять 150 - 200 мм. При этом необходимо предусмотреть оборудование места для его временного хранения.

6.2. Городская мебель.

6.2.1. К городской мебели относятся: различные виды скамей отдыха, размещаемых на территории общего пользования, рекреаций и дворов, скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе и других местах отдыха, если указанные объекты относятся к муниципальной собственности.

6.2.2. Установка скамей производится на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, детских площадках допускается установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента не допускается выступление его части над поверхностью земли.

6.3.3. Количество размещаемой мебели определяется в зависимости от функционального назначения территории и количества посетителей на этой территории.

На участке объекта следует предусматривать места отдыха, доступные для инвалидов, оборудованные навесами, скамьями с опорой для спины и подлокотниками.

6.3. Уличное коммунально-бытовое оборудование.

6.3.1. Контейнеры, в том числе малогабаритные (малые) контейнеры, и урны для сбора отходов и мусора являются уличным коммунально-бытовым оборудованием. Основными требованиями при выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования являются: экологичность, безопасность (отсутствие острых углов), доступность в пользовании.

6.3.2. Для сбора мусора на улицах, площадях, объектах рекреации применяются малогабаритные (малые) контейнеры и (или) урны в необходимых количествах.

На территории объектов рекреации расстановку малогабаритных (малых) контейнеров и урн следует предусматривать у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны следует устанавливать у каждого подъезда многоквартирного жилого дома, у входов во все организации, объекты образования, здравоохранения, объекты потребительского рынка, культурно-развлекательные объекты независимо от форм собственности, на остановках общественного транспорта, на детских и спортивных площадках, на площадях, в скверах и иных местах, предусмотренных настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами. Урны устанавливаются лицами, осуществляющими содержание (обслуживание) соответствующих объектов и территорий. Во всех случаях следует предусматривать расстановку урн, не мешающую передвижению пешеходов, в том числе инвалидов, проезду инвалидных и детских колясок.

6.3.3. Урны устанавливают в соответствии с действующими санитарными правилами. Запрещается установка в качестве урн приспособленной тары (коробки, ведра и тому подобное).

6.3.4. Очистка урн должна производиться систематически, по мере их накопления, но не реже одного раза в сутки, а урн, установленных на спортивных площадках, - не реже четырех раз в месяц их владельцами самостоятельно либо по договору со специализированными организациями, осуществляющими содержание (обслуживание) соответствующих объектов и территорий.

6.4. На активно посещаемых территориях, в местах проведения массовых мероприятий, на территории объектов рекреации (парков, садов), в местах установки автозаправочных станций, на автостоянках, а также при нестационарных торговых объектах по продаже продукции общественного питания населению (за исключением нестационарных торговых объектов, расположенных не далее 150 метров от общественного туалета) должно предусматриваться размещение туалетных кабин. На придомовой территории, а также на расстоянии ближе 20 метров от жилых и общественных зданий размещение туалетных кабин не допускается.

6.4.1. Требования к ограждениям (заборам, оградам) зданий, строений, сооружений, жилых домов. Конструктивные решения ограждений (заборов, оград) должны обеспечивать их устойчивость и безопасность.

Высота ограждения (забора, ограды) со стороны улицы, проезда, между смежными земельными участками не должна превышать 2,5 м. На территории расположения гостевого маршрута запрещается установка глухих и железобетонных ограждений. Допускаются декоративно-художественные металлические ограждения, эстетически оформленная живая изгородь. Высота таких ограждений не должна превышать 2 м.

Ограждения мест производства строительных работ, на период строительства, должны быть устойчивыми к неблагоприятным погодным условиям, очищены от грязи, промыты, не иметь проемов, не предусмотренных проектом, поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений и надписей, обеспечивать безопасность дорожного движения. По периметру ограждений должно быть установлено освещение.

При расположении объектов производства работ в стесненных условиях городской застройки вблизи мест интенсивного движения пешеходов и транспорта для обеспечения безопасности их прохода и перемещения над ограждением устанавливается защитный козырек, а на тротуаре - настил для пешеходов, оборудованный перилами со стороны движения транспорта.
Все ограждения должны содержаться в чистоте, порядке и исправном состоянии.

При прекращении эксплуатации здания или сооружения собственник здания или сооружения должен установить ограждение (забор, ограду) в соответствии с требованиями, установленными настоящим подпунктом, препятствующее несанкционированному доступу людей в здание или сооружение.

6.5. Места (площадки) накопления ТКО.

Размещение мест (площадок) накопления ТКО на территории Хасанского муниципального округа осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими требования и регулирующими деятельность по сбору ТКО в населенных пунктах, а также настоящими Правилами.

6.5.1. На территории Хасанского муниципального округа должны быть обустроены контейнерные площадки для накопления ТКО (далее - контейнерные площадки) и (или) специальные площадки для накопления крупногабаритных отходов, входящих в состав ТКО (далее - КГО), и (или) специальные (контейнерные) площадки для раздельного накопления ТКО.

Контейнерные площадки должны иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение с трех сторон высотой не менее 1,5 метра.

Уклон покрытия площадки рекомендуется устанавливать составляющим 5 - 10% в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера.

Вид твердого покрытия подъездного пути площадки следует устанавливать аналогичным покрытию транспортных проездов.

Допускается для визуальной изоляции контейнерных и специальных площадок применение декоративных стенок, трельяжей или периметральной живой изгороди в виде высоких кустарников и (или) деревьев с густой и плотной кроной без плодов. Высота свободного пространства над уровнем покрытия площадки до кроны должна составлять не менее 3,0 м.

6.5.2. Места (площадки) накопления ТКО должны находиться в технически исправном состоянии и располагаться на расстоянии до многоквартирных домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 20 метров, но не более 100 метров, до территорий медицинских организаций - не менее 25 метров. При этом установка контейнеров (бункеров) вне мест (площадок) для накопления ТКО, в том числе на проезжей части, тротуарах, газонах, в проходных арках домов, не допускается.

Допускается уменьшение не более чем на 25% указанных расстояний на основании результатов оценки заявки на создание места (площадки) накопления ТКО на предмет ее соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям. При расстоянии 20 метров и менее от места (площадки) накопления ТКО до нормируемых объектов, а также на территории зон рекреационного назначения (пляжей), над мусоросборниками (за исключением бункеров) должен быть обустроен навес.

На контейнерных площадках должно размещаться не более 8 контейнеров для смешанного накопления ТКО или 12 контейнеров, из которых 4 - для раздельного накопления ТКО, и не более 2 бункеров для накопления КГО.

6.5.3. Определение мест размещения контейнерных и специальных площадок на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется администрацией Хасанского муниципального округа.

Расположение контейнерных и специальных площадок на территории Хасанского муниципального округа согласовывается и утверждается администрацией Хасанского муниципального округа при формировании и ведении реестра мест (площадок) накопления ТКО на территории Хасанского муниципального округа.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления ТКО лежит на других лицах, такие лица согласовывают создание места (площадки) накопления ТКО с администрацией Хасанского муниципального округа. Сведения о местах (площадках) накопления ТКО вносятся в реестр мест (площадок) накопления ТКО.

На территории жилого назначения контейнерные и специальные площадки проектируются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования.

Создание и (или) содержание контейнерных и специальных площадок, предназначенных для совместного использования для складирования ТКО и КГО, и образующихся от разных организаций, собственников и нанимателей жилых помещений в многоквартирных домах, осуществляется на основании соответствующего соглашения о создании и (или) содержании совместной контейнерной и (или) специальной площадки, заключенного между данными организациями (юридическими лицами), собственниками и нанимателями жилых помещений или лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (далее - соглашение).

Организации, индивидуальные предприниматели обязаны организовать место (площадку) для накопления ТКО или заключить соглашение в целях вывоза ТКО в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.5.4. Для организации раздельного складирования ТКО на контейнерных или специальных площадках устанавливаются специальные контейнеры, обеспечивающие размещение в них только определенного вида отходов. При этом контейнеры должны быть выкрашены в разные цвета для различных видов отходов и иметь соответствующую маркировку. Маркировка наносится в виде надписей ("для бумаги", "для пластика" и т.д.) и должна содержать информацию о материалах, подлежащих сбору в соответствующий контейнер. Допускается наносить на контейнер соответствующие виду ТКО рисунки (пиктограммы).

При осуществлении раздельного сбора ТКО могут по необходимости использоваться дополнительные цветовые обозначения (сбор стекла различных цветов, сбор текстиля и пр.) с обязательной маркировкой такого контейнера в зависимости от вида отходов, для которого он предназначен. Цветовая гамма такого контейнера согласовывается с региональным оператором.

6.5.5. На месте (площадке) для накопления ТКО должен быть размещен график вывоза отходов с указанием наименования и контактных телефонов организации, осуществляющей вывоз, и организации, осуществляющей эксплуатацию места (площадки) для накопления ТКО. Не допускается установка и использование грязных, неокрашенных и неисправных контейнеров.

6.5.6. Запрещено размещение транспортных средств способом, создающим препятствия для сбора и вывоза ТКО из мест (площадок) накопления ТКО в период, предусмотренный графиком вывоза ТКО, за исключением осуществления указанных действий с целью предотвращения и пресечения правонарушений, проведения спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, необходимых для обеспечения безопасности граждан либо функционирования объектов жизнеобеспечения населения.

6.6. Игровое и спортивное оборудование.

6.6.1. Игровое и спортивное оборудование на территории Хасанского муниципального округа представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами.

6.6.2. Игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей необходимо обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

6.6. При размещении игрового оборудования на детских игровых площадках необходимо соблюдать требования к параметрам игрового оборудования и минимальным расстояниям безопасности его отдельных частей, установленные в таблице 2.

 Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Игровое оборудование | Требования |
| Качели | высота от уровня земли до сиденья качелей в состоянии покоя должна быть не менее 350 мм и не более 635 мм. Допускаются не более двух сидений в одной рамке качелей. В двойных качелях не должны использоваться вместе сиденье для маленьких детей (колыбель) и плоское сиденье для детей старшего возраста. Минимальное расстояние безопасности при размещении должно составлять не менее 1,5 м в стороны от боковых конструкций и не менее 2,0 м вперед (назад) от крайних точек качели в состоянии наклона |
| Качалки | высота от земли до сиденья в состоянии равновесия должна быть 550 - 750 мм. Максимальный наклон сиденья при движении назад и вперед - не более 20 градусов. Конструкция качалки не должна допускать попадание ног сидящего в ней ребенка под опорные части качалки, не должна иметь острых углов, радиус их закругления должен составлять не менее 20 мм. Минимальное расстояние безопасности при размещении должно составлять не менее 1,0 м в стороны от боковых конструкций и не менее 1,5 м вперед от крайних точек качалки в состоянии наклона |
| Карусели | минимальное расстояние от уровня земли до нижней вращающейся конструкции карусели должно быть не менее 60 мм и не более 110 мм. Нижняя поверхность вращающейся платформы должна быть гладкой. Максимальная высота от нижнего уровня карусели до ее верхней точки составляет 1 м. Минимальное расстояние безопасности при размещении должно составлять не менее 2 м в стороны от боковых конструкций и не менее 3 м вверх от нижней вращающейся поверхности карусели |
| Горки | доступ к горке осуществляется через лестницу, лазательную секцию или другие приспособления. Высота ската отдельно стоящей горки не должна превышать 2,5 м вне зависимости от вида доступа. Ширина открытой и прямой горки не менее 700 мм и не более 950 мм. Стартовая площадка - не менее 300 мм длиной с уклоном до 5 градусов, ширина площадки должна быть равной горизонтальной проекции участка скольжения. На отдельно стоящей горке высота бокового ограждения на стартовой площадке должна быть не менее 0,15 м. Угол наклона участка скольжения не должен превышать 60 градусов в любой точке. На конечном участке ската средний наклон не должен превышать 10 градусов. Край ската горки должен подгибаться по направлению к земле с радиусом не менее 50 мм и углом загиба не менее 100 градусов. Расстояние от края ската горки до земли должно быть не более 100 мм. Высота ограждающего бортика на конечном участке при длине участка скольжения менее 1,5 м - не более 200 мм, при длине участка скольжения более 1,5 м - не более 350 мм. Горка-тоннель должна иметь минимальную высоту и ширину 750 мм. Минимальное расстояние безопасности при размещении должно составлять не менее 1 м от боковых сторон и 2 м вперед от нижнего края ската горки |

В пределах указанных в таблице 2 расстояний на участках территории площадки не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев.

При размещении игрового оборудования рекомендуется предусматривать игровое оборудование для детей-инвалидов с заболеваниями опорно-двигательного аппарата.

6.6.4. Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций.

Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров должно быть заводского изготовления, сертифицированным и соответствовать всем требованиям, установленным для данного оборудования.

При размещении спортивного оборудования рекомендуется предусматривать спортивное оборудование для инвалидов.

6.7. Проезды, разворотные площадки, места для парковки (стоянки) автомобилей, проектируемые при строительстве объектов капитального строительства. Требования к строительным площадкам.

6.7.1. В границах земельных участков, предоставленных под строительство объектов капитального строительства, проезды, разворотные площадки, места для парковки (стоянки) автомобилей должны быть выполнены в твердом покрытии, что в частности должно предусматриваться проектной документацией на объект капитального строительства (схемой планировочной организации земельного участка).

6.7.2. В случае обустройства въезда и выезда к земельному участку, предоставленному для строительства объекта капитального строительства, по проездам, для которых не требуется разрешение на строительство, а также элементов благоустройства, размещенным за границами такого участка, необходимо получить в уполномоченном органе разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в указанных целях, проектировать и выполнять соответствующие проезды в твердом покрытии и обозначать такие проезды и элементы благоустройства (озеленение, подпорные стены и прочее) на схеме планировочной организации земельного участка в составе проектной документации.

6.7.3. При этом показатели указанных в данном пункте проездов и элементов благоустройства, размещенных за границами предоставленного для строительства объекта капитального строительства земельного участка, не учитываются при определении предельных параметров разрешенного строительства данного объекта.

6.7.4. Строительная площадка должна быть оборудована пунктами очистки или мойки колес транспортных средств на выездах, контейнерами для сбора ТКО (бункерами-накопителями), а также информационной доской размером не менее 2 x 2 м, содержащей следующую информацию:

1) наименование объекта строительства;

2) адрес (строительный либо почтовый) объекта;

3) технико-экономические показатели:

общая площадь объекта строительства;

площадь земельного участка;

количество этажей и/или высота здания, строения, сооружения;

строительный объем, в том числе подземной части;

количество парковочных мест;

общая протяженность и мощность линейного объекта (при строительстве линейного объекта);

4) отображение фасадов здания с учетом колористического решения, за исключением линейных объектов (в том числе объектов транспортной инфраструктуры федерального значения либо линейных объектов транспортной инфраструктуры регионального значения или местного значения);

5) наименование, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии), сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) застройщика (технического заказчика, подрядчика);

6) сроки начала и окончания работ;

7) сведения о выдаче разрешения на строительство (наименование уполномоченного органа, выдавшего разрешение, номер, дата выдачи, срок действия разрешения).

6.8.1. Антенно-мачтовые сооружения могут размещаться на земельных участках, на которых в соответствии с Правилами землепользования и застройки на территории Хасанского муниципального округа допускается размещение объектов связи, а также на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях зданий и сооружений.

Статья 7. Организация освещения территории Хасанского муниципального округа, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений

* 1. Наружное освещение должно соответствовать нормам и требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящими Правилами.

Осветительные установки должны обеспечивать:

- количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения селитебных территорий и наружного архитектурного освещения в соответствии со Сводом правил действующих на момент действия настоящих правил;

- надежность работы установок согласно правилам устройства электроустановок (далее - ПУЭ), безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма;

- экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

- эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

- доступность обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

* 1. Применяемое осветительное оборудование, в том числе приспособления и материалы должны соответствовать требованиям стандартов и технических условий, номинальному напряжению питающей сети, условиям окружающей среды, а также требованиям ПУЭ, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (далее - ПТЭЭП).
	2. Для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее и ночное время могут быть оборудованы светильниками газоны, цветники, пешеходные дорожки, площадки, а памятники архитектуры, истории, культуры и искусства, достопримечательные объекты и ландшафтные композиции - светильниками направленного действия, в том числе временными. Решение об использовании временного осветительного оборудования, включая праздничную иллюминацию (световые гирлянды, проекции, лазерные рисунки и т.п.), принимается собственником (владельцем) здания, строения, сооружения.

 7.4. Световая информация, в том числе световая реклама, не должны противоречить правилам дорожного движения, нарушать иные нормы и требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Сети уличного освещения и контактные сети должны содержаться в исправном состоянии, не допускается их эксплуатация при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.
	2. Включение и отключение наружного освещения улиц, дорог, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов производится в соответствии с графиком включения и отключения наружного освещения, утвержденного Администрацией.

Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов многоквартирных домов, знаков адресации, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

* 1. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии, окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года лицами, в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся указанные объекты.

Указанные лица должны обеспечивать незамедлительное удаление надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей с поверхности металлических опор, кронштейнов и других элементов устройств наружного освещения и контактной сети.

* 1. Отказы в работе наружных осветительных установок, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, устраняются немедленно после обнаружения.
	2. Вывоз сбитых либо демонтированных, поврежденных, представляющих опасность для пешеходов и транспортных средств опор освещения, контактной сети электрифицированного транспорта, рекламных перетяжек осуществляется владельцем опоры на основных магистралях незамедлительно со дня обнаружения или демонтажа, на остальных территориях - в течение суток с момента обнаружения или демонтажа.
	3. Обязанность по организации фасадного освещения и наружного освещения подъездов многоквартирных домов осуществляется собственниками жилых помещений такого дома, уполномоченными ими лицами в соответствии с действующими Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

Обязанность по организации освещения зданий, строений, сооружений, некапитальных нестационарных объектов мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и общественного питания возлагается на собственников (иных законных владельцев) названных объектов.

* 1. Здания предприятий, учреждений и торговые объекты, независимо от вида собственности, должны быть обеспечены наружным освещением.
	2. Радиус участка, прилегающего к зданию (пешеходная зона, проезжая часть, зона зеленых насаждений, и др.), который должен быть освещен в темное время суток, должен составлять не менее 10 метров. При наличии на прилегающей территории источников пожаротушения (пожарные гидранты, пожарные резервуары, пожарные щиты и т.п.) радиус освещенного в ночное время участка должен включать подъезд к ним.
	3. В установках наружного освещения зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий следует применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну, эстетическому виду и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.
	4. Ответственность за функционирование наружного освещения возлагается на собственника здания, если иное не предусмотрено договором.
	5. Ответственность за уборку территорий вокруг мачт и опор наружного освещения и контактной сети, расположенных на тротуарах, возлагается на ответственных за уборку тротуаров лиц.
	6. Ответственность за уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линии электропередачи, возлагается на собственников (либо иных законных владельцев) территорий, на которых находятся данные объекты.
	7. Собственники либо пользователи надземных сетей инженерной инфраструктуры несут бремя содержания прилегающей территории мест общего пользования на всем протяжении сети шириной 2 метра с каждой стороны. Восстановление нарушенных горловин, люков, колодцев, находящихся на проезжей и пешеходной части транспортной поселковой сети, линий электропередач и электросвязи производится за счет средств организаций, эксплуатирующих данные коммуникации.
	8. В случаях порчи, вынужденного сноса или переноса элементов наружного освещения индивидуальными предпринимателями, юридическими или физическими лицами, ответственными за причиненный ущерб, владельцу сетей возмещается стоимость испорченного, снесенного или перенесенного оборудования.

В случаях повреждения уличного дорожного освещения виновное лицо в полном объеме возмещает причиненный ущерб.

* 1. Запрещается:

- производить посадку деревьев (кроме низкорослых кустарников) под трассами воздушных линий электропередач (ЛЭП) наружного освещения, между световыми приборами и проезжей частью. Ежегодно обеспечивать обрезку деревьев вблизи трасс воздушных электрических линий и под ними с соблюдением расстояний от проводов не менее 2-х метров

- нарушение внешнего вида элементов наружного освещения (отклонение от вертикального положения опор, повреждение окраски, чрезмерный провис проводов, кабелей и т.д.).

- Не разрешается присоединять к распределительным линиям наружного освещения номерные фонари, световые рекламы и витрины без согласования со специализированной организацией, осуществляющей содержание и охрану элементов наружного освещения. Условия подключения световых указателей, светящихся дорожных знаков, осветительных приборов праздничного и архитектурного освещения к линиям наружного освещения должны согласовываться со специализированной организацией, осуществляющей содержание и охрану элементов наружного освещения.- размещать на элементах наружного освещения листовки, плакаты, рекламу, перетяги и другие виды подвесок без согласования со специализированной организацией, осуществляющей содержание и охрану элементов наружного освещения.

Статья 8. Организация озеленения территории Хасанского муниципального округа, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны, расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями

* 1. Данный раздел Правил регулирует вопросы создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории Хасанского муниципального округа с целью сохранения существующего озеленения и его рационального использования, обеспечения своевременного воспроизводства и развития зеленого фонда Хасанского муниципального округа, а так же соответствия территорий (земельных участков) занятых зелеными насаждениями противопожарным, санитарным, эстетическим нормам предъявляемым к благоустроенным территориям.
	2. Действие данного раздела Правил не распространяется на:

- лесные отношения;

- отношения по осуществлению посевов, посадок, содержания и сноса плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля на земельных участках, предназначенных в соответствии с видом разрешенного использования для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства, тепличного хозяйства, а так же многолетних насаждений, питомников и оранжерей растений, грибных ферм, расположенных на земельных участках находящихся в собственности, аренде или пользовании.

* 1. Создание зеленых насаждений основывается на принципах организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения, насыщения востребованных жителями общественных пространств элементами озеленения, а также создания на территории, занятой зелеными насаждениями, благоустроенной сети пешеходных и велосипедных дорожек, центров притяжения населения.

При проектировании озелененных пространств учитываются факторы биоразнообразия и непрерывности озелененных элементов среды, обеспечиваются визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с городской застройкой, определяется объемно-пространственная структура насаждений.

* 1. Образования всех организационно-правовых форм и физические лица при разработке документации (проекта) на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов благоустройства, объектов озеленения, инженерных сетей, дорог, тротуаров и других сооружений в обязательном порядке должны включать в её состав перечетную ведомость и схему размещения существующих зеленых насаждений (схему подеревной съемки) выполненную на кадастровом плане участка и позволяющую точно определить на местности местоположение каждого дерева (кустарника).
	2. На территории Хасанского муниципального округа используются два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны), которые создают архитектурно-ландшафтные объекты (газоны, сады, цветники, площадки с кустами и деревьями) на естественных и искусственных элементах рельефа, фасадах зданий и сооружений (вертикальное озеленение).

Стационарное, мобильное и смешанное вертикальное озеленение могут предусматриваться при разработке проектов строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений любого назначения, их фрагментов, если эти здания и сооружения имеют фасады или широкие (шириной не менее 5 м) плоскости наружных стен без проемов.

* 1. Посадочный материал (саженцы деревьев и кустарников), применяемый в озеленении, должен соответствовать по качеству и параметрам требованиям, установленным государственными стандартами.
	2. Мероприятия по созданию и реконструкции зеленых насаждений и объектов озеленения выполняются за счет собственных средств собственниками (владельцами, пользователями, арендаторами) земельных участков самостоятельно или в соответствии с договорами, заключенными со специализированными организациями.
	3. Схема подеревной съемки и сопровождающая её перечетная ведомость зеленых насаждений должна быть выполнена на весь земельный участок, либо на его часть (при площади такого земельного участка более 1 Га по согласованию с органом местного самоуправления).
	4. Содержание зеленых насаждений (уход за зелеными насаждениями) - комплекс агротехнических мероприятий, направленных на выращивание устойчивых и высокодекоративных насаждений, уход за ними, включая обрезку древесно-кустарниковой растительности.

Содержание зеленых насаждений (уход за зелеными насаждениями) производится с учетом специфичности среды их произрастания и интенсивностью режима использования, без каких либо согласований и разрешений, в целях благойстройства, для надлежащего содержания.

* 1. Организация содержания зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Хасанского муниципального округа осуществляется следующими субъектами:
1. на озелененных территориях общего пользования, находящихся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании Хасанского муниципального округа - Администрацией;
2. на озелененных территориях ограниченного пользования - собственниками (владельцами), земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения;
3. на озелененных территориях специального назначения - собственниками (владельцами), земельных участков, расположенных в границах территорий специального назначения;
4. зеленые насаждения, расположенные в пределах границ земельного участка, предоставленного для эксплуатации линейного объекта, и территории охранной зоны линейного объекта - собственниками линейных объектов и (или) уполномоченными ими лицами;
5. зеленые насаждения, расположенные вдоль автомобильных дорог, полос отвода (включая вырубку древесной и кустарниковой растительности, ухудшающей видимость и создающей угрозу безопасности дорожного движения), - собственниками (владельцами) земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения, в том числе собственниками (владельцами) земельных участков, занятых автомобильными дорогами, полосами отвода.
	1. Субъекты, ответственные за содержание зеленых насаждений, обязаны:
6. обеспечивать сохранность зеленых насаждений;
7. осуществлять уход за зелеными насаждениями в соответствии с технологией;
8. производить новые посадки деревьев и кустарников;
9. принимать меры по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений;
10. производить в летнее время (в сухую погоду) полив зеленых насаждений;
11. осуществлять скашивание травы;
12. заменять погибшие, утратившие декоративные качества растения на новые.
	1. Создание, охрана и содержание зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Хасанского муниципального округа, осуществляются в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.
	2. Вырубка (снос) зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности осуществляется при соблюдении следующих условий:
13. решение о вырубке (сносе) зеленых насаждений принимается в порядке, определяемом муниципальным правовым актом, в следующих случаях:

а) при проведении рубок ухода и санитарных рубок зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) при проведении реконструкции зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

в) при предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Хасанского муниципального округа;

 г) для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Хасанского муниципального округа;

д) при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды у физических или юридических лиц, по заявлениям, соответственно, землепользователей, землевладельцев или у арендаторов земельных участков;

е) при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся в частной собственности, по заявлениям собственников земельных участков;

1. Прием документов, подготовка и оформление Разрешения на производство работ с зелеными насаждениями на территории Хасанского муниципального округа осуществляется структурным подразделением администрации Хасанского муниципального округа. Для получения Разрешения на снос зеленых насаждений при новом строительстве, реконструкции дорог, улиц, проездов, инженерных сетей, зданий и сооружений заявителем (либо представителем заявителя по доверенности) предоставляются следующие документы:

-заявление о выдаче разрешения на снос;

-документы (с копиями), удостоверяющие право собственности (пользования) на земельный участок;

-план или схема территории в масштабе;

-согласование с собственником автомобильной дороги в случае строительства или реконструкции -проездов к индивидуальным жилым домам.

Дополнительно могут быть представлены следующие документы:

-схема подеревной съемки с нанесенными зелеными насаждениями, подлежащими вырубке;

-заключение государственной и (или) общественной экологической экспертизы в случае ее проведения.

1. вырубка (снос) зеленых насаждений осуществляется только после оплаты их восстановительной (компенсационной) стоимости и получения разрешения на проведение работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений, в порядке, определяемом муниципальным правовым актом. Расчет компенсационной стоимости производится на основании утвержденной постановлением администрации Хасанского муниципального округа Методики расчета восстановительной и компенсационной стоимости зеленых насаждений и размера ущерба, нанесенного повреждением и (или) уничтожением зеленых насаждений на территории Хасанского муниципального округа.
2. Для получения Разрешения на вынужденный снос деревьев и кустарников при ремонте зданий, сооружений, инженерных сетей, дорог, проездов предоставляется заявление на выдачу Разрешения.
3. Для получения Разрешения на обрезку и пересадку зеленых насаждений, а также в случае аварийного состояния зеленого насаждения заявителем (либо представителем заявителя по доверенности) предоставляется только заявление на выдачу разрешения.
4. Для получения Разрешения на вынужденный снос деревьев и кустарников на придомовых территориях многоквартирных жилых домов заявителем (либо представителем заявителя по доверенности) предоставляется заявление с приложением протокола собрания собственников помещений в многоквартирных домах, подтверждающих согласие уменьшить площадь озеленения, являющегося общедомовым имуществом.
5. Не требуется получение Разрешения на производство работ с зелеными насаждениями:

-для организаций, эксплуатирующих инженерные сети - в границах 1 м от инженерных сетей;

-для организаций, эксплуатирующих линии электропередач - в границах охранных зон линий электропередач, установленных в соответствии с действующим законодательством;

-для организаций, эксплуатирующих автомобильные дороги - на очистку штамбов деревьев в границах санитарной ответственности автомобильных дорог.

1. Не требуется получения Разрешения для стрижки кустарников.
2. Основанием для отказа в выдаче Разрешения на производство работ с зелеными насаждениями является предоставление неполного пакета документов, перечисленных в пункте 3 настоящих Правил.
3. оплата восстановительной (компенсационной) стоимости не взимается в следующих случаях:

а) при проведении (организации проведения) работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений Администрацией;

б) при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному или текущему ремонту объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, либо объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которых финансируется за счет средств бюджета Хасанского муниципального округа;

в) при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, предназначенных для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

г) при разрушении или угрозе разрушения фундаментов зданий, сооружений корневой системой деревьев по заявлению землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка под зданием, сооружением;

д) при вырубке (сносе) зеленых насаждений для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Хасанского муниципального округа;

е) при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций в границах Хасанского муниципального округа;

ж) при вырубке (сносе) зеленых насаждений, находящихся в «неудовлетворительном» состоянии. Оценка состояния зеленых насаждений осуществляется Администрацией;

з) снос, обрезка и пересадка зеленых насаждений, произрастающих на земельных участках индивидуальных жилых домов, части жилых домов, садовых земельных участках, огородных земельных участках, дачных земельных участках, принадлежащих на праве собственности, осуществляется собственниками самостоятельно и за счет собственных средств без получения Разрешения.

и) попадающих в охранные технические зоны существующих инженерных коммуникаций, дорог, находящихся в придомовой полосе до 5 м от окон зданий и объектов капитального строительства, в водотоках и на откосах водных объектов (при производстве руслоспрямительных и дноуглубительных работ).

1. Порубочные остатки, спиленные деревья должны быть вывезены в течение трех рабочих дней с момента их складирования лицами, производящими работы по сносу (вырубке) и подрезке зеленых насаждений.
2. Запрещен снос зеленых насаждений, занесенных в Красную книгу, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 9. Размещение информации на территории муниципального образования, в том числе установка указателей с наименованием улиц и номерами домов, вывесок

9.1. Здания и сооружения должны быть оборудованы информационными знаками с названием улицы (проспекта, площади и т.д.) и номера дома (далее - аншлаг), которые освещаются в темное время суток.

9.2. Установка аншлагов осуществляется собственниками (владельцами) зданий и сооружений, в том числе частных жилых домов, в многоквартирных домах - организациями, осуществляющими управление этими домами.

9.3. Аншлаг на объекте адресации располагается со стороны улицы, указанной в адресе.

9.4. Указатели улично-дорожной сети устанавливаются Администрацией в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами.

9.5. Требования к типам и размерам размещаемых на фасадах зданий, сооружений информационных вывесок, не содержащих сведений рекламного характера, связанные с сохранением сложившегося внешнего архитектурно-художественного облика Хасанского муниципального округа.

Размещение информационных вывесок помимо требований, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

1. информационная вывеска устанавливается изготовителем (исполнителем, продавцом) на здании справа или слева у главного входа в занимаемое им здание или помещение. Для изготовителей (исполнителей, продавцов), расположенных в помещениях в здании на этажах выше первого, установка информационных вывесок осуществляется справа или слева у главного входа в помещение;
2. не допускается размещение информационных вывесок в оконных и дверных проемах;
3. размер информационной вывески не должен превышать 0,6 метров по горизонтали и 0,4 метра по вертикали; высота букв и цифр надписей - не более 0,1 метра;
4. для одного изготовителя (исполнителя, продавца) может быть установлена только одна вывеска;
5. в текстах оформления информационной вывески допускается использование товарных знаков и знаков обслуживания в оригинальном написании (на иностранном языке) при условии их регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации.

9.6. При размещении на одном фасаде объекта одновременно вывесок нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей указанные вывески размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте) либо при размещении они должны составлять симметричную и (или) гармоничную композицию на фасаде здания, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

9.7. Для организаций, индивидуальных предпринимателей, имеющих отдельный вход в занимаемое ими помещение, в дополнение к настенной конструкции, относящейся к вывескам первого типа, размещаемой на внешней поверхности зданий, сооружений, допускается размещение вывески на двери входной группы, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами на остекление дверей.

9.8. При размещении на территории Хасанского муниципального округа вывесок запрещается:

1. размещение вывесок на крыше многоквартирных домов;
2. перекрытие (закрытие) дверных проемов более чем на 50% от их площади;
3. размещение вывесок на глухих торцах фасада в случае размещения вывесок на внешних поверхностях зданий, сооружений (за исключением случаев размещения вывесок на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах и на многоквартирных домах);
4. размещение вывесок на лоджиях и балконах;
5. размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);
6. размещение вывесок на расстоянии ближе, чем 1 м от мемориальных досок;
7. перекрытие (закрытие) указателей наименований улиц и номеров домов;
8. размещение вывесок путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);
9. размещение вывесок с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей - призматроны и др.) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны (телевизоры, медиафасады), бегущая строка и т.д.);
10. окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин;
11. замена остекления витрин световыми коробами;
12. устройство в витрине конструкций электронных носителей-экранов (телевизоров);
13. размещение вывесок с использованием картона, ткани, баннерной ткани;
14. размещение вывесок с использованием мигающих (мерцающих) элементов;
15. размещение вывесок на ограждающих конструкциях (заборах, шлагбаумах, ограждениях, перилах и т.д.), за исключением случаев, указанных в настоящих Правилах;
16. размещение вывесок в виде отдельно стоящих сборно-разборных (складных) конструкций - штендерах;
17. размещение вывесок на внешних поверхностях объектов незавершенного строительства;
18. размещение вывесок в оконных проемах, витражах;
19. размещение вывесок, содержащих фотографии, графические изображения людей, животных, техники, одежды и др. (за исключением изображения товарного знака, знака обслуживания).

 9.9. Расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений и рекламных проспектов и иной информационно - печатной продукции разрешается только на специально установленных щитах, стендах или тумбах. Размещение информационно-печатной продукции вне установленных для этих целей конструкций запрещается.

Организация работ по удалению самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационно-печатной продукции со всех объектов независимо от ведомственной принадлежности возлагается на лиц, выполнивших надписи, разместивших указанную продукцию, а также на собственников (иных законных владельцев) указанных объектов.

9.10. Размещение печатных агитационных материалов осуществляется в местах, определяемых Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края о выборах и референдумах. Уборка размещенных агитационных материалов осуществляется в течение 1 месяца после окончания агитационного периода лицами, разместившими соответствующие материалы.

Статья 10. Размещение и содержание детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм

* 1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам.
	2. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма не допускается наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты и т.п.), находящиеся над поверхностью земли, не заглубленных в землю металлических перемычек (у турников, качелей и т.д.). При реконструкции прилегающих территорий детские площадки необходимо изолировать от мест ведения работ и складирования строительных материалов.
	3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: элементы сопряжения поверхности с газоном, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.
	4. Места установки скамеек оборудуются твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок предусматриваются пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.
	5. Размещение игрового оборудования проектируется с учетом нормативных параметров безопасности.
	6. Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена детская площадка. Не допускается размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.
	7. На площадках устанавливаются информационные стенды (таблички), содержащие правила и возрастные требования при пользовании оборудованием, номера телефонов службы спасения, скорой помощи, службы эксплуатации для сообщения о неисправности и поломке оборудования, информация о запрете выгула домашних животных, курения и распития алкогольных напитков на площадке, о лице, эксплуатирующем оборудование площадки.
	8. Входы, выходы, эвакуационные пути, проходы, предназначенные для работников службы спасения, скорой помощи, службы эксплуатации, должны быть всегда доступны, открыты и свободны от препятствий.
	9. Материалы, из которых изготовлено оборудование, не должны оказывать вредное воздействие на здоровье людей, в том числе детей и окружающую среду в процессе эксплуатации.
	10. В целях обеспечения безопасности людей, в том числе детей, площадки должны быть отгорожены от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, мест (площадок) для накопления ТКО, мест, предназначенных для размещения транспортных средств.
	11. Размеры зон приземления, зон безопасности и покрытие площадки должны соответствовать указанным параметрам производителя оборудования в прилагаемой к оборудованию документации.
	12. При ограждении площадок зелеными насаждениями, а также при их озеленении не допускается применение растений с колючками и ядовитыми плодами.
	13. Ветви или листва деревьев должны находиться не ниже 2,5 м над покрытием и оборудованием площадки. Кустарник, используемый для ограждения площадок, должен исключать возможность получения травм в случае падения на него во время игры. Трава на площадке должна быть скошена, высота ее не должна превышать 15 см.
	14. Песок в песочнице не должен содержать посторонних предметов, мусора, экскрементов животных, большого количества насекомых.
	15. Планировка и обустройство детских площадок без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения не допускается.
	16. Спортивные площадки.
		1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения. Спортивные площадки могут размещаться на территориях жилого и рекреационного назначения, участках спортивных сооружений.
		2. Планировка и обустройство спортивных площадок без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения не допускается.
		3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: асфальтобетонные, грунтовые, травяные мягкие или газонные виды покрытий, спортивное оборудование.
		4. Озеленение размещают по периметру спортивной площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Не применяются деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения спортивной площадки возможно применять вертикальное озеленение.
	17. Площадки для отдыха и досуга.
		1. Площадки для отдыха и проведения досуга взрослого населения размещаются на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы, в парках и т.д.
		2. Площадки отдыха на жилых территориях проектируют согласно местным нормативам градостроительного проектирования. Допускается совмещение площадок тихого отдыха с детскими площадками. Не рекомендуется объединение тихого отдыха и шумных настольных игр на одной площадке.
		3. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха, как правило, включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.
		4. Покрытие площадки отдыха проектируется преимущественно в твердом покрытии. При совмещении площадок отдыха и детских площадок не допускается устройство твердых видов покрытия в зоне детских игр.
		5. Рекомендуется применять периметральное озеленение, одиночные посадки деревьев и кустарников, цветники, вертикальное и мобильное озеленение. Не допускается применение растений с ядовитыми плодами.
		6. Функционирование осветительного оборудования обеспечивается в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.
		7. Планировка и обустройство площадок отдыха без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения не допускается.
	18. Площадки для выгула домашних животных.
		1. Размеры площадок для выгула домашних животных не должны превышать 600 кв. м и не быть менее 50 кв. м. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий составляет не менее 25 м, а до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 м. Площадки для выгула домашних животных должны размещаться за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.
		2. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула домашних животных, следует предусматривать выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, безопасность для людей и животных (газонное, песчаное, песчано-земляное покрытие). Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев домашних животных, должна иметь твердый или комбинированный вид покрытия (плитка, утопленная в газон, и др.), а также должна обеспечивать возможность регулярной уборки и обновления. Подход к площадке должен быть оборудован твердым видом покрытия.
		3. Лица, осуществляющие выгул, обязаны не допускать повреждение или уничтожение зеленых насаждений и элементов площадки для выгула животных домашними животными
		4. В случаях загрязнения выгуливаемыми животными мест общего пользования лицо, осуществляющее выгул, обязано обеспечить устранение загрязнения.
	19. Площадки автостоянок и парковок.
		1. Размещение и хранение личного легкового автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях допускаются в один ряд в отведенных для этой цели местах, при этом собственники (владельцы) транспортных средств должны размещать свои транспортные средства способом, обеспечивающим беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники по указанным территориям.
		2. Перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок и парковок включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование, урны и контейнеры для мусора и других отходов. Площадки для длительного хранения автомобилей должны иметь ограждение (забор, ограда) и могут быть оборудованы навесами, легкими осаждениями боксов, смотровыми эстакадами.
	20. Малые архитектурные формы.
		1. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, парки, площадки для отдыха могут быть оборудованы малыми архитектурными формами.
		2. Малые архитектурные формы могут быть стационарными и (или) мобильными (нестационарными), их количество и размещение определяется проектом благоустройства соответствующей территории при условии соблюдения разрешенного вида использования земельного участка и согласования указанного проекта с сетевыми организациями.

Размещение малых архитектурных форм на территории Хасанского муниципального округа производится с соблюдением условий доступности для инвалидов.

Содержание малых архитектурных форм осуществляется физическими и юридическими лицами, владеющими земельными участками с расположенными на них малыми архитектурными формами на праве собственности или иных законных основаниях.

Таксофоны и банкоматы располагаются под навесами. Рядом с ними устанавливаются урны.

Содержание территорий, прилегающих к таким объектам, заключается в проведении мероприятий по очистке территории и урн от мусора, в зимний период - уборке снега, очистке наледи до асфальта или противогололедной посыпке территории, своевременной очистке навесов от снега, наледи, сосулек. Ответственность за исправность и своевременную ликвидацию нарушений в содержании таксофонов, банкоматов, платежных терминалов (устранение посторонних надписей, замена разбитых стекол, их очистка, покраска или промывка козырьков и т.п.) возлагается на организации, в собственности которых находятся данные объекты.

* + 1. Конструктивные решения малых архитектурных форм должны обеспечивать их устойчивость, безопасность пользования, доступность для инвалидов.

При проектировании и выборе малых архитектурных форм учитывается:

* соответствие материалов и конструкции малой архитектурной формы климату и назначению малой архитектурной формы;
* возможность ремонта или замены деталей малой архитектурной формы;
* защита от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;
* удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с малой архитектурной формой и под конструкцией;
* эргономичность конструкций (высота и наклон спинки, высота урн и прочее);
* расцветка, не диссонирующая с окружением;
* безопасность для потенциальных пользователей;
* стилистическое сочетание с другими малыми архитектурными формами и окружающей архитектурой;
* расположение малой архитектурной формы, не создающее препятствий для пешеходов, в том числе инвалидов и других маломобильных групп населения;
* компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;
* надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения.

10.21 Содержания сельскохозяйственных животных, собак, кошек, домашней птицы.

10.21.1. Содержать домашних животных и птицу разрешается в хозяйственных строениях, удовлетворяющих санитарно-эпидемиологические правила, в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, в которых обозначено расстояние от помещения для содержания и разведения животных.

Расстояния от помещений (сооружений) для содержания

и разведения животных до объектов жилой застройки

|  |  |
| --- | --- |
| Нормативный разрыв | Поголовье (шт.) |
| свиньи | коровы, бычки | овцы, козы | кролики - матки | птица | лошади | нутрии, песцы |
| 10 м | до 5 | до 5 | до 10 | до 10 | до 30 | до 5 | до 5 |
| 20 м | до 8 | до 8 | до 15 | до 20 | до 45 | до 8 | до 8 |
| 30 м | до 10 | до 10 | до 20 | до 30 | до 60 | до 10 | до 10 |
| 40 м | до 15 | до 15 | до 25 | до 40 | до 75 | до 15 | до 15 |

10.21.2. Не допускать содержание домашней птицы (кур, гусей, уток, индюшки, индоутки) в помещениях многоквартирных домов.

10.21.3. Расстояние от жилого помещения до навозохранилищ должно быть не менее 100 м. После удаления из животноводческих помещений навоз либо отвозят на поля и там складывают в штабеля, либо оставляют на участке фермы, территории домовладения в специально устроенных навозохранилищах. Навоз или компост подлежит утилизации методом внесения в почву.

10.21.4. Собаки, должны, содержатся на территории подворья в закрытых помещениях, вольерах, на привязях.

10.21.5. Не допускать свободного выгула животных и домашней птицы на территориях дошкольных и школьных лечебно-профилактических и оздоровительных учреждений; на игровых, спортивных площадках; на дворовых территориях, территориях парков и скверов, в местах массового скопления людей.

10.21.6. Владельцы домашних животных и домашней птицы обязаны не допускать загрязнения квартир, лестничных клеток, подвалов и других мест общего пользования в жилых домах, а также дворов, тротуаров и улиц. Загрязнения указанных мест немедленно устраняются владельцами животных.

10.21.7. Не допускать потраву посевов, порчу или уничтожение находящегося в поле, огороде собранного урожая сельскохозяйственных культур.

10.21.8. Все продуктивные животные (крупный рогатый скот, козы, овцы, свиньи, лошади) подлежат обязательной регистрации путем установки (нанесения) средств позволяющих провести идентификацию и ежегодной перерегистрации в ветеринарных учреждениях по месту жительства граждан - владельцев животных.

10.21.9. Запрещено выгуливать животных лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения, а также лицам, не достигшим четырнадцатилетнего возраста;

10.21.10. Запрещается прогон сельскохозяйственных животных и домашней птицы по автомобильным дорогам общего пользования без сопровождения владельца, либо его представителя. Время и маршрут прогона животных согласовывается с уполномоченным в сфере благоустройства органом местного самоуправления Хасанского муниципального округа.

10.21.11. Владельцы домашних животных и птицы обязаны:

10.21.12. Осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней животных и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства, не допускать загрязнения окружающей среды отходами животноводства, а также проводить обязательные лечебно-профилактические мероприятия в период ежегодной перерегистрации;

10.21.13. Осуществлять постоянный контроль за местом нахождения животных;

10.21.14.При заболевании животных и в случае их падежа, а также при необычном их поведении немедленно извещать специалистов ветеринарных учреждений. До их прибытия изолировать животных с признаками заболеваний;

10.21.15. Предоставлять по требованию ветеринарных специалистов животных для осмотра, диагностических исследований, предохранительных прививок и лечебно-профилактических обработок.

10.21.16. Разрешается выгул собак: на пустырях, на площадках для выгула собак без поводка, но в наморднике. В иных случаях собаки выгул собак производится коротком поводке и намордниках

10.21.17. Утилизация трупов животных должна осуществляться в скотомогильнике или сжигании в специализированных печах. Запрещается производить захоронение трупов животных на иных территориях.

Статья 11. Создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

Размещение мест (площадок) для накопления ТКО на территории Хасанского муниципального округа осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими требования и регулирующими деятельность по сбору ТКО в населенных пунктах, а также настоящими Правилами.

* 1. Места (площадки) для накопления ТКО должны находиться в технически исправном состоянии и располагаться на расстоянии не менее 20 м от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок, детских игровых площадок и мест отдыха населения, но не более 100 м от указанных объектов. При этом установка контейнеров (бункеров - накопителей) вне мест (площадок) для накопления ТКО, в том числе на проезжей части, тротуарах, газонах не допускается.

В районах сложившейся застройки при невозможности соблюдения нормативного разрыва, согласование размещения контейнерной площадки производится в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами с участием представителей заказчика услуги по вывозу ТКО, регионального оператора либо организации, с которой заключен договор об оказании услуг по обращению с ТКО (при наличии).

Определение мест размещения контейнерных площадок на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется Администрацией.

Расположение контейнерных площадок на территории Хасанского муниципального округа согласовывается с региональным оператором и утверждается Администрацией в плане размещения объектов сбора ТКО на территории Хасанского муниципального округа с указанием адресов расположения и количества контейнеров.

11.2. На территории жилого назначения площадки проектируются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования.

* 1. Обязательный перечень элементов благоустройства территории места (площадки) для накопления ТКО включает: бетонное, асфальтовое или иное твердое водонепроницаемое покрытие с уклоном в сторону проезжей части; элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями; ограничение бордюром по периметру, ограждение с трех сторон не менее 1,5 метров; контейнеры для сбора ТКО (бункеры-накопители), специальные контейнеры для раздельного складирования ТКО (в случае организации раздельного складирования ТКО); подъездной путь.
	2. Для установки контейнеров должна быть оборудована специальная площадка с бетонным или асфальтированным покрытием, ограниченная бордюром и зелеными насаждениями (кустарником) по периметру и имеющая подъездной путь для автотранспорта. Уклон покрытия площадки рекомендуется устанавливать составляющим 5-10% в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера. Вид твердого покрытия подъездного пути площадки следует устанавливать аналогичным покрытию транспортных проездов
	3. Для организации раздельного складирования ТКО на контейнерных площадках или специально отведенных площадках устанавливаются специальные контейнеры, обеспечивающие размещение в них только определенного вида отходов. При этом контейнеры должны быть выкрашены в разные цвета для различных видов отходов и иметь соответствующую маркировку. Маркировка наносится в виде надписей («для бумаги», «для пластика» и т.д.) и должна содержать информацию о материалах, подлежащих сбору в соответствующий контейнер. Допускается наносить на контейнер соответствующие виду ТКО рисунки (пиктограммы).
	4. На месте (площадке) для накопления ТКО должен быть размещен график вывоза отходов с указанием наименования и контактных телефонов организации, осуществляющей вывоз, и организации, осуществляющей эксплуатацию места (площадки) для накопления ТКО. Контейнеры для накопления ТКО должны быть окрашены, находиться в технически исправном состоянии, иметь крышку, предотвращающую попадание в контейнер атмосферных осадков и проникновение животных. В случае расположения контейнера для накопления ТКО на площадке, оборудованной крышей (специальным навесом), допускается использование контейнеров для накопления ТКО без крышек, но при этом они должны быть оборудованы колесами
	5. Не допускается установка и использование грязных и неисправных контейнеров.

Статья 12. Размещение некапитальных нестационарных объектов

12.1. Размещение некапитальных нестационарных объектов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Приморского края, муниципальных правовых актов.

К некапитальным нестационарным объектам относятся в том числе:

- нестационарные торговые объекты;

- передвижные сооружения;

- объекты автосервиса;

- открытые и крытые площадки для складирования материалов;

- спортивные и тренировочные площадки;

- лодочные станции;

- гаражи;

- некапитальные туалеты (модульные туалеты, наземные туалетные кабины - биотуалеты);

- летние кафе;

- остановочные комплексы, транспортные павильоны;

- аттракционы, шапито;

- отдельно стоящее оборудование (в том числе платежные терминалы, банкоматы);

Объекты, для размещения которых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не требуется выдача разрешения на строительство и (или) размещение которых возможно на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, согласно перечню, утвержденному [Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов"](https://docs.cntd.ru/document/420237834), другие объекты некапитального характера, в том числе антенно-мачтовые сооружения.
 12.2. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Хасанского муниципального округа осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Хасанского муниципального округа.

Торговое холодильное оборудование допускается к размещению только внутри нестационарного торгового объекта, за исключением торгового автомата (вендингового автомата) и холодильного оборудования как самостоятельных нестационарных торговых объектов, включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Хасанского муниципального округа.

12.3.Внешний вид и техническое состояние нестационарных торговых объектов должны соответствовать следующим требованиям, утвержденным администрацией Хасанского муниципального округа:

- удобство и функциональность осуществления торговой деятельности;

- соответствие внешнему архитектурному облику сложившейся застройки Хасанского муниципального округа;

- возможность размещения средства индивидуализации и применения элементов фирменного стиля и оформления НТО;

- возможность использования типового серийного оборудования, имеющегося на рынке, широко распространенных типовых материалов, производимых в Российской Федерации.

- минимизация расходов субъекта торговли на изготовление, оформление и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, простота оформления;

При размещении НТО запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры НТО, ограждения и другие конструкции, а также запрещается возводить фундамент под НТО и нарушать благоустройство территории.

Запрещается размещать на территории Хасанского муниципального округа временные объекты, выполненные на низком техническом и эстетическом уровне - это различного вида контейнеры, вагончики и другие приспособленные сооружения из профнастила, железа, ДСП, дерева низкого качества и т.д.

12.4 Установка (размещение) на землях или земельном участке некапитальных нестационарных объектов, за исключением нестационарных торговых объектов, порядок размещения которых установлен пунктами 12.2, 12.3 настоящих Правил допускается только при наличии архитектурно-художественного решения, согласованного органом администрации Хасанского муниципального округа, уполномоченным в области архитектуры, и проекта благоустройства, согласованного органом администрации Хасанского муниципального округа, уполномоченным в сфере благоустройства, а также в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка, на котором планируется размещение такого объекта, и в соответствии с иными требованиями к размещению таких объектов, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Размещение нестационарных торговых объектов не допускается:

- на отведенных земельных участках школьных, дошкольных учреждений, а также лечебных учреждений со стационарными отделениями;

- в охранных зонах инженерных коммуникаций (таблица 1);

- вдоль дорожного полотна с сохранением ширины пешеходной части тротуара, свободного и безопасного движения пешеходов (для обеспечения безопасного прохода пешеходов при размещении нестационарных торговых объектов ширина тротуара должна быть не менее 3,0 м);

- на газонах, цветниках, объектах озеленения, детских и спортивных площадках, хозяйственных площадках, в арках зданий, на расстоянии менее 5 метров от окон зданий и витрин стационарных торговых объектов и жилых помещений;

- на территориях, прилегающих к памятникам и памятным знакам, памятникам архитектуры.

Деятельность нестационарных объектов мелкорозничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания:

- не должна ухудшать условия проживания и отдыха населения в жилых массивах;

- должна осуществляться в соответствии с санитарными, противопожарными, экологическими правилами, правилами оказания услуг и продажи товаров;

- должна соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей и окружающей среды.

Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

 Владельцы нестационарных объектов обязаны:

- обеспечить соблюдение требований санитарного законодательства и постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей территории;

- обеспечить сохранность существующих зеленых насаждений;

- соблюдать установленный режим работы;

- контролировать соблюдение правил личной гигиены торгового персонала;

- не допускать складирования тары и отходов у объектов мелкорозничной торговли и общественного питания и на прилегающих территориях;

Нестационарные торговые объекты при их размещении не должны создавать помех визуальному восприятию городской среды и функциональному использованию территорий, на которых они размещаются, должны соответствовать действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам, правилам и нормативам.

12.6.Размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с действующим законодательством, Земельным кодексом Российской Федерации и принятыми во исполнение указанных федеральных законов нормативными правовыми актами Приморского края и муниципальными правовыми актами.

Размещение НТО в местах, не предусмотренных Схемой, а также без договора на размещение НТО на территории Хасанского муниципального округа, считается несанкционированным, такие объекты подлежат сносу. Лица, осуществившие размещение и эксплуатацию несанкционированного НТО, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края.

Размещение НТО на земельных участках, находящихся в собственности либо аренде физических или юридических лиц, допускается по договору с собственником (арендатором) земельного участка при условии соблюдения целевого назначения и разрешенного использования земельного участка и градостроительного законодательства (если назначение земельного участка допускает установку и эксплуатацию НТО).

В том случае, если информация о границах охранных зон инженерных сетей не внесена в государственный кадастр недвижимости, расстояние по горизонтали от проекции на горизонтальную плоскость контуров нестационарных торговых объектов до инженерных коммуникаций (в свету) должно быть не менее расстояний, указанных в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Инженерные сети | Расстояние по горизонтали в свету (м) |
| Водопровод и напорная канализация | 5 |
| Самотечная канализация (бытовая и дождевая) | 3 |
| Тепловые сети подземные от наружной стенки канала, если: |  |
| диаметр менее 500 мм; | 2 |
| диаметр 500 мм и более | 5 |
| от оболочки бесканальной прокладки | 5 |
| Тепловые сети наземные |  |
| Диаметр менее 200 мм; | 10 |
| Диаметр 200 - 500 мм вкл.; | 20 |
| Диаметр свыше 500 мм | 25 |
| Кабели связи подземные и силовые кабели | 1 |

12.7. При размещении некапитальных нестационарных объектов должны быть обеспечены:

1. беспрепятственный проезд пожарного и медицинского транспорта, транспортных средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС) к существующим зданиям, строениям и сооружениям;
2. беспрепятственный проезд транспорта сетевых организаций для проведения работ по обслуживанию и ремонту инженерных сетей и коммуникаций в охранных зонах;
3. благоустроенная площадка для размещения сооружения и прилегающей территории - сооружения устанавливаются на твердые виды покрытия, оборудуются осветительным оборудованием, урнами или малыми контейнерами для мусора, учитываются всесторонние элементы и процессы долговременной эксплуатации сооружения - процессы уборки, ремонта;
4. доступность для инвалидов.

Статья 13. Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок

* 1. К пешеходным коммуникациям относят: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки, надземные и подземные пешеходные переходы, пешеходные лестницы.

Устройство пешеходных коммуникаций должно обеспечить возможность безопасного и беспрепятственного передвижения людей, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения. При создании и благоустройстве пешеходных коммуникаций необходимо исходить из принципа минимального количества пересечений с транспортными коммуникациями. В системе пешеходных коммуникаций рекомендуется выделять основные и второстепенные пешеходные связи.

* 1. Продольный и поперечный (односкатный или двускатный) уклоны пешеходных коммуникаций для обеспечения передвижения инвалидных колясок устанавливается с учетом условий рельефа местности, при необходимости с устройством горизонтальных участков, лестниц и пандусов, обеспечивающих безопасное передвижение инвалидных колясок.
	2. Пересечения пешеходных коммуникаций с транспортными проездами оборудуются бордюрными пандусами. Перепад высот не должен превышать 0,015 м. До начала схода на проезжую часть дороги устанавливаются тактильные указатели.

13.4. Не допускается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним территорий, занятых зелеными насаждениями, для остановки и стоянки автотранспортных средств.

13.5. Основные пешеходные коммуникации должны обеспечивать связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно - бытового обслуживания, рекреационными территориями.

Ширина пешеходного пути с учетом встречного движения инвалидов на креслах-колясках должна быть не менее 2,0 метров. В условиях сложившейся застройки в затесненных местах допускается в пределах прямой видимости снижать ширину пешеходного пути движения до 1,2 метров. При этом рекомендуется устраивать не более чем через каждые 25 метров горизонтальные площадки (карманы) размером не менее 2,0 x 1,8 метров для обеспечения возможности разъезда инвалидов на креслах-колясках.

13.6. Основные пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации с рекреационной нагрузкой более 100 чел./га. рекомендуется оборудовать площадками для установки скамей и урн не реже, чем через каждые 100 метров.

Площадка должна прилегать к пешеходным дорожкам, иметь глубину не менее 120 см, расстояние от внешнего края сиденья скамьи до пешеходного пути - не менее 60 см. Длина площадки рассчитывается на размещение, как минимум, одной скамьи, двух урн, а также места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).

* 1. При планировочной организации пешеходных тротуаров рекомендуется предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих, а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения.

При планировании пешеходных маршрутов целесообразно создание мест для кратковременного отдыха (скамейки и пр.) для маломобильных групп населения.

* 1. При создании велосипедных путей объекты велосипедной инфраструктуры должны обеспечивать беспрепятственное передвижение на велосипеде.

Типология объектов велосипедной инфраструктуры зависит от их функции (транспортная или рекреационная), роли в масштабе Хасанского муниципального округа и характеристик автомобильного и пешеходного трафика пространств, в которые интегрируется велодвижение. В зависимости от этих факторов могут применяться различные решения - от организации полностью изолированной велодорожки, до полного отсутствия выделенных велодорожек или велополос на местных улицах и проездах, где скоростной режим не превышает 40 км/ч.

Статья 14. Обустройство территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения

* 1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо обеспечить доступность среды населенных пунктов для инвалидов и маломобильных групп населения, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению инвалидов и маломобильных групп населения.
	2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению инвалидов и маломобильных групп населения, осуществляются при новом строительстве и реконструкции в соответствии с утвержденной проектной документацией, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере доступности городской среды для маломобильных групп населения.
	3. Планировка и обустройство детских площадок, площадок отдыха, спортивных площадок, контейнерных площадок без приспособлений для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения не допускается.

Статья 15. Уборка территории муниципального образования, в том числе в зимний период

* 1. На территории Хасанского муниципального округа должны содержаться в чистоте и исправном состоянии все объекты благоустройства.
	2. Собственники и пользователи земельных участков, зданий, строек, сооружений и других объектов обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им объектов и прилегающей территории в соответствии с действующим законодательством, настоящим разделом Правил, Положением об участии в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Хасанского муниципального округа.
	3. Организация уборки территорий общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена, до возникновения права на земельный участок, осуществляется администрацией Хасанского муниципального округа в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Хасанского муниципального округа.
	4. Основные требования к благоустройству территорий Хасанского муниципального округа:
		1. Организация благоустройства территорий Хасанского муниципального округа в любое время года включает:
1. регулярную уборку;
2. обеспечение накопления, сбора и вывоза отходов с территорий (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - с прилегающей территории) в соответствии с действующим законодательством, наличие и содержание в соответствии с требованиями настоящих Правил контейнеров (бункеров), урн для мусора, контейнерных площадок и площадок сбора крупногабаритных отходов;
3. осуществление содержания и ремонта фасадов зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, объектов незавершенного строительства, некапитальных нестационарных объектов, расположенных на территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающей территории), в том числе ограждений территории, малых архитектурных форм, объектов наружного освещения, а также иных элементов благоустройства и озеленения в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;
4. уборку и прочистку расположенных на территориях (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающей территории) и находящихся во владении и (или) пользовании субъекта благоустройства канав, труб, трубопроводов, дренажей, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод;
5. обеспечение наличия на фасаде здания, сооружения вывесок, знаков адресации с указанием номера здания, сооружения и наименования улицы;
6. проведение земляных и строительных работ в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;
7. проведение работ по посадке, содержанию, а в случае необходимости - сносу зеленых насаждений и компенсационной посадке зеленых насаждений на территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающей территории) в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;
8. в предусмотренных законом случаях осуществление установки (строительства) и поддержание в нормативном состоянии объектов (сооружений), обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов к расположенным на территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающей территории) и принадлежащим субъекту благоустройства объектам;
9. обеспечение беспрепятственного доступа к узлам управления инженерными сетями, источникам пожарного водоснабжения;
10. обеспечение наружного освещения территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающей территории), а также наличия архитектурно-художественной подсветки зданий и сооружений в случаях, предусмотренных действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;
11. содержание, текущий и капитальный ремонт малых архитектурных форм;
12. содержание, текущий и капитальный ремонт пешеходных коммуникаций и транспортных проездов, расположенных в границах территории, подлежащей благоустройству силами соответствующего субъекта благоустройства;
13. выполнение иных обязательных работ по благоустройству территории Хасанского муниципального округа, предусмотренных действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;
14. уборка и очистка территорий, выкашивание травы и вырубка кустарников на территориях, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, водопроводных и тепловых сетей, является обязанностью организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач;
15. Эксплуатацию и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним должны обеспечивать организации, в чьей собственности находятся колонки.
16. допускается хранение на прилегающей территории твердого топлива, строительных материалов не более 10 дней. В течение 10 дней все должно быть убрано;
17. Организация работы по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий возлагается на администрации рынков в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.
18. Уборка и содержание территорий гаражно-строительных кооперативов организуется его правлением в пределах границ прилегающих территорий.

Наличие емкостей для систематического сбора мусора обязательно для каждого гаражного кооператива. Запрещается сброс сточных вод из подвалов гаражей на рельеф местности. Территория размещения гаражей и открытых стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств должна иметь твердое покрытие и должна быть оборудована ливневой канализацией с очистными сооружениями.

1. сыпучие и другие грузы, которые могут загрязнять улицы и дороги, перевозятся оборудованными автомашинами или должны быть тщательно укрыты, чтобы исключить возможность загрязнения улиц.
2. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производят работники организации, осуществляющей вывоз отходов;

Транспортным средствам запрещается свалка всякого рода грунта и мусора в не отведенных для этих целей местах.

1. Руководители и должностные лица организаций, предприятий, учреждений, индивидуальные предприниматели, водители которых (в том числе, граждане-владельцы личных транспортных средств) допустили эти нарушения, принимают меры к уборке грунта и мусора. В случае невозможности установления виновников возникновения неорганизованных свалок, ликвидация их проводится физическими и юридическими лицами, за которыми закреплена данная территория;
2. Вывоз бытовых отходов и мусора из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов на основании договоров с организациями, оказывающими услуги по вывозу твердых бытовых отходов.
3. Позвонковая система вывоза отходов производства и потребления допускается для одно-, двухэтажных домов;
4. на территориях общего пользования, а также в пределах границ имущества собственников, арендаторов, пользователей, в том числе: на всех площадях, вокзалах, остановках общественного транспорта, у торговых павильонов и киосков, входов в предприятия торговли и общественного питания и других местах массового пребывания людей должны быть выставлены в урны для мусора.

Урны, устанавливаемые у многоквартирных домов, предназначаются для мелкого мусора, сброс крупных бытовых отходов запрещен.

В местах общего пользования урны устанавливаются на расстоянии не менее 100 метров. В местах с интенсивным движением пешеходов - через 50 метров. Урны должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться.

15.2.2 .При организации благоустройства территорий Хасанского муниципального округа, в том числе прилегающих территорий, границы которых определены в соответствии со статьей 19 настоящих Правил, в летний период также должны осуществляться следующие работы:

1. покос трав. Высота скашиваемых трав на территории и прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли. Скошенные травы должны быть убраны в течение трех суток;
2. подметание дорожных покрытий, тротуаров в границах территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающей территории) механизированным или ручным способом;
3. выполнение иных работ, предусмотренных действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

15.2.3. Уборка территории в зимний период:

15.2.3.1. Период зимней уборки устанавливается с устойчивым образованием снежного покрова. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки могут быть скорректированы Администрацией.

* + - 1. При организации благоустройства территорий Хасанского муниципального округа в зимний период также должны осуществляться следующие работы:
1. Территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающие территории) подлежат регулярной очистке от снега и льда в срок, не превышающий трех суток после окончания снегопада до твердого покрытия. Очищаемая с территории снежная масса подлежит вывозу в место сбора снега и льда.
2. Допускается укладка выпавшего снега в валы и кучи на расстоянии 0,5 метра от бордюра вдоль тротуара при условии, что такие валы и кучи не будут препятствовать движению транспортных средств и пешеходов с дальнейшим вывозом в место сбора снега, но не более чем на 10 суток;
3. При уборке территорий (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий) в первую очередь должны быть расчищены тротуары и пешеходные дорожки, проезды во дворы и подъезды к контейнерным площадкам, контейнерам (бункерам) сбора отходов, площадкам сбора крупногабаритных отходов и пожарным гидрантам. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение и (или) уничтожение зеленых насаждений при складировании снега. Складирование снега на внутри-дворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.
4. очистка территорий, в том числе прилегающих, от снега и удаление ледяных наростов силами и средствами собственников зданий, сооружений (в том числе и временных), собственниками объектов потребительского рынка, самостоятельно или по договору со специализированной организацией, а в случае если управление многоквартирным домом осуществляет управляющая организация - управляющей организацией, проводится незамедлительно после выпадения осадков, а от мусора, смета и грязи - при их наличии. После окончания снегопада, в срок, не превышающий трех суток после окончания снегопада, указанные территории должны быть очищены до твердого покрытия.
5. посыпка проезжей части дороги реагентом производится при появлении гололеда. При гололеде в первую очередь посыпаются песком спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, пешеходные лестницы, тротуары, места общего пользования.
6. все тротуары, дворы, пешеходные лестницы, лотки проезжей части улиц, площадей, набережных, рыночных площадей, прилегающие территории, места общего пользования и других участков с асфальтобетонным и бетонным, грунтовым покрытием должны очищаться от снега, обледенелого наката под скребок, посыпаться песком при образовании скользкости. При уборке дорожек в парках, лесопарках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений с последующим вывозом в течении 10 суток.
7. очередность работ по снегоочистке дорог и улиц определяется проектами содержания автомобильных дорог. Во избежание образования снежно-ледового наката работы должны вестись непрерывно с начала снегопада.
8. очистка от снега и удаление ледяных образований с крыш, карнизов, балконов, лоджий, водосточных труб, элементов фасадов зданий и строений (в том числе некапитальных) производится по мере их образования силами и средствами собственников, владельцев (в том числе и временными), собственниками объектов потребительского рынка самостоятельно или по договору со специализированной организацией, а случае если управление многоквартирным домом осуществляет управляющая организация - управляющей организацией, с предварительной установкой ограждений на опасных участках и принятием других охранных мероприятий, обеспечивающих безопасность. Очистка крыш и козырьков зданий от снега и удаление ледяных образований должны производиться не реже одного раза в месяц, от сосулек - по мере необходимости в зависимости от погодных условий. Наличие на конструктивных элементах крыши слоя снега свыше 10 сантиметров и сосулек при наступлении оттепели на сторонах, выходящих на пешеходную зону, не допускается;
9. при сбрасывании снега и ледяных образований обеспечивается безопасность пешеходов, транспортных средств, сохранность зеленых насаждений, воздушных линий уличного освещения и связи и иных элементов внешнего благоустройства и озеленения.
10. Запрещается:

- выдвижение или перемещение на проезжую часть, улиц и проездов, территорию общего пользования снега, очищаемого с внутриквартальных проездов и тротуаров, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;

 - перемещение, переброска и складирование скола льда, загрязненного снега на трассы тепловых сетей, газоны, смотровые и дождевые колодцы, к стенам зданий.

 - вывоз снега в неустановленные места. Перечень мест временного складирования снега устанавливается администрацией Хасанского муниципального округа с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации. Места временного складирования снега после снеготаяния должны быть очищены от отходов и благоустроены.

15.2.4. Особенности уборки территории :

Период уборки предусматривает: подметание, вывоз мусора, опавшей листвы с проезжей части улиц, дворовых территорий, внутриквартальных проездов, остановок общественного транспорта, содержание в чистоте тротуаров и площадей, очистку водопропускной системы поверхностных вод (коллекторов ливневой канализации, лотков, труб, канав, кюветов). Подметание производится с 22 часов до 7 часов утра, уборка лотков и бордюр от песка, пыли, мусора.

1. Очистка ливневой канализации производится по мере загрязнения, но не менее двух раз в год (весной и осенью).
2. С наступлением оттепели на территориях общего пользования проводятся работы по очистке кюветов, водопропускных труб, переходных мостиков, решеток ливневой сети за счет средств собственников либо пользователей объектов, расположенных вблизи системы ливневой канализации.
3. Собственники индивидуальной застройки (жилых домов) обязаны производить на прилегающей территории очистку водопропускных труб и территории, прилегающей к их домовладению.
4. Механизированное подметание уличных проездов и площадей, имеющих асфальтовое покрытие, производится организациями, осуществляющими содержание и уборку дорог в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами), в плановом порядке. Проезжая часть дорог должна быть полностью очищена от загрязнений. Осевые, резервные полосы дорог, обозначенные линиями дорожной разметки, должны быть очищены от песка и мусора.
5. Тротуары и расположенные на них остановочные площадки пассажирского транспорта должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов и мусора.
6. Обочины и кюветы дорог должны быть очищены от крупногабаритных и иных отходов.
7. В полосе отвода дорог, имеющих поперечный профиль шоссейных дорог, высота травяного покрова не должна превышать 15 см. Не допускается засорение полосы отвода дорог отходами, мусором.
8. Прибордюрные зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором.
9. Во время листопада организации, ответственные за уборку закрепленных территорий, производят сгребание и вывоз опавшей листвы с газонов вдоль улиц и магистралей, дворовых территорий.
10. Лица, указанные в [пункте 15.1](file:///D%3A%5C%D0%91%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C2023%5C%D0%91%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%E2%84%9626%202023%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20182%20%D0%BE%D1%82%2027.07.23%2C%2065-%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%BE%D1%82%2027.07.23.doc#bookmark13) настоящих Правил, на земельных участках и других объектов находящихся в их собственности или ином вещном праве, включая прилегающую к ним территорию, установленную согласно настоящих правил, организуют своевременный покос травы высотой не более 15 см и уборку сухой растительности, листвы и мусора.
	* 1. Субъекты благоустройства обязаны:
11. соблюдать чистоту и порядок на всей территории Хасанского муниципального округа в соответствии с настоящими Правилами;
12. осуществлять благоустройство (включая своевременную и качественную очистку и уборку) объектов благоустройства, в том числе в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих и иных территорий, в соответствии с настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами.
13. содержать в порядке земельный участок в пределах землеотвода и обеспечивать надлежащее санитарное состояние закрепленной территории;
14. разбирать и очищать от мусора пришедших в негодность вследствие пожара либо истечения срока эксплуатации жилых построек, сараев и других сооружений;
15. при проектировании, размещении элементов благоустройства и содержании территорий в охранной зоне инженерных коммуникаций получить письменное согласие от сетевых организаций, без получения которого в пределах территории охранных зон запрещается:
* производить строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или снос любых зданий и сооружений;
* производить земляные работы, планировку грунта;
* производить погрузочно-разгрузочные работы, а также работы, связанные с разбиванием грунта и дорожных покрытий.

Сетевые организации не несут ответственности за повреждение объектов в результате строительства, капитального ремонта, реконструкции, производившихся без их предварительного письменного согласия.

6) огораживать земельный участок в обязательном порядке.

Ограждение должно выглядеть аккуратно, быть прямостоящим, окрашенным. Не допускается наличие проломов и других нарушений целостности конструкций ограждений. Высота ограждения должна соответствовать требованиям нормативных документов.

* + 1. На территории Хасанского муниципального округа запрещается:
1. загрязнение или засорение объектов благоустройства, выбрасывание мусора, перемещение уличного смета, листвы, скошенной травы, порубочных остатков, упаковочной тары либо их складирование (размещение), а также складирование (размещение) инертных и строительных материалов (кроме случаев производства строительных работ), жидких отходов, строительных отходов, промышленных отходов (горбыль, опилки и т.п.), дров, навоза, металлолома и разукомплектованных транспортных средств, крупногабаритного мусора, снега и льда в местах, которые не предусмотрены для этого в соответствии настоящими Правилами ;
2. размещение транспортных средств, а также иных объектов движимого имущества на детских, бельевых и спортивных площадках, газонах и иных объектах озеленения:
3. выдвижение или перемещение на проезжую часть улиц, дорог и проездов снежных масс, снежно - ледяных образований, льда с территории внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий административных объектов, объектов социальной сферы, объектов торговли, общественного питания, с территорий индивидуальной жилой застройки, строительных площадок, территорий гаражных кооперативов, автомобильных парковок, стоянок, зеленых насаждений и иных объектов благоустройства, предусмотренных настоящими Правилами;
4. осуществление сноса, подрезки, пересадки зеленых насаждений с нарушением требований, установленных настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами, а также вытаптывать газоны, срывать цветы с клумб, обматывать стволы деревьев проволокой (кроме случаев временного укрепления ствола при посадке), забивать гвозди в деревья подвергать зеленые насаждения воздействию агрессивных химических веществ (кислот, щелочей, солей, бензина, дизельного топлива, минеральных масел и т.п.);
5. засорение канализационных, водопроводных колодцев и других инженерных коммуникаций; осуществление сброса воды и сточных вод в водопроводные, канализационные, дренажные, ливневые колодцы и трубопроводы, а также в других неустановленных местах;
6. осуществление ремонта и мойки (чистки) транспортных средств на территориях общего пользования, за исключением специально отведенных для этих целей мест, оборудованных очистными сооружениями, работающими в режиме оборотного водоснабжения;
7. осуществление самовольного перекрытия внутриквартальных проездов посредством установки железобетонных блоков, столбов, ограждений, шлагбаумов, объектов, сооружений и других устройств;
8. осуществление самовольного подключения хозяйственно-бытовой канализации в дренажную сеть и сеть ливневой канализации;
9. обнажение корней деревьев на расстоянии ближе 1,5 метров от ствола, засыпка корневой шейки деревьев землей, строительным мусором и иными инертными материалами;
10. использование малых архитектурных форм, размещенных на территориях общего пользования, не по назначению (функциональному или художественному);
11. вынос транспортными средствами грунта и мусора со стройплощадок на проезжую часть улиц и дорог, другое загрязнение транспортными средствами проезжей части улиц и дорог;
12. загромождение проезжей части улиц, дорог и проездов при производстве земляных и строительных работ;
13. использование малых архитектурных форм, размещенных на территориях общего пользования, не по назначению (функциональному или художественному);
14. перевозка грунта, сыпучих строительных материалов, отходов лесопереработки, легкой тары, листвы, отходов, в том числе от спила деревьев, без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог;
15. складирование тары и запасов товара у киосков, палаток, павильонов мелкорозничной торговли и магазинов, а также использование для складирования прилегающих к ним территорий;
16. движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных (внутридворовых) пешеходных дорожках, тротуарах;
17. заполнение контейнеров выше верхней кромки контейнера;
18. прессование или уплотнение отходов в контейнере таким образом, что станет невозможным высыпание его содержимого при загрузке в мусоровоз;
19. складирование и хранение мусора и других отходов (строительных, бытовых крупногабаритных) в не предназначенных для этих целей местах, в том числе на грунте, в зоне зеленых насаждений, у подъездов многоквартирных домов, внутридворовых проездов и площадках, дорогах;
20. самовольная установка, уничтожение или повреждение объектов благоустройства (ограждений, бордюров, указателей улиц и номеров домов, устройств наружного освещения, столбов, малых архитектурных форм и оборудования детских и спортивных площадок, скульптур), противопроездных устройств, блоков, механических блокираторов, расположенных на территориях общего пользования;
21. осуществление сброса излишков воды при бурении водяных скважин на территорию общественных пешеходных дорожек, проезжей части дорог, кюветы, детские площадки, другие общественные места, а также на территории частных домовладений без предварительного разрешения на это собственников земельных участков;
22. установка металлических гаражей, иных некапитальных нестационарных объектов, ограждений территории с нарушением требований, установленных настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами (за исключением некапитальных нестационарных объектов, в отношении которых действующим законодательством установлены специальные правила размещения как с предоставлением, так и без предоставления земельного участка), самовольное использование земельных участков за пределами территорий, отведенных собственнику жилого дома под личное подсобное хозяйство и иные нужды, для складирования мусора, горючих материалов, удобрений, возведения построек, пристроев, гаражей, погребов и др.);
23. самовольно размещать временные постройки, киоски, навесы и другие подобные постройки, рекламные конструкции;
24. устанавливать в качестве урн приспособленную тару (коробки, ведра и тому подобное);
25. складировать твердое топливо дрова, уголь, шлак, грунт, золу, сено, стройматериалы, автомобильную технику на прилегающую территорию на срок более 10 дней;
26. выгораживать земельные участки и производить посадки овощей на придомовых территориях в многоэтажной застройке, на обочинах дорог, в скверах и парках, на газонах и прочих местах, не отведенных для этих целей;
27. осуществлять захоронения домашних животных в неустановленных для этих целей местах.

Статья 16. Организация стоков ливневых вод

16.1. При организации стока поверхностных вод следует обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой и (или) закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, кюветов, быстротоков, дождеприемных колодцев.

16.2.В системе дождевой (ливневой) канализации должна быть обеспечена очистка наиболее загрязненной части поверхностного стока, образующегося в период выпадения дождей, таяния снега и при мойке дорожных покрытий для исключения нарушений санитарных правил.

16.3. Дождеприемные колодцы являются элементами закрытой системы дождевой (ливневой) канализации, устанавливаются в местах понижения проектного рельефа.

16.4. Дренажные решетки следует размещать вне зоны движения пешеходов. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, ребра решеток должны располагаться перпендикулярно направлению движения и находиться на одном уровне с поверхностью. Дренажные решетки не рекомендуется располагать вдоль направления пешеходного движения.

16.5. При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы надлежит:

- не нарушать поверхность фасадов при размещении труб на стенах здания, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требуемую пропускную способность, исходя из расчетных объемов стока воды;

- не допускать высоты свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200 мм;

- предусматривать в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации наличие водоотводного канала либо твердого покрытия с уклоном не менее 0,5% в направлении водоотводных лотков либо устройство лотков в покрытии;

- предусматривать устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия.

Статья 17. Порядок проведения земляных работ

* 1. Основанием для начала производства всех видов работ по прокладке и ремонту инженерных сетей и коммуникаций, бурению скважин в целях проведения инженерных изысканий является разрешение (ордер) на производство земляных работ (далее - Ордер).

17.2. Разрешение на проведение земляных работ, работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций (далее - ордер), выдается органом, уполномоченным в сфере жилищно-коммунального хозяйства при предъявлении проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций. При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, ордер на производство земляных работ выдается только по согласованию со специализированной организацией;

* 1. Ордер оформляется на организацию, выполняющую земляные работы (далее - Подрядчик), с указанием заказчика производства земляных работ (далее - Заказчик) и ответственных лиц (их телефонов и иных данных), уполномоченных Заказчиком и Подрядчиком.
	2. В случае производства работ по сооружению новых инженерных коммуникаций необходимо дополнительно предоставить рабочий проект, разработанный в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, утвержденный Заказчиком, а также согласованный органом администрации Хасанского муниципального округа, осуществляющим полномочия в сфере градостроительства и архитектуры, на предмет увязки трассы проектируемых инженерных сетей с существующими и ранее запроектированными инженерными коммуникациями, а также на предмет предоставления согласия землепользователей, по земельным участкам, которых предполагается провести инженерные сети.
	3. Без предварительного оформления Ордера возможно производство аварийно-восстановительных работ на подземных сооружениях и коммуникациях, а также в случае, если авария произошла в ночное время, в выходные или нерабочие праздничные дни, при условии последующего оформления в администрации Хасанского муниципального округа Ордера, в котором указывается информация о виде аварийно-восстановительных работ, в течение суток со дня начала производства аварийно-восстановительных работ.
	4. Сроки производства работ устанавливаются в соответствии с действующими нормами продолжительности строительства. При строительстве коммуникаций с продолжительностью работ более 2 месяцев ордер выдается на отдельные участки, но не более чем на 2 месяца. Если в течение 5 дней со дня выдачи ордера организация не приступила к работам, он аннулируется и затраты, понесенные организацией за выдачу ордера, не возмещаются;
	5. Ордер на производство работ должен находиться на месте работ и предъявляться по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением Правил.
	6. При необходимости прокладки подземных коммуникаций в стесненных условиях следует предусматривать сооружение переходных коллекторов. Проектирование коллекторов следует осуществлять с учетом перспективы развития сетей;
	7. Прокладка транспортно-пешеходных коммуникаций с твердыми видами покрытий, установка осветительного оборудования, рекламных конструкций, устройство площадок (детских, отдыха, стоянок автомобилей, контейнерных), возведение любых видов сооружений, в том числе некапитальных нестационарных на территории выделенных технических (охранных) зон магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого, низкого напряжения и слабых токов, линий высоковольтных передач не допускается, за исключением технических сооружений, имеющих отношение к обслуживанию и эксплуатации проходящих в технической зоне коммуникаций.
	8. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке, подземных коммуникаций или других видов строительных и ремонтных работ, должны быть ликвидированы в полном объеме организациями, получившими ордер на производство работ, в сроки, согласованные с Администрацией;
	9. До начала производства работ по разрытию необходимо:
1. Известить Государственную инспекцию безопасности дорожного движения (ГИБДД) и установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой ( проекта);
2. оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации. Ограждение должно иметь, опрятный вид, при производстве работ вблизи проезжей части должна обеспечиваться видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными светоотражающими элементами. Ограждение должно быть сплошным и надежно предотвращать попадание посторонних на стройплощадку. На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи следует устраивать мостки;
3. в случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта, поместить соответствующие объявления в СМИ с указанием сроков работ.
4. оформить при необходимости в установленном порядке и осуществить снос или пересадку зеленых насаждений. В случае, когда при ремонте или реконструкции подземных коммуникаций возникает необходимость в сносе зеленых насаждений, высаженных после прокладки коммуникаций на расстоянии до них меньше допустимого, балансовая стоимость этих насаждений не возмещается.
	1. До начала земляных работ строительная организация вызывает на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ. Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы. Сетевые организации не несут ответственности за повреждение объектов в результате строительства, капитального ремонта, реконструкции, производившихся без их предварительного письменного согласия.
	2. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций составляется соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топооснове.
	3. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи разбираются и вывозятся производителем работ в специально отведенное место. Бордюр разбирается, складируется на месте производства работ для дальнейшей установки. При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт немедленно вывозится. При необходимости строительная организация обеспечивает планировку грунта на отвале.
	4. Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком и песчаным фунтом с послойным уплотнением и поливкой водой. Траншеи на газонах засыпаются местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.
	5. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.
	6. При засыпке траншеи некондиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушениях правил производства земляных работ уполномоченные должностные лица Администрации имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.
	7. Датой окончания работ считается дата подписания контрольного талона.
	8. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение одного года после проведения ремонтно-восстановительных работ, должны быть устранены организациями, получившими ордер на производство работ, в течение суток. Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются организациями, эксплуатирующими коммуникации за счет собственных средств.
	9. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным ордерам признается самовольным проведением земляных работ.
	10. При производстве земляных работ запрещается:
5. снос зеленых насаждений без оформления Разрешения на снос зеленых насаждений;
6. загрязнение прилегающих участков улиц;
7. засорение ливневой канализации.

Статья 18. Участие, в том числе финансовое, собственников и (или) законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий

18.1 Благоустройство прилегающих территорий осуществляется собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в границах, определенных в соответствии статьёй 19 настоящих Правил.

18.2. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) вправе передать обязательства по благоустройству прилегающих территорий иным ответственным лицам на основании заключенного с ними договора.

18.3. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) обязаны принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий, осуществлять уборку, очистку прилегающей территории от мусора, смета, опавшей листвы, содержание деревьев и кустарников, а в зимний период - от снега и наледи своими силами и за счет собственных средств.

Статья 19. Определение границ прилегающих территорий

* 1. Границы прилегающих территорий определяются по периметру (по каждой стороне индивидуально) зданий, строений, сооружений, земельных участков, если такие земельные участки образованы (далее - объект), исходя из разрешенного использования объектов, сложившейся застройки территории, рельефа местности и минимально установленного законом Приморского края от 9 июля 2018 года № 313-КЗ «О порядке определения границ прилегающих территорий и вопросах, регулируемых правилами благоустройства территорий муниципальных образований Приморского края» расстояния от объекта до границ прилегающей территории такого объекта.
	2. При определении границ прилегающих территорий учитываются наличие рядом расположенного (соседнего) объекта, граничащих с объектом автомобильных дорог, зон с особыми условиями использования территорий (охранных, санитарно-защитных зон, зон охраны объектов культурного наследия, водоохранных зон и иных зон, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации).

19.3. Минимальные расстояния от объекта до границ прилегающей территории:

* + 1. Устанавливаются следующие минимальные расстояния от объекта до границ прилегающей территории в зависимости от предназначения объекта:
1. для индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки:
* в случае если в отношении земельного участка, на котором расположен жилой дом, осуществлен государственный кадастровый учет - 4 метра по периметру границы этого земельного участка;
* в случае если в отношении земельного участка, на котором расположен жилой дом, государственный кадастровый учет не осуществлен либо государственный кадастровый учет осуществлен по границам стен фундаментов этого дома - 20 метров по периметру стен дома;
* в случае если земельный участок, на котором расположен жилой дом, предоставлен ранее в соответствии с действующим законодательством, огорожен, но в отношении него не осуществлен государственный кадастровый учет - 10 метров по периметру ограждения;
1. для многоквартирных домов - 4 метра от границ земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;
2. для нежилых зданий, пристроенных к многоквартирным домам - 40 метров по периметру ограждающих конструкций (стен);
3. для зданий, в которых располагаются образовательные, спортивные, медицинские организации, торговые организации, культурно-развлекательные организации, организации социально-бытового назначения:
* имеющих ограждение - 10 метров по периметру ограждения;
* не имеющих ограждения - 40 метров по периметру стен здания (каждого здания), а в случае наличия парковки для автомобильного транспорта - 30 метров по периметру парковки;
1. для отдельно стоящих стационарных и нестационарных объектов потребительского рынка (киосков, палаток, павильонов, автомоек) - 10 метров по периметру такого объекта;
2. для отдельно стоящей рекламной конструкции - 10 метров по периметру опоры рекламной конструкции;
3. для автостоянок – 30 метров по периметру автостоянки;
4. для промышленных объектов, включая объекты захоронения, хранения, обезвреживания, размещения отходов - 100 метров по периметру ограждения указанных объектов;
5. для строительных площадок - 30 метров по периметру ограждения строительной площадки;
6. для автозаправочных станций 50 метров от границ земельных участков, предоставленных для их размещения;
7. для розничных рынков - 40 метров от границ земельных участков, предоставленных для их размещения;
8. для мест ( площадок ) накопления твердых коммунальных отходов в случае, если такие площадки не расположены на земельном участке многоквартирного дома, поставленного на кадастровый учет - 20 метров по периметру контейнерной площадки;
9. для кладбищ 30 метров по периметру земельного участка, выделенного под размещение кладбища;
	1. Для определения границ прилегающей территории определяется фактическое расстояние до рядом расположенных (соседних) объектов. Определение фактического расстояния может осуществляться с помощью средств измерения либо с использованием документации, в которой данное расстояние установлено.
		1. Расстояние от объекта до границ прилегающей территории может превышать расстояния от объектов до границ прилегающих территорий, установленные статьёй 19 настоящих правил, но не более чем на 30 процентов.

19.4.2. При нахождении рядом двух и более граничащих (соседних) объектов границы прилегающих территорий между ними определяются с учетом:

1. суммы расстояний, установленных настоящими Правилами;
2. возможного максимального значения расстояния от объекта до границ прилегающей территории, определенного в соответствии пунктом 19.4.1. настоящих правил;
3. фактического расстояния до соседнего объекта.

19.4.3. В случае если фактическое расстояние между двумя рядом расположенными (соседними) объектами меньше суммы расстояний установленных настоящими Правилами, расстояние до границ прилегающих территорий по каждому из объектов уменьшаются в пропорциональной зависимости от расстояний, установленных настоящими Правилами.

19.4.4. В случае, если фактическое расстояние между двумя рядом расположенными (соседними) объектами больше суммы расстояний, установленных ст.19.3. настоящих Правил, расстояние до границ прилегающих территорий по каждому из объектов увеличивается в пропорциональной зависимости от расстояний, установленных правилами благоустройства, но не более чем на 30 процентов.

19.4.5. В случае расположения объекта рядом с автомобильной дорогой граница прилегающей территории такого объекта со стороны автомобильной дороги определяется:

1. При наличии тротуара -до края тротуара со стороны автомобильной дороги, при условии, что такое расстояние не превышает максимального значения расстояния, установленного в соответствии с пунктом 19.4.1. настоящих Правил. В случае, если граница прилегающей территории объекта с учётом максимального значения расстояния, определённого в соответствии с пунктом 19.4.1. настоящих Правил, находится на территории тротуара и не доходит до его края со стороны автомобильной дороги, граница

прилегающей территории определяется до края тротуара со стороны автомобильной дороги.

1. при отсутствии тротуара и наличии кювета, прилегающего к автомобильной дороге, - до границы кювета автомобильной дороги при условии, что такое расстояние не превышает максимального значения расстояния, установленного в соответствии с пунктом 19.4.1 настоящих Правил.
2. при отсутствии тротуара и кювета, прилегающего к автомобильной дороге, - до границы полосы отвода автомобильной дороги при условии, что такое расстояние не превышает максимального значения расстояния, установленного в соответствии с пунктом 19.4.1 настоящей статьи.
	* 1. В случае если объект граничит с территориями, имеющими охранные, санитарно-защитные, зоны охраны объектов культурного наследия, водоохранные зоны и иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, границы прилегающей территории такого объекта определяются до границ установленных зон, но не более максимального значения расстояния, установленного частью 19.4.1. настоящей статьи.

Статья 20. Праздничное оформление территории муниципального образования

* 1. Праздничное и (или) тематическое оформление территории Хасанского муниципального округа организуется Администрацией в целях создания высокохудожественной среды населенных пунктов, входящих в состав Хасанского муниципального округа, на период проведения государственных, краевых и районных праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

В праздничное и (или) тематическое оформление рекомендуется включать: вывеску флагов в установленном действующим законодательством порядке, а также лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад и иных некапитальных нестационарных объектов, а также устройство праздничной иллюминации.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их правообладателями.

* 1. Концепцию праздничного и (или) тематического оформления необходимо определять программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления. Элементы праздничного оформления должны отвечать требованиям безопасности, установленным законодательством Российской Федерации, отвечать техническим нормам и требованиям, предъявляемым к соответствующим элементам.
	2. При изготовлении и установке элементов праздничного и (или) тематического оформления запрещается снимать, повреждать технические средства регулирования дорожного движения и ухудшать видимость таких технических средств. Размещение элементов оформления на опорах освещения и контактной сети необходимо согласовывать с владельцами опор.

20.4.. При проектировании объектов оформления предусматриваются меры по их безопасной утилизации по окончании эксплуатации с исключением причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу.

20.5. Проведение общественных и массовых мероприятий, народных гуляний, включая любые формы торговли и все виды обслуживания населения, производится их организаторами с выполнением и соблюдением настоящих Правил.

Статья 21. Порядок участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования

* 1. Физические и юридические лица участвуют в благоустройстве прилегающих территорий в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.
	2. Обязательства юридических и физических лиц по благоустройству определенных в соответствии с настоящими Правилами прилегающих территорий возникают по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в том числе в результате заключения юридическими и физическими лицами с Администрацией в установленном законом порядке соглашений о благоустройстве прилегающих территорий.
	3. На основании соглашений, заключаемых между Администрацией и субъектами благоустройства в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, за физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, и юридическими лицами могут быть дополнительно закреплены объекты благоустройства, указанные в подпункте 1 пункта 3.1 настоящих Правил и не отнесенные в соответствии с настоящими Правилами к прилегающим территориям.
	4. Администрация может на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Хасанского муниципального округа. Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Хасанского муниципального округа осуществляется на основании постановления главы Хасанского муниципального округа;
	5. Распорядительными актами Администрации определяются:
* месячники по благоустройству и очистке территорий;
* субботники по благоустройству и очистке территорий;
* мероприятия по подготовке территорий Хасанского муниципального округа к проведению праздников.
	1. Собственники зданий (помещений в них) и сооружений имеют право участвовать в мероприятиях по проектированию благоустройства, размещению элементов благоустройства, содержанию объектов благоустройства и элементов благоустройства наряду с иными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Формами участия являются:

1. самостоятельное благоустройство территории, в том числе озеленение;
2. участие в конкурсе на лучший проект благоустройства (далее - конкурс) с последующей передачей его для реализации в Администрацию;
3. направление предложений по благоустройству в Администрацию;
4. накопление средств собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) на специальных счетах для участия в софинансировании мероприятий муниципальных программ, предусматривающих благоустройство дворовых территорий.

Самостоятельное благоустройство осуществляется на основании проекта благоустройства, согласованного органом Администрации, осуществляющим полномочия в области благоустройства.

Лицо, заинтересованное в благоустройстве территории, имеет право разработать проект благоустройства за счет собственных средств и принять участие в конкурсе.

Порядок проведения конкурса, сроки его проведения, требования к участникам конкурса устанавливаются Администрацией.

21.7. Участники деятельности по благоустройству:

Участниками деятельности по благоустройству в Хасанском муниципальном округе выступают:

 1) население Хасанского муниципального округа - при формировании запроса на благоустройство путем инициирования проектов благоустройства и при принятии участия в оценке предлагаемых проектов решений. В отдельных случаях население Хасанского муниципального округа участвует в выполнении работ. Население может быть представлено общественными организациями и объединениями;

2) администрация Хасанского муниципального округа - при формировании технических заданий, выборе исполнителей и обеспечении финансирования в пределах своих полномочий;

3) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории Хасанского муниципального округа, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство и в финансировании мероприятий по благоустройству;

4) представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры - при разработке концепций и проектов благоустройства, рабочей документации;

5) исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм - при исполнении соответствующих видов работ;

6) иные лица.

21.8. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства

1) В реализации комплексных проектов благоустройства на территории Хасанского муниципального округа могут принимать участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры.

2) Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в реализации комплексных проектов благоустройства, заключается:

- в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

- в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов принадлежащих на праве собственности либо ином вещном праве или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;

- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

- в производстве или размещении элементов благоустройства;

-в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств муниципального образования;

- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;

- в иных формах.

21.9. Вовлечение лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализацию комплексных проектов благоустройства следует осуществлять на стадии проектирования общественных пространств, подготовки технического задания, выбора зон для благоустройства.

21.10. Формы общественного участия:

Для осуществления участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц независимо от организационно-­правовой формы в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие формы:

1) совместное определение целей и задач по развитию территории Хасанского муниципального округа, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

2) определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств, под которыми в целях настоящих Правил понимаются части территории Хасанского муниципального округа, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);

3) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

4) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

5) консультации по предполагаемым типам озеленения;

6) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

7) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

8) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

9) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

10) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

21.11. Информирование при реализации проектов благоустройства

Способами информирования населения при реализации проектов благоустройства, о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе являются:

1) создание единого информационного интернет-ресурса (сайта или приложения), который решает задачи по сбору информации, обеспечению "онлайн" участия и регулярному информированию о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

2) работа с местными средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;

3) вывешивание афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

4) информирование населения Хасанского муниципального округа через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

5) установка интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

6) установка специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

Статья 22. Оформление витрин и размещение рекламных конструкций

22.1. Размещение на территории Хасанского муниципального округа рекламных конструкций осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ

На территории Хасанского муниципального округа к рекламным конструкциям предъявляются следующие требования:

рекламные конструкции могут быть оборудованы системой подсветки;

а) освещенность рекламного изображения должна быть достаточна для его восприятия в темное время суток;

б) уличное освещение или отраженный свет не должны использоваться в качестве источника освещения рекламной конструкции;

в) время работы подсветки рекламных конструкций должно совпадать со временем работы уличного освещения;

г) допускается установка следующих рекламных конструкций, не оборудованных подсветкой: растяжек, размещаемых между зданиями и (или) отдельно стоящими опорами и на ограждениях мостов и путепроводов; флагов; строительных сеток с нанесенными на них рекламными изображениями;

наземные рекламные конструкции не должны быть односторонними, за исключением тех случаев, когда восприятие одной из сторон конструкции невозможно из-за наличия естественных или искусственных препятствий;

фундамент наземной рекламной конструкции не должен возвышаться над поверхностью земли;

22.2. Рекламные конструкции должны содержаться в исправном инженерно-техническом состоянии и соответствовать разрешительной и проектной документации, иметь эстетичный вид, быть чистыми, не содержать на поверхности посторонних надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно - печатной продукции и их частей. Рекламные конструкции должны иметь целостное, ненарушенное изображение.

22.3. При отсутствии рекламного изображения поверхность щитовых рекламных конструкций, расположенных на зданиях, сооружениях, а также отдельно стоящих рекламных конструкций, закрывается щитами, окрашенными в светлые тона, либо обтягивается светлым материалом.

Физические и юридические лица, эксплуатирующие световые рекламные конструкции, обеспечивают своевременную замену элементов светового оборудования.

22.4. Материалы, используемые при изготовлении всех типов и видов рекламных конструкций, должны отвечать требованиям качества и безопасности. Рекламные конструкции должны быть выполнены из прочных материалов, стойких к коррозии, и соответствовать расчету на прочность. Конструктивные элементы жесткости и крепления рекламных конструкций (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и другие элементы жесткости и крепления рекламных конструкций) должны быть закрыты декоративными элементами.

22.5. Нарушенное при установке рекламной конструкции дорожное покрытие, газон или фасад здания, строения и сооружения должны быть восстановлены владельцем рекламной конструкции в том виде, какими они были до установки рекламной конструкции, с использованием аналогичных материалов и технологий. Указанные требования должны быть выполнены владельцем рекламной конструкции также в случае демонтажа рекламной конструкции, в течении 3 дней.

22.6. При монтаже и эксплуатации рекламной конструкции должны соблюдаться требования техники безопасности, безопасности граждан, сохранности зданий, строений и сооружений, зеленых насаждений и дорожного покрытия.

2.7. Запрещается:

эксплуатация рекламных конструкций с рекламными изображениями, имеющими повреждения (нарушения целостности изображения, надписи и т.д.), более двух дней;

эксплуатация рекламных конструкций, имеющих механические повреждения (деформация конструкции, поврежденный щит и т.п.), более двух суток;

размещение на зданиях, строениях, сооружениях, некапитальных нестационарных объектах, ограждениях территории, остановочных комплексах транспорта общего пользования, опорах освещения, линий электропередачи и контактной сети, а также деревьях каких-либо объявлений и иной информационно-печатной продукции;

установка выносных щитовых рекламных конструкций (штендеров);

производить смену изображений на рекламных конструкциях с заездом автотранспорта на газоны.

22.8. Обязанности по благоустройству (уборке) территорий, прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям, в том числе опорам для размещения рекламных перетяжек (транспарантов), в том числе по вывозу образовавшегося на прилегающей территории мусора, возлагаются на собственника (иного законного владельца) земельного участка, на котором расположена рекламная конструкция. В случае размещения рекламных конструкций на землях общего пользования благоустройство прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям территорий осуществляется владельцами рекламных конструкций в соответствии с заключенным в установленном законом порядке с Администрацией договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

22.9. После установки (демонтажа) рекламной конструкции ее владелец обеспечивает благоустройство территории, прилегающей к рекламной конструкции, в срок не позднее 5 календарных дней со дня установки (демонтажа).При установке (демонтаже) и смене изображений на рекламных конструкциях не допускается заезд транспортных средств на газоны. Мусор, образовавшийся при установке (демонтаже), смене изображений на рекламных конструкциях и иных работах, должен быть убран немедленно.

Статья 23. Ответственность

23.1. Физические и юридические лица, допустившие нарушение требований, установленных настоящими Правилами, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23.2. Привлечение к ответственности за нарушение настоящих Правил не освобождает виновных лиц от обязанности устранить допущенное нарушение и возместить причиненный ими вред.



**ДУМА ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**пгт Славянка**

27.07.2023 № 183

О Нормативном правовом акте «Об особенностях продажи без проведения торгов земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003  [№ 131‑ФЗ](http://consultantplus/offline/ref%3D82D7C76D8FB70D4811E2BA9667E82F286E860402AB613FC08E152B89BD55A6BB481598AD91AFAB17672B3F0523Q7M4B) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](http://consultantplus/offline/ref%3D82D7C76D8FB70D4811E2A49B718471276D89580FA9623692D0462DDEE205A0EE1A55C6F4C1EDE01A62332305256ADCC976Q5M3B) Хасанского муниципального округа, Дума Хасанского муниципального округа Приморского края

РЕШИЛА:

 1. Принять Нормативный правовой акт «Об особенностях продажи без проведения торгов земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена».

2. Направить Нормативный правовой акт «Об особенностях продажи без проведения торгов земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена» главе Хасанского муниципального округа для подписания и официального опубликования.

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Н.В. Карпова



**ДУМА ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**пгт Славянка**

**НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

«Об особенностях продажи без проведения торгов земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена»

Принят решением Думы Хасанского муниципального округа от 27.07.2023 № 183

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Земельным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 9 апреля 2022 г. № 629, ст. 28 Устава Хасанского муниципального округа Приморского края, устанавливаются особенности продажи без проведения торгов земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена».

**2. Особенности продажи**

2.1. Продажа без проведения торгов земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, отдыха (рекреации), производственной деятельности, нужд промышленности и предоставленных в аренду, допускается в случаях:

1. Отсутствия задолженности по арендным платежам за земельный участок в отношении которого поступило заявление о продаже (выкупе) без проведения торгов.
2. Отсутствия судебных споров, не вступивших в законную силу решений арбитражного суда, либо суда общей юрисдикции в отношении земельного участка в отношении которого поступило заявление о продаже (выкупе) без проведения торгов.
3. Отсутствие у уполномоченного органа администрации Хасанского муниципального округа информации о выявленных в рамках муниципального земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации, законодательства Приморского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Хасанского муниципального округа при использовании такого земельного участка.
4. Соответствие вида разрешенного использования земельного участка действующим правилам землепользования и застройки территории.
5. Оплаты за земельный участок подлежащий продаже без проведения торгов

единым платежом без предоставления отсрочки.

 **3. Порядок вступления в силу**

**настоящего Нормативного правового акта**

3.1. Настоящий Нормативный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года.

Глава Хасанского

муниципального округа И.В. Степанов

пгт Славянка

27.07.2023 года

№ 66-НПА



**ДУМЫ ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**пгт Славянка**

27.07.2023 № 188

О Нормативном правовом акте «О внесении изменений в Нормативный правовой акт Думы Хасанского муниципального округа от 01.12.2022 № 12-НПА «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Хасанского муниципального округа и предоставленные в аренду без проведения торгов»

 В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Хасанского муниципального округа, Дума Хасанского муниципального округа Приморского края

 РЕШИЛА:

 1. Принять Нормативный правовой акт «О внесении изменений в Нормативный правовой акт Думы Хасанского муниципального округа от 01.12.2022 № 12-НПА«Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Хасанского муниципального округа и предоставленные в аренду без проведения торгов»».

2. Направить Нормативный правовой акт «О внесении изменений в Нормативный правовой акт Думы Хасанского муниципального округа от 01.12.2022 № 12-НПА «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Хасанского муниципального округа и предоставленные в аренду без проведения торгов»» главе Хасанского муниципального округа для подписания и официального опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Н.В. Карпова

****

**ДУМА ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**пгт Славянка**

**НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

**О внесении изменений в Нормативный правовой акт Думы Хасанского муниципального округа от 01.12.2022 № 12-НПА «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Хасанского муниципального округа и предоставленные в аренду без проведения торгов»**

Принят решением Думы Хасанского муниципального округа Приморского края от 27.07.2023 № 188

Настоящий Нормативный правовой акт разработан в соответствии Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 г. № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, и о правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», постановлением администрации Приморского края от 11.03.2015 № 75-па «О порядке определения размера арендной платы, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Приморского края», Уставом Хасанского муниципального округа.

 1. Внести следующие изменения в нормативный правовой акт Думы Хасанского муниципального округа Приморского края № 12-НПА от 01.12.2022 «О Нормативном правовом акте «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Хасанского муниципального округа и предоставленные в аренду без проведения торгов»:

1.1. Пункт 11 статьи 2 «Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Хасанского муниципального округа и предоставленные в аренду без торгов» изложить в новой редакции:

«11. Размер арендной платы, определенный договором аренды земельного участка, подлежит изменению с момента вступления в законную силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края, органов местного самоуправления, регулирующих порядок исчисления и размер арендной платы, без заключения дополнительных соглашений к договору.

При этом кадастровая стоимость применяется при расчете арендной платы с учетом требований статьи 18 [Федерального закона от 3 июля 2016 года N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке"](https://docs.cntd.ru/document/420363376)».

2. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Глава Хасанского муниципального округа И.В. Степанов

пгт Славянка

27.07.2023 год

№ 67-НПА

**©Бюллетень муниципальных правовых актов
Хасанского муниципального округа**

**ВЫПУСК № 26**

**4 августа 2023 г.**

Официальное издание, учрежденное администрацией
Хасанского муниципального округа исключительно
для издания официальных сообщений и материалов,
нормативных и иных актов Хасанского муниципального округа

Главный редактор Старцева И.В.

*Редакционная коллегия:*

Старцева И.В., Куличенко О.В., Захаренко М.А.

Издатель: Администрация Хасанского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес редакции:

692701 п. Славянка Приморского края, ул. Молодежная, 1.

Выпуск от 2023 г. № 25

Тираж 2 экземпляра.

Свободная цена. Правом распространения обладает

МБУ «Централизованная библиотечная система» Хасанского муниципального округа.

Электронная версия издания размещена на официальном сайте
Хасанского муниципального округа (https://xasanskij-r25.gosweb.gosuslugi.ru/).

1. не заполняется в случае подачи заявления через МФЦ [↑](#footnote-ref-1)