

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**муниципальных правовых актов**

**Хасанского муниципального района**

**Выпуск** **№ 46**

**16 декабря 2022 г.**

**Официальное издание**

**п. Славянка Хасанского района Приморского края**

**2022**

Оглавление

[ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Хасанского муниципального района №945-па от 08.12.2022 г. «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, приобретаемого для включения в специализированный жилищный фонд Хасанского муниципального округа в целях реализации Закона Приморского края от 24 декабря 2018 года № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения ро-дителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края» на 2023 год» 5](#_Toc122716350)

[ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Хасанского муниципального района №946-па от 08.12.2022 г. «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Хасанского муниципального округа, используемой при расчете размера социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, в целях реализации Закона Примор-ского края от 24 декабря 2018 года № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края» на 2023 год» 7](#_Toc122716351)

[ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Хасанского муниципального района №947-па от 09.12.2022 г. «О приостановлении действия отдельного положения постановления администрации Хасанского муниципального района от 27.12.2021 № 1002-па "О мерах по реализации Нормативного правового акта «О бюджете Хасанского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»" и установлении размеров авансовых платежей при заключении муниципальных контрактов в 2022 году» 9](#_Toc122716352)

[ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Хасанского муниципального района №950-па от 12.12.2022 г. «О внесении изменений в постановление администрации Хасанского муниципального района от 24.05.2019 года № 171-па «Об утверждении муни-ципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилого фонда на территории сельских поселений Хасанского муниципального района» на 2020-2022 годы» 11](#_Toc122716353)

[ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Хасанского муниципального района №974-па от 14.12.2022 г. «Об утверждении порядка установления, измене-ния, отмены муниципальных маршрутов и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении в границах Хасанского муниципального округа» 13](#_Toc122716354)

[ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Хасанского муниципального района №976-па от 14.12.2022 г. «Об организации и проведении ярмарок на территории Хасанского муниципального округа» 18](#_Toc122716355)



АДМИНИСТРАЦИЯ

ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Славянка

08.12.2022 г. № 945-па

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, приобретаемого для включения в специализированный жилищный фонд Хасанского муниципального округа в целях реализации Закона Приморского края от 24 декабря 2018 года № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края» на 2023 год

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 6 декабря 2018 года № 412-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», с пунктом 4 статьи 9 Закона Приморского края от 24 декабря 2018 года № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края», отчетами об определении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в жилых домах и квартирах от 8 декабря 2022 года, выполненными ООО «ПРАЙМ КОНСАЛТИНГ» №№ 2098/01, 2098/02, 2098/03, 2098/04, 2098/06, 2098/08, администрация Хасанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, приобретаемого для включения в специализированный жилищный фонд Хасанского муниципального округа в целях реализации Закона Приморского края от 24 декабря 2018 года № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края» на 2023 год в отношении:

1.1. Жилых домов и квартир, за исключением квартир в многоквартирных домах, со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию которых и до размещения извещения о проведении закупок прошло не более пяти лет, расположенных:

а) в административном центре Хасанского муниципального округа, в размере
135 900 рублей;

б) на территории Хасанского муниципального округа, за исключением его административного центра, в размере 87 048 рублей.

1.2. Квартир в многоквартирных домах, со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию которых и до размещения извещения о проведении закупок прошло не более пяти лет, расположенных:

а) в административном центре Хасанского муниципального округа, не установлена, ввиду отсутствия многоквартирных домов со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию которых прошло не более пяти лет;

б) на территории Хасанского муниципального округа, за исключением его административного центра, в размере 68 290 рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных правовых актах Хасанского муниципального округа и разместить на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа в информационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хасанского муниципального района Р.Х. Абжалимова.

Глава Хасанского

муниципального района И.В. Степанов



АДМИНИСТРАЦИЯ

ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Славянка

08.12.2022 г. № 946-па

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Хасанского муниципального округа, используемой при расчете размера социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, в целях реализации Закона Приморского края от 24 декабря 2018 года № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края» на 2023 год

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 6 декабря 2018 года № 412-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», с пунктом 15 статьи 13 Закона Приморского края от 24 декабря 2018 года № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края», отчетами об определении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в жилых домах и квартирах от 8 декабря 2022 года, выполненными ООО «ПРАЙМ КОНСАЛТИНГ» №№ 2098/01, 2098/02, 2098/03, 2098/04, 2098/06, 2098/08, администрация Хасанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Хасанского муниципального округа, используемую при расчете размера социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом в целях реализации Закона Приморского края от 24 декабря 2018 года № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края» на 2023 год в размере 95 190 рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных правовых актах Хасанского муниципального округа и разместить на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа в информационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хасанского муниципального района Р.Х. Абжалимова.

Глава Хасанского

муниципального района И.В. Степанов



АДМИНИСТРАЦИЯ

ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Славянка

09.12.2022 № 947-па

О приостановлении действия отдельного положения постановления администрации Хасанского муниципального района от 27.12.2021 № 1002-па "О мерах по реализации Нормативного правового акта «О бюджете Хасанского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»" и установлении размеров авансовых платежей при заключении муниципальных контрактов в 2022 году

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2022 года № 505 "О приостановлении действия отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации и установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных (муниципальных) контрактов в 2022 году", администрация Хасанского муниципального района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приостановить до 31 декабря 2022 года включительно действие: абзаца второго (в части права предусматривать авансовые платежи в размере, не превышающем 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) подпункта 8.2 и подпункта 8.4 пункта 8 постановления администрации Хасанского муниципального района от 27.12 2021 № 1002-па "О мерах по реализации по реализации Нормативного правового акта «О бюджете Хасанского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»".

2. Установить, что в 2022 году главные распорядители средств районного бюджета как получатели средств районного бюджета и подведомственные им получатели средств районного бюджета (далее - получатели средств районного бюджета) предусматривают в заключаемых ими договорах (муниципальных контрактах) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), средства на финансовое обеспечение которых:

подлежат в случаях, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, казначейскому сопровождению, - авансовые платежи в размере от 50 до 90 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств районного бюджета на указанные цели на соответствующий финансовый год;

не подлежат казначейскому сопровождению, - авансовые платежи в размере до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств районного бюджета на указанные цели на соответствующий финансовый год.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных правовых актов Хасанского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Хасанского И.В. Степанов

муниципального района



АДМИНИСТРАЦИЯ

ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Славянка

12.12.2022 г. № 950-па

О внесении изменений в постановление администрации Хасанского муниципального района от 24.05.2019 года № 171-па «Об утверждении муниципальной адресной программы **«**Переселение граждан из аварийного жилого фонда на территории сельских поселений Хасанского муниципального района» на 2020-2022 годы»

 В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Постановлением Администрации Приморского края от 09 апреля 2019 года № 217-па «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае» на 2019 - 2023 годы» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 10 ноября 2022 года № 764-пп), постановлением администрации Хасанского муниципального района от 06 июня 2014 года № 669-па «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хасанского муниципального района», администрация Хасанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Хасанского муниципального района от 24.05.2019 года № 171-па «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилого фонда на территории сельских поселений Хасанского муниципального района» на 2020-2022 годы (далее – постановление, муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. В названии постановления и муниципальной программы и по тексту постановления и муниципальной программы слова «Переселение граждан из аварийного жилого фонда на территории сельских поселений Хасанского муниципального района» на 2020-2022 годы» заменить словами «Переселение граждан из аварийного жилого фонда на территории сельских поселений Хасанского муниципального района» на 2020-2023 годы»

1.2. Изложить паспорт муниципальной программы в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.3. В разделе I муниципальной программы «Характеристика текущего состояния жилищного фонда на территории сельских поселений Хасанского муниципального района» слова «37» заменить словами «36»;

1.4. В разделе II муниципальной программы «Описание мероприятий муниципальной программы и механизм ее реализации» слова «(на 2020 - 2022 годы)» заменить словами «(на 2020 - 2023 годы)»

1.5. В разделе III муниципальной программы «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» слова:

 «общий объем финансирования муниципальной программы составляет: 46 458 321 руб. 84 копейки из них:

объем средств Фонда ЖКХ на финансирование муниципальной программы –
31 646 747 руб. 99 копеек;

объем средств краевого бюджета на финансирование муниципальной программы – 2 518 398 рублей 01 копейка»

заменить словами:

 «общий объем финансирования муниципальной программы составляет: 60 196 921 рублей 84 копейки из них:

объем средств Фонда ЖКХ на финансирование муниципальной программы –
31 646 747 рублей 00 копеек;

объем средств краевого бюджета на финансирование муниципальной программы – 16 256 898 рублей 01 копейка;»

1.6. В разделе IV муниципальной программы «Планируемые показатели выполнения муниципальной программы» слова «37» заменить словами «36»;

1.7. Изложить приложения № 1 - № 6 к муниципальной программе в новой редакции, согласно приложениям № 2 - № 7 к настоящему постановлению.

 2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных правовых актов Хасанского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Хасанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

 4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Хасанского

муниципального района И.В. Степанов



АДМИНИСТРАЦИЯ

ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Славянка

14.12.2022 г. № 974-па

Об утверждении порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении в границах Хасанского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Приморского края от 22 апреля 2022 года № 80-КЗ «О Хасанском муниципальном округе», администрация Хасанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [порядок](file:///D%3A%5C%D0%91%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C2022%5C%D0%91%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%E2%84%9646%202022%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C22p974-pa.docx#P34) установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении в границах Хасанского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных правовых актов Хасанского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Хасанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хасанского муниципального района Р.Х. Абжалимова.

Глава Хасанского

муниципального района И.В. Степанов

Утвержден

постановлением администрации

Хасанского муниципального района

от 14.12.2022 г. № 974-па

**ПОРЯДОК**

**УСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ОТМЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**МАРШРУТОВ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ**

**РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ В ГОРОДСКОМ И ПРИГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ В ГРАНИЦАХ ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов и ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (в том числе основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов) в городском и пригородном сообщении в границах Хасанского муниципального округа устанавливаются настоящим Порядком на основании Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и нормативного правового акта от 28.07.2015 № 68-НПА «О создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Хасанского муниципального района», принятого решением Думы Хасанского муниципального района от 27.07.2015 № 216, нормативного правового акта от 28.07.2015 № 67-НПА «О создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах сельских поселений, входящих в состав Хасанского муниципального района», принятого решением Думы Хасанского муниципального района от 27.07.2015 № 217.

**2. Цели Порядка**

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения безопасности перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в границах Хасанского муниципального округа, качества транспортного обслуживания, оптимизации маршрутной сети, максимального удовлетворения потребностей населения в транспортных услугах, равноправной конкуренции на рынке транспортных услуг Хасанского муниципального округа.

**3. Установление, изменение и отмена**

**муниципальных маршрутов регулярных перевозок**

3.1. Установление новых, изменение и отмена существующих муниципальных маршрутов в границах Хасанского муниципального округа осуществляет уполномоченный орган в лице администрации Хасанского муниципального округа (далее- администрация).

3.2. Муниципальный маршрут регулярных перевозок устанавливается, изменяется, отменяется администрацией как по собственной инициативе, так и по предложению граждан, юридических лиц, уполномоченных участников договора простого товарищества.

3.3. Физические и юридические лица или уполномоченные участники договора простого товарищества, предложившие установить или изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок, представляют в администрацию заявление в письменной форме об установлении, изменении данного маршрута, которое включает в себя сведения, предусмотренные п. 3.4 настоящего Порядка.

3.4. В заявлении об установлении, изменении муниципального маршрута регулярных перевозок указываются фамилия, имя и, если имеется, отчество (для физического лица, индивидуального предпринимателя), наименование (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов (для перевозчиков);

2) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом для юридического или физического лица, имеющего намерение осуществлять регулярные перевозки по открываемому маршруту;

3) пояснительная записка с обоснованием целесообразности открытия, изменения маршрута;

4) схема автобусного маршрута в виде условного графического изображения с указанием остановочных пунктов, описание расположения мест начальных и конечных пунктов маршрута;

5) проект расписания движения автобусов на маршруте в виде таблицы с указанием местного времени прибытия и отправления автобусов по каждому остановочному пункту;

6) виды транспортных средств и классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, предусматриваемых для обслуживания маршрута;

7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок).

3.5. Физические и юридические лица, уполномоченные участники договора простого товарищества, предложившие отменить муниципальный маршрут регулярных перевозок, представляют в администрацию заявление в письменной форме об отмене данного маршрута, которое включает в себя сведения, предусмотренные п. 3.6 настоящего Порядка.

3.6. В заявлении об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок указываются фамилия, имя и, если имеется, отчество (для физического лица, индивидуального предпринимателя), наименование (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны. К заявлению прилагаются следующие сведения:

1) номер муниципального маршрута регулярных перевозок;

2) предлагаемая дата отмены муниципального маршрута регулярных перевозок;

3) пояснительная записка с обоснованием отмены муниципального маршрута регулярных перевозок.

3.7. Заявление с приложенными к нему документами регистрируется администрацией с указанием даты его получения и направляется на рассмотрение в управление экономики и проектного управления администрации Хасанского муниципального округа (далее – управление экономики). Управление экономики в течение пяти дней со дня представления заявления об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов либо, в случае если это заявление оформлено с нарушением требований, установленных [пунктами 3.](file:///D%3A%5C%D0%91%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C2022%5C%D0%91%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%E2%84%9646%202022%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C22p974-pa.docx#P55)4 и [3.](file:///D%3A%5C%D0%91%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C2022%5C%D0%91%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%E2%84%9646%202022%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C22p974-pa.docx#P64)6 настоящего Порядка, и (или) документы предоставлены не в полном объеме, предусмотренном [пунктами 3.](file:///D%3A%5C%D0%91%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C2022%5C%D0%91%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%E2%84%9646%202022%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C22p974-pa.docx#P55)4 и [3.](file:///D%3A%5C%D0%91%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C2022%5C%D0%91%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%E2%84%9646%202022%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C22p974-pa.docx#P64)6 настоящего Порядка, решение о возврате указанного заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата. При соответствии представленных документов требованиям, установленных [пунктами 3.](file:///D%3A%5C%D0%91%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C2022%5C%D0%91%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%E2%84%9646%202022%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C22p974-pa.docx#P55)4 и [3.](file:///D%3A%5C%D0%91%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C2022%5C%D0%91%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%E2%84%9646%202022%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C22p974-pa.docx#P64)6 настоящего Порядка, документы направляются в комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения (далее - комиссия).

3.8. В течение тридцати дней со дня регистрации заявления управление экономики организует комиссионное обследование дорожных условий маршрута. Комиссия определяет соответствие дорожных условий и остановочных пунктов устанавливаемого, изменяемого, отменяемого маршрута требованиям безопасности дорожного движения; проводит обследование пассажиропотока; определяет расстояние между остановочными пунктами маршрута регулярных перевозок и места расположения остановочных пунктов. По результатам обследования комиссией принимается решение о возможности установления, изменения или отмены маршрута регулярных перевозок или об отказе в установлении, изменении или отмене указанного маршрута. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.9. Основанием для установления муниципального маршрута регулярных перевозок является наличие обоснованной потребности в регулярных перевозках пассажиров по предлагаемому новому маршруту регулярных перевозок (наличие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности) при условии соответствия маршрута требованиям безопасных условий перевозок пассажиров и багажа автобусами.

3.10. Основаниями для изменения муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

1) оптимизация маршрутной сети;

2) несоответствие отдельных участков изменяемого муниципального маршрута регулярных перевозок требованиям безопасных условий перевозки пассажиров и багажа автобусами;

3) закрытие (открытие) движения пассажирского транспорта на отдельных участках улично-дорожной сети на постоянной основе;

4) отсутствие устойчивого пассажиропотока на отдельных участках изменяемого муниципального маршрута;

5) возможность изменения трассы действующего муниципального маршрута в целях транспортного обслуживания районов, населенных пунктов и объектов социальной инфраструктуры, не обеспеченных транспортным сообщением.

Администрация в одностороннем порядке временно изменяет маршрут регулярных перевозок на период проведения массовых районных мероприятий, проведения аварийных и ремонтных работ на улично-дорожной сети или объектах транспортной инфраструктуры, при возникновении иных случаев, требующих принятия безотлагательных мер по прекращению (изменению) транспортного сообщения, на определенный срок.

Временное изменение схемы движения по маршруту в связи с введением временного прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам не влечет за собой внесения соответствующих изменений маршрута регулярных перевозок в реестр.

3.11. Основаниями для отмены муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

1) отсутствие стабильного пассажиропотока и (или) социальной потребности;

2) оптимизация маршрутной сети, установленное в результате обследования муниципального маршрута несоответствие технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям безопасности дорожного движения.

3.12. Решение об отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок принимается администрацией в случаях:

1) отсутствия устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности;

2) несоответствия дорожных условий и остановочных пунктов предлагаемого муниципального маршрута требованиям безопасности дорожного движения;

3) отсутствие оснований для установления, изменения, отмены муниципального маршрута регулярных перевозок, предусмотренных пунктами 3.10, 3.11 и 3.12 настоящего Положения.

3.13. Рекомендация комиссии является основанием для принятия администрацией решения об установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок. Администрация принимает решение об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок в форме постановления. На основании постановления администрации об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок вносятся изменения:

1) в паспорт (карту) муниципального маршрута регулярных перевозок;

2) в договор на выполнение перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярного сообщения на территории Хасанского муниципального района в части описания муниципального маршрута;

3) в реестр муниципальных маршрутов.

3.14. Копия постановления или отказ в установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок направляется администрацией в течение пяти рабочих дней заявителю.

3.15. Администрация, принявшая решение об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок, уведомляет об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

3.16. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным, измененным, отмененным со дня включения (исключения) сведений о данном муниципальном маршруте в реестр (из реестра) муниципальных маршрутов.

**4. Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов**

4.1. Формирование и ведение реестра муниципальных маршрутов, а также внесение в него изменений осуществляет администрация в лице управления экономики.

4.2. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок утверждается постановлением администрации.

4.3. Реестр муниципальных маршрутов ведется посредством внесения должностным лицом администрации реестровых записей или изменений в указанные записи.

4.4. Перечень сведений, содержащихся в реестре муниципальных маршрутов, утвержден Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.5. Сведения, включенные в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Сведения, включенные в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок и размещенные на официальном сайте Хасанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.7. Регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования по маршрутам, не внесенным в реестр маршрутов, запрещаются.



АДМИНИСТРАЦИЯ

ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Славянка

14.12.2022 г. № 976-па

Об организации и проведении ярмарок на территории Хасанского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами продажи отдельных видов товаров, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 г. № 55, Законом Приморского края от 22 апреля 2022 года № 80-КЗ «О Хасанском муниципальном округе Приморского края», постановлением администрации Приморского края от 29.09.2017 № 390-па «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на ярмарках на территории Приморского края и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края», решение думы Хасанского муниципального округа от 08 декабря 2022 года № 53 «Об утверждении структуры администрации Хасанского муниципального округа Приморского края», во исполнение поручения губернатора Приморского края по продовольственной безопасности и импортозамещению в Приморском крае, в целях улучшения обеспечения населения сельскохозяйственной продукцией и товарами местных товаропроизводителей, администрация Хасанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Организовать проведение ярмарок на территории Хасанского муниципального округа.

2. Определить:

2.1. Организатором ярмарки: администрацию Хасанского муниципального округа. Ответственность за организацию и проведение ярмарок возложить управление экономики и проектного управления администрации Хасанского муниципального округа.

2.2. Место нахождения организатора ярмарки: пгт. Славянка, ул. Молодежная, 1, каб.325.

2.3. Телефон, факс, адрес электронной почты организатора ярмарки: 8(42331)46-3-40, ekonomik2015@tyt.by.

2.4. цель организации ярмарок: удовлетворение потребностей населения в товарах приморских производителей, активизация сбыта продукции, расширение и обновление ассортимента продукции и улучшения качества товаров, развитие конкурентной среды.

2.5. место проведения ярмарок: Хасанский муниципальный округ, пгт Славянка, ул. Молодежная, д.1 (центральная площадь); земельный участок, расположенный в пгт Славянка примерно в 14 метрах на север от нежилого здания № 35А по улице Ленинская; территория, прилегающая к жилому дому № 30 по улице Лазо.

2.6. Тип ярмарки: регулярная, сельскохозяйственная, универсальная, ярмарка «Выходного дня».

2.7. Места для продажи товаров на ярмарке предоставляются бесплатно.

2.8. Максимальное количество участников ярмарки: 30

3. Утвердить:

- Порядок организации ярмарок и продажи товаров на территории Хасанского муниципального округа (Приложение № 1).

- План мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров на ярмарках (Приложение № 2).

- Ассортимент товаров, реализуемых на ярмарках (Приложение № 3).

- Состав администрации ярмарки (Приложение № 4).

- Режим работы ярмарки (приложение № 5).

- Схема мест для продажи товаров на ярмарке (приложение № 6).

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных правовых актов Хасанского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Хасанского

муниципального района И.В. Степанов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Хасанского муниципального района

от 14.12.2022 г. № 976-па.

**ПОРЯДОК**

**организации деятельности ярмарок на территории**

**Хасанского муниципального округа**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации деятельности ярмарок, требования к организации торгового процесса на ярмарках на территории Хасанского муниципального округа.

1.2. Ярмарки организуются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края и органов местного самоуправления Хасанского муниципального округа с учетом потребностей Хасанского муниципального округа в ярмарках того или иного типа.

1.3. Основными целями организации ярмарок являются:

удовлетворение потребностей населения в товарах (работах, услугах) по доступным ценам;

поддержка местных товаропроизводителей;

активизация сбыта продукции, расширение и обновление ассортимента продукции и улучшения качества товаров (работ, услуг);

изучение спроса населения на товары (работы, услуги);

развитие конкурентной среды.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

ярмарка - самостоятельный торговый формат, представляющий собой ограниченное во времени, как правило, периодически повторяющееся торговое или торгово-праздничное мероприятие, организуемое на специально отведенной или приспособленной для этого территории (на ярмарочной площадке) для размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке и движения большого количества людей, с учетом мест возможных парковок транспортных средств, с установленным временем и сроком проведения, а также периодичностью (для регулярных ярмарок), на котором множество продавцов (участников ярмарки) предлагают покупателям товары (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с типом (специализацией) ярмарки;

 администрация ярмарки - утвержденный организатором ярмарки состав лиц, определенных организатором ярмарки на ее проведение;

 торговое место- место на территории проведения ярмарки, предоставленное участнику ярмарки администратором ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг).

 участник ярмарки (продавец, исполнитель работ, услуг) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин (в том числе ведущий крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), которым в соответствии с настоящим Порядком предоставлено место для продажи товаров;

 1.5. Ярмарки подразделяются:

- по периодичности проведения на:

 регулярные ярмарки (проводятся с определенной периодичностью на определенной ярмарочной площадке, в том числе ярмарки выходного дня, еженедельные ярмарки, сезонные, прочие ярмарки с установленной периодичностью);

разовые ярмарки (не имеют установленной регулярности проведения, в том числе праздничные, сезонные, тематические ярмарки, если они не носят регулярный характер);

- по товарной специализации на:

универсальные ярмарки - ярмарки, на которых менее восьмидесяти процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса;

специализированные ярмарки - ярмарки, на которых восемьдесят и более процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса. К ним относятся:

сельскохозяйственные (продовольственные) ярмарки - ярмарки по продаже сельскохозяйственной продукции и продуктов питания; ярмарки по продаже определенных видов товаров - медовые ярмарки, рыбные ярмарки, книжные ярмарки, вещевые ярмарки;

ярмарки для садоводов и огородников - ярмарки по продаже рассады, дачных и садовых растений и принадлежностей, а также плодово-овощной продукции;

"блошиные рынки" - ярмарки по продаже старых, бывших в употреблении или просто не пригодившихся вещей, старинных, винтажных, антикварных вещей, народных ремесел и художественных промыслов;

вернисажи - уличные выставки-продажи картин, художественных произведений, предметов искусства и народного творчества;

иные тематические ярмарки.

1. **Порядок организации и проведения ярмарок**

2.1. Настоящий порядок организации ярмарок на территории Хасанского муниципального округа (далее - ярмарка) устанавливает требования к организации продажи товаров на ярмарке.

2.2. Участники ярмарки осуществляют торговлю на основании регистрационной карточки участника ярмарки (форма 1), выдается администрацией ярмарки из расчета одна регистрационная карточка одному участнику ярмарки.

2.3. Заявка о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке (далее – заявка) (форма 2) подается заявителем в администрацию Хасанского муниципального округа не позднее 5 рабочих дней до дня планируемой даты участия в ярмарке.

 К заявке прилагаются:

- копии учредительных документов – для юридических лиц;

- копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя,

- копия документа, удостоверяющего личность, – для индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- копии документов, подтверждающих ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, копия документа, удостоверяющего личность заявителя, – для физических лиц.

- ассортиментный перечень реализуемых товаров с указанием цены;

- согласие на обработку персональных данных.

Заявка может быть подана заявителем либо его уполномоченным представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- предоставлена лично заявителем, направлена на почтовый адрес или на электронный адрес администрации Хасанского муниципального округа.

После предоставления полного пакета документов, администрация ярмарки в течение 5 дней рассматривает вопрос о выдаче регистрационной карточки на торговлю.

Регистрационная карточка участника ярмарки выдается сроком от одного дня до года. По истечении срока действия заявитель повторно обращается в администрацию ярмарки за получением новой регистрационной карточки. При повторном обращении, документы предоставленные раннее не предоставляются, за исключением тех документов, в которые вносились изменения.

2.4. Основания для отказа в приеме заявки отсутствуют.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке:

 - предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных
в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- выявление в предоставленных документах недостоверных данных;

- ассортимент, указанный в заявке, не соответствует ассортименту реализуемой продукции на ярмарке, установленному приложением № 3 к настоящему постановлению;

 - отсутствие свободных мест на ярмарке;

- если ранее в отношении заявителя администрацией ярмарки принято решение об аннулировании регистрационной карточки для участия в ярмарке.

2.6. Решение об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке принимается администрацией ярмарки в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке.

О принятом решении заявитель уведомляется в письменной форме.

2.7. При осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарке участник ярмарки обязан:

 2.7.1. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, действующего законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, действующего законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требования, предъявляемые действующим законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров.

2.7.2. Торговое место на ярмарке, в том числе автотранспортное средство, должно быть оборудовано:

- вывеской с информацией:

для юридического лица - наименование организации, организационно-правовая   форма,   место нахождения и адрес юридического лица,   информация   о   государственной регистрации;

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, информация о государственной регистрации;

для граждан (в том числе граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством)– фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, наименование муниципального образования, населённого пункта места проживания;

- торговым оборудованием, предназначенным для выкладки и продажи товаров (столы, подтоварники для хранения товарного запаса, исключающие возможность хранения товара на земле, ножи, разделочные доски и др.);

- специализированным оборудованием (в том числе холодильным) в случае продажи товаров, требующих определенных условий хранения (морозильные камеры, холодильные витрины, поддоны для дефростации рыбопродукции и др.);

- весоизмерительным и другим измерительным оборудованием, прошедшим поверку в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска покупателю.

- сопутствующим оборудованием, предназначенным для защиты торгового места от погодных явлений (шатер, палатка, зонт). Размеры сопутствующего оборудования не должны превышать размер торгового места для продажи товаров на ярмарке участника ярмарки.

2.7.3. Обеспечить продавца униформой (чистая санитарная одежда), перчатками,  головным убором и, по желанию, личным нагрудным знаком.

2.7.4. Производить на торговом месте уборку мусора, как в течение рабочего дня, так и после завершения торговли, а также осуществлять его вывоз.

2.7.5. Установить ценники на реализуемые на ярмарке товары.

2.8. Продажа товаров на ярмарке осуществляется при наличии следующих документов:

2.8.1. Регистрационная карточка участника ярмарки (документ, подтверждающий предоставление места для продажи товаров на ярмарке).

2.8.2. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их копии, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации), товарно-сопроводительных документов.

2.8.3. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - свидетельства о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговом органе.

2.8.4. Для граждан (в том числе граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством)- документов, подтверждающих ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.8.5. Личной медицинской книжкой у продавца установленного образца с отметкой о прохождении медицинского осмотра.

2.8.6. Документов, подтверждающих трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участниками ярмарки, либо их заверенных копий (для продавцов, уполномоченных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем осуществлять от его лица продажу товаров).

2.8.7. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, - ветеринарные сопроводительные документы на реализуемую продукцию.

2.8.8. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, - документы, подтверждающие происхождение реализуемой продукции.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.8 подпунков 2.8.1-2.8.8 настоящего Порядка, хранятся у продавца в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке и предъявляются по требованию администрации ярмарки, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Организационное обеспечение процесса продажи товаров на ярмарке осуществляет администрация ярмарки.

Администрация ярмарки:

2.10.1. Размещает участников ярмарки в соответствии с порядком предоставления мест для продажи товаров на ярмарке.

2.10.2. Обеспечивает соблюдение ассортимента реализуемой продукции на ярмарке и режима работы ярмарки, определенных организатором ярмарки.

2.10.3. Решает спорные вопросы, возникающие у покупателей и участников ярмарки.

2.10.4. Контролирует соблюдение требований, установленных пунктами 2.7 - 2.9 настоящего Порядка, в пределах своей компетенции.

2.11. Аннулирование регистрационной карточки для участия в ярмарке в отношении участников ярмарки, допустивших нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Хасанского муниципального округа, предъявляемых к организации торговой деятельности.

2.12. Основанием аннулирования регистрационной карточки для участия в ярмарке является:

2.12.1. Несоответствие сведений об участнике ярмарки данным, указанным в заявке о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке.

2.12.2. Использование места для продажи товаров на ярмарке не по назначению, без учета типа (вида, специализации) ярмарки.

2.12.3. Передача участником ярмарки права на использование места для продажи товаров на ярмарке третьему лицу.

2.12.4. Самостоятельное размещение участником ярмарки для продажи товаров в местах, не предусмотренных Схемой мест для продажи товаров на ярмарке.

2.12.5. Осуществление деятельности на ярмарке за пределами предоставленного места для продажи товаров на ярмарке либо размещение дополнительного оборудования, выходящего за пределы предоставленного места для продажи товаров на ярмарке.

2.12.6. Нарушение участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником) при проведении ярмарки требований настоящего Порядка, требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, других требований, установленных законодательством Российской Федерации, что подтверждается Актами, составленными администрацией ярмарки при проверке требований настоящего Порядка.

2.13. Решение об аннулировании регистрационной карточки, выданной участнику ярмарки, принимается организатором ярмарки в форме уведомления.

2.14. Организатор ярмарки в течение 5 рабочих дней направляет письменно уведомление участнику ярмарки об аннулировании регистрационной карточки.

2.15. Участник ярмарки, в отношении которого принято решение
об аннулировании регистрационной карточки:

- обязан вернуть оригинал аннулированной регистрационной карточки на участие в ярмарке организатору ярмарки и освободить занимаемое место для продажи товаров на ярмарке в день получения такого уведомления;

- не допускается к участию в ярмарке в течение всего периода проведения ярмарки, установленного приложением № 5 к настоящему постановлению.

 2.16. Решение о проведении внеплановых ярмарок принимается администрацией ярмарки и утверждается постановлением главы Хасанского муниципального округа не позднее, чем за 5 дней до проведения ярмарки. Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа, не позднее, чем за 3 дня до начала проведения ярмарки.

1. **Порядок** **предоставления мест**

**для продажи товаров на ярмарке**

3.1. Настоящий порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (далее - ярмарка) устанавливает требования к предоставлению мест на ярмарке.

3.2. Организатор ярмарки обеспечивает равный доступ юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством) (далее - участники ярмарки) к участию в ярмарке и предоставляет места для продажи товаров на ярмарке в установленное для заезда участников ярмарки время.

3.3. Места для продажи товаров на ярмарке предоставляются участникам ярмарки в установленное для заезда участников ярмарки время при наличии у участника ярмарки регистрационной карточки, выданной в порядке, установленном пунктом 2.2 приложения № 1 к настоящему постановлению:

3.4. Места для продажи товаров на ярмарке предоставляются на основании регистрационной карточки в зависимости от ассортимента, реализуемой продукции на ярмарке согласно Схеме мест для продажи товаров на ярмарке (далее – Схема) (приложение 6);

3.5. В случае если по окончании заезда участников ярмарки, на ярмарке имеются свободные места в зависимости от ассортимента, реализуемой продукции на ярмарке согласно Схеме, данные места предоставляются по решению администрации ярмарки лицам, ранее подавшим заявку на предоставление места для продажи товаров на ярмарке, прибывшим на ярмарку и имеющим при себе документы, установленные пунктом 2.8 приложения № 1 к настоящему постановлению, но не более чем на один день проведения ярмарки;

3.6. Размер торгового места на ярмарке определяется Схемой.

3.7. Места для продажи товаров на ярмарке предоставляются бесплатно.

3.8. Участникам ярмарки, не являющимся производителями (представителями производителя) реализуемых ими продовольственных товаров, предоставляется не более 50% торговых мест на ярмарке от общего количества торговых мест на ярмарке.

3.9. Организатор ярмарки вправе отказать в предоставлении мест для продажи товаров на ярмарке участникам ярмарки, в случае отсутствия свободных мест для продажи товаров на ярмарке согласно зонированию размещения мест для продажи товаров на ярмарке в соответствии со Схемой.

Форма 1



АДМИНИСТРАЦИЯ

ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

692702, Хасанский муниципальный округ, пгт.Славянка, ул. Молодежная, 1 каб. 325,

телефоны: 8(42331) 46-3-40, 8(42331) 46-4-90, E-mail: ekonomik2015@tyt.by

* **РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА**

участника ярмарки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

 Выдана для участия в ярмарке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, производящего и (или) реализующего продовольственные товары; Ф.И.О. гражданина (в том числе гражданина, ведущего крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающегося садоводством, огородничеством), физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"))

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вид и размер торгового места: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

* Вид реализуемых товаров:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (ассортимент, согласно перечню, реализуемой продукции на ярмарке)

Место проведения ярмарки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  Режим работы ярмарки "Выходного дня» | суббота с 07.00 до 17.00:- заезд участников ярмарки (далее - ярмарка), имеющих регистрационные карточки, и подготовка к ярмарке с 07.00 до 09.00;- заезд участников ярмарки, не имеющих регистрационных карточек (при наличии свободных мест), и подготовка к ярмарке с 09.00 до 10.00;- уборка торговых мест и прилегающей территории, выезд участников ярмарки с 16.00 до 17.00воскресенье с 08.00 до 17.00:- заезд участников ярмарки (далее - ярмарка), имеющих регистрационные карточки, и подготовка к ярмарке с 08.00 до 09.00;- заезд участников ярмарки, не имеющих регистрационных карточек (при наличии свободных мест), и подготовка к ярмарке с 09.00 до 10.00;- уборка торговых мест и прилегающей территории, выезд участников ярмарки с 16.00 до 17.00 |

Срок действия регистрации: с \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

* Торговля производится с соблюдением
* действующих законов, норм и правил

Глава Хасанского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (ФИО)

С установленными правилами и требованиями ознакомлен(а):

Форма 2

 Главе администрации

 Хасанского муниципального округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, Ф.И. индивидуального предпринимателя,

 Ф.И.О. гражданина (в том числе гражданина, ведущего крестьянское

 (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или

 занимающегося садоводством, огородничеством)

 проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В К А

о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке

Прошу Вас предоставить место и выдать регистрационную карточку для участия в ярмарке в для продажи товаров:

(наименование товара)

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемый период реализации | Вид и размер торгового объекта (стол, лоток, прилавок, автолавка и т.д, м2.) |
|  |  |
| Габариты автотранспортного средства, марка | Подключение к электросетям (Требуется, не требуется, мощность в кВт) |
|  |  |

Место расположения торговли: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документов | Наличие документов (нужное подчеркнуть) |
| Копии учредительных документов – для юридических лиц | да | нет |
| Копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копия документа, удостоверяющего личность, – для индивидуальных предпринимателей | да | нет |
| Копии документов, подтверждающих ведение гражданином, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, копия документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физических лиц, в том числе физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | да | нет |
| Ассортиментный перечень товара с ценами для реализации на ярмарке | да | нет |
| Согласие на обработку персональных данных | да | нет |

С требованиями, установленными порядком к организации продажи товаров на ярмарке на территории Хасанского муниципального округа ознакомлен(а).

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (фамилия, инициалы)

Заполняется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

|  |
| --- |
|  |
| (наименование индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, производящего и (или) реализующего продовольственные товары) |
| ИНН |  |
| ОГРНИП |  |
| ОКПО |  |
| ОКВЭД |  |
| Банк |  |
| Расчетный счет  |  |
| Корсчет |  |
| БИК |  |
| Адрес юридический (в пределах места нахождения юридического лица): |
| Фактический адрес (адрес осуществления деятельности): |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Электронный адрес |  |
| Ф.И.О. ответственного лица за участие в ярмарке  |  |
| Номер сотового телефона ответственного лица за участие в ярмарке |  |
| Ф.И.О. продавца |  |
| Номер сотового телефона продавца |  |
| Марка и государственный номер автотранспортного средства |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. измерения, кг/л | Оптовая цена, руб. | Цена реализации\*, руб. | Наценка,% |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Форма 3

|  |
| --- |
| **Акт**обследования выполнения участником ярмарки "Выходного дня" требований порядка организации ярмарки на территории Хасанского муниципального округа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место составления акта) |  | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(дата составления акта) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(время составления акта) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место проведения обследования выполнения участником ярмарки "Выходного дня" требований порядка организации ярмарки)Уполномоченное(ые) должностное(ые) лицо(а), проводившее(ие) обследование выполнения участником ярмарки "Выходного дня" требований порядка организации ярмарки на территории Хасанского муниципального округа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) обследование выполнения участником ярмарки "Выходного дня" требований порядка организации ярмарки )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, производящего и (или) реализующего продовольственные товары; Ф.И.О. гражданина (в том числе гражданина, ведущего крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающегося садоводством, огородничеством), физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в отношении которого проводится обследования выполнения как участником ярмарки "Выходного дня" требований порядка организации ярмарки на территории Хасанского муниципального округа)(номер регистрационной карточки для участия в ярмарке)**Мероприятия**, проведенные в ходе обследования выполнения участником ярмарки "Выходного дня" требований порядка организации ярмарки на территории Хасанского муниципального округа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Выявлены/не выявлены** нарушения обязательных требований предъявляемых к участнику ярмарки на территории Хасанского муниципального округа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. должностного лица |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. должностного лица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. должностного лица |

Первый экземпляр мною получен

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ( ФИО )

Приложение № 2

к постановлению администрации

Хасанского муниципального района

от 14.12.2022 г. № 976-па

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по организации и продаже товаров на ярмарках на территории**

**Хасанского муниципального округа**

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Направление настоящего постановления для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа в сети Интернет | в течение трех дней со дня подписания постановления | специалист по торговле |
| 2. | Привлечение к участию в ярмарке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в установленном действующим законодательством РФ порядке, производящих и (или) реализующих продовольственные товары, также граждан (в том числе граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством (далее – участники) | ежедневно в течение периода подготовки ярмарки | специалист по торговле |
| 3. | Направление уведомления о проведении ярмарок в письменной форме в Отделение Министерства внутренних дел России по Хасанскому району и режиме ее работы в целях обеспечения антитеррористической безопасности и соблюдения общественного порядка | в течение трех календарных дней со дня принятия постановления | администрация ярмарки |
| 4. | Регистрация участников ярмарки | еженедельно | специалист по торговле |
| 5. | Организация заезда и размещения участников на территории проведения ярмарки | с 7.00 до 9.00 во время проведения ярмарки | администрация ярмарки |
| 6. | Осуществление контроля в пределах компетенции, фиксация фактов соблюдения участниками ярмарки требований порядка организации ярмарки и соблюдение участниками ярмарки требований действующего законодательства РФ в сфере торговли | во время проведения ярмарки | администрация ярмарки |
| 7. | Реализация продовольственных и непродовольственных товаров участниками ярмарки (согласно приложению № 3) | во время проведения ярмарки | участники ярмарки |
| 8. | Уборка торгового места и прилегающей к нему территории  | по окончании проведения ярмарки | участники ярмарки |
| 9. | Организация работы подрядных организаций по уборке территорий до и после проведения ярмарки, за исключением крупногабаритного мусора и коробок | до начала и по окончании проведения ярмарки | Управление жизнеобеспечения администрации Хасанского муниципального округа |
| 10. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам обеспечения безопасности, в том числе антитеррористической безопасности и охраны общественного порядка | во время проведения ярмарки | администрация ярмарки |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Хасанского муниципального района

от 14.12.2022 г. № 976-па

**АССОРТИМЕНТНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

товаров, подлежащих реализации на ярмарках на территории

Хасанского муниципального округа

| № п/п | Наименование продукции | Примечания |
| --- | --- | --- |
| 1. | Овощи, бахчевые культуры, фрукты, ягоды, корнеплоды свежие, выращенные на территории Приморского края |  при соблюдении температурного режима с размещением плодов в тарной упаковке, на подтоварниках, в соответствии с требованиями нормативных документов |
| 2. | Хлеб и хлебобулочные изделия | в промышленной упаковке или в индивидуальной упаковке, расфасованные с нанесением маркировки в соответствии с требованиями нормативных документов |
| 3. | Макаронные изделия, крупы, сахар промышленного изготовления | в промышленной упаковке или расфасованные с нанесением маркировки в соответствии ГОСТ Р № 51074-2003 "Информация для потребителя", при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов |
| 4. | Кондитерские бескремовые изделия, сахаристые и мучные  | в промышленной упаковке или расфасованные, при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов |
| 5. | Конфеты | в промышленной упаковке или расфасованные, при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов |
| 6. | Колбасные изделия  | в промышленной упаковке или расфасованные, при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов, ветеринарных сопроводительных документов |
| 7. | Мясные полуфабрикаты  | в промышленной упаковке или расфасованные, при соблюдении условий реализации (температурный режим, срок годности), при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов |
| 8. | Мясные деликатесы  | при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов, ветеринарных сопроводительных документов |
|  9. | Мясо и субпродукты убойных животных  | при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов, ветеринарных сопроводительных документов |
|  10. | Мясо птицы | при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов, ветеринарных сопроводительных документов |
|  11. | Яйцо куриное пищевое  | при соблюдении температурного режима (при температуре не выше 20 градусов Цельсия и не ниже 0 градусов Цельсия), при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов, ветеринарных сопроводительных документов |
|  12. | Рыба промышленного изготовления | при соблюдении условий реализации (температурный режим, срок годности), в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов, ветеринарных сопроводительных документов |
|  13. | Консервы | в промышленной упаковке с нанесением маркировки в соответствии ГОСТ Р № 51074-2003 "Информация для потребителя", при соблюдении температурного режима, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов |
| 14. | Плодово - овощные консервы | в промышленной упаковке с нанесением маркировки в соответствии ГОСТ Р № 51074-2003 "Информация для потребителя", при соблюдении температурного режима, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов |
|  15. | Молоко и молочные продукты  | при соблюдении температурного режима в соответствии с требованиями нормативных документов, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов, ветеринарных сопроводительных документов |
|  16. | Сыры промышленного изготовления | в промышленной упаковке или расфасованные, при соблюдении условий реализации (температурный режим, срок годности), при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов (товарно-транспортная накладная, сведения о декларации о соответствии, в том числе ее регистрационный номер, срок ее действия) |
|  17. | Масло животное промышленного изготовления | в промышленной упаковке, при соблюдении условий реализации (температурный режим, срок годности), при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов (товарно-транспортная накладная, сведения о декларации о соответствии, в том числе ее регистрационный номер, срок ее действия), при наличии ветеринарных сопроводительных документов |
| 18. | Масло растительное промышленного изготовления | в промышленной упаковке, при соблюдении условий реализации (температурный режим, срок годности), при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов (товарно-транспортная накладная, сведения о декларации о соответствии, в том числе ее регистрационный номер, срок ее действия) |
|  19. | Масло сливочное  | в промышленной упаковке или расфасованное, при соблюдении условий реализации (температурный режим, срок годности), при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов |
|  20.  | Мед и продукция пчеловодства  | в упаковке, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов |
|  21. | Дикоросы, сухофрукты  | при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов |
|  22. | Ягоды, фрукты, овощи свежемороженые | при соблюдении температурного режима с размещением плодов в тарной упаковке, на подтоварниках, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов |
|  23. | Овощи соленые и квашеные | при соблюдении температурного режима с размещением плодов в тарной упаковке, на подтоварниках, при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов |
|  24. | Бутилированная вода | в промышленной упаковке с информацией для потребителей на маркировке в соответствии с требованиями технических регламентов Таможенного союза, при соблюдении условий реализации (температурный режим, срок годности), при наличии товарно – сопроводительных документов, сведения о декларации о соответствии, в том числе ее регистрационный номер, срок ее действия. На питьевую воду, предназначенную для детского питания, а также минеральную природную, лечебно-столовую, лечебную минеральную воду – наличие свидетельства о государственной регистрации |
|  25. | Квас | в промышленной упаковке или разливной при соблюдении условий реализации, установленных производителем пищевой продукции (температурный режим, срок годности), при наличии товарно-сопроводительных документов (товарно-транспортная накладная с приложением сведений об обязательном подтверждении соответствия согласно законодательству о техническом регулировании (сведения о декларации о соответствии, в том числе ее регистрационный номер, срок ее действия, орган, ее зарегистрировавший) |
|  26. | Саженцы деревьев и кустарников, семена, рассада | при наличии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям нормативных документов |
|  27. | Непродовольственные, хозяйственные товары | розничная реализация, при наличии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям нормативных документов |

Приложение № 4

к постановлению администрации

Хасанского муниципального района

от 14.12.2022 г. № 976-па

**СОСТАВ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРМАРКИ**

Руководитель администрации ярмарки (далее – администрация):

Начальник управления экономики и проектного управления администрации Хасанского муниципального округа.

Члены администрации:

1. специалист по торговле управления экономики и проектного управления администрации Хасанского муниципального округа;

2. специалист управления жизнеобеспечения администрации Хасанского муниципального округа;

3. представитель ветеринарной службы.

Примечание: администрация правомочна в составе не менее 3-х человек.

Приложение № 5

к постановлению администрации

Хасанского муниципального района

от 14.12.2022 г. № 976-па

Режим работы ярмарок на территории Хасанского муниципального округа

| № п/п | Период проведения | Место проведения | Режим работы |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Регулярная, в течении года, еженедельно в субботу и воскресенье ярмарка «Выходного дня» (Если на площади запланирован праздник или массовое мероприятие, то ярмарка на эти дни не планируется, а переносится на другой день, установленный администрацией ярмарки) | Центральная площадь, расположенная по адресу: пгт. Славянка, ул. Молодежная, 1 |  суббота с 07.00 до 17.00 часов:- заезд участников ярмарки, имеющих регистрационные карточки, и подготовка к ярмарке с 07.00 до 09.00 часов;- заезд участников ярмарки, не имеющих регистрационные карточки (при наличии свободных мест), в случае если по окончании заезда участников ярмарки на ярмарке имеются свободные места, в зависимости от ассортимента реализуемой продукции на ярмарке, данные места предоставляются по решению администрации ярмарки лицам, прибывшим на ярмарку и имеющим при себе документы, установленные Порядком к настоящему постановлению, но не более чем на один день проведения ярмарки, и подготовка к ярмарке с 09.00 до 10.00 часов;- уборка торговых мест и прилегающей территории, выезд участников ярмарки с 16.00 до 17.00 часов;воскресенье с 08.00 до 17.00 часов:- заезд участников ярмарки, имеющих регистрационные карточки, и подготовка к ярмарке с 08.00 до 09.00 часов;-заезд участников ярмарки, не имеющих регистрационные карточки (при наличии свободных мест), в случае если по окончании заезда участников ярмарки на ярмарке имеются свободные места, в зависимости от ассортимента реализуемой продукции на ярмарке, данные места предоставляются по решению администрации ярмарки лицам, прибывшим на ярмарку и имеющим при себе документы, установленные Порядком к настоящему постановлению, но не более чем на один день проведения ярмарки, подготовка к ярмарке с 09.00 до 10.00 часов;- уборка торговых мест и прилегающей территории, выезд участников ярмарки с 16.00 до 17.00 часов. |
| 2. | Регулярная, в течении года, еженедельно в течении недели, универсальная | Территория, прилегающая к жилому дому № 30, расположенному по адресу: пгт. Славянка, ул. Лазо. | В течении недели с 09.00 до 18.00 часов:- заезд участников ярмарки, имеющих регистрационные карточки и подготовка к ярмарке с 09.00 до 10.00 часов;- заезд участников ярмарки, не имеющих регистрационные карточки (при наличии свободных мест), и подготовка к ярмарке с 10.00 до 11.00 часов;- уборка торговых мест и прилегающей территории, выезд участников ярмарки с 17.00 до 18.00 часов;  |
| 3. | Регулярная, сезонная, в течении года, еженедельно в течении недели, специализированная | Земельный участок, расположенный в пгт. Славянка примерно в 14 метрах на север от нежилого здания №35А по улице Ленинская | В течении недели с 09.00 до 18.00 часов:- заезд участников ярмарки, имеющих регистрационные карточки и подготовка к ярмарке с 09.00 до 10.00 часов;- заезд участников ярмарки, не имеющих регистрационные карточки (при наличии свободных мест), и подготовка к ярмарке с 10.00 до 11.00 часов;- уборка торговых мест и прилегающей территории, выезд участников ярмарки с 17.00 до 18.00 часов;  |

**©Бюллетень муниципальных правовых актов
Хасанского муниципального района**

**ВЫПУСК № 46**

**16 декабря 2022 г.**

Официальное издание, учрежденное администрацией
муниципального образования Хасанский район исключительно
для издания официальных сообщений и материалов,
нормативных и иных актов Хасанского муниципального района

Главный редактор Худоложный А.Е.

*Редакционная коллегия:*

Худоложный А.Е., Куличенко О.В., Захаренко М.А.

Издатель: Администрация Хасанского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес редакции

692701 п. Славянка Приморского края, ул. Молодежная, 1.

Выпуск № 46 16 декабря 2022 г. Изготовлено с машинописных листов.

16 декабря 2022 г.

Тираж 2 экземпляров.

Свободная цена. Правом распространения обладает Хасанская
межпоселенческая (районная) библиотека.

Электронная версия издания размещена на официальном сайте
Хасанского муниципального района (https://xasanskij-r25.gosweb.gosuslugi.ru/).