Администрация Хасанского округа объявляет отбор социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО) для предоставления субсидий из бюджета Хасанского муниципального округа на социальное обслуживание, социальную поддержку и защиту граждан, проживающих на территории Хасанского муниципального округа.

 Прием документов осуществляется с 21.05.2025 по 03.06.2025 года в управлении культуры, спорта, молодежной и социальной политики (далее - уполномоченный орган) по адресу: п.Славянка, ул.Молодежная 1, кабинет 308,201, эл.почта usphmr@mail.ru.

 Субсидии предоставляются победителям отбора с целью возмещения части затрат, связанных с деятельностью СО НКО на следующие направления расходов:

- на заработную плату наемным работникам;

- на оплату местной и внутризоновой телефонной связи, затраченные на нужды СО НКО по одному абонентскому номеру в помещении, занимаемом СО НКО в Хасанском муниципальном округе;

- на приобретение горюче-смазочных материалов для подвоза инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья;

- на приобретение хозяйственных и строительных материалов.

 Субсидия предоставляются при соответствии получателя субсидии следующим требованиям на дату подачи заявления и документов:

отсутствия у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствия у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Хасанского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Хасанского муниципального округа;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации, не связанной с переходом прав и обязанностей общества к иному юридическому лицу), ликвидации или в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, и в уставном капитале которого доля участия иностранного юридического лица в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Хасанского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов.

Для участия в отборе СО НКО предоставляют заявку на участие в отборе (далее – заявка).

К заявке прилагаются следующие документы:

а) заверенные подписью руководителя и печатью СО НКО копии учредительных документов и копию паспорта руководителя;

б) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в соответствующем территориальном органе Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до дня начала приема заявок и прилагаемых к ним документов или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, распечатанного на бумажном носителе, полученная не ранее чем за 30 дней до дня начала срока приема заявок и прилагаемых к ним документов, заверенные подписью руководителя и печатью СО НКО;

г) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца даты подачи заявки;

д) документы, подтверждающие наличие СО НКО в реестре поставщиков социальных услуг и (или) наличие у СО НКО статуса некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг (при наличии);

е) согласие на обработку персональных данных (за исключением получателей субсидии – юридических лиц);

ж) расчет размера субсидии на возмещение части затрат получателям;

з) при необходимости документы, подтверждающие фактически произведенные затраты такие как  копии действующих договоров с поставщиками горюче-смазочных материалов, поставщиками услуг связи, а также платежные поручения, подтверждающие их оплату, копии платежных ведомостей (иных документов), подтверждающих выплату заработной платы работникам, документы подтверждающие иные расходы.

СО НКО вправе подать только одну заявку на получение субсидии. Копии документов предоставляются получателем субсидии вместе с оригиналами для сверки.

Документы предоставляются лично получателем субсидии (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени получателя субсидии) или через представителя на основании доверенности. Представленные документы должны быть заверены руководителем получателя субсидии или его уполномоченным представителем и скреплены печатью (при наличии).

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии несет получатель субсидии.

Копии документов, поступившие от получателя субсидии возврату не подлежат.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия условиям, предусмотренным настоящим Порядком. Ответственность за достоверность предоставленных документов несет директор СО НКО.

Решение о предоставлении субсидии СО НКО принимает комиссия в течении 10 рабочих дней со дня предоставления документов в Уполномоченный орган.

По результатам проверки уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятии решении в предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа).

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 3 рабочих дней после подписания протокола, принимает решение в форме распоряжения администрации Хасанского муниципального округао предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган подготавливает проект Соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с момента принятия Распоряжения. Соглашение заключается между получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств не позднее 5 дней с момента принятия Распоряжения.

 По всем возникшим вопросам можно обратиться в управление культуры, спорта, молодежной и социальной политики администрации Хасанского округа по адресу пгт. Славянка ул. Молодежная 1, каб 308,201 или по тел. 8 (42331) 47218, 46482.