**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**муниципальных правовых актов**

**Хасанского муниципального района**

**Выпуск** **№ 14**

**13 мая 2022 г.**

**Официальное издание**

**п. Славянка Хасанского района Приморского края**

**2022**

Оглавление

[ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Хасанского муниципального района №281-па от 12.05.2022 г. «О создании межведомственной комиссии по вза-имодействию с нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда Хасанского муниципального района по вопросам погашения задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги» 4](#_Toc103451124)

АДМИНИСТРАЦИЯ

ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Славянка

12.05.2022 г. № 281-па

О создании межведомственной комиссии по взаимодействию с нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда Хасанского муниципального района по вопросам погашения задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Хасанского муниципального района, в целях урегулирования вопросов погашения задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, администрация Хасанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по взаимодействию с нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда Хасанского муниципального района по вопросам погашения задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и утвердить ее состав, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [Положение о межведомственной комиссии по взаимодействию с нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда Хасанского муниципального района по вопросам погашения задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.](http://docs.cntd.ru/document/462618015)

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных правовых актов Хасанского муниципального района и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хасанского муниципального района Р.Х. Абжалимова.

Глава Хасанского

муниципального района И.В. Степанов

 Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Хасанского муниципального района

от 12.05.2022 г. № 281-па

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по взаимодействию с нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда Хасанского муниципального района по вопросам погашения задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  | - заместитель главы администрации Хасанского муниципального района, курирующий вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства; |
| Заместитель председателя комиссии |  | - начальник управления ЖКХ, ГО и ЧС администрации Хасанского муниципального района; |
| Секретарь комиссии |  | - главный специалист 1 разряда управления ЖКХ, ГО и ЧС администрации Хасанского муниципального района; |
| Члены комиссии |  | - начальник правового управления администрации Хасанского муниципального района; |
|  |  | - представители управляющих компаний, товариществ собственников жилья, управляющих многоквартирными домами, в которых имеются жилые помещения с задолженностями за ЖКУ (по согласованию); |
|  |  | - представитель Хасанского отделения филиала Публичного акционерного общества «Дальневосточная энергетическая компания» Дальэнергосбыт (по согласованию); |
|  |  | - представитель теплового района «Хасанский» Артемовского филиала краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» (по согласованию). |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Хасанского муниципального района

от 12.05.2022 г. № 281-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по взаимодействию с нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда Хасанского муниципального района по вопросам погашения задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по взаимодействию с нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда Хасанского муниципального района (далее - наниматели) по вопросам погашения задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Хасанского муниципального района, образованным в целях:

1.1.1. Урегулирования вопросов погашения задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в досудебном порядке;

1.1.2. Повышения уровня собираемости платежей с нанимателей за жилое помещение и коммунальные услуги и предупреждение образования задолженности;

1.1.3. Повышения информированности граждан в вопросах, связанных с оплатой за жилое помещение и коммунальные услуги.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, Уставом Хасанского муниципального района и другими муниципальными правовыми актами Хасанского муниципального района, а также настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

Задачей Комиссии является решение вопросов, связанных с погашением задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, в том числе:

2.1. Определение причин образования задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги у нанимателей;

2.2. Определение имеющихся резервов и путей минимизации задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги у нанимателей.

**3. Полномочия Комиссии**

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.1. Рассматривает факты и причины образования задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.2. Рассматривает материалы, поступившие от организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги о наличии у нанимателей задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги за период более 4-х месяцев.

3.3. Разъясняет нанимателям, имеющим задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, их права на обмен (мену) занимаемого ими жилого помещения на другое жилое помещение меньшей площади.

3.4. Разъясняет нанимателям, имеющим задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, порядок и условия предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.5. Разъясняет и оказывает содействие в трудоустройстве нанимателям, имеющим задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся один раз в квартал.

4.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало более половины от общего состава Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства Комиссии, в том числе:

4.3.1. Формирует реестр нанимателей, имеющих задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги за период более 4-х месяцев на основании поступивших материалов от организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги;

4.3.2. Направляет приглашения, составленные согласно [форме](file:///D%3A%5C%D0%91%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C2022%5C%D0%91%D1%8E%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%E2%84%9614%202022%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C22p281-pa.doc#P129) (приложение), на заседание Комиссии нанимателям из реестра нанимателей, имеющих задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги за период более 4-х месяцев;

4.3.3. Направляет запросы в организации по вопросам, связанным с компетенцией Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое прилагается к решению Комиссии.

4.6. Комиссия вправе принять следующие решения:

4.6.1. Установить нанимателям, имеющим задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги за период более 4-х месяцев, срок погашения задолженности;

4.6.2. Рекомендовать организации, перед которой имеется задолженность по оплате за жилое помещение и/или коммунальные услуги, заключить с нанимателем договор реструктуризации долга или соглашение о погашении задолженности;

4.6.3. Рекомендовать организации, перед которой возникла задолженность обратиться в суд о взыскании с нанимателей задолженности по оплате за жилое помещение и/или коммунальные услуги;

4.6.4. Рекомендовать главе Хасанского муниципального района рассмотреть вопрос о расторжении с нанимателем договора найма, а также о взыскании задолженности по оплате за наем в судебном порядке.

4.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Комиссии.

Приложение

к Положению

о межведомственной комиссии по взаимодействию с нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда Хасанского муниципального района по вопросам погашения задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги

Форма

 Кому: Ф.И.О.

 Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Администрация Хасанского муниципального района приглашает Вас \_\_\_\_\_ 20\_\_

года в \_\_\_\_\_\_ час. на заседание межведомственной комиссии по взаимодействию

с нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда Хасанского муниципального района по вопросам погашения задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (далее - Комиссия).

За Вами, по состоянию на \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, числится задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

 - теплоснабжение - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,

 - электроснабжение - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,

 - водоснабжение и водоотведение - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,

 - содержание и текущий ремонт - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,

 - вывоз мусора - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,

 - наем жилого помещения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 Заседание Комиссии состоится в здании администрации Хасанского муниципального района, расположенном по адресу: п. Славянка, ул. Молодежная, д. 1,актовый зал N \_\_\_\_ (\_\_\_\_ этаж).

 В случае погашения задолженности до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, доказательства

оплаты предъявить Комиссии в ходе проведения заседания.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

Ф.И.О.

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**©Бюллетень муниципальных правовых актов
Хасанского муниципального района**

**ВЫПУСК № 14**

**13 мая 2022 г.**

Официальное издание, учрежденное администрацией
муниципального образования Хасанский район исключительно
для издания официальных сообщений и материалов,
нормативных и иных актов Хасанского муниципального района

Главный редактор Старцева И.В.

*Редакционная коллегия:*

Старцева И.В., Куличенко О.В., Захаренко М.А.

Издатель: Администрация Хасанского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес редакции

692701 п. Славянка Приморского края, ул. Молодежная, 1.

Выпуск № 14 13 мая 2022 г. Изготовлено с машинописных листов.

13 мая 2022 г.

Тираж 2 экземпляров.

Свободная цена. Правом распространения обладает Хасанская
межпоселенческая (районная) библиотека.

Электронная версия издания размещена на официальном сайте
Хасанского муниципального района (http://prim-hasan.ru/).