

АДМИНИСТРАЦИЯ

ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Славянка

11.04.2025 № 609-па

О подготовке жилищно-коммунального

хозяйства и объектов соцкультбыта

Хасанского муниципального округа

к работе в отопительный сезон

2025-2026 годов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2002 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 13.11.2024 [№ 2234](https://bif.one/LYvvjC2) «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», распоряжением Правительства Приморского края от 09.01.2025 № 1-рп «О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Приморского края к работе в отопительный сезон 2025/2026 года», руководствуясь Уставом Хасанского муниципального округа, с целью обеспечения своевременной подготовки жилищно-коммунального хозяйства и объектов соцкультбыта Хасанского муниципального округа, администрация Хасанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить состав окружного штаба по подготовке и прохождению отопительного сезона 2025-2026 годов, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

 2. Утвердить план-график по заготовке жидкого топлива и угля для нужд жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному сезону 2025-2026годов, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

 3. Установить сроки поэтапного выполнения предзимних мероприятий:

 3.1. До 1 сентября 2025 года – в размере 80 процентов от плановых объемов работ;

 3.2. До 15 октября 2025 года – полная готовность к началу отопительного сезона.

 4. Начальнику управления жизнеобеспечения администрации Хасанского муниципального округа осуществлять оперативный контроль:

 - за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону 2025-2026 годов;

 - за подготовкой объектов соцкультбыта Хасанского муниципального округа к отопительному сезону 2025-2026 годов;

 - за накоплением топлива на источниках теплоснабжения.

 5. Тепловому району «Хасанский» филиал «Артемовский» КГУП «Примтеплоэнерго»:

 5.1. разработать в срок до 15.04.2025 года планы-графики выполнения особо важных мероприятий по подготовке инженерного оборудования и сетей тепло-, электро-, водоснабжения подведомственных объектов к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов (далее – планы-графики) согласно прилагаемой форме, а также акты технического состояния оборудования и сетей, подлежащих капитальному ремонту или замене;

5.2. обеспечить предоставление утвержденного плана-графика подготовки к отопительному сезону 2025-2026 годов, содержащего организационные и технические мероприятия, предусмотренные п.9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Правила) – не позднее 21 апреля 2025 года в администрацию Хасанского муниципального округа для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.3. провести комиссионное обследование технического состояния контрольно-вспомогательного оборудования, зданий и сооружений, емкостей хранения мазута, воды, распределительных электроустройств, железнодорожных тупиков после отопительного сезона и оформить актом обследования. Акт предоставить до 30.05.2025 года;

5.4. обеспечить подготовку котельных, тепловых сетей и иных объектов инфраструктуры коммунальной энергетики, находящихся в ведении, к отопительному сезону 2025-2026 годов;

5.5. Провести гидравлические испытания котлов, подогревателей сетевой воды и горячего водоснабжения котельных и центральных тепловых пунктов, их механическую и химическую очистку, гидравлические испытания, гидропневматическую промывку тепловых сетей в соответствии с Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115, с оформлением актов проведения гидравлических испытаний и гидропневматической промывки с обязательным участием при проведении гидравлических испытаний и гидропневматической промывки представителей управления жизнеобеспечения администрации Хасанского муниципального округа, а также лиц, осуществляющих управление многоквартирными жилыми домами, по территориальному принципу их расположения к испытуемым объектам теплоснабжения в срок до 30.05.2025. Акты испытаний своевременно предоставлять в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Хасанского муниципального округа;

5.6. обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду 2025-2025 годов, подготовить и представить комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду документы, подтверждающие выполнение требований, установленных п.9 Правил, а также заполненные оценочные листы, в срок не позднее 15 сентября 2025 года;

 5.7. обеспечить отпуск тепловой энергии в требуемом объеме для стабильного и безаварийного прохождения отопительного сезона 2025-2026 годов;

 5.8. обеспечить накопление запасов материально-технических ресурсов, комплектование аварийно-восстановительных бригад, парка необходимой техники и оборудования для устранения аварийных ситуаций на энергосетевых объектах не позднее 15 октября 2025 года;

 5.8. обеспечить заготовку топлива с учетом реализации мероприятий по энергоресурсосбережению, накопление качественного топлива для нужд жилищно-коммунального хозяйства в необходимых объемах согласно приложения № 2 до 01.10.2025 г.;

5.9. обеспечить до 3 числа каждого месяца, следующего за отчетным, предоставление отчета о фактическом расходе топлива и наличии топлива на складах в управление жизнеобеспечения администрации Хасанского муниципального округа;

 5.10. обеспечить разработку графика ограничения отпуска тепловой энергии и теплоносителей при недостатке мощности теплоисточников и пропускной способности тепловых сетей. График предоставить в управление жизнеобеспечения администрации Хасанского муниципального округа в срок до 15 октября 2025 года.

 6. Руководителям теплоснабжающих, электроснабжающих, водоснабжающих организаций всех форм собственности:

 6.1. Разработать и предоставить в срок до 18.04.2025 года в управление жизнеобеспечения администрации Хасанского муниципального округа планы-графики выполнения особо важных мероприятий по подготовке инженерного оборудования и сетей тепло-, электро-, водоснабжения подведомственных объектов к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов (далее – планы графики) согласно прилагаемой форме, а также акты технического состояния оборудования и сетей, подлежащих капитальному ремонту или замене;

 6.2. провести комиссионное обследование технического состояния контрольно-вспомогательного оборудования, зданий и сооружений, емкостей хранения мазута, воды, распределительных электроустройств, железнодорожных тупиков после отопительного сезона и оформить актом обследования. Акт предоставить до 30.05.2025 года;

 6.3. Разработать и представить инструкции, устанавливающие время и порядок ликвидации, локализации технологических нарушений и взаимодействия теплоснабжающих, электроснабжающих, водоснабжающих организаций и служб ЖКХ при устранении аварий и инцидентов в управление жизнеобеспечения администрации Хасанского муниципального округа до 1 сентября 2025 года;

 6.4. Разработать и утвердить графики противоаварийных тренировок персонала, в том числе при работе в условиях низких температур, обеспечить их выполнение. Графики предоставить в управление жизнеобеспечения администрации Хасанского муниципального округа в срок до 1 сентября 2025 года;

 6.5. Разработать и утвердить в срок до 15 мая 2025 года планы-графики переаттестации и обучения работников жилищно-коммунальной сферы;

 6.6. Разработать, утвердить и предоставить в управление жизнеобеспечения администрации Хасанского муниципального округа в срок до 15 мая 2025 года планы-графики поставки и накопления запасов топлива на складах не ниже нормативных;

 6.7. В срок до 1 октября 2025 года обеспечить создание запасов материально-технических ресурсов, комплектование аварийно-восстановительных бригад, парка необходимой техники и оборудования для устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

 6.8. Обеспечить подготовку котельных, тепловых сетей и иных объектов инфраструктуры коммунальной энергетики, находящихся в ведении, к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов в установленные сроки;

 6.9. Провести оценку готовности электрических и тепловых сетей к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов и обеспечить получение паспортов готовности до 1 ноября 2025 года;

 6.10. В срок до 1 октября 2025 года обеспечить заготовку топлива для нужд жилищно-коммунального хозяйства и объектов соцкульбыта в необходимых объемах с учетом реализации мероприятий по энергосбережению, в соответствии с графиком, не ниже нормативных;

 6.11. Уделять особое внимание завозу качественного топлива на объекты теплообеспечения Хасанского муниципального округа и своевременно производить оплату за поставляемое топливо;

 6.12. В срок до 1 октября 2020 года обеспечить представление в управление жизнеобеспечения администрации Хасанского муниципального округа отчетов по исполнению ремонтной программы и планов подготовки к отопительному сезону на 2025 - 2026 годы;

 6.13. Обеспечить ежемесячное представление в управление жизнеобеспечения администрации Хасанского муниципального округа отчетов о фактическом расходе топлива и его наличия на складах до третьего числа каждого месяца, следующего за отчетным;

7. МКУ «Управление образования Хасанского муниципального округа», МБУ «Культурно-досуговое объединение» Хасанского муниципального округа, МБУ "Централизованная библиотечная система" Хасанского муниципального округа, ГКБУЗ «Хасанская центральная районная больница»:

 7.1. Разработать и предоставить в срок до 30.04.2025 года в управление жизнеобеспечения администрации Хасанского муниципального округа планы-графики согласно прилагаемой форме, а также акты технического состояния оборудования и сетей, подлежащих капитальному ремонту или замене;

 7.2. провести комиссионное обследование технического состояния контрольно-вспомогательного оборудования, зданий и сооружений, емкостей хранения мазута, воды, распределительных электроустройств, железнодорожных тупиков после отопительного сезона и оформить актом обследования. Акт предоставить до 30.05.2025 года;

 7.3. Своими приказами в срок до 15 апреля 2025 года создать оперативные группы (ответственных лиц), осуществляющие контроль за подготовкой подведомственных объектов к работе в отопительный сезон 2025-2026 годов. Копии приказов предоставить в управление жизнеобеспечения администрации Хасанского муниципального округа в срок до 1 мая 2025 г;

 7.4. Разработать план подготовки к отопительному периоду 2025-2026 годов объектов социальной сферы, котельных и теплогенерирующих устройств к работе в отопительный сезон 2025-2026 годов с обязательным исполнением требований надзорных органов и выданных предписаний, а также выполнении резервных вводов по электроснабжению и представить их окружному штабу по подготовке объектов и прохождению отопительного сезона 2025-2025 годов до 30 апреля 2025 года;

 7.5. Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду 2025-2025 годов, подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных п.11 Правил, а также заполненные оценочные листы, в срок не позднее 1 сентября 2025 года;

7.6. Обеспечить до 15 сентября 2025 года создание запаса материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварийных ситуаций на объектах социальной сферы, накопление топлива – до 1 октября 2025 года;

7.7. Еженедельно по средам предоставлять информацию к краевым селекторным совещаниям и окружным заседаниям штаба по подготовке объектов и прохождению отопительного сезона 2025-2026 годов:

-ход выполнения работ согласно графику;

-накопление топлива;

-промывка и опрессовка систем теплоснабжения;

 -информацию о ходе подготовки объектов по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

7.8. Представлять окружному штабу по подготовке и прохождению отопительного сезона информацию о ходе подготовки к отопительному сезону 2025-2026 годов по состоянию на 01 и 15 число каждого месяца, начиная с 1 июня по 1 ноября 2025 года по форме 1- ЖКХ (зима) государственной статистической отчетности.

8. Начальникам территориальных отделов, начальнику управления жизнеобеспечения администрации Хасанского муниципального округа, обеспечить создание в срок до 15 мая 2025 года:

- комиссии по оценке готовности жилищного фонда к эксплуатации в зимних условиях;

- комиссии по оценке готовности организаций к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов для проверки энергоисточников, тепловых и электрических сетей;

8.1. Обеспечить работу комиссий и получение паспортов готовности:

- жилищного фонда – до 15 сентября 2025 года;

- объектов социального значения – до 15 сентября 2025 года;

- организаций – до 15 октября 2025 года.

8.2. В срок до 1 апреля 2025 г. привести в соответствии с требованием законодательства РФ муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок ликвидации, локализации технологических нарушений и взаимодействия тепло-, электро-, топливо-, водоснабжающих организаций, абонентов (потребителей), ремонтных, строительных, транспортных предприятий, а также служб ЖКХ и других органов при устранении аварий и инцидентов на территории Хасанского муниципального района, предоставить копию данного правового акта в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края;

8.3. Утвердить расчеты в срок до 1 сентября 2025 года допустимое время устранения аварий и инцидентов в системах отопления жилых домов.

8.4. Обеспечить принятие мер по организации теплоснабжения потребителей на территории муниципального округа в случае неисполнения теплоснабжающими организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

8.5. Обеспечить выполнение требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному сезону, и осуществлять контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному сезону.

8.6. Обеспечить регулярное информирование о мероприятиях и способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе путем размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа.

8.7. Продолжить проведение мероприятий по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, организации их постановки на учет, признанию права муниципальной собственности и последующей их передачи в управление сетевой организации. Отчет о проделанной работе направлять в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края по состоянию на 1 июля 2025 года до 10 числа месяца следующего за отчетным.

8.8. Актуализировать программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения до 01 июля 2025 года. Отчет о проделанной работе направлять в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края согласно формам, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17 июня 2014 года №309/пр, по состоянию на 1 января 2025 года и далее ежемесячно.

8.9. Совместно с уполномоченными структурами Министерства обороны Российской Федерации обеспечить контроль за подготовкой к прохождению отопительного сезона 2025-2026 годов специализированных организаций, осуществляющих услуги тепло-, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения и содержания казарменного и жилого фонда воинских частей, расположенных на территории Хасанского муниципального округа.

9. Финансовому управлению администрации Хасанского муниципального района:

- обеспечить регулярную оплату текущего потребления тепловой и электрической энергии организациями, финансируемыми за счет местного бюджета, в соответствии с утвержденными в установленном порядке лимитами энергопотребления организаций;

- обеспечить финансирование объема средств местного бюджета на поддержку коммунального хозяйства при подготовке коммунального хозяйства к отопительному сезону 2025-2026 года в соответствии с утвержденным бюджетом на 2025 год и утвержденным планом подготовки к отопительному периоду объектов соцкультбыта Хасанского муниципального округа к работе в отопительном сезоне 2025-2026 годов.

10. Организациям жилищно-коммунального хозяйства обеспечить предоставление в управление жизнеобеспечения администрации Хасанского муниципального округа в установленные сроки:

- информации о ходе подготовки к осенне-зимнему периоду 2025 - 2026 годов по состоянию на 1 и 15 число каждого месяца, начиная с 1 июня 2025 года по 15 ноября 2025 года, согласно форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» (Приложение№4);

- информации о ходе прохождения осенне-зимнего периода по состоянию на 01 декабря 2025 года, согласно форме государственного статистического наблюдения № 2-ЖКХ (зима) «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»;

- информации о ходе прохождения осенне-зимнего периода ежемесячно в период с 1 декабря 2025 года по 1 апреля 2026 года в соответствии с формой государственного статистического наблюдения № 3-ЖКХ (зима) «Сведения о наличии и расходе топлива организациями жилищно-коммунального хозяйства и объектами энергетики в зимних условиях» по состоянию на 1 число отчетного месяца;

- информации о проделанной работе по установке приборов контроля и учета энергоресурсов на объектах жилищно-коммунального хозяйства и объектах соцкультбыта ежемесячно в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом по установленной Министерством жилищно-коммунального хозяйства Приморского края форме;

- ежемесячно представлять отчет о фактическом расходе топлива и наличии запасов топлива по окончании календарного месяца;

- ежедневно предоставлять отчет о прохождении отопительного сезона;

- принять меры по обеспечению с 1 января 2026 года снижения в сопоставимых условиях объема потребления ими тепло-, электроэнергии, воды, угля и иного топлива не менее чем на три процента от объема фактически потребленного ими в 2025 году каждого из указанных ресурсов.

11. При формировании планов подготовки к отопительному сезону 2025-2026 года ресурсоснабжающим организациям, управляющим организациям, ТСЖ предусмотреть мероприятия по увеличению надежности сетей и оборудования, направить больший объем средств на капитальный ремонт, модернизацию и реконструкцию объектов энергетики и жилищно-коммунального хозяйства, с учетом замены не менее 7 % физически изношенных сетей и оборудования, с использованием новых, современных материалов.

12. Обязать руководителей муниципальных образовательных организаций (директоров школ, заведующих детских садов):

- при подготовке к отопительному периоду 2025-2026 годов для обеспечения надежности теплоснабжения объектов социального значения устранить выявленные нарушения тепловых и гидравлических режимов работы систем теплоснабжения в отопительный период 2024-2025 годов, произвести промывку и гидравлические испытания систем теплоснабжения до 1 сентября 2025 года с обязательным оформлением оценочных листов и фото-видео материалов этапов;

- приказами по учреждениям закрепить лица, ответственные за подготовку систем теплоснабжения объектов социального значения к отопительному периоду и их эксплуатацию в отопительный период 2025-2026 годов;

- производить своевременную оплату текущего потребления тепловой и электрической энергии в соответствии с утвержденными лимитами тепло-, электропотребления предприятий и организаций с разбивкой по месяцам и кварталам.

13. Управляющим организациям, ТСЖ:

 13.1. Разработать и предоставить в срок до 30.04.2025 года в управление жизнеобеспечения администрации Хасанского муниципального округа планы-графики выполнения особо важных мероприятий по подготовке инженерного оборудования и сетей тепло-, электро-, водоснабжения подведомственных объектов к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов (далее – планы графики) согласно прилагаемой форме, а также акты технического состояния оборудования и сетей, подлежащих капитальному ремонту или замене;

 13.2. провести комиссионное обследование технического состояния контрольно-вспомогательного оборудования, зданий и сооружений, емкостей хранения мазута, воды, распределительных электроустройств, железнодорожных тупиков после отопительного сезона и оформить актом обследования. Акт предоставить до 30.05.2025 года;

 13.3 предоставить в управление жизнеобеспечения администрации Хасанского муниципального округа:

- графики промывки и опрессовки отопительной системы в срок до 01.05.2025 года;

- акты промывки и опрессовки отопительной системы в срок до 01.07.2025 года;

- оценочных листов в срок до 01.09.2025 года.

13.4. проводить в отопительный сезон действия, направленные на регулирование расхода тепловой энергии в многоквартирном доме в целях ее сбережения, при наличии технической возможности такого регулирования и при соблюдении тепловых и гидравлических режимов, а также требований к качеству коммунальных услуг, санитарных норм и правил либо произвести иные, предусмотренные действующим законодательством, действия, направленные на оптимизацию расходов собственников помещений в многоквартирном доме на оплату тепловой энергии.

14. Контроль за своевременной и качественной подготовкой жилищно-коммунального хозяйства Хасанского муниципального округа к отопительному сезону 2025-2025 годов возложить на заместителя главы администрации Хасанского муниципального округа, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

15. Контроль за своевременной и качественной подготовкой объектов социально-культурного назначения Хасанского муниципального округа к отопительному сезону 2025-2026 годов возложить на первого заместителя главы администрации Хасанского муниципального округа, курирующего вопросы социальной политики.

16. Отделу информационной политики, информатизации и информационной безопасности администрации Хасанского муниципального округа (М.А.Захаренко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Хасанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

18. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Хасанского

муниципального округа И.В. Степанов

|  |
| --- |
| Приложение № 1к постановлению администрацииХасанского муниципального округа |
| 11.04.2025 № 609-па |

**Состав**

**окружного штаба по подготовке и прохождению**

**отопительного сезона 2025-2026 годов**

(по должностям)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель штаба: |  | Глава Хасанского муниципального округа |
| заместитель председателя штаба: |  | заместитель главы администрации Хасанского муниципального округа, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства |
| секретарь штаба: |  | старший специалист 1 разряда управления жизнеобеспечения администрации Хасанского муниципального округа |
| Члены штаба: |  | начальник управления жизнеобеспечения администрации Хасанского муниципального округа |
|  |  | заместитель главы администрации Хасанского муниципального округа,курирующего вопросы социальной политики |
|  |  | Артемовский филиал КГУП «Примтеплоэнерго» (по согласованию) |
|  |  | ЗАО «Востокбункер» (по согласованию) |
|  |  | МКУ « Управление образования» Хасанского муниципального округа (по согласованию) |
|  |  | МБУ «Культурно-досуговое объединение» Хасанского муниципального округа (по согласованию) |
|  |  | ГКБУЗ «Хасанская центральная районная больница» (по согласованию)  |
|  |  | ООО УК «Вега» (по согласованию)  |
|  |  | ООО «Жилищная управляющая компания и К» (по согласованию)  |
|  |  | ООО «Управляющая компания «Маяк» (по согласованию)  |
|  |  | ООО Управляющая компания «Хасан Сервис ДВ» (по согласованию)  |
|  |  | ООО «Зарубино» (по согласованию) |
|  |  | ООО УК «Славянка» (по согласованию)  |
| Приложение № 2к постановлению администрацииХасанского муниципального округа |
| от 11.04.2025 № 609-па |

**План-график**

**по заготовке жидкого топлива и угля для нужд жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному сезону** **2025-2026 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Потребность на отопительный сезон 2025/2026 годов (тонн) | Поставка (тонн) |
| Ш кв. 2025 | 1V кв.2025 г. | 1 кв. 2026 г. | П кв.2026 г. |
|  | **Дизельное топливо** |
| **1** | **Всего, в том числе:** | **60** |  | **21** | **33** | **6** |
|  | Объекты МКУ «Управление образования ХМР» | 60 |  | 21 | 33 | 6 |
| **Уголь** |
| **2** | **Всего, в том числе:** | **12 796** | **-** | **4 512** | **6 853** | **1 431** |
|  | Объекты МКУ «Управление образования ХМР» | 950 | - | 333 | 523 | 94 |
|  | ЖКХ и прочие | 11 846 | - | 4 179 | 6 330 | 1 337 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Мазут** |
| **3** | **Всего:** | **7207** | **-** | **2304** | **4067** | **836** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №3к постановлению администрации Хасанского муниципального округа от 11.04.2025 № 609-па |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| План-графиквыполнения особо важных мероприятий по подготовке инженерного оборудования и сетей тепло-, электро-, водоснабжения подведомственных объектов к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок выполнения | Источник финансирования | Ориентировочная стоимость, (тыс.руб.) | Примечание  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №4к постановлению администрации Хасанского муниципального округа от 11.04.2025 № 609-па |

 |
| **ИНФОРМАЦИЯ** |
| **о ходе подготовки к отопительному сезону 2025-2026 годов** |
| **в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (наименование муниципального образования) |
| **по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Показатели** | **Единицы измерения** | **Коли­-чество** | **Примечания** |
| Освоение денежных средств на подготовку **систем и объектов жизнеобес-печения** | федерального бюджета | план | млн. руб. |   |   |
| выделено (перечислено подрядчику) | млн. руб. |   |   |
| освоено (по факту выполнения работ) | млн. руб. |   |   |
| краевого бюджета | план | млн. руб. |   |   |
| выделено (перечислено подрядчику) | млн. руб. |   |   |
| освоено (по факту выполнения работ) | млн. руб. |   |   |
| местного бюджета | план | млн. руб. |   |   |
| выделено (перечислено подрядчику) | млн. руб. |   |   |
| освоено (по факту выполнения работ) | млн. руб. |   |   |
| собственных средств предприятий | план | млн. руб. |   |   |
| выделено (перечислено подрядчику) | млн. руб. |   |   |
| освоено (по факту выполнения работ) | млн. руб. |   |   |
| прочие средства | план | млн. руб. |   |   |
| выделено (перечислено подрядчику) | млн. руб. |   |   |
| освоено (по факту выполнения работ) | млн. руб. |   |   |
| Освоение денежных средств на подготовку **жилищного фонда** | федерального бюджета | план | млн. руб. |   |   |
| выделено (перечислено подрядчику) | млн. руб. |   |   |
| освоено (по факту выполнения работ) | млн. руб. |   |   |
| краевого бюджета | план | млн. руб. |   |   |
| выделено (перечислено подрядчику) | млн. руб. |   |   |
| освоено (по факту выполнения работ) | млн. руб. |   |   |
| местного бюджета | план | млн. руб. |   |   |
| выделено (перечислено подрядчику) | млн. руб. |   |   |
| освоено (по факту выполнения работ) | млн. руб. |   |   |
| собственных средств предприятий | план | млн. руб. |   |   |
| выделено (перечислено подрядчику) | млн. руб. |   |   |
| освоено (по факту выполнения работ) | млн. руб. |   |   |
| прочие средства | план | млн. руб. |   |   |
| выделено (перечислено подрядчику) | млн. руб. |   |   |
| освоено (по факту выполнения работ) | млн. руб. |   |   |
| Освоение денежных средств на подготовку объектов **со-циального, культурногои бытового назначения** | федерального бюджета | план | млн. руб. |   |   |
| выделено (перечислено подрядчику) | млн. руб. |   |   |
| освоено (по факту выполнения работ) | млн. руб. |   |   |
| краевого бюджета | план | млн. руб. |   |   |
| выделено (перечислено подрядчику) | млн. руб. |   |   |
| освоено (по факту выполнения работ) | млн. руб. |   |   |
| местного бюджета | план | млн. руб. |   |   |
| выделено (перечислено подрядчику) | млн. руб. |   |   |
| освоено (по факту выполнения работ) | млн. руб. |   |   |
| прочие средства | план | млн. руб. |   |   |
| выделено (перечислено подрядчику) | млн. руб. |   |   |
| освоено (по факту выполнения работ) | млн. руб. |   |   |
| **Создание аварийного запаса** | Накоплено финансовых средств по МО, всего | млн. руб. |   |   |
| в том числе: | - МО | млн. руб. |   |   |
| - предприятия | млн. руб. |   |   |
| Накоплено материальных ресурсов на сумму, всего | млн. руб. |   |   |
| в том числе: | - МО | млн. руб. |   |   |
| - предприятия | млн. руб. |   |   |
| Накопление топлива (план к началу ОЗП 2019/2020) | Уголь | план | тонн |   |   |
| факт | тонн |   |   |
| млн. руб. |   |   |
| Мазут | план | тонн |   |   |
| факт | тонн |   |   |
| млн. руб. |   |   |
| Дизельное топливо  | план | тонн |   |   |
| факт | тонн |   |   |
| млн. руб. |   |   |
| Готовность объектов | Объекты социального, культурногои бытового назначения | всего | ед. |   |   |
| задание по подготовке | ед. |   |   |
| подготовлено | ед. |   |   |
| подписано паспортов(актов) готовности | ед. |   |   |
| Жилищный фонд | всего | ед. |   |   |
| тыс. м2 |   |   |
| задание по подготовке | ед. |   |   |
| тыс. м2 |   |   |
| подготовлено | ед. |   |   |
| тыс. м2 |   |   |
| подписано паспортов готовности | ед. |   |   |
| Котельные*(по форме1-ЖКХ (зима)* | всего | ед. |   |   |
| задание по подготовке | ед. |   |   |
| подготовлено | ед. |   |   |
| подписано паспортов готовности | ед. |   |   |
| **из них**котельные*(на нуждыЖКХ и СКБ)* | всего | ед. |   |   |
| задание по подготовке | ед. |   |   |
| подготовлено | ед. |   |   |
| подписано паспортов готовности | ед. |   |   |
| ЦТП | всего | ед. |   |   |
| задание по подготовке | ед. |   |   |
| подготовлено | ед. |   |   |
| подписано паспортов готовности | ед. |   |   |
| Сети тепло-снабжения | всего | км |   |   |
| подготовлено | км |   |   |
| в т.ч. заменено ветхих | км |   |   |
| подписано паспортов готовности | км |   |   |
| Сети водо-снабжения | всего | км |   |   |
| подготовлено | км |   |   |
| в т.ч. заменено ветхих | км |   |   |
| подписано паспортов готовности | км |   |   |
| Сети водо-отведения | всего | км |   |   |
| подготовлено | км |   |   |
| в т.ч. заменено ветхих | км |   |   |
| подписано паспортов готовности | км |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Глава Хасанского

муниципального округа И.В. Степанов