

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Хасанского муниципального округа
от 07 октября 2025 года № 1863-па

ИЗВЕЩЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА УЧАСТНИКОВ НА ПРАВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ
НАСЕЛЕНИЯ ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРДЫМ
ТОПЛИВОМ (ДРОВАМИ) НА 2025 ГОД**

Администрация Хасанского муниципального округа приглашает к участию в проведении отбора участников на право предоставления субсидии из бюджета Хасанского муниципального округа с целью возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением населения Хасанского муниципального округа твердым топливом (древесиной) на 2025 год. Отбор проводится в соответствии с постановлением администрации №82-па от 30.01.2024 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Хасанского муниципального округа в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обеспечение гражданам твердым топливом (древесиной) на территории Хасанского муниципального округа Приморского края» с учетом внесенных изменений

Срок проведения отбора	с 07.10.2025 по 16.10.2025
Дата начала подачи заявок	07.10.2025
Дата окончания приема заявок	16.10.2025
Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты:	692701, Приморский край, пгт. Славянка, ул. Молодежная, 1, Телефон: (42331) 46479, факс (42331)46490 email: hasanski@yandex.ru , либо нарочно каб. 321
Организатор отбора	Информации о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://xasanskij-r25.gosweb.gosuslugi.ru/
Результат и показатель предоставления субсидии	Результатом предоставления субсидии является: обеспечение твердым топливом (древесиной) населения Хасанского муниципального округа, проживающего в домах с печным отоплением, по предельным ценам на твердое топливо (древесина), утвержденным департаментом по тарифам Приморского края На основании постановления администрации Хасанского муниципального округа от 03.10.2025 № 1845-па, розничная цена на твёрдое топливо (древесина) на территории Хасанского

		муниципального округа составляет 5500 (пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек за 1м3. Общий объем бюджетных ассигнований (включая субсидию) 3 877 926, 36 (три миллиона восемьсот семьдесят семь тысяч девятьсот двадцать шесть рублей тридцать шесть копеек)
Требования участникам	к	<p>а) по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов у участника отбора отсутствует не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>б) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Хасанского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Хасанского муниципального округа (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);</p> <p>в) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>г) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющемся юридическим лицом;</p> <p>д) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого и косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний, в</p>

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале Российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других Российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участники отбора не получают средства из бюджета Хасанского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов Хасанского муниципального округа на цели, установленные настоящим Порядком.

Порядок подачи заявок	<ol style="list-style-type: none">1. <u>Заявка на участие в отборе</u> (далее - заявка) предоставляется участниками отбора по <u>форме</u> согласно приложению №1 к настоящему извещению и включает в себя, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.2. Один участник отбора может подать 1 (одну) заявку.3. К заявке участником отбора прилагаются следующие документы:<ol style="list-style-type: none">1) заверенные копии учредительных документов;2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за месяц до дня предоставления заявки на участие в отборе;3) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;4) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;5) 6) документ, подтверждающий правомочность лица на подачу заявки и подписание контракта;6) расчеты розничных цен на твердое топливо на территории Хасанского муниципального округа Приморского края с учетом доставки до места хранения (далее розничные цены на твердое топливо);7) копии документов, подтверждающих наличие топливных ресурсов (договора аренды/покупки лесозаготовительных участков или договора на приобретение твердого топлива);8) копии документов, подтверждающих наличие баз, складов для хранения и реализации твердого топлива на территории Хасанского муниципального округа Приморского края;9) копии документов, подтверждающих право владения (аренды) грузовым автотранспортом;
------------------------------	---

10) адреса пунктов приема граждан для подачи заявлений на поставку дров с указанием номера телефона;

11) документы по п. п. 3, 4, 5 предоставляются участниками в добровольном порядке, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

4. Заявка подписывается руководителем участника отбора либо его уполномоченным представителем, осуществляющим свои полномочия на основании доверенности, выданной в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее - представитель), скрепляется печатью (при наличии).

5. Все предоставленные документы должны быть прошиты, пронумерованы, указаны в прилагаемой к ним описи.

6. Наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений в документах, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание, не допускается.

7. Наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

Участники отбора несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных ими для получения субсидий из бюджета Хасанского муниципального округа.

8. Заявки поступают в обезличенных запечатанных конвертах, которые регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Порядок отзыва заявок участников отбора

Участник отбора вправе отозвать свою заявку за два рабочих дня до даты окончания срока рассмотрения заявок. Для этого участник отбора направляет посредством электронной почты или почтового отправления письменное уведомление в администрацию о своем решении. Администрация в течение одного рабочего дня после получения уведомления осуществляет возврат путем направления посредством почты письма участнику отбора с приложением предоставленной участником отбора заявки и всех документов, прилагаемых к ней.

Порядок возврата заявок участников отбора

Администрация в течение одного рабочего дня после получения уведомления от участника отбора об отзыве заявки, осуществляет возврат путем направления посредством почты письма участнику отбора с приложением предоставленной участником отбора заявки и всех документов, прилагаемых к ней.

Порядок внесения изменений в заявки	Участник отбора имеет право внести изменения в поданную заявку не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок. Для этого участник отбора направляет посредством почтового сообщения или электронной почты письменное уведомление в администрацию и прилагает изменения к заявке, изложив их в форме таблицы поправок в произвольной форме. Письменное уведомление о внесении изменений в поданную заявку регистрируется в день поступления с указанием даты и времени его подачи. Отметка о регистрации письменного уведомления ставится на экземпляре участника отбора и прилагается к ранее поданной заявке участника отбора.
Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора	<p>1. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется конкурсной комиссией в присутствии претендентов на участие в конкурсном отборе, пожелавших присутствовать на заседании конкурсной комиссии.</p> <p>2. В день, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, конкурсная Комиссия в присутствии претендентов на участие в конкурсном отборе, пожелавших присутствовать на заседании конкурсной комиссии, рассматривает заявки и принимает решение о признании претендентов участниками конкурсного отбора или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсном отборе.</p> <p>4. При вскрытии конвертов с заявками объявляются, и заносятся в протокол: наименование (для юридического лица) либо фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается; информация о наличии документов, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка.</p> <p>5. При вскрытии конвертов с заявками комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками. При этом изменение заявки не допускается.</p> <p>Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется секретарем комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании непосредственно после вскрытия всех конвертов с заявками.</p> <p>В течение 3-х рабочих дней после вскрытия конвертов конкурсная комиссия проверяет правильность оформления представленных документов, достоверность предоставленной информации, принимает решение о признании претендентов участниками конкурсного отбора или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсном отборе.</p> <p>Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:</p> <p>1) несоответствие представленных документов или (предоставление не в полном объеме) указанных документов; непредставление</p> <p>2) недостоверность предоставленной претендентом информации;</p>

- 3) несоответствие критериям отбора;
 4) предоставление документов позднее установленного в извещении срока.

По истечении проверки комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии. Заявитель приобретает статус участника конкурса с даты подписания комиссией протокола рассмотрения заявок, содержащего сведения о признании заявителя участником конкурса.

В случае, если до окончания срока подачи заявок подана одна заявка, либо все заявки кроме одной не допущены до конкурсного отбора, конкурс признается несостоявшимся и соглашение на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по снабжению населения твердым топливом (далее соглашение) заключается на основании поданной заявки от единственного участника.

6. Оценка и сопоставление конкурсных предложений участников конкурсного отбора в целях определения победителя конкурса осуществляется в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Описание критерия отбора	Количество баллов
1.	Отпускная цена за единицу твердого топлива (древа разделанные)	1 - 5
2.	Наличие у претендента на участие в конкурсном отборе в собственности или на ином законном основании на территории Хасанского муниципального округа складов, баз для хранения топлива и реализации топлива	5
2.1	Дополнительно за каждый склад (базу) на территории населенных пунктов Хасанского муниципального округа	3
3.	Наличие грузового автотранспорта	5
3.1	Дополнительно за наличие двух и более единиц грузового автотранспорта	1
4.	Наличие пунктов приема и оформления заказов на топливо от населения	5

Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией путем суммирования для каждой заявки значений критериев оценки.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений	Участник отбора имеет право письменно получить разъяснения положений объявления о проведении отбора. Для этого он направляет письменный запрос в адрес администрации в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок. Специалист администрации в течение рабочего дня со дня получения запроса о разъяснении положений объявления, направляет заявителю письменные разъяснения положений объявления посредством электронной почты или почтового отправления.
Срок подписания Соглашения	Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения им проекта Соглашения, лично предоставляет в администрацию подписанное Соглашение в двух экземплярах
Условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения соглашения	В случае непредоставления экземпляров подписанных проектов Соглашения в течении 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем администрация в течение 5 рабочих дней после истечения срока предоставления получателем Субсидии проекта Соглашения письменно посредством электронной почты или почтового отправления уведомляет получателя Субсидии.