

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Хасанского муниципального округа
от 07 октября 2025 года № 1863-па

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА УЧАСТНИКОВ НА ПРАВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ НАСЕЛЕНИЯ ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРДЫМ ТОПЛИВОМ (ДРОВАМИ) НА 2025 ГОД

Администрация Хасанского муниципального округа приглашает к участию в проведении отбора участников на право предоставления субсидии из бюджета Хасанского муниципального округа с целью возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением населения Хасанского муниципального округа твердым топливом (дровами) на 2025 год. Отбор проводится в соответствии с постановлением администрации №82-па от 30.01.2024 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Хасанского муниципального округа в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обеспечение гражданам твердым топливом (дровами) на территории Хасанского муниципального округа Приморского края» с учетом внесенных изменений

Срок проведения отбора	с 07.10.2025 по 16.10.2025
Дата начала подачи заявок	07.10.2025
Дата окончания приема заявок	16.10.2025
Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты:	692701, Приморский край, пгт. Славянка, ул. Молодежная, 1, Телефон: (42331) 46479, факс (42331)46490 email: hasanski@yandex.ru , либо нарочно каб. 321
Организатор отбора	Информации о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Хасанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://xasanskij-r25.gosweb.gosuslugi.ru/
Результат и показатель предоставления субсидии	Результатом предоставления субсидии является: обеспечение твердым топливом (дровами) населения Хасанского муниципального округа, проживающего в домах с печным отоплением, по предельным ценам на твердое топливо (дрова), утвержденным департаментом по тарифам Приморского края На основании постановления администрации Хасанского муниципального округа от 03.10.2025 № 1845-па, розничная цена на твёрдое топливо (дрова) на территории Хасанского

		<p>муниципального округа составляет 5500 (пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек за 1м3.</p> <p>Общий объем бюджетных ассигнований (включая субсидию) 3 877 926, 36 (три миллиона восемьсот семьдесят семь тысяч девятьсот двадцать шесть рублей тридцать шесть копеек)</p>
Требования участникам	к	<p>а) по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов у участника отбора отсутствует не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>б) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Хасанского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Хасанского муниципального округа (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);</p> <p>в) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>г) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом;</p> <p>д) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого и косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в</p>

	<p>совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале Российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других Российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>е) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участники отбора не получают средства из бюджета Хасанского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов Хасанского муниципального округа на цели, установленные настоящим Порядком.</p>
Порядок подачи заявок	<p>1. <u>Заявка на участие в отборе</u> (далее - заявка) предоставляется участниками отбора по <u>форме</u> согласно приложению №1 к настоящему извещению и включает в себя, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.</p> <p>2. Один участник отбора может подать 1 (одну) заявку.</p> <p>3. К заявке участником отбора прилагаются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заверенные копии учредительных документов; 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за месяц до дня предоставления заявки на участие в отборе; 3) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; 4) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; 5) 6) документ, подтверждающий правомочность лица на подачу заявки и подписание контракта; 6) расчеты розничных цен на твердое топливо на территории Хасанского муниципального округа Приморского края с учетом доставки до места хранения (далее розничные цены на твердое топливо); 7) копии документов, подтверждающих наличие топливных ресурсов (договора аренды/покупки лесозаготовительных участков или договора на приобретение твердого топлива); 8) копии документов, подтверждающих наличие баз, складов для хранения и реализации твердого топлива на территории Хасанского муниципального округа Приморского края; 9) копии документов, подтверждающих право владения (аренды) грузовым автотранспортом;

	<p>10) адреса пунктов приема граждан для подачи заявлений на поставку дров с указанием номера телефона;</p> <p>11) документы по п. п. 3, 4, 5 предоставляются участниками в добровольном порядке, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»</p> <p>4. Заявка подписывается руководителем участника отбора либо его уполномоченным представителем, осуществляющим свои полномочия на основании доверенности, выданной в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее - представитель), скрепляется печатью (при наличии).</p> <p>5. Все предоставленные документы должны быть прошиты, пронумерованы, указаны в прилагаемой к ним описи.</p> <p>6. Наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений в документах, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание, не допускается.</p> <p>7. Наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе.</p> <p>Участники отбора несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных ими для получения субсидий из бюджета Хасанского муниципального округа.</p> <p>8. Заявки поступают в обезличенных запечатанных конвертах, которые регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции.</p>
Порядок отзыва заявок участников отбора	<p>Участник отбора вправе отозвать свою заявку за два рабочих дня до даты окончания срока рассмотрения заявок. Для этого участник отбора направляет посредством электронной почты или почтового отправления письменное уведомление в администрацию о своем решении. Администрация в течение одного рабочего дня после получения уведомления осуществляет возврат путем направления посредством почты письма участнику отбора с приложением предоставленной участником отбора заявки и всех документов, прилагаемых к ней.</p>
Порядок возврата заявок участников отбора	<p>Администрация в течение одного рабочего дня после получения уведомления от участника отбора об отзыве заявки, осуществляет возврат путем направления посредством почты письма участнику отбора с приложением предоставленной участником отбора заявки и всех документов, прилагаемых к ней.</p>

<p>Порядок внесения изменений в заявки</p>	<p>Участник отбора имеет право внести изменения в поданную заявку не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок. Для этого участник отбора направляет посредством почтового сообщения или электронной почты письменное уведомление в администрацию и прилагает изменения к заявке, изложив их в форме таблицы поправок в произвольной форме. Письменное уведомление о внесении изменений в поданную заявку регистрируется в день поступления с указанием даты и времени его подачи. Отметка о регистрации письменного уведомления ставится на экземпляре участника отбора и прилагается к ранее поданной заявке участника отбора.</p>
<p>Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора</p>	<p>1. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется конкурсной комиссией в присутствии претендентов на участие в конкурсном отборе, пожелавших присутствовать на заседании конкурсной комиссии.</p> <p>2. В день, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, конкурсная Комиссия в присутствии претендентов на участие в конкурсном отборе, пожелавших присутствовать на заседании конкурсной комиссии, рассматривает заявки и принимает решение о признании претендентов участниками конкурсного отбора или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсном отборе.</p> <p>4. При вскрытии конвертов с заявками объявляются, и заносятся в протокол: наименование (для юридического лица) либо фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается; информация о наличии документов, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка.</p> <p>5. При вскрытии конвертов с заявками комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками. При этом изменение заявки не допускается.</p> <p>Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется секретарем комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании непосредственно после вскрытия всех конвертов с заявками.</p> <p>В течение 3-х рабочих дней после вскрытия конвертов конкурсная комиссия проверяет правильность оформления представленных документов, достоверность предоставленной информации, принимает решение о признании претендентов участниками конкурсного отбора или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсном отборе.</p> <p>Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствие представленных документов или (предоставление не в полном объеме) указанных документов; непредставление 2) недостоверность предоставленной претендентом информации;

- 3) несоответствие критериям отбора;
 4) предоставление документов позднее установленного в извещении срока.

По истечении проверки комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии. Заявитель приобретает статус участника конкурса с даты подписания комиссией протокола рассмотрения заявок, содержащего сведения о признании заявителя участником конкурса.

В случае, если до окончания срока подачи заявок подана одна заявка, либо все заявки кроме одной не допущены до конкурсного отбора, конкурс признается несостоявшимся и соглашение на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по снабжению населения твердым топливом (далее соглашение) заключается на основании поданной заявки от единственного участника.

6. Оценка и сопоставление конкурсных предложений участников конкурсного отбора в целях определения победителя конкурсного отбора осуществляется в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Описание критерия отбора	Количество баллов
1.	Отпускная цена за единицу твердого топлива (дрова разделанные)	1 - 5
2.	Наличие у претендента на участие в конкурсном отборе в собственности или на ином законном основании на территории Хасанского муниципального округа складов, баз для хранения топлива и реализации топлива	5
2.1	Дополнительно за каждый склад (базу) на территории населенных пунктов Хасанского муниципального округа	3
3.	Наличие грузового автотранспорта	5
3.1	Дополнительно за наличие двух и более единиц грузового автотранспорта	1
4.	Наличие пунктов приема и оформления заказов на топливо от населения	5

Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией путем суммирования для каждой заявки значений критериев оценки.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений	<p>Участник отбора имеет право письменно получить разъяснения положений объявления о проведении отбора. Для этого он направляет письменный запрос в адрес администрации в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок. Специалист администрации в течение рабочего дня со дня получения запроса о разъяснении положений объявления, направляет заявителю письменные разъяснения положений объявления посредством электронной почты или почтового отправления.</p>
Срок подписания Соглашения	<p>Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения им проекта Соглашения, лично предоставляет в администрацию подписанное Соглашение в двух экземплярах</p>
Условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения соглашения	<p>В случае непредоставления экземпляров подписанных проектов Соглашения в течении 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем администрация в течение 5 рабочих дней после истечения срока предоставления получателем Субсидии проекта Соглашения письменно посредством электронной почты или почтового отправления уведомляет получателя Субсидии.</p>