**ПРОТОКОЛ**

заседания проектного комитета администрации

Хасанского муниципального округа

пгт Славянка от 19.12.2023 г.

15-00 часов

Зам. председателя: заместитель главы администрации Хасанского муниципального округа Старцева Ирина Владимировна,

Присутствовали:

Начальник управления экономики и проектного управления администрации Хасанского муниципального округа Антоненко Ольга Валерьевна,

Начальник МКУ «Управление образования администрации Хасанского муниципального округа» Алексеева Екатерина Анатольевна,

Начальник управления культуры, спорта, молодежной и социальной политики Горникова Марина Петровна

Приглашенные: помощник главы Хасанского муниципального округа Куличенко Ольга Владимировна, зам. начальника управления экономики и проектного управления администрации Хасанского муниципального округа Рубан Татьяна Николаевна; заместитель директора МБУ «КДО» Смирнова Екатерина Николаевна, от общественных наблюдателей Быкова Нина Николаевна, Заруцкая Ольга Николаевна.

Заседание проведено заместителем главы администрации Хасанского муниципального округа Старцевой Ириной Владимировной

**1. Предложения по ремонту дома культуры в с. Барабаш.**

1) Принять к сведению информацию от общественного наблюдателя Заруцкой О.Н. об оказании помощи в проведении ремонта помещений дома культуры в с. Барабаш, а также от Смирновой Е.Н., заместителя директора МБУ «КДО» о планах на 2024 год по подготовки проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания дома культуры.

2) Управлению контрактной службы проработать вопрос об устранении нарушений по гарантии при исполнении муниципального контракта на выполнение ремонта крыши дома культуры в с. Барабаш.

3) Рекомендовать Заруцкой О.Н. продублировать письмо в администрацию о гарантийных обязательствах на выполнение работ по ремонту крыши по муниципальному контракту, заключенному администрацией Барабашского сельского поселения.

Голосование:

«ЗА» - единогласно.

«Против» - 0.

«Воздержались» - 0

**2. Восстановление пешеходного моста через р. Известковая в с. Барабаш.**

1) Принять к сведению информацию, предоставленную управлением жизнеобеспечения о планах по проведению ремонтных работ.

2) Управлению жизнеобеспечения заказать проектно-сметную документацию на ремонт моста через реку Известковая.

Голосование:

«ЗА» - единогласно.

«Против» - 0.

«Воздержались» - 0

**3. Дополнительный набор общественных наблюдателей в 2024 году.**

1) Принять к сведению информацию начальника управления экономики и проектного управления Антоненко Ольги Валерьевны.

2) Управлению экономики и проектного управления в 2024 году подать заявку на осуществление дополнительного набора общественных наблюдателей (на 3 человека).

**4. Реализация национального плана «Чистая вода» водовод в пгт Посьет.**

Администрации Хасанского муниципального округа организовать выезд общественных наблюдателей в пгт Посьет в апреле 2024 года.

Голосование:

«ЗА» - единогласно.

«Против» - 0.

«Воздержались» - 0

**5. Итоги и планы на 2024 год.**

1) Принять к сведению информацию начальника управления экономики и проектного управления Антоненко Ольги Валерьевны.

Планы на 2024 год:

- сквер на Хасане – федеральный национальный проект;

- по дорогам пока только на содержание;

- муниципальная программой «Формирование современной городской среды»,

предварительно выбраны следующие проекты: благоустройство территории в с. Безверхово «сквер Янковского», детские площадки в пгт Зарубино, ул. Менжинского и в с. Барабаш, ул. Центральная, 5-7.

2) При приемки жилого дома в с. Безверхово в декабре 2023 года, организовать выезд совместно с общественными наблюдателями.

**6. Разное.**

Подразделениям администрации Хасанского муниципального округа в техническое задание на заключение муниципального контракта включать устройство информационного щита (паспорта объекта).

Голосование:

«ЗА» - единогласно.

«Против» - 0.

«Воздержались» - 0

Заместитель главы администрации

Хасанского муниципального округа И.В. Старцева